



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ATA DE REUNIÃO N. 006

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador
	Início	Término		
31.03.17	10h	12h	STIC	Carlos Magno do Rozário Câmara

2. Objetivo

Reunião do CETIC para discutir os seguintes assuntos:

1. Proposta Orçamentária 2018 (levantamento das despesas, responsáveis, lançamento);
2. Proposta orçamentária de pleitos 2018 (levantamento das despesas, responsáveis, lançamento);
3. Processo Judicial eletrônico (atuação STIC);
4. Biometria (atuação STIC);
5. Outros assuntos.

3. Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Carlos Magno do Rozário Câmara ¹	CIT	
Dina Márcia de Vasconcelos Maranhão da Câmara	GAPG	
Maria Betânia Medeiros de Andrade	GAPG	
Maria Teresa Farache Porto	GAPG	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	CS	
Tyronne Dantas de Medeiros	CLE	

4. Discussão da Pauta

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
01	<p>Proposta Orçamentária 2018:</p> <ul style="list-style-type: none">• Necessidade de a STIC reunir-se, previamente, com as Coordenadorias, observando o cronograma do Programa Orçamento Participativo (POP), bem como esclarecendo os seguintes pontos:<ul style="list-style-type: none">o unidades responsáveis pelo levantamento das despesas a serem inseridas na proposta;o unidades responsáveis pelo lançamento no SIGEPRO;	Carlos Câmara

¹ Em acumulação com a STIC.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
	<ul style="list-style-type: none">• Ratificação da ausência de lançamento das despesas relativas ao funcionamento da ação estratégica nova sede, excetuando-se o adicional do custo de um enlace ao Contrato n. 09/2015, no total de R\$ 58.129,50;• Validação da proposta orçamentária ordinária.	
02	<p>Proposta orçamentária de pleitos 2018:</p> <ul style="list-style-type: none">• Necessidade de a STIC reunir-se, previamente, com as Coordenadorias, observando o cronograma do Programa Orçamento Participativo (POP), bem como esclarecendo os seguintes pontos:<ul style="list-style-type: none">o unidades responsáveis pelo levantamento das despesas a serem inseridas na proposta;o unidades responsáveis pelo lançamento no SIGEPRO;• Encaminhamento pela CLE à COED da projeção dos quantitativos de mesários e supervisores para o pleito de 2018;• Preenchimento pela CLE no SIGEPRO de todas as despesas relativas ao contrato de auxiliares de eleições (AEs), no valor total para o 1º e 2º turno de R\$ 2.734.201,29;• Validação da proposta orçamentária de pleitos 2018.	Carlos Câmara
03	<p>Processo Judicial eletrônico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realização de visita técnica pelos titulares da SBDS e SDS, nos dias 29 a 31.03, ao TRE-PB para obter informações relativas à implantação do PJe;• Previsão de treinamento, nos dias 10 e 11.04, sobre o Processo Judicial eletrônico (PJe), ministrado por servidores do TSE (sendo um da SJ e outro da TI), no centro de treinamento do COJE;• Necessidade de preparação de doze máquinas pela STIC para o treinamento do PJe;• Contato inicial entre GAPG e GABSJ para que fosse registrado chamado no sistema próprio, com o objetivo de fazer a reserva de sala, bem como preparação das máquinas para o referido treinamento.	Carlos Câmara
04	<p>Biometria:</p> <ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento à DG do relatório de acompanhamento da biometria, ressaltando a necessidade de maior empenho do Cartório Eleitoral no sentido de conseguir apoio junto à prefeitura de Extremoz com o objetivo de fazer o transporte de eleitores das comunidades mais distantes ao local da biometria;• Realização das vistorias dos locais de funcionamento da biometria na 53ª ZE de Tangará para a segunda etapa da biometria revisional 2017;• Informação de que os equipamentos utilizados na primeira etapa serão reaproveitados na segunda etapa, portanto, sem a necessidade de incremento;• Previsão de reunião da comissão de biometria no dia 03.04 para tratar dos seguintes assuntos:	Carlos Câmara



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Nº	Descrição/Decisão	Responsável
	<ul style="list-style-type: none">o acompanhamento do comparecimento da primeira etapa da biometria revisional 2017;o providências relativas à segunda etapa da biometria;o inclusão do município de Felipe Guerra no cronograma da biometria.	
05	Outros assuntos: <ul style="list-style-type: none">• Encaminhamento pela CLE à ASPLAN da medição do indicador IA19 – Índice de urnas eletrônicas substituídas no dia da eleição;• Ratificação pela STIC do pedido da CS quanto à permanência da SBDS e SDS no centro de treinamento do COJE até o dia 11.04.	Osmar Fernandes/ Tyronne Medeiros

5. Pendências Identificadas

Nº	Pendências	Responsável	Data limite
01	Solicitar a prorrogação da permanência da SBDS e SDS nas salas 03 e 04 do CT até o dia 11.04	GAPG	31.03

6. Fechamento da Ata

Data	Nome do relator	Assinatura
31.03.2017	Luiz Carlos Ferreira	