



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO TOCANTINS

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PDTI - 2012

Palmas, 05 de Dezembro de 2011.



ANO DA GESTÃO: 2012

EXPIRADO: Sim

UNIDADE GERENCIAL: CDS - COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Estabelecer e manter processos de desenvolvimento em conformidade com a legislação e modelos de referência.

INICIATIVA: CERTIFICAÇÃO DE ACESSIBILIDADE PARA OS PRODUTOS

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Definição de um Processo de Certificação de Acessibilidade para softwares/sítios web	Buscar melhores práticas no mercado, bem como casos de sucesso da CDS/TRE-TO	O acesso de pessoas com deficiências aos serviços disponibilizados pelo TRE-TO devem ser pleno, por isso a preocupação com acessibilidade deverá ser uma constante em todo o processo de desenvolvimento	CDS/SESAW	30/04/2012	Concluído

INICIATIVA: GERADOR DE SENHAS PARA ZONAS

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Levantamento de sugestões para novo controlador de senha de fila de atendimento de zona eleitoral	técnicas de análise de requisitos	O gerador de senha e controlador de fila de atendimento foi utilizado com sucesso pela 29ª Eleitoral no último fechamento de cadastro, estes solicitaram nova adequação do sistema buscando maiores controles gerenciais e técnicas de prevenção à falsificação	SEDSA/SESAW	29/02/2012	Concluído

INICIATIVA: GESTÃO DE RELACIONAMENTO COM O ELEITOR

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Definição de técnicas e modelos a serem empregados na Gestão de Relacionamento com o Eleitor	Através da contratação de Consultoria especializada. Custo Estimado: R\$ 50.000,00	Buscar uma maior aproximação do Eleitor com a JE, com a utilização de ferramentas de CRM	CDS CDS/SESAW CDS/SEDSA	30/06/2012	Concluído

INICIATIVA: METODOLOGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Definir metodologia de desenvolvimento de software	Estudando melhores práticas da Justiça Eleitoral	Para melhorar a qualidade de software	CDS	31/01/2012	Concluído



Implantar metodologia de desenvolvimento de software	Selecionando projetos piloto para aplicação da metodologia	Garantir a aplicabilidade da metodologia definida	CDS/SESAW CDS/SEDSA	01/06/2012	Concluído
--	--	---	------------------------	------------	-----------

INICIATIVA: SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADA DAS ELEIÇÕES - SAURON

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Análise de requisitos dos sistema	técnicas de análise de requisitos	Para estabelecer parâmetros para desenvolvimento do sistema	CDS/SESAW	27/01/2012	Concluído
Desenvolvimento dos módulos definidos sistema	Contratação de Fábrica de Software . Custo estimado: R\$ 500.000,00	Para desenvolver o sistema	CDS/SESAW	01/05/2012	Em andamento



ANO DA GESTÃO: 2012

EXPIRADO: Sim

UNIDADE GERENCIAL: COSEL - COORDENADORIA DE SISTEMAS ELEITORAIS E LOGÍSTICA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aumentar serviços realizados nos municípios não atendidos pela justiça eleitoral.

INICIATIVA: Implantar identificação biométrica do eleitor

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Promover a identificação dos municípios que farão o cadastramento biométrico.	Observando as metas estabelecidas pelo TSE e sobretudo analisando as determinações do TRE-TO e ainda a logística a ser empregada.	O projeto de cadastramento biométrico tem por objetivo maior o incremento de significativo na segurança do processo de votação.	A seção de cadastro e sistemas eleitorais realizará estudos com intuito de elaborar um cronograma de ações para execução.	09/01/2012	Concluído

INICIATIVA: Título Itinerante

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
O atendimento itinerante geralmente é solicitado por diversos segmentos da sociedade. Ele ocorre comumente em zonas rurais da ZE e/ou em locais de difícil acesso.	Servidores dos cartórios deslocam-se ao local pre-determinado para realizar o atendimento aos eleitores. Neste caso, a equipe utiliza os equipamentos sobressalentes do próprio cartório, e eventualmente o TRE encaminha técnicos e equipamentos complementares. Os custos que envolvem esta atividade referem-se a diárias dos atendentes e o combustível gasto.	Somente nas sedes das zonas eleitorais o atendimento é prestado perenemente.	Servidores dos cartórios realizam esta atividade. Eventualmente a CSI presta apoio técnico para instalação dos equipamentos e os servidores da COSEL/SECASE prestam o serviço de suporte operacional.	20/02/2012	Concluído

**ANO DA GESTÃO:** 2012**EXPIRADO:** Sim**UNIDADE GERENCIAL:** CSI - COORDENADORIA DE SUPORTE E INFRA-ESTRUTURA**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Aplicar a política de segurança da informação.**INICIATIVA:** NORMAS OPERACIONAIS DE SEGURANÇA

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Elaborar Normas operacionais de segurança da Informação	Elaborando Normas operacionais de segurança da Informação em conformidade com a Política e Normas.	Para mantermos a segurança das informações no JE-TO	CSI CSI/SEMAU CSI/SERES CSI/SEGIT	01/06/2012	Concluído



ANO DA GESTÃO: 2012

EXPIRADO: Sim

UNIDADE GERENCIAL: CSI - COORDENADORIA DE SUPORTE E INFRA-ESTRUTURA

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a estrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.

INICIATIVA: ADEQUAÇÃO AMBIENTE DE MICROINFORMÁTICA - PROATIVO 2012

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Padronização do ambiente e preparação das instalações dos Cartórios para as Eleições de 2012	Realização atividade de padronização e atualização do ambiente de TI das ZEs.	Para manter a padronização do ambiente nas ZEs e preparar para Eleições.	CSI CSI/SEMAU CSI/SERES CSI/SEGIT	31/05/2012	Concluído
Aquisição de computadores para substituição dos equipamentos obsoletos.	Aquisição de computadores para substituição de equipamentos com mais de 5 anos de uso e obsoletos. Valor estimado: R\$ 280.000,00	Para manter a qualidade dos equipamentos de TI	CSI/SEMAU	31/05/2012	Concluído
Adequação do ambiente da SEDE	Instalação de equipamento novos e padronização do ambiente.	Para manter a padronização do ambiente na SEDE.	CSI/SEMAU	31/07/2012	Concluído

INICIATIVA: CABEAMENTO ESTRUTURADO DE CARTÓRIOS

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Serviço de reforma e adequação das instalações de cabeamento para computadores de Cartórios	Reforma e adequação das instalações para computadores dos Cartórios de Gurupi. Valor estimado: R\$ 105.000,00	Para prover instalações adequada aos equipamentos de TI	CSI/SERES	01/04/2012	Concluído

INICIATIVA: DATACENTER REMOTO

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Implantar ambiente de servidores corporativos (datacenter) remoto	Implantar ambiente de servidores corporativos de contingência em prédio externo à SEDE do Tribunal Valor Estimado: R\$ 300.000,00	Para garantir a disponibilidade dos sistemas	CSI/SEGIT	31/08/2012	Concluído



INICIATIVA: DATACENTER SEGURO

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Propor novo ambiente para instalação do Datacenter da SEDE do Tribunal	Identificar e propor local para instalação do novo datacenter da SEDE	Para proporcionar local seguro e adequado a manutenção dos serviços de TI	CSI/SEGIT	29/02/2012	Concluído
Adequar as instalações do novo ambiente para recebimentos dos servidores corporativos	Elaborando Projeto de Engenharia, Termo de Referência e contratando empresa especializada para adequação do ambiente. Valor Estimado: R\$ 300.000,00	Para proporcionar local seguro e adequado a manutenção dos serviços de TI	CSI/SEGIT	30/04/2012	Em andamento

INICIATIVA: EQUIPAMENTOS DE TI AMBIENTALMENTE EFICIENTES

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Aquisição de equipamentos com reduzido consumo de energia elétrica e melhor qualidade de vida aos usuários	Aquisição de monitores LCD em substituição dos atuais monitores CRT Valor Estimado: R\$ 110.000,00	Para melhorar a qualidade dos serviços dos usuários e reduzir o consumo de energia elétrica.	CSI/SEMAU	31/03/2012	Concluído
Aquisição de demais equipamentos ergonomicos	Aquisição de equipamentos ergonomicos como apoio para mouse e teclado, mouse ergonomico, apoio para pés. R\$ 50.000,00	Para melhorar a qualidade de vida dos usuários, referente à ergonomia dos equipamentos de TI	CSI/SEMAU	30/06/2012	Concluído

INICIATIVA: GESTÃO DE SERVIÇOS DE TI BASEADOS EM ITIL

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Elaborar Catálogo de Serviços de TI	Elaborar catálogo de serviços de TI, re-definindo os acordos de níveis de Serviços (SLAs)	Para definir as atribuições internas e alinhadas as responsabilidades	CSI	29/02/2012	Concluído
Implantar Sistema de controle de Ocorrências	Implantar sistema informatizado de controle de ocorrências. Valor Estimado: R\$ 200.000,00	Para registrar e acompanhar sistêmicamente as Ocorrências de TI	CSI/SEMAU	31/03/2012	Em andamento
Implantar Central de Serviços de TI	Implantar Central de Serviços de TI, com a finalidade de concentrar todos ocorrências de TI em um primeiro nível. R\$ 100.000,00	Para possuímos uma central única de atendimento e resolução de problemas.	CSI/SEMAU	01/03/2012	Em andamento



INICIATIVA: LEGALIZAÇÃO DE SOFTWARES

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Legalização do ambiente de escritório, fornecendo software atualizado para os usuários	Aquisição de licença de software atualizada de pacote de escritório (Office) para todos os usuários do TRE-TO. Valor estimado: R\$ 430.000,00	Para atualizar o ambiente de aplicativo de escritório (Office) para todos os usuários	CSI/SEMAU	30/04/2012	Em andamento

INICIATIVA: MOBILIDADE PARA ACESSO AOS SERVIÇOS CORPORATIVOS

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Prover ambiente de acesso móvel aos serviços de TI nos Prédios do TRE-TO, através de ambiente Wi-Fi	interligação destes equipamentos à rede da Justiça Eleitoral	Para fornecer mobilidade dos equipamentos localizados na SEDE e Cartórios do Tribunal	CSI/SERES	29/02/2012	Concluído
Aquisição de equipamentos móveis	Aquisição de equipamentos móveis como Tablets e Notebooks. Valor Estimado: R\$ 60.000,00	Para proporcionar acesso móvel ao ambiente da Justiça Eleitoral	CSI/SEMAU	30/04/2012	Concluído
Prover ambiente de acesso seguro móvel à Justiça Eleitoral	Prover acesso seguro utilizando VPN, para que de qualquer lugar os usuários, com equipamentos da JE, possam acessar os serviços corporativos de TI	Para proporcionar acesso seguro e móvel aos usuários em deslocamento.	CSI/SERES	01/04/2012	Concluído

INICIATIVA: PONTOS DE TRANSMISSÃO EM TODOS OS LOCAIS DE VOTAÇÃO

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Transmitir de todo local de votação do estado os boletins de urna .	Utilizando os computadores dos colégios e a conexão de internet disponível. Estima-se um custo de R\$ 30 mil.	Para agilizar o processo de apuração e reduzir os custos com contratação de "bgans" (kits de transmissão via satélite)	A coordenadoria de infra estrutura disponibilizará os equipamentos. A COSEL identificará todos os pontos onde será possível fazer a transmissão.	07/10/2012	Concluído

INICIATIVA: SISTEMA DE REGISTRO ÁUDIO VISUAL E VIDEO-CONFERÊNCIA NOS CARTÓRIOS

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Implantar sistema de registro audiovisual e video conferência nos Cartórios Eleitorais.	Implantar tecnologia de Video-conferência para os Cartórios Valor Estimado: R\$ 300.000,00	Para garantir uma ambiente colaborativo e produtivo de vide-conferência.	CSI/SEGIT	31/08/2012	Em andamento



INICIATIVA: TERCEIRIZAÇÃO DE IMPRESSÃO PARA CARTÓRIOS ELEITORAIS

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão monocromática nos Cartórios	Elaborar TR e contratação de empresa especializada para prestação de serviços de impressão. Valor Estimado: R\$ 130.000,00	Para fornecimento de serviço de impressão de qualidade com baixo custo	CSI/SEMAU	01/04/2012	Concluído



ANO DA GESTÃO: 2012

EXPIRADO: Sim

UNIDADE GERENCIAL: GSTI - GABINETE DA STI

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Primar pela satisfação do cliente de TIC.

INICIATIVA: Acessibilidade aos locais de votação

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
promover a identificação dos locais de votação onde há estrutura física de acessibilidade.	solicitando que os cartórios eleitorais preencham o formulário de vistoria aos locais de votação.	Para oferecer a pessoas portadoras de alguma necessidade especial um local adequado para votar.	COSEL / SECASE e zonas eleitorais.	01/12/2011	Concluído

INICIATIVA: Feedback de Clientes

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Atender as demandas dos clientes	Através da análise da pesquisa de satisfação aplicada em todos os setores do Tribunal	Indicação de ações que irão contribuir para melhoria das atividades destes setores	STI/GAB	30/04/2012	Concluído



ANO DA GESTÃO: 2012

EXPIRADO: Sim

UNIDADE GERENCIAL: SECASE - SEÇÃO DE CADASTRO E SISTEMAS ELEITORAIS

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aumentar serviços realizados nos municípios não atendidos pela justiça eleitoral.

INICIATIVA: Elaboração do projetos identificação biométrica do eleitor fase III

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Identificar os próximos municípios a realizarem o cadastramento biométrico.	observando as metas do tse, a logística a ser empregada e as diretrizes da alta administração	para cumprimento de meta do tse	secase	09/01/2012	Concluído

INICIATIVA: Implantar identificação biométrica do eleitor fase II

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
Concluir acompanhamento e suporte ao cadastramento biométrico fase 2	por meio de dados estatísticos.	como cada município tem um eleitorado alvo, o atendimento deve manter um fluxo satisfatório para cumprimento da meta sem afogar os últimos dias que antecedem o fechamento do cadastro.	secase	30/11/2011	Concluído

**ANO DA GESTÃO:** 2012**EXPIRADO:** Sim**UNIDADE GERENCIAL:** SEVUE - SEÇÃO DE VOTO INFORMATIZADO E URNAS ELETRÔNICAS**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Aprimorar continuamente a segurança do processo eleitoral.**INICIATIVA:** Manutenção preventivas e corretivas nos pontos de armazenamento

Plano de Ação

O QUE	COMO	POR QUE	QUEM	QUANDO	STATUS
realizar o repasse de informações sobre o processo de manutenção de urnas aos responsáveis por esta atividade nos pontos onde os equipamentos ficarão armazenados	será dado treinamento no local.	o tse determinou que a manutenção preventiva seja realizada anualmente em 4 ciclos, de forma a aumentar a longevidade dos equipamentos e evitar problemas de funcionamento no dia da eleição.	sevue e responsáveis pela manutenção nos pontos de armazenamento.	05/12/2011	Concluído