






































ANEXO II

Eleições Comunitárias

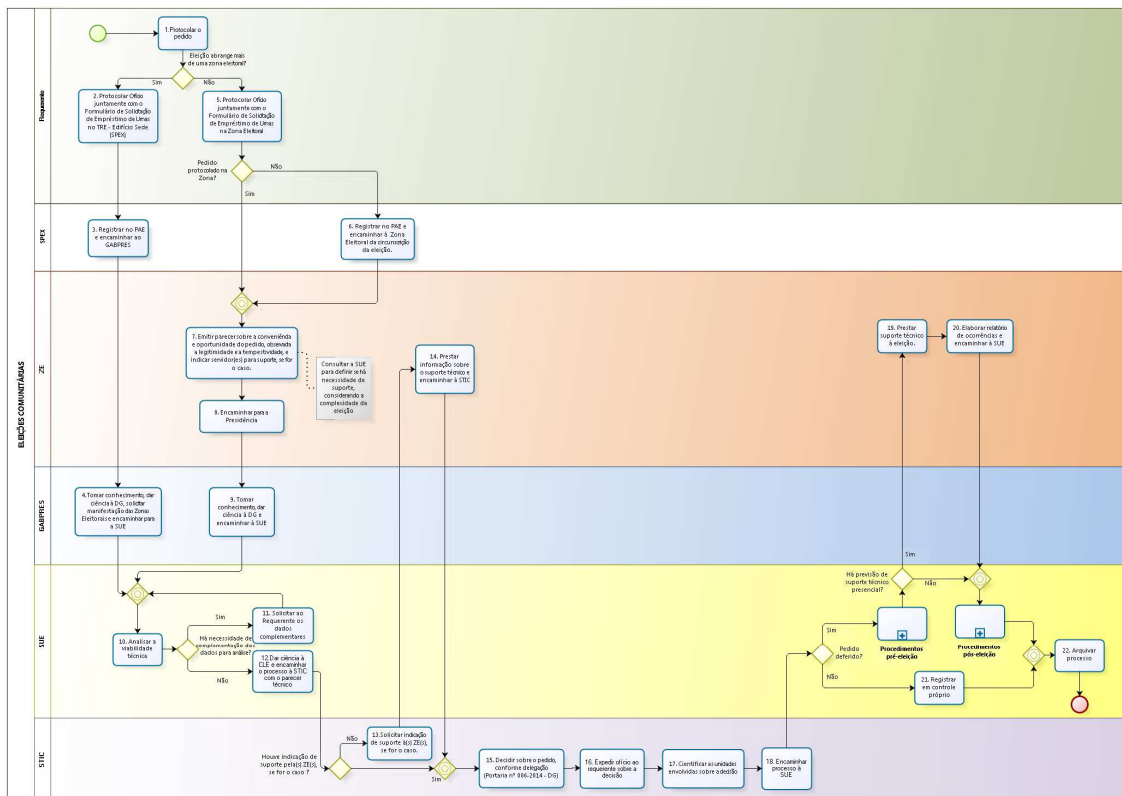
Índice

ELEIÇÕES COMUNITÁRIAS V.2.0	1
BIZAGI MODELER.....	ERRO! MARCADOR NÃO DEFINIDO.
1 ELEIÇÕES COMUNITÁRIAS	5
1.1 ELEIÇÕES COMUNITÁRIAS	6
1.1.1 Elementos do processo	6
1.1.1.1  Requerente	6
1.1.1.2  SPEX	6
1.1.1.3  ZE	6
1.1.1.4  GABPRES	6
1.1.1.5  SUE	6
1.1.1.6  STIC	6
1.1.1.7  Event.....	6
1.1.1.8  1. Protocolar o pedido	6
1.1.1.9  Eleição abrange mais de uma zona eleitoral?.....	6
1.1.1.10  2. Protocolar Ofício juntamente com o Formulário de Solicitação de Empréstimo de Urnas no TRE - Edifício Sede (SPEX)	7
1.1.1.11  3. Registrar no PAE e encaminhar ao GABPRES	7
1.1.1.12  4. Tomar conhecimento, dar ciência à DG, solicitar manifestação das Zonas Eleitorais e encaminhar para a SUE.....	7
1.1.1.13  5. Protocolar Ofício juntamente com o Formulário de Solicitação de Empréstimo de Urnas na Zona Eleitoral.....	7
1.1.1.14  Pedido protocolado na Zona?	7
1.1.1.15  6. Registrar no PAE e encaminhar à Zona Eleitoral da circunscrição da eleição. 7	
1.1.1.16  Gateway.....	8

1.1.1.17		7. Emitir parecer sobre a conveniência e oportunidade do pedido, observada a legitimidade e a tempestividade, e indicar servidor(es) para suporte, se for o caso.	8
1.1.1.18		8. Encaminhar para a Presidência	8
1.1.1.19		9. Tomar conhecimento, dar ciência à DG e encaminhar à SUE.....	8
1.1.1.20		Gateway.....	8
1.1.1.21		10. Analisar a viabilidade técnica	8
1.1.1.22		Há necessidade de complementação dos dados para análise?	9
1.1.1.23		11. Solicitar ao Requerente os dados complementares	9
1.1.1.24		12. Dar ciência à CLE e encaminhar o processo à STIC com o parecer técnico....	9
1.1.1.25		Houve indicação de suporte pela(s) ZE(s), se for o caso ?.....	9
1.1.1.26		13. Solicitar indicação de suporte à(s) ZE(s), se for o caso.	9
1.1.1.27		14. Prestar informação sobre o suporte técnico e encaminhar à STIC.....	10
1.1.1.28		15. Decidir sobre o pedido, conforme delegação (Portaria nº 006-2014 - DG)10	
1.1.1.29		16. Expedir ofício ao requerente sobre a decisão	10
1.1.1.30		17. Cientificar as unidades envolvidas sobre a decisão	10
1.1.1.31		18. Encaminhar processo à SUE.....	10
1.1.1.32		Pedido deferido?	10
1.1.1.33		Procedimentos pré-eleição	11
1.1.1.34		Há previsão de suporte técnico presencial?.....	11
1.1.1.35		19. Prestar suporte técnico à eleição.....	11
1.1.1.36		20. Elaborar relatório de ocorrências e encaminhar à SUE.....	11
1.1.1.37		Gateway.....	11
1.1.1.38		Procedimentos pós-eleição.....	11

1.1.1.39		21. Registrar em controle próprio	11
1.1.1.40		Gateway.....	12
1.1.1.41		22. Arquivar processo	12
1.1.1.42		Event.....	12 Erro! Marcador não definido.

1 Eleições Comunitárias



Versão: 1.0

Autor: mbandrade

1.1 ELEIÇÕES COMUNITÁRIAS

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1  *Requerente*

1.1.1.2  *SPEX*

1.1.1.3  *ZE*

1.1.1.4  *GABPRES*

1.1.1.5  *SUE*

1.1.1.6  *STIC*

1.1.1.7  *Event*

1.1.1.8  *1.Protocolar o pedido*

Descrição

Solicitar o empréstimo das urnas eletrônicas, com antecedência mínima de sessenta dias da data prevista para a eleição, conforme art. 2º da Res. 22.685/2007-TSE.

1.1.1.9  *Eleição abrange mais de uma zona eleitoral?*

Descrição

Quando a eleição abranger mais de uma Zona Eleitoral do Estado, a solicitação deverá ser dirigida ao TRE/RN (Art.2º, §2º da Res. 22.685/2007-TSE)

Não

Sim

1.1.1.10 2. *Protocolar Ofício juntamente com o Formulário de Solicitação de Empréstimo de Urnas no TRE - Edifício Sede (SPEX)*

Descrição

Apresentar ofício contendo solicitação, juntamente com o formulário de empréstimo de urna eletrônica, na Seção de Protocolo do TRE/RN (SPEX), no caso da eleição abranger mais de uma Zona Eleitoral.

1.1.1.11 3. *Registrar no PAE e encaminhar ao GABPRES*

Descrição

Registrar o documento no Sistema PAE, observando se está anexado ao Ofício o formulário de empréstimo. Caso contrário, a SPEX deverá observar se no pedido constam informações de telefone de contato e/ou email do requerente. Em seguida, deverá encaminhar ao Gabinete da Presidência

1.1.1.12 4. *Tomar conhecimento, dar ciência à DG, solicitar manifestação das Zonas Eleitorais e encaminhar para a SUE*

Descrição

Tomar conhecimento do pedido, dar ciência à Direção-Geral, solicitar parecer das Zonas Eleitorais envolvidas sobre a conveniência e oportunidade do pedido e encaminhar processo à SUE. O parecer das Zonas Eleitorais deverá ser anexado ao PAE por ocasião do ato de ciência.

1.1.1.13 5. *Protocolar Ofício juntamente com o Formulário de Solicitação de Empréstimo de Urnas na Zona Eleitoral*

Descrição

Apresentar ofício contendo solicitação, juntamente com o formulário de empréstimo de urna eletrônica, ao Cartório Eleitoral que abrange o município onde ocorrerá a eleição. No caso eleição em Natal, o ofício deverá ser apresentado na Zona Eleitoral que abrange o bairro onde ocorrerá a eleição.

1.1.1.14 *Pedido protocolado na Zona?*

Não

Sim

1.1.1.15 6. *Registrar no PAE e encaminhar à Zona Eleitoral da circunscrição da eleição.*

Descrição

Caso o requerente dirija-se ao prédio Sede do TRE/RN, a SPEX registrará o documento no Sistema PAE e encaminhará à Zona Eleitoral da circunscrição da eleição. A SPEX deverá observar se no pedido constam informações de telefone de contato e/ou email do requerente.

1.1.1.16 Gateway

Instanciar

1.1.1.17 7. Emitir parecer sobre a conveniência e oportunidade do pedido, observada a legitimidade e a tempestividade, e indicar servidor(es) para suporte, se for o caso.

Descrição

O juízo eleitoral deverá encaminhar ao TRE/RN, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, parecer sobre a conveniência e oportunidade do pedido, observada a legitimidade do requerente, a tempestividade do pedido e a documentação apresentada (Art. 2º, §1º, da Res. 22.685/2007-TSE). Nos casos de eleição de maior complexidade, a Zona Eleitoral indicará servidor(es) que atuará(ão) no Suporte Técnico

1.1.1.18 8. Encaminhar para a Presidência

Descrição

A Zona Eleitoral encaminhará parecer à Presidência do TRE/RN

1.1.1.19 9. Tomar conhecimento, dar ciência à DG e encaminhar à SUE

Descrição

Tomar ciência, solicitar ciência à Direção-Geral e encaminhar processo à SUE

1.1.1.20 Gateway

Instanciar

1.1.1.21 10. Analisar a viabilidade técnica

Descrição

Analisar os critérios técnicos necessários para a realização do empréstimo:

- a eleição parametrizada não poderá ocorrer no período de 120 dias anteriores e 30 dias posteriores da data da eleição oficial (Art. 3º, parágrafo único, Res. 22.685/2007-TSE)

- cumprimento do prazo (antecedência mínima de 60 dias da data prevista para a eleição parametrizada, conforme art. 2º da Res. 22.685/2007-TSE)
- inexistência de candidato único, conforme art. 15º da Res. 22.685/2007-TSE
- disponibilidade de urnas e sistema de votação
- inexistência de outras demandas da seção que inviabilize a preparação da eleição
- consulta à STIC sobre necessidade de suporte técnico, nas eleições de maior complexidade
- documentação apresentada (requerimento inicial preenchido com dados para contrato e eleição, cópias de RG e CPF do responsável pela entidade, comprovante de regularidade do CNPJ, declaração de regularidade para contratação com o serviço público e cumprimento da norma quanto ao trabalho de menores, declaração de ciência para cumprimento dos prazos)

1.1.1.22 *Há necessidade de complementação dos dados para análise?*

Descrição

Não

Sim

1.1.1.23 *11. Solicitar ao Requerente os dados complementares*

Descrição

Solicitar ao requerente que sejam complementados os dados necessários para análise da viabilidade técnica da eleição

1.1.1.24 *12. Dar ciência à CLE e encaminhar o processo à STIC com o parecer técnico*

Descrição

Informar se há viabilidade técnica no atendimento ao pleito solicitado, indicando o(s) servidor(es) que atuará(ão) no suporte técnico, nos casos de eleição de maior complexidade.

1.1.1.25 *Houve indicação de suporte pela(s) ZE(s), se for o caso ?*

Não

Sim

1.1.1.26 *13. Solicitar indicação de suporte à(s) ZE(s), se for o caso.*

Descrição

No caso de eleição de maior complexidade, solicitar indicação de servidor(es) que atuará(ão) no Suporte Técnico, se não houver sido informado pela Zona Eleitoral.

1.1.1.27 **14. Prestar informação sobre o suporte técnico e encaminhar à STIC**

Descrição

Indicar servidor(es) que atuará(ão) no Suporte Técnico no dia da eleição

1.1.1.28 **15. Decidir sobre o pedido, conforme delegação (Portaria nº 006-2014 - DG)**

Descrição

Decidir por delegação (Portaria nº 6/2014-DG) quanto ao empréstimo solicitado, com base nas informações prestadas pela SUE e ZE(s),

1.1.1.29 **16. Expedir ofício ao requerente sobre a decisão**

Descrição

Comunicar ao requerente, mediante Ofício, sobre a viabilidade do empréstimo solicitado.

1.1.1.30 **17. Cientificar as unidades envolvidas sobre a decisão**

Descrição

Dar ciência da decisão às seguintes unidades: ZE(s), DG e Presidência

1.1.1.31 **18. Encaminhar processo à SUE**

Descrição

Encaminhar processo à SUE, para as providências pertinentes à preparação da eleição (ou arquivamento, em caso de indeferimento).

1.1.1.32 **Pedido deferido?**

Portões

Não

Sim

1.1.1.33 *Procedimentos pré-eleição*

Descrição

Procedimentos descritos no sub-processo "Procedimentos pré-eleição"

1.1.1.34 *Há previsão de suporte técnico presencial?*

Sim

Não

1.1.1.35 *19. Prestar suporte técnico à eleição.*

Descrição

Prestar suporte técnico ao pleito, realizando procedimentos de contingência quando necessário.

1.1.1.36 *20. Elaborar relatório de ocorrências e encaminhar à SUE*

Descrição

Após a realização da eleição, elaborar relatório citando as ocorrências constatadas, quando houver.

1.1.1.37 *Gateway*

Instanciar

1.1.1.38 *Procedimentos pós-eleição*

Descrição

Procedimentos descritos no sub-processo "Procedimentos pós-eleição"

1.1.1.39 *21. Registrar em controle próprio*

Descrição

Registrar em formulário próprio da SUE, para fins de controle, o indeferimento da eleição.

1.1.1.40  *Gateway*

Instanciar

1.1.1.41  *22. Arquivar processo*

Descrição

Arquivar o processo no Sistema PAE

1.1.1.42  *Event*