

Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia

Secretaria de Tecnologia da Informação

# Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2016-2018



Porto Velho - RO

Abril de 2017



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA

### SECRETÁRIO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Ruzevan Saraiva da Silva

### COORDENADORES

Eduardo Gil Tivanello  
Plínio Martins de Oliveira  
Reginaldo Joaris Estácio

### CHEFES E ASSISTENTES DE SEÇÃO

Assis Herter Silva  
Clayton Guimarães Covas dos Santos  
Deusjusmar Camurça Lima Neto  
Eduardo Marques Ramos  
Ermeson de Oliveira Laurindo  
Filipe Teixeira  
Humberto Sgrott Reis  
Ítalo Jorge do Nascimento Pessoa  
Jamil Januário  
Jean Carlos Alves dos Anjos  
Letícia Cristina Machado Batista  
Lúcio Fagner Santos Nascimento  
Marco Yerco Mendizabel Cabrera  
Sara Regina da Silva Lago  
Sidmar Nunes  
Valdemir Pereira da Silva



## SUMÁRIO

Apresentação .....	7
Processo de Elaboração .....	8
Políticas e Diretrizes de TI .....	9
Ações de Colaboração .....	11
Fatores Críticos de Sucesso .....	40
Considerações Finais .....	41
Anexo 1: Ações Concluídas .....	42



Em cumprimento a mais uma etapa no processo de Planejamento Estratégico da Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia (TRE-RO), apresenta-se neste documento o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no qual são estabelecidas as Políticas e Diretrizes de TIC e a lista de ações de colaboração para alcance dos objetivos estratégicos delineados no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação de TIC (PETIC) 2015-2020.

Como documento complementar ao PETIC 2015-2020, o PDTIC se baseia nas mesmas referências e esta versão foi estruturada com as seguintes seções:

- Descrição de forma sucinta do processo de elaboração do plano;
- Políticas e diretrizes de TI são elencadas a seguir, objetivando explicitar premissas adotadas para escolhas estratégicas e seleção de iniciativas;
- Listagem com as ações de colaboração e respectivos detalhamentos;
- Considerações finais para a continuidade do processo.

Adicionalmente, figura no anexo 1 a lista de projetos já concluídos no ciclo de planejamento anterior.

Para este documento, considera-se:

- Ação: todo esforço genericamente designado, podendo ser desdobrado em projeto ou ação gerencial pontual, geralmente conduzida por meio de plano de ação.
- Demanda: solicitação para atendimento de alguma necessidade elencada por cliente interno da STI. Pode ser atendida por meio de projetos ou ações pontuais.
- Iniciativa: proposta, geralmente extraída do planejamento estratégico, para se atingir um objetivo. Pode ser executada por meio de projetos ou ações.
- Projeto: esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. Deve ser conduzido de acordo com a metodologia adotada na instituição.

Esta edição do PDTIC terá a abrangência no triênio 2016-2018, quando novo ciclo de planejamento tático deverá ser adotado. O ano de 2016 figura para efeito de registro e formalização das ações que, estando alinhadas à estratégia do PETIC 2015-2020, tiveram início naquele exercício e repercutem nos subsequentes.

## Processo de elaboração

---

A elaboração deste documento, contou com a participação do Comitê Executivo de TIC (CETIC), para indicação de ações, sugestão de prazos e estimativa de recursos necessários (financeiro e de pessoas) para viabilizar o alcance dos objetivos estratégicos de TIC em apoio aos objetivos do TRE-RO.

Utilizando como modelo de referência o “Guia de elaboração de PDTI” do SISP, pacificou-se o entendimento de que o PDTIC deve situar-se no nível tático e dessa forma traduzir os objetivos gerais e as estratégias da alta administração em objetivos e atividades mais específicos.

Partindo-se da premissa anterior, o passo seguinte consistiu na identificação das iniciativas contidas na Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) elaborada pelo Conselho Nacional de Justiça, às quais se somaram aquelas presentes no plano estratégico da Instituição e no setorial de TI (PETIC 2015-2020).

Na sequência dos trabalhos, procedeu-se com a análise do rol das iniciativas elencadas e o desdobramento de cada uma delas, em uma ou mais ações de colaboração para as quais se fez a caracterização com atributos referentes a prazos e recursos necessários para concretizá-las.



## Políticas e Diretrizes de TI

1. A implementação de projetos deve seguir a metodologia de gerenciamento de projetos do TRE-RO, sobre a qual se ressalta a importância da elaboração de plano de gestão de riscos dentre os artefatos norteadores do empreendimento.
2. Projetos de interesse corporativo, que não sejam específicos de TIC, devem ser gerenciados pelos setores pertinentes, podendo envolver a TI como participante, se for o caso. A STI irá gerir os projetos específicos de TI, elencados neste plano.
3. Sempre que possível, a implantação de sistemas e soluções de TI deve ser parte de um projeto de melhoria de processos, acompanhado do respectivo mapeamento, seguindo a metodologia de processos implantada no Tribunal.
4. Sempre que possível, os processos mapeados devem ser melhorados em conformidade com o modelo de referência apropriado, considerando preferencialmente:
  - COBIT para governança de TI;
  - ITIL para gestão de serviços de TI;
  - MPS.BR para desenvolvimento de sistemas;
  - PMBOK (e demais padrões PMI) para projetos;
  - BPMcBOK para processos;
  - BSC para planejamento estratégico.

Além disso, os processos devem buscar aderência às normas pertinentes, particularmente:

- NBR ISO 9000 para processos relativos à qualidade em geral;
  - NBR ISO 27000 e Res. TSE nº 23.501/2016 para processos relativos à segurança da informação;
  - NBR ISO 31000 para riscos;
  - NBR ISO 38500 e Res. TRE-RO nº 29/2015 para governança de TI;
  - NBR ISO 12207, NBR ISO 15504 e NBR ISO 15999, relativas a software;
  - Res. TSE nº 23.508/2017 referente a desenvolvimento colaborativo de software na Justiça Eleitoral.
5. Sempre que possível, os projetos serão constituídos por equipe de no mínimo três pessoas, sendo uma destas, o representante da unidade de negócio (não TIC) diretamente beneficiada pelo projeto.

6. Sempre que houver competição por recursos (orçamentários, materiais e humanos) para a execução das ações, os responsáveis devem submetê-las à análise do CETIC que fará suas considerações e encaminhará quando necessário ao CDTIC para priorização, considerando no mínimo os seguintes critérios:
  - a. Vinculação com processo eleitoral;
  - b. Atendimento a determinação legal;
  - c. Vinculação com os Planos Estratégicos, Institucional e de TIC;
  - d. Número de clientes diretamente beneficiados (abrangência);
  - e. Previsão orçamentária para cobertura de eventuais despesas de contratação, aquisição e/ou capacitação.
  
7. Todas as ações deste PDTIC deverão ser devidamente registradas e mantidas em uma mesma ferramenta, definida pelo CETIC, de modo a viabilizar o gerenciamento do portfólio.
  
8. Os equipamentos de microinformática deverão ser adquiridos com garantia de assistência técnica de no mínimo 03 (três) anos, sempre que o mercado oferecer essa opção e desde que não haja prejuízo à competição nos certames licitatórios.

## Ações de Colaboração

Objetivo Estratégico: Prestar serviços de TIC em consonância com os requisitos do Cliente

<b><u>OE01AC01. Padronizar procedimentos de atendimento da central de serviços de TIC</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SEAU, SESUP
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações:		

<b><u>OE01AC02. Aprimorar o processo de gerenciamento de incidentes de TIC</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SEAU, SESUP, SESUO
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações:		

<b><u>OE01AC03. Instituir o processo de gerenciamento do catálogo de serviços de TIC</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações: Instituir o processo de gerenciamento do catálogo de serviços de TIC, seguindo modelos de referência consolidados na área. Considerar SLA diferentes para período eleitoral.		

## Ações de Colaboração

Objetivo Estratégico: Implantar processo de Gestão de Risco de TIC

<b><u>OE02AC01. Promover a capacitação da equipe em gestão de risco de TIC</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 15.000,00	Orçamento 2018: R\$ 15.000,00 (tende a ser menor ou mesmo zerado caso a ação seja concluída no exercício anterior)
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações: Realizar a inscrição de ações de capacitação no plano anual e incentivar a participação da equipe nos eventos.		

<b><u>OE02AC02. Elaborar a política e o plano de gestão de riscos de TIC</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações: Elaborar a Política e o Plano de Gestão de Risco de TIC, seguindo modelos de referência consolidados, a exemplo da norma ISO 31.000 e COBIT para Riscos. Considerar a identificação dos processos mais críticos e a elaboração de planos de riscos para esses processos.		

## Ações de Colaboração

Objetivo Estratégico: Promover o alinhamento entre as ações em desenvolvimento pela STI e as demandas institucionais

<b><u>OE03AC01. Instituir processo de priorização de sistemas de TIC</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações: Elaborar e submeter à aprovação da alta administração, minuta de norma para instituir processo de priorização de sistemas de TIC		

<b><u>OE03AC02. Gerir solução de fábrica de software</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 300.000,00	Orçamento 2018: R\$ 360.000,00
Início: Jan/2016 (1º Ciclo) Jan/2017 (2º Ciclo) Jan/2018 (3º Ciclo)	Conclusão: Dez/2016 (1º Ciclo) Dez/2017 (2º Ciclo) Dez/2018 (3º Ciclo)	
Observações:		

<b><u>OE03AC03. Desenvolver sistema Mural Zonas</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): CRE (SECIO), SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações: Desenvolver Sistema Mural Zonas para publicar decisões feitas pelos cartórios eleitorais e realizar buscas de decisões por Advogado, Unidade e Ministério Público. Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.		

<b><u>OE03AC04. Desenvolver sistema Cérberus</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEAU, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
<p>Observações:</p> <p>O sistema objetiva auxiliar a atribuição de permissões de acesso aos sistemas. Será realizada a atualização e criação de módulos conforme demanda.</p> <p>Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.</p>		

<b><u>OE03AC05. Desenvolver formulário eletrônico para Patrulha Eleitoral</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): EJE, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
<p>Observações:</p> <p>Desenvolver formulário para auxiliar na inscrição dos interessados em participar da Patrulha Eleitoral.</p> <p>Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.</p>		

<b><u>OE03AC06. Atualizar o sistema CUCO</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COPES, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
<p>Observações:</p> <p>Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.</p>		

<b><u>OE03AC07. Desenvolver sistema de justificativa eleitoral</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): CRE (SECIO), SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
<p>Observações:</p> <p>Desenvolver sistema para viabilizar o registro de justificativa eleitoral via Internet.</p>		

Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.

**OE03AC08. Desenvolver sistema para controle de frota**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): SAOFC (SET), SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	
Início: Ago/2017		Conclusão: Mar/2018	
<p>Observações:</p> <p>Desenvolver módulo no 148-OTRS para controlar veículos requisitados pelas comissões de transporte no período eleitoral em todas as zonas eleitorais. Sistema deverá realizar ainda o controle na emissão de requisições de combustível.</p> <p>Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.</p>			

**OE03AC09. Implantar sistema de gestão orçamentária**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): SAOFC (COF, SEAP), SEDESC	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	
Início: Jun/2017		Conclusão: Nov/2017	
<p>Observações:</p>			

**OE03AC10. Desenvolver sistema de gestão de mandados**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017	
<p>Observações:</p> <p>Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.</p>			

**OE03AC11. Desenvolver sistema para painel de senhas**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): CRE (SECIO), SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018:	

		N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.		

**OE03AC12. Desenvolver sistema de gestão de fichas financeiras**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): COPAG, SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	
Início: Fev/2018		Conclusão: Nov/2018	
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.			

**OE03AC13. Desenvolver sistema de gestão de diárias**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): COPAG, SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017	
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.			

**OE03AC14. Desenvolver sistema de gestão de estagiários**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): COEDE, SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017	
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.			

**OE03AC15. Implantar melhorias no sistema JECRIME**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): COSE, SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	



Início: Mar/2017	Conclusão: Nov/2017
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.	

**OE03AC16. Desenvolver portal do segundo grau**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): CRE (SECIO), SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017	
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.			

**OE03AC17. Desenvolver sistema de gestão de transmissão de resultados de votação**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): SESUO, SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	
Início: Ago/2017		Conclusão: Mar/2018	
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.			

**OE03AC18. Contratar empresa para suporte de TIC nas eleições oficiais**

Responsável: CLOG		Envolvido(s): SEVUE	
Orçamento 2016: R\$ 1.500.000,00	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: R\$ 1.750.000,00 (inscrito na proposta orçamentária)	
Início: Fev/2016 (1ª Ocorrência) Fev/2018 (2ª Ocorrência)		Conclusão: Jul/2016 (1ª Ocorrência) Jul/2018 (2ª Ocorrência)	
Observações:			

**OE03AC19. Contratar e gerir empresa para manutenção de urnas eletrônicas**

Responsável: CLOG		Envolvido(s): SEVUE	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: R\$ 202.000,00	Orçamento 2018: R\$ 220.000,00	

Início: Abr/2017 (Contratação) Ago/2017 (1º Ciclo de gestão) Jan/2018 (2º Ciclo de gestão)	Conclusão: Jul/2017 (Contratação) Dez/2017 (1º Ciclo de gestão) Dez/2018 (2º Ciclo de gestão)
Observações:	

**OE03AC20. Preparar urnas eletrônicas para as eleições oficiais**

Responsável: CLOG		Envolvido(s): SEVUE, SEGPC, SEGOV, SEAU, SESUP	
Orçamento 2016: R\$ 260.000,00	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: R\$ 280.000,00	
Início: Set/2016 (1ª Ocorrência) Set/2018 (2ª Ocorrência)		Conclusão: Set/2016 (1ª Ocorrência) Set/2018 (2ª Ocorrência)	
Observações:			

**OE03AC21. Preparar urnas eletrônicas para eleições comunitárias**

Responsável: CLOG		Envolvido(s): SEVUE	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: Não há previsão. Custeado pelo demandante.	Orçamento 2018: N/A	
Início: sob demanda		Conclusão: até 60 dias após o recebimento da demanda.	
Observações:			

**OE03AC22. Realizar o georeferenciamento dos locais de votação**

Responsável: CLOG		Envolvido(s): SEVUE, SESUO	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: R\$ 15.000,00	Orçamento 2018: R\$ 15.000,00 (tende a ser menor ou mesmo zerado caso a ação seja concluída no exercício anterior)	
Início: Jul/2017		Conclusão: Mar/2018	
Observações:			

**OE03AC23. Prover infraestrutura de TIC para as eleições oficiais**

Responsável: COSUP	Envolvido(s): SEGPC, SESUO, SEAU,
--------------------	-----------------------------------

		SESUP	
Orçamento 2016: R\$ 15.000,00	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: R\$ 0,00	
Início: Mar/2016 (1ª Ocorrência) Mar/2018 (2ª Ocorrência)		Conclusão: Out/2018 (1ª Ocorrência) Out/2018 (2ª Ocorrência)	
Observações: Prover equipamentos de TIC e infraestrutura para transmissão de dados.			

**OE03AC24. Garantir o funcionamento e o suporte aos sistemas eleitorais**

Responsável: COSUP		Envolvido(s): SEAU, SESUP, SESUO, SEBAD	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	
Início: Mar/2016 (1ª Ocorrência) Mar/2018 (2ª Ocorrência)		Conclusão: Out/2016 (1ª Ocorrência) Out/2018 (2ª Ocorrência)	
Observações:			

**OE03AC25. Prover infraestrutura de TIC para as revisões biométricas de eleitores**

Responsável: COSUP		Envolvido(s): SEGPC, SESUO, SEAU, SESUP	
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00	
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017	
Observações: Prover equipamentos de TIC e infraestrutura para transmissão de dados.			

**OE03AC26. Implantar o Processo Judicial Eletrônico (PJe) 2º grau**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00	
Início: Mar/2017		Conclusão: Ago/2017	
Observações:			

<b><u>OE03AC27. Implantar portal do servidor</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COPES, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.		

<b><u>OE03AC28. Desenvolver sistema de gestão de competências</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COEDE, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2017		Conclusão: Ago/2018
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.		

<b><u>OE03AC29. Implantar sistema de gestão de aposentadoria</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COPES, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2017		Conclusão: Ago/2018
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.		

<b><u>OE03AC30. Desenvolver sistema de gerenciamento de propaganda partidária</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COPES, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Out/2017		Conclusão: Ago/2018
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.		

<b><u>OE03AC31. Implementar melhorias no sistema SGRH</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COPES, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Fev/2018		Conclusão: Nov/2018
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.		

<b><u>OE03AC32. Implementar melhorias no sistema SIGME</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COPES, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Ago/2017		Conclusão: Abr/2018
Observações:		

<b><u>OE03AC33. Desenvolver sistema para gestão de suprimento de fundos</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COFC, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2018		Conclusão: Dez/2018
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.		

<b><u>OE03AC34. Desenvolver sistema para monitoramento de indicadores</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): ASPLAN, SEGOV, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2018		Conclusão: Dez/2018
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.		

<b><u>OE03AC35. Desenvolver sistema "ranking dos vereadores"</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): ASPLAN, SEGOV, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2018		Conclusão: Dez/2018
Observações: Prazo poderá sofrer alteração em razão de repriorizações deliberadas pelo CDTIC.		

<b><u>OE03AC36. Modificar o sistema CUCO</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COPES, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2016		Conclusão: Jul/2016
Observações: Readequação do sistema. Acompanhamento e controle do planejamento, distribuição, confirmação e relatório analítico dos serviços extraordinário realizados durante as eleições de 2016. <b>Ação concluída no exercício de 2016.</b>		

<b><u>OE03AC37. Modificar o sistema de registro de denúncias (148)</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COSE, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2016		Conclusão: Jul/2016
Observações: Readequação do sistema em atendimento a demanda da COSE, visando as eleições de 2016. <b>Ação concluída no exercício de 2016.</b>		

<b><u>OE03AC38. Modificar o sistema do Juizado Especial Criminal Eleitoral</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): COSE, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2016		Conclusão: Jul/2016
Observações: Readequação do sistema em atendimento a demanda da COSE, visando as eleições de 2016.		

**Ação concluída no exercício de 2016.**

**OE03AC39. Implantar o sistema Pardal para apoiar as denúncias de crimes eleitorais**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): COSE, SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00	
Início: Mar/2016		Conclusão: Jul/2016	
<p>Observações: Readequação do sistema em atendimento a demanda da COSE, visando as eleições de 2016. <b>Ação concluída no exercício de 2016.</b></p>			

**OE03AC40. Implantar o sistema OcorreJE**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): COSE, SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00	
Início: Mar/2016		Conclusão: Jul/2016	
<p>Observações: Readequação do sistema em atendimento a demanda da COSE, visando as eleições de 2016. <b>Ação concluída no exercício de 2016.</b></p>			

**OE03AC41. Modificar o sistema Alcântara**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): SESUO, SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00	
Início: Mar/2016		Conclusão: Jul/2016	
<p>Observações: Readequação do sistema em Alcântara para acompanhamento das transmissões de resultados de votação, visando as eleições de 2016. <b>Ação concluída no exercício de 2016.</b></p>			

**OE03AC42. Implantar sistema JE Processos**

Responsável: COINFE		Envolvido(s): SJGI, SEDESC, SEBAD	
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00	
Início: Mar/2016		Conclusão: Jul/2016	

<p>Observações: <b>Ação concluída no exercício de 2016.</b></p>
---

<b><u>OE03AC43. Modificar sistema iPLENO</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SJGI, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2016		Conclusão: Jul/2016
<p>Observações: Readequação do sistema de acompanhamento das seções plenárias, em atendimento a demanda da SJGI. <b>Ação concluída no exercício de 2016.</b></p>		

<b><u>OE03AC44. Modificar sistema iPLENO</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SJGI, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2016		Conclusão: Jul/2016
<p>Observações: Readequação do sistema de acompanhamento das seções plenárias, em atendimento a demanda da SJGI. <b>Ação concluída no exercício de 2016.</b></p>		

<b><u>OE03AC45. Implantar sistema consulta título</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): STI, SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2016		Conclusão: Jul/2016
<p>Observações: Implantação/Readequação do sistema Mobile do TSE que permite o Cidadão a consultar seu local de Votação. <b>Ação concluída no exercício de 2016.</b></p>		



## Ações de Colaboração

Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a gestão de TIC

<b><u>OE04AC01. Implantar processo de gerenciamento de mudanças</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD, SESUO, SEGOV
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2018
Observações:		

<b><u>OE04AC01b. Criar ambientes de teste e produção para os sistemas de informação</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD, SESUO
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações:		

<b><u>OE04AC02. Elaborar o plano de continuidade de TIC</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações: Elaborar a proposta do plano de continuidade, considerando modelos de referência consolidados, a exemplo das normas ISO 22.301; 27.031 e 22.313.		

<b><u>OE04AC03. Realizar estudo para implantação de processo de gerenciamento de problemas</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEBAD, SEDESC, SESUO
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018

Observações:

<b><u>OE04AC04. Aperfeiçoar o processo de gerenciamento de eventos</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEBAD, SEDESC, SESUO
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações: Aperfeiçoar o sistema e o processo de monitoramento da disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC.		

<b><u>OE04AC05. Aperfeiçoar o processo de gestão de ativos de infraestrutura de TIC</u></b>		
Responsável: CLOG		Envolvido(s): SEGPC, SEGOV
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações: Aperfeiçoar processo para gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica, notadamente no que tange à gerência e ao monitoramento, bem como ao registro e ao acompanhamento da localização de cada ativo.		

<b><u>OE04AC06. Implantar sistema para gestão de ativos de TIC</u></b>		
Responsável: CLOG		Envolvido(s): SEGPC, SESUO
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações: Aperfeiçoar o sistema e o processo de monitoramento da disponibilidade dos sistemas e serviços de TIC.		

<b><u>OE04AC07. Classificar os sistemas de informação</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CDTIC, CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mai/2017
Observações: Classificar os sistemas de informação identificando os que são estratégicos (ENTIC-JUD, Art. 19).		

## Ações de Colaboração

Objetivo Estratégico: Promover a segurança da informação, infraestrutura de processamento e aplicativos

<b><u>OE05AC01. Instituir processo de tratamento e resposta a incidentes em redes de computadores.</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017 (para cumprimento da Res. TSE nº 23.501/2016)
Observações:		

<b><u>OE05AC02. Instituir equipe de tratamento e resposta a incidentes em redes computacionais (ETIR)</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017 (para cumprimento da Res. TSE nº 23.501/2016)
Observações:		

<b><u>OE05AC03. Estabelecer critérios de segurança de acesso aos dados</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações:		

<b><u>OE05AC04. Prover tecnologia para suportar a política de segurança da informação</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 250.000,00 (inscrito na proposta orçamentária)
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações:		

## Ações de Colaboração

Objetivo Estratégico: Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação

<b><u>OE06AC01. Implantar metodologia de desenvolvimento e de sustentação de software</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
<p><b>Observações:</b>            Implantar metodologia formal de desenvolvimento e de sustentação de software aderente ao Modelo Nacional de Interoperabilidade.            Considerar na metodologia, critério estabelecendo que os novos sistemas de informação de procedimentos judiciais e administrativos atendam os requisitos da ENTIC-JUD:</p> <p><i>Art. 20. Os sistemas de informação deverão atender a padrões de desenvolvimento, suporte operacional, segurança da informação, gestão documental, interoperabilidade e outros que venham a ser recomendados pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário, e aprovados pela Comissão Permanente de Tecnologia e Infraestrutura do Conselho Nacional de Justiça.</i></p> <p><i>§ 1º Os novos sistemas de informação de procedimentos judiciais deverão:</i></p> <p><i>I - ser portáteis e interoperáveis;</i>  <i>II – ser disponíveis para dispositivos móveis, sempre que possível;</i>  <i>III – ser responsivos;</i>  <i>IV – possuir documentação atualizada;</i>  <i>V - oferecer suporte para assinatura baseado em certificado emitido por Autoridade Certificadora credenciada na forma da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil);</i>  <i>VI - atender ao Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico, institucionalizado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.</i></p>		

<b><u>OE06AC02. Implementar ferramentas de inteligência e de exploração de dados</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
<p><b>Observações:</b> Garantir a utilização de ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços.</p>		

<b><u>OE06AC03. Implantar Business Intelligence no sistema SGRH</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações:		

<b><u>OE06AC04. Garantir a integração entre sistemas</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações: Revisar a carteira de sistemas e proceder, caso necessário, com os ajustes visando garantir a integração entre sistemas do primeiro e segundo grau e de instâncias superiores, bem como de outros entes públicos atuantes <u>nos processos judiciais</u> .		

<b><u>OE06AC05. Disponibilizar na Internet as informações sobre os processos</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEDESC, SEBAD
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações: Prover a tecnologia para disponibilizar na Internet as informações sobre processos, seus andamentos e o inteiro teor dos atos judiciais neles praticados, ressalvadas as exceções legais ou regulamentares, conforme disposto nas Resoluções do CNJ.		

## Ações de Colaboração

Objetivo Estratégico: Motivar e capacitar a equipe de TIC

<b><u>OE07AC01. Elaborar o plano anual de capacitação de TIC</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: R\$ 50.000,00 (valor orçado para <b>execução</b> do plano)	Orçamento 2017: R\$ 70.000,00 (valor orçado para <b>execução</b> do plano)	Orçamento 2018: R\$ 70.000,00 (valor orçado para <b>execução</b> do plano)
Início: Out/2016 (1º Ciclo) Out/2017 (2º Ciclo) Out/2018 (3º Ciclo)	Conclusão: Nov/2016 (1º Ciclo) Nov/2017 (2º Ciclo) Nov/2018 (3º Ciclo)	
Observações: Elaborar o plano considerando a necessidade de prover capacitações gerenciais e técnicas para a equipe.		

<b><u>OE07AC02. Revisar o mapa de competências</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Jul/2017	Conclusão: Ago/2017	
Observações:		

<b><u>OE07AC03. Implantar a matriz de papéis e responsabilidades</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Jul/2017	Conclusão: Nov/2018	
Observações: Implantar a Matriz de Papéis e Responsabilidades para os principais processos internos.		

<b><u>OE07AC04. Promover capacitação nas melhores práticas de gestão de serviços de TIC</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: R\$ 15.000,00	Orçamento 2017: R\$ 25.000,00	Orçamento 2018: R\$ 25.000,00 (tende a ser menor ou mesmo zerado)

		caso a ação seja concluída no exercício anterior)
Início:	Conclusão:	
Observações:		

**OE07AC05. Promover capacitação em gestão de riscos de TIC**

Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 20.000,00	Orçamento 2018: R\$ 20.000,00 (tende a ser menor ou mesmo zerado caso a ação seja concluída no exercício anterior)
Início: Mar/2017		Conclusão: Mar/2018
Observações:		

**OE07AC06. Promover capacitação em gestão de processos**

Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 20.000,00	Orçamento 2018: R\$ 20.000,00 (tende a ser menor ou mesmo zerado caso a ação seja concluída no exercício anterior)
Início: Mar/2017		Conclusão: Nov/2018
Observações:		



## Ações de Colaboração

Objetivo Estratégico: Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira de TIC

<b><u>OE08AC01. Elaborar as propostas orçamentárias de TIC</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
<b>Início:</b> Fev/2016 (1ª Ocorrência) Fev/2017 (2ª Ocorrência) Fev/2018 (3ª Ocorrência)		<b>Conclusão:</b> Mar/2016 (1ª Ocorrência) Mar/2017 (2ª Ocorrência) Mar/2018 (3ª Ocorrência)
Observações: Elaborar as propostas orçamentárias de TIC considerando as ações contidas neste plano diretor.		

<b><u>OE08AC02. Elaborar os planos de contratações de TIC</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CETIC
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
<b>Início:</b> Out/2016 (1ª Ocorrência) Out/2017 (2ª Ocorrência) Out/2018 (3ª Ocorrência)		<b>Conclusão:</b> Nov/2016 (1ª Ocorrência) Nov/2017 (2ª Ocorrência) Nov/2018 (3ª Ocorrência)
Observações: Elaborar o plano de contratações considerando a proposta orçamentária e eventuais demandas supervenientes.		

<b><u>OE08AC03. Adotar sistema de gestão orçamentária</u></b>		
Responsável: STI		Envolvido(s): CLOG, SEGOV
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A
Início: Abr/2017		Conclusão: Dez/2017
Observações: Ação de colaboração depende da conclusão de outra ação inscrita neste plano, a implantação do sistema de gestão orçamentária.		

## Ações de Colaboração

Objetivo Estratégico: Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas

<b><u>OE09AC01. Contratar e gerir dois links de comunicação com a Internet por operadoras distintas</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 18.000,00	Orçamento 2018: R\$ 18.000,00
Início: Ago/2016 (Contratação) Jul/2017 (1º ciclo de gestão) Jan/2018 (2º ciclo de gestão)		Conclusão: Jun/2017 (Contratação) Dez/2017 (1º ciclo de gestão) Dez/2018 (2º ciclo de gestão)
Observações:		

<b><u>OE09AC02. Contratar e gerir serviço de conexão à rede corporativa, através de VPN</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 148.000,00	Orçamento 2017: R\$ 165.000,00	Orçamento 2018: R\$ 134.000,00
Início: Ago/2016 (Contratação) Jan/2017 (1º ciclo de gestão) Jan/2018 (2º ciclo de gestão)		Conclusão: Dez/2016 (Contratação) Dez/2017 (1º ciclo de gestão) Dez/2018 (2º ciclo de gestão)
Observações: Trata-se de no mínimo prover a sustentação da solução existente.		

<b><u>OE09AC03. Contratar e gerir serviço de conexão à rede corporativa, através de satélites (VSAT)</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 225.000,00	Orçamento 2017: R\$ 236.000,00	Orçamento 2018: R\$ 134.000,00
Início: Ago/2016 (Contratação) Mai/2017 (1º ciclo de gestão) Jan/2018 (2º ciclo de gestão)		Conclusão: Abr/2017 (Contratação) Dez/2017 (1º ciclo de gestão) Dez/2018 (2º ciclo de gestão)
Observações:		

<b><u>OE09AC04. Gerir serviço de conexão à rede corporativa pelas zonas eleitorais do interior do estado (Backbone Secundário)</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 1.221.000,00	Orçamento 2017: R\$ 1.580.000,00	Orçamento 2018: R\$ 1.104.000,00
Início: Jan/2016 (1º ciclo de gestão) Jan/2017 (2º ciclo de gestão) Jan/2018 (3º ciclo de gestão)		Conclusão: Dez/2016 (1º ciclo de gestão) Dez/2017 (2º ciclo de gestão) Dez/2018 (3º ciclo de gestão)
Observações: Trata-se de no mínimo prover a sustentação da solução existente.		

<b><u>OE09AC05a. Ampliar o serviço de Telefonia IP no Interior do Estado</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 100.000,00
Início: Jan/2018		Conclusão: Dez/2018
Observações:		

<b><u>OE09AC05b. Integrar o serviço de Telefonia IP no Interior do estado à rede pública</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 300.000,00
Início: Jan/2018		Conclusão: Dez/2018
Observações:		

<b><u>OE09AC06a. Gerir o serviço de telefonia fixa</u></b>		
Responsável: CLOG		Envolvido(s): SEGOV
Orçamento 2016: R\$ 245.000,00	Orçamento 2017: R\$ 309.000,00	Orçamento 2018: R\$ 270.400,00
Início: Jan/2016 (1º ciclo de gestão) Jan/2017 (2º ciclo de gestão) Jan/2018 (3º ciclo de gestão)		Conclusão: Dez/2016 (1º ciclo de gestão) Dez/2017 (2º ciclo de gestão) Dez/2018 (3º ciclo de gestão)
Observações:		

<b><u>OE09AC06b. Gerir o serviço de telefonia móvel</u></b>		
Responsável: CLOG		Envolvido(s): SEGOV
Orçamento 2016: R\$ 245.000,00	Orçamento 2017: R\$ 309.000,00	Orçamento 2018: R\$ 270.400,00
Início: Jan/2016 (1º ciclo de gestão) Jan/2017 (2º ciclo de gestão) Jan/2018 (3º ciclo de gestão)		Conclusão: Dez/2016 (1º ciclo de gestão) Dez/2017 (2º ciclo de gestão) Dez/2018 (3º ciclo de gestão)
Observações:		

<b><u>OE09AC07. Prover os equipamentos de microinformática necessários à Instituição</u></b>		
Responsável: CLOG		Envolvido(s): SEGPC
Orçamento 2016: R\$ 769.000,00	Orçamento 2017: R\$ 842.900,00	Orçamento 2018: R\$ 1.024.500,00
Início: Jan/2016 (1º ciclo) Jan/2017 (2º ciclo) Jan/2018 (3º ciclo)		Conclusão: Dez/2016 (1º ciclo) Dez/2017 (2º ciclo) Dez/2018 (3º ciclo)
Observações: Prover os equipamentos de microinformática (computadores, impressoras, scanners, projetores, etc.), realizando contratações anuais para manter o parque atualizado, ou seja, com defasagem admissível de no máximo cinco anos.		

<b><u>OE09AC08. Realizar o moving do Data Center para o prédio próprio do TRE-RO</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 80.000,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Nov/2016		Conclusão: Abr/2017
Observações:		

<b><u>OE09AC09. Estruturar ambiente de processamento central (Data Center)</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 600.000,00
Início: Ago/2017		Conclusão: Nov/2018

Observações: Garantir ambiente de processamento central (Data Center) com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade estabelecidos em normas nacionais e internacionais, que abrigue os equipamentos principais de processamento e de armazenamento de dados; de segurança e ativos de rede centrais, para maximizar a segurança e a disponibilidade dos serviços essenciais e de sistemas estratégicos do órgão (ENTIC-JUD);

<b><u>OE09AC10. Implementar alta disponibilidade dos serviços</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 600.000,00
Início: Jan/2017		Conclusão: Nov/2018
Observações: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificar os serviços essenciais de TIC e seus respectivos itens de configuração</li> <li>▪ Replicar (clusterizar) os serviços</li> <li>▪ Realizar prova de conceito de site backup com replicação local</li> <li>▪ Contratar software (SO; SGBD; software de virtualização)</li> </ul>		

<b><u>OE09AC11. Atualizar máquinas virtuais</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO, SEBAD
Orçamento 2016: R\$ 750.000,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Fev/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações:		

<b><u>OE09AC12. Migrar versão do software de correio eletrônico</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 300.000,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Abr/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações:		

<b><u>OE09AC13. Migrar versão do software de gerenciamento de projeto</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 300.000,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018:

		R\$ 0,00
Início: Abr/2017	Conclusão: Nov/2017	
Observações:		

**OE09AC14. Migrar versão da suíte de software de escritório**

Responsável: COSUP		Envolvido(s): SEAU, SESUP, SESUO	
Orçamento 2016: R\$ 300.000,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00	
Início: Abr/2017	Conclusão: Nov/2017		
Observações:			

**OE09AC15. Migrar versão do sistema de virtualização**

Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO	
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00	
Início: Abr/2017	Conclusão: Nov/2017		
Observações:			

**OE09AC16. Descentralizar a gestão de permissão de acesso a pastas do servidor de arquivos**

Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO	
Orçamento 2016: N/A	Orçamento 2017: N/A	Orçamento 2018: N/A	
Início: Mar/2018	Conclusão: Nov/2018		
Observações:			

**OE09AC17. Implementar serviço de videoconferência**

Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO	
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00	
Início: Jul/2017	Conclusão: Fev/2018		
Observações: Ação tem dependência da disponibilização de recursos físicos pelo CNJ.			

<b><u>OE09AC18. Aprimorar a tecnologia de comunicação em tempo real</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 300.000,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Abr/2017		Conclusão: Nov/2017
Observações:		

<b><u>OE09AC19. Implementar solução para armazenamento centralizado de documentos</u></b>		
Responsável: COSUP		Envolvido(s): SESUO
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 250.000,00
Início: Mar/2018		Conclusão: Nov/2018
Observações: Considerar a aquisição de Licença de solução para armazenamento centralizado de documentos das Zonas Eleitorais, baseado no conceito de nuvem privada, visando o aumento da segurança.		

<b><u>OE09AC20. Prover infraestrutura de TIC para o PJE</u></b>		
Responsável: COINFE		Envolvido(s): SEBAD, SEDESC, SESUO
Orçamento 2016: R\$ 0,00	Orçamento 2017: R\$ 0,00	Orçamento 2018: R\$ 0,00
Início: Mar/2017		Conclusão: Jul/2017
Observações: Prover a infraestrutura de TIC necessária à implantação do PJE.		

Os fatores críticos de sucesso se referem às condições que devem, necessariamente, ser satisfeitas para que o PDTIC alcance a efetividade esperada e se torne um importante instrumento para o aperfeiçoamento da governança de TIC do TRE-RO. Destacam-se os principais fatores identificados como críticos para o sucesso do presente PDTIC:

1. Apoio da alta administração do TRE-RO
2. Participação ativa do CETIC no monitoramento e controle do PDTIC;
3. Fortalecimento da equipe responsável pelo processo de elaboração e revisões periódicas dos planos de TIC, notadamente o PETIC e o PDTIC;
4. Adoção das práticas de gerenciamento de projetos disseminadas pela Assessoria de Planejamento, Estratégia e Gestão;
5. Comprometimento das áreas responsáveis pela execução dos projetos e ações na prestação tempestiva de informações sobre o seu andamento;
6. Disponibilidade de recursos orçamentários e humanos proporcionais ao desafio proposto neste PDTIC;



As recomendações dos órgãos de controle (CNJ e TCU) orientando a elaboração dos planos de TIC estão fundamentadas em boas práticas e modelos de referência reconhecidos, a exemplo do COBIT, em sintonia com o conhecimento acadêmico e de mercado voltados para a governança e gestão de TIC. Caso o PDTIC não seja efetivado com sucesso, provoca-se uma quebra no ciclo de gestão estratégica, dificultando a análise do atingimento dos objetivos estratégico por estes não terem sido explicitamente desdobrados em atividades táticas e operacionais correlatas. Culminando com uma indesejável situação onde análises passam a ocorrer de maneira desestruturada e subjetiva.

Por derradeiro, importa registrar que o PDTIC deve ser visto como um ativo da instituição, base para o portfólio das ações a serem empreendidas pela STI em colaboração à estratégia do TRE-RO, instrumento essencial para a promoção do alinhamento gerencial.

## **Anexo 1: Ações concluídas**

Neste anexo estão relacionados as ações inscritas no PDTIC anterior e que foram efetivamente concluídas.

1. Disponibilizar acesso ao serviço de e-mail corporativo na Internet.
2. Contratar serviço 0800 em substituição ao 148.
3. Substituir monitores CRT por LCD
4. Disponibilizar 02 monitores nas áreas que lidam com informações de forma simultânea
5. Implantar sistema de processo administrativo eletrônico
6. Implantação do sistema de ponto eletrônico
7. Implantação do sistema iPLENO para apoio ao andamento das sessões plenárias
8. Implantação do novo portal da Justiça Eleitoral
9. Aquisição de software para assinatura de documentos digitais
10. Preparar OTRS para responder às demandas do Disque Eleição
11. Preparar o OTRS para apoiar as atividades da Ouvidoria
12. Implantar sistema de Diárias
13. Contratação de link para acesso à Internet
14. Implantar infraestrutura de Rede Privada Virtual
15. Instalar um sistema de prateleiras para armazenamento das Urnas Eletrônicas
16. Implementar leitura dos códigos de barra dos tombamentos das urnas eletrônicas
17. Adquirir bancadas e réguas para urnas eletrônicas para uso nas Zonas Eleitorais
18. Pintar o telhado do depósito de urnas para reduzir a temperatura
19. Adquirir estojos para armazenar as mídias MR
20. Intensificar o uso do JE Connect para transmissão de resultados de votação
21. Intensificar o uso do JE Connect para a revisão do eleitorado
22. Analisar viabilidade de terceirização do serviço de suporte ao usuário
23. Analisar viabilidade de terceirização de manutenção da infraestrutura dos serviços de Telefonia
24. Analisar viabilidade de terceirização do desenvolvimento de sistemas
25. Atualizar cabeamento de rede da sede do TRE-RO para CAT 6
26. Adquirir switches gerenciáveis para rack para atender Zonas Eleitorais do interior
27. Capacitar equipe da STI em Gerenciamento de Projetos
28. Adquirir softwares de virtualização para o Data Center