



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 013

1) Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
18.10.2014	Início: 11h15min	Término: 12h30min	Sala da STI	Marcos Flávio Nascimento Maia

2) Objetivo

Discussão inicial a respeito do PAC 2015, seguindo as orientações repassadas na reunião com DG, Secretários e COED.

3) Participantes

Nome	Lotação	Assinatura
Carlos Magno do Rozário Câmara	CIT/STI	
Marcos Flávio Nascimento Maia	STI	
Maria Betânia Medeiros de Andrade	GABSTI	
Osmar Fernandes de Oliveira Júnior	CS/STI	
Tyronne Dantas de Medeiros	CLE/STI	

4) Discussão da pauta

Nº	Descrição / Decisão	Responsável
1	<p>Informações gerais sobre a reunião com DG, Secretários e COED:</p> <ul style="list-style-type: none">Observação à Portaria nº 182/2014 – GP (dispõe sobre a participação dos servidores da JE em ações de educação corporativa), cujos parágrafos 1º e 2º do art. 14 foram alterados pela Portaria nº 375/2014 – GP;Orientação da Administração em relação ao cumprimento da meta física para 2015 (380 servidores deverão receber capacitação);Necessidade de capacitar o maior número de servidores possível (distribuição mais equitativa);Verificação quanto à possibilidade de priorizar cursos a distância para fins de diminuição de custos;Sugestão de parcerias com outros órgãos (TJ, TRT, Justiça Federal) do Poder Judiciário para realização de cursos com oferecimento de vagas para os servidores dos órgãos parceiros, objetivando a redução de custos de uma forma global	Marcos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATA DE REUNIÃO Nº 013

Nº	Descrição / Decisão	Responsável
2	<p>Necessidade de redefinição dos cursos das Coordenadorias, observando-se o limite orçamentário de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) para a STI, com o preenchimento do formulário encaminhado pela SCAP, ficando estabelecido que a indicação de capacitação seja da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none">• 12 servidores da CIT+ 3 (extras)*;• 08 servidores da CS + 2 (extras)*;• 02 servidores da CLE + 1 (extra)*;• 02 servidores do GABINETE + 1 (extra)* <p>* para avaliação e inclusão (se possível)</p> <p>OBS: cursos presenciais em outras cidades, com estimativa média de investimento de R\$ 2.000,00 (curso) e de R\$ 4.000,00 para diárias (considerando 6,5 diárias) e passagens por cada servidor</p> <p>Além disso, poderão ser indicados cursos na modalidade <i>in company</i> ou a distância, de forma a beneficiar um maior número de servidores</p>	Todos

5) Pendências identificadas

Nº	Pendência	Responsável	Data limite
1	Remeter formulário (modelo da SCAP, com acréscimo de uma coluna indicativa do valor do investimento por servidor) para os Coordenadores	Gabinete/STI	18.10.2014
2	Redefinir as necessidades de capacitação com as unidades e encaminhar formulário preenchido para o e-mail do GABSTI	Coordenadores	24.10.2014
3	Análise dos formulários em reunião com os Coordenadores	Marcos/Gabinete	29.10.2014
4	Remessa das informações consolidadas à SCAP/COED	Gabinete/STI	07.11.2014

6) Fechamento da ata

Data	Nome do relator	Assinatura
18.10.2014	Maria Betânia Medeiros de Andrade	