

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ASSINATURA DE TV	1	3.500,00	3.500,00	Contrato de TV por assinatura para 05 (seis) pontos.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	1	120.000,00	120.000,00	Locação de equipamentos de Áudio e Vídeo.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADOR	1	7.000,00	7.000,00	Manutenção de microcomputador adquiridos para edição e fotos e vídeos.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de materiais para manutenção dos equipamentos utilizados em estúdio.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	1	15.000,00	15.000,00	Aquisição de materiais para manutenção dos equipamentos utilizados em estúdio.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	PEÇAS PARA INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1	15.000,00	15.000,00	Peças para manutenção de máquinas fotográficas, vídeo e áudio	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE (SEM ACRÉSCIMO DE FUNÇÕES)	1	25.000,00	25.000,00	Licença ADOBE	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE CLIPPING	1	50.500,00	50.500,00	Serviços de clipagem eletrônica de rádio, televisão, jornais e sites de notícias.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO	1	15.000,00	15.000,00	Contratação de empresa para manutenção de equipamentos de fotografia, filmagem e áudio.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	150.000,00	150.000,00	Reforma do auditório	03 - Março	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE REVELAÇÃO DE FILMES	12	500,00	6.000,00	Serviço de revelação e ampliação de fotos digitais.	02 - Fevereiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PUBLICAÇÕES EM JORNAL LOCAL	360	35,00	12.600,00	Para publicação de extratos em jornal de grande circulação, dentro do estado do Paraná, para atendimento às disposições legais relativas à publicidade de procedimentos licitatórios e matérias congêneres de interesse do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	1	385.000,00	385.000,00	Serviço telefônico fixo comutado (STFC) na modalidade local e longa distância sem restrições para o prédio sede do TRE-PR, Fórum Eleitoral de Curitiba e para os Cartórios Eleitorais do Paraná, obedecendo as regras de portabilidade, exceto Londrina-PR.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	1	6.360,00	6.360,00	Serviço telefônico na modalidade local para o município de Londrina-PR.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL E CELULAR	1	63.400,00	63.400,00	Contratação de serviços de operação de telefonia móvel de voz e dados com maior cobertura no Estado do Paraná.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
COORDENADORIA DE SERVIÇOS E AMBIENTE	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	500.000,00	500.000,00	Aquisição e implantação de uma plataforma de Business Intelligence (BI) - ferramenta de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os usuários internos e externos.	04 - Abril	2 - IMPORTANTE	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
COORDENADORIA DE SERVIÇOS E AMBIENTE	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	100.000,00	100.000,00	Substituição do software atual de apoio à degravação de sessões da Corte deste Tribunal, desenvolvido internamente, por ferramenta de mercado, mais moderna e compatível com os sistemas operacionais mais recentes.	04 - Abril	2 - IMPORTANTE	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	CURSOS E TREINAMENTOS	2	10.000,00	20.000,00	Treinamento para público externo (agentes políticos e professores).	02 - Fevereiro	3 - DESEJÁVEL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS	1	20.000,00	20.000,00	Locação de espaço no interior do Estado para ministrar palestra aos professores e multiplicadores que atuarão na implantação do projeto de cidadania nas escolas.	06 - Junho	3 - DESEJÁVEL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	MATERIAIS GRÁFICOS	5	2.000,00	10.000,00	Cartilhas para conscientização direcionada aos eleitores com necessidades especiais; Aprimoramento da Cartilha voltada aos Chefes de Cartório para como proceder em entrevistas nas emissoras de rádio e televisão e imprensa escrita (jornais); Cartilha de conscientização do eleitor, nos moldes da já implementada Cartilha Eleitor Consciente TSE - parte integrante do Projeto Institucional Eleitor Consciente; Demais cartilhas para os projetos que estiverem em execução no período. Consigne-se que o valor estipulado abrange o desenvolvimento do conteúdo, designer gráfico e impressão das cartilhas;	03 - Março	3 - DESEJÁVEL	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E REVISÃO TEXTUAL	1	42.000,00	42.000,00	Nova contratação de prestação de serviços de gestão editorial, coordenação de fluxo de periódicos com double blind review, revisão ortográfica e de conteúdo técnico, diagramação, tradução de artigos para línguas inglesa e espanhola e criação de projeto gráfico (visual).	04 - Abril	C - CONTRATO CONTINUADO	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E REVISÃO TEXTUAL	1	12.500,00	12.500,00	Prestação de serviços de gestão editorial, coordenação de fluxo de periódicos com double blind review, revisão ortográfica e de conteúdo técnico, diagramação, tradução de artigos para línguas inglesa e espanhola e criação de projeto gráfico (visual).	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS DE FILMAGENS E GRAVACOES	36	3.000,00	108.000,00	Gravações de cursos na sede para transmissão aos servidores do interior do estado.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BOLETINS, REVISTAS E/OU JORNAIS	1	40.920,00	40.920,00	Prestação de Serviços Gráficos para Impressão de Periódicos.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	95.000,00	95.000,00	Reforma do mezanino da EJE para possibilitar a criação de ambiente de sala de aula para os cursos ministrados pela EJE para os servidores e magistrados.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	48.000,00	48.000,00	Reforma da Escola de Cidadania Política localizada no Fórum Eleitoral com troca dos banners externos por material de maior durabilidade e modernização da sala de aula para melhor ambientação dos alunos visitantes	03 - Março	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS GRÁFICOS	1	30.000,00	30.000,00	Confecção e impressão de cartilhas, cartazes, folders e crachás, bem como, de produção de camisetas e outros materiais de divulgação de ações institucionais de responsabilidade social e de projetos de educação para a cidadania.	02 - Fevereiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	120.000,00	120.000,00	Contrato de suporte e atualização (assinatura) das licenças Oracle Database.	12 - Dezembro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	5.000,00	5.000,00	Renovação do contrato de assinatura das licenças do S.O. Oracle Linux.	12 - Dezembro	1 - ESSENCIAL	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS E CONTRATAÇÕES DIRETAS	PUBLICAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL	1	100.000,00	100.000,00	Contratação da Imprensa Nacional para publicação, no Diário Oficial da União, de extratos de contratos, editais, intimações, penalidades, etc, visando atender à exigência legal de publicidade.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	ÁGUA MINERAL COM GÁS - 500 ML	1	6.965,70	6.965,70	Suprimentos para copa	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	COPEIRAS (POSTOS DE TRABALHO)	1	621.756,90	621.756,90	Contrato de copeiragem - postos de copeiras e encarregada	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	INSUMOS DE JARDINAGEM (MUDAS, ADUBOS, HÚMUS, TERRA, CALCÁREO, GRAMA, FERTILIZANTE, SEMENTE)	1	15.000,00	15.000,00	Plantas e Insumos diversos de jardinagem.	08 - Agosto	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA DE VIDROS E FACHADAS	1	29.643,58	29.643,58	Limpeza de fachadas e vidros em altura, no prédio da sede do TRE, Fachada e cúpula do Fórum Eleitoral de Curitiba - serviço prestado por empresa especializado em razão do risco que existe em diante da altura que é prestado o serviço.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	1	116.142,68	116.142,68	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Londrina.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	1	93.418,83	93.418,83	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Cascavel.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	1	92.478,56	92.478,56	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Maringá.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	1	84.000,00	84.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para São José dos Pinhais para 12 meses.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	1	81.764,61	81.764,61	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Foz do Iguaçu.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M <sup>2</sup> - METRO QUADRADO)	1	77.305,15	77.305,15	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Ponta Grossa.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (OUTROS)	1	1.281.531,56	1.281.531,56	Contrato de limpeza por produtividade, da Sede do TRE Fórum Eleitoral de Curitiba, Depósito do Patrimônio e Imóvel adquirido em 2015.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	746.388,69	746.388,69	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 3 - Cascavel.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	698.235,48	698.235,48	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 4 - Maringá.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	693.951,67	693.951,67	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 5 - Londrina.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	545.414,31	545.414,31	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 2 - Guarapuava.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	534.697,66	534.697,66	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 1 - Curitiba.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO/ CONTROLE DE PRAGAS	1	118.413,20	118.413,20	Serviços de controle de pragas, limpeza de caixa d'água e esgotamento para os Fóruns Eleitorais do Interior do Estado.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO/ CONTROLE DE PRAGAS	1	22.000,00	22.000,00	Serviços de controle de pragas nos prédios da sede do TRE, Fórum de Curitiba e Depósito.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	213.868,23	213.868,23	Serviços de manutenção de jardins, situados na sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba, Fóruns do Interior, Depósito e Imóvel adquirido pelo TRE.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE LAVANDERIA	1	6.000,00	6.000,00	Serviços de lavanderia para atender a sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS GERAIS (POSTOS DE TRABALHO)	1	541.734,10	541.734,10	Prestação de serviços gerais: supervisor, telefonistas, recepcionistas e auxiliares de serviços gerais (carregadores).	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	TAXAS	1	16.000,00	16.000,00	Taxas municipais diversas para os Fóruns Eleitorais do interior do Estado.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE AMBIENTES DE COLABORAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	648.223,40	648.223,40	Aquisição de 2000 licenças permanentes do Zimbra, ampliando a capacidade de gestão dos backups e armazenamento.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE AMBIENTES DE COLABORAÇÃO	TÉCNICO DE INFORMÁTICA - SUPORTE DE TI	1	807.845,00	807.845,00	Contratação de técnicos para suporte em campo e backoffice da Central de Serviços de TI.	03 - Março	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SEDEX - SERVIÇOS DE ENCOMENDA EXPRESSA	1	65.000,00	65.000,00	Gastos ordinários com os serviços de Sedex do TRE (Sede e zonas eleitorais da capital).	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE ENCOMENDAS DA LINHA ECONÔMICA PAC	1	110.000,00	110.000,00	Gastos ordinários com os serviços de PAC do TRE (Sede e zonas eleitorais da capital).	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, ENCOMENDAS, TELEGRAMA E REMESSA JUDICIAL	1	260.000,00	260.000,00	Gastos ordinários com os serviços de Sedex, PAC, Remessa Local e Correspondências para as zonas eleitorais do interior do PR.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, ENCOMENDAS, TELEGRAMA E REMESSA JUDICIAL	1	32.000,00	32.000,00	Gastos ordinários com os serviços de Correspondências do TRE (Sede e zonas eleitorais da capital).	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
SEÇÃO DE ATAS	MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE SOM	12	1.350,00	16.200,00	Prestação de serviços de assistência técnica de manutenção preventiva e corretiva do equipamento de som da sala de sessões, inclusive com fornecimento integral e reposição de peças novas e originais.	02 - Fevereiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	ASSINATURA DE SOFTWARE (PAGAMENTO PERIÓDICO)	1	18.000,00	18.000,00	Prontuário eletrônico - modernização dos procedimentos e guarda dos dados de atendimento médico-odontológico dos servidores e dependentes, adequando-os às melhores práticas contemporâneas, com emissão de relatórios. Para atendimento também aos exames periódicos.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	GINÁSTICA LABORAL	12	1.184,00	14.208,00	Contratação de Empresa para realização de ginástica laboral.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	MATERIAIS DE USO ODONTOLÓGICO DIVERSOS	1	10.000,00	10.000,00	Materiais de consumo diversos para atendimento de servidores e dependentes no consultório odontológico da Seção de Atenção à Saúde.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	MEDICAMENTOS DE USO GERAL	1	10.700,00	10.700,00	Compra de materiais de consumo, medicamentos e materiais de uso médico para atendimento dos servidores no ambulatório da Seção de Atenção à Saúde	05 - Maio	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	SERVIÇOS DE COLETA EXTERNA (RESÍDUOS)	1	1.204,00	1.204,00	Coleta e Tratamento de Resíduos.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, HOSPITALARES E LABORATORIAIS	11	966,87	10.635,57	Manutenção de equipamentos odontológicos.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	1	597.176,02	597.176,02	Contratação de empresa para realização de exames periódicos para servidores e colaboradores (capital e interior) e estudo ergonômico para a sede do Tribunal.	03 - Março	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	ASSINATURA DE JORNAL	2	800,00	1.600,00	Renovações de assinaturas do Jornal Gazeta do Povo	02 - Fevereiro	3 - DESEJÁVEL	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	ASSINATURA DE REVISTAS	6	12.000,00	72.000,00	Assinatura das Revistas Magister de Direito, Dicionário Aurélio, ABNT Coleção, Biblioteca Digital Fórum, Revista Online Lex, Biblioteca digital RT e mais 2 que se fizerem necessários. Essas assinaturas são de acesso de todo Tribunal, capital e interior.	08 - Agosto	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	ASSINATURA DE REVISTAS	8	3.500,00	28.000,00	Renovação dos seguintes periódicos: Revista Brasileira de Direito Eleitoral Digital, Zenite ILC, Zenite WEB Licitações, JML, Sollicita, O Pregoeiro, Negócios Públicos, e mais 2 novas assinaturas que se fizerem necessários. Todas as assinaturas são para suporte as Secretarias do Tribunal.	08 - Agosto	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	LIVROS	1	55.000,00	55.000,00	Aquisições de livros de todas as áreas do conhecimento, principalmente direito, para atender Gabinetes, Assessorias, Secretarias e atualização do acervo da Biblioteca do Tribunal.	03 - Março	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	12	1.850,00	22.200,00	Manutenção do Sistema ALEph500 - Manutenção continuada de 1 (uma) licença de acesso para 1 sub-biblioteca, 5 (cinco) licenças de acesso para usuários staff e 5 (cinco) licenças de acesso para usuários Opac Web.	02 - Fevereiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO (PESSOA FÍSICA)	1	10.000,00	10.000,00	Restauração de documentos e objetos para SB.	06 - Junho	C - CONTRATO CONTINUADO	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
SEÇÃO DE DESIGN VISUAL	AUXILIAR GRÁFICO (POSTO DE TRABALHO)	1	252.826,07	252.826,07	(04) postos de trabalho para prestação de serviços gráficos, sendo dois (02) na modalidade de auxiliar gráfico cortador um (01) na modalidade de auxiliar gráfico bloquista e um (01) na modalidade de impressor digital.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE DESIGN VISUAL	BANNER (PROMOCIONAL, EVENTOS E PROJETOS)	1	6.792,00	6.792,00	Contrato de confecção de banners para uso na Capital e no Interior.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
SEÇÃO DE DESIGN VISUAL	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS REPROGRÁFICAS (CONTRATO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA E PLOTAGEM)	1	19.080,07	19.080,07	Locação de duas (02) máquinas fotocopadoras, para Central de Cópias localizada no 4º andar, para uso da Secretaria Judiciária, partidos, candidatos e advogados.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade



**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE DESIGN VISUAL	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS	1	29.700,00	29.700,00	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva para 02 (duas) impressoras duplicadoras, marcas Risograph e Duplo + Manutenção da impressora Konica Minolta C7000P + Manutenção de uma (01) impressora colorida de grande porte marca Canon IRC-5180.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE DESIGN VISUAL	MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS DE REPROGRAFIA	1	27.844,47	27.844,47	Manutenção de quatorze (14) equipamentos gráficos.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE DESIGN VISUAL	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA	1	35.457,18	35.457,18	Os consumíveis são peças que se desgastam com o uso e sua troca é necessária para ter o equipamento em boas condições de uso e este valor é para atender todas as impressoras a laser e duplicadoras do parque gráfico do TRE.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE DESIGN VISUAL	PVC PARA CONFECÇÃO DE CRACHÁ	1	837,50	837,50	PVC e cartucho (ribbon) para impressora para confecção de crachás.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE DESIGN VISUAL	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BOLETINS, REVISTAS E/OU JORNAIS	4	35,00	140,00	Contratação direta de empresa para douração em capa dura para entrega anual do relatório de atividades da Presidência.	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
SEÇÃO DE DESIGN VISUAL	TONER PARA IMPRESSORA MECANOGRRAFIA	1	9.358,20	9.358,20	Toner para impressora Konica nas cores preto, amarelo, azul e magenta.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE DIÁRIAS E CONTROLE DE FREQUÊNCIA	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	35.000,00	35.000,00	Aquisição de peças para manutenção dos relógios ponto.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DA CENTRAL DE SERVIÇOS	TÉCNICO DE INFORMÁTICA - SUPORTE AO USUÁRIO	1	510.000,00	510.000,00	Trata-se de custeio para contratação de serviço terceirizado da Central de serviços conforme o plano de implantação da governança de TI e em conformidade com a Res. 182 - CNJ e IN 04 TCU.	04 - Abril	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	1	250.000,00	250.000,00	Manutenção da contratação de solução de gestão de impressão compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, o fornecimento de peças e suprimentos necessários (exceto papel), os serviços de operacionalização da solução e serviço de bilhetagem para a Sede do TRE/PR.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	420.000,00	420.000,00	Aquisição e implantação de software para gestão de eventos de segurança da informação e armazenamento de logs centralizado (SIEM), permitindo a correlação de eventos de diversas fontes e ainda a prestação de informações por parte da SecTI para o Processos Disciplinares ou Judiciais.	05 - Maio	1 - ESSENCIAL	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	763.986,00	763.986,00	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR (1).	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	269.849,42	269.849,42	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR (2).	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	COMPUTAÇÃO DE NUVEM - INFRAESTRUTURA COMO SERVIÇO	1	200.000,00	200.000,00	Serviço de armazenamento de dados em nuvem destinado a manter cópias de segurança dos servidores, bancos de dados e arquivos de usuários, para recuperação em caso de falha generalizada da infraestrutura, desastre, sequestro de dados e afins.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	MANUTENÇÃO DE NO-BREAK	1	5.500,00	5.500,00	Contrato de manutenção do nobreak marca APC (site secundário) instalado no rack dos servidores blade e storages localizado na sala da SecTI no Fórum Eleitoral de Curitiba.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO, DETECÇÃO E EXTINÇÃO DE INCÊNCIO	1	66.000,00	66.000,00	Contrato de manutenção preventiva e corretiva do sistema de monitoramento, detecção e extinção de incêndio da Seção de Produção.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	20.000,00	20.000,00	Aquisição de insumos de rede (caixas de cabo, conectores RJ45 CAT 5E e 6 do tipo macho e fêmea, patch cords categoria 5E e 6 de várias cores e medidas - para organização de racks, organizadores de cabo, patch panels, etc).	08 - Agosto	2 - IMPORTANTE	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE NO-BREAK	1	55.000,00	55.000,00	Manutenção preventiva do no-break PHD do site primário.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	SERVIÇO DE GARANTIA ESTENDIDA PARA EQUIPAMENTOS DE T.I.	1	150.000,00	150.000,00	Contratação de serviço de garantia estendida para os equipamentos de segurança e recepção de BU's via VPN.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	SERVIÇOS DE MANUT. DE CONJUNTO/CENTRAL DE AR CONDICIONADO	1	110.000,00	110.000,00	Contrato de manutenção preventiva e corretiva do conjunto de equipamentos de ar condicionado de precisão e de conforto do datacenter (site primário).	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	SERVIÇOS DE MANUT. DE CONJUNTO/CENTRAL DE AR CONDICIONADO	1	88.000,00	88.000,00	Contrato de manutenção preventiva e corretiva do conjunto de equipamentos de ar condicionado de precisão do Site secundário (Backup).	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	TRANSMISSÃO DE DADOS	1	76.600,00	76.600,00	Contratação de novo serviço de Conexão à Internet para atendimento à JE do Paraná.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	TRANSMISSÃO DE DADOS	1	38.300,00	38.300,00	Manutenção da Conexão à Internet do TRE-PR instalada na Secretaria (1)	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	TRANSMISSÃO DE DADOS	1	38.300,00	38.300,00	Manutenção da Conexão à Internet do TRE-PR instalada na Secretaria (1)	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS	1	33.000,00	33.000,00	Para atender demanda de rotina dos fóruns eleitorais do interior e demanda em bandeiras na capital.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade



**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	FERRAMENTAS DIVERSAS	1	1.000,00	1.000,00	Para atender demanda de rotina para atender a SMIC e a SMIN.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	1	20.000,00	20.000,00	Para atender demanda de rotina	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO E TELEFONIA	1	2.000,00	2.000,00	Para atender demanda de rotina	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	1	200.000,00	200.000,00	Para atender demanda de rotina, inclusive de carimbos	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	1	30.000,00	30.000,00	Para atender demanda de rotina.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	150.000,00	150.000,00	Para atender demanda de rotina.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	1	33.000,00	33.000,00	Para atender demanda de rotina.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	40.000,00	40.000,00	Para atender demanda de rotina para manutenção de bens imóveis da capital e do interior no que se refere a materiais elétricos.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS GRÁFICOS	1	2.000,00	2.000,00	Para atender demanda de rotina	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	1	80.000,00	80.000,00	Para atender demanda de rotina para manutenção de bens imóveis da capital e do interior	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1	40.000,00	40.000,00	Para atender demanda de rotina	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1	20.000,00	20.000,00	Para atender demanda de rotina	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	1	16.500,00	16.500,00	Para atender demanda de rotina.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	13.000,00	13.000,00	Para atender demanda de rotina.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	PLACAS INDICATIVAS	1	5.500,00	5.500,00	Material para sinalização visual para atender demanda de rotina	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	APARELHO TELEFÔNICO	1	8.811,00	8.811,00	Para diversos setores do TRE, Cartórios e Fóruns eleitorais, inclusive reposições. Incluem-se aparelhos telefônicos simples, sem fio e com fio e headset.	07 - Julho	1 - ESSENCIAL	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	BEBEDOURO	1	89.425,00	89.425,00	Bebedouros ligados na rede de água para uso dos eleitores nas CAEs de todo o Paraná e serão utilizados em substituição ao modelo antigo para atendimento ao projeto sustentabilidade.	07 - Julho	2 - IMPORTANTE	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	CONDICIONADOR DE AR	1	151.000,00	151.000,00	Condicionadores de ar de várias capacidades para atender reformas/ampliações nos Fóruns Eleitorais, central de Urnas Eletrônicas de Curitiba, projetos especiais e também substituições.	08 - Agosto	1 - ESSENCIAL	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	FRAGMENTADORA DE PAPEL	1	63.360,00	63.360,00	Para os cartórios eleitorais. Equipamento muito utilizado na fragmentação/inutilização de documentos. Aquisição gradativa de equipamentos de médio porte para substituir as portáteis danificadas	07 - Julho	3 - DESEJÁVEL	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	IMPRESSORA DE SENHAS	10	600,00	6.000,00	Para organizar o atendimento aos eleitores nas CAEs de todo Estado, utilizando-as juntamente com o televisor para chamada de senhas agendadas, preferencial e ordinárias.	07 - Julho	3 - DESEJÁVEL	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	LONGARINA PARA ESTRUTURA METÁLICA	1	20.000,00	20.000,00	Peças para estante em aço para estrutura metálica para aproveitamento de kits existentes	07 - Julho	2 - IMPORTANTE	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	MOBILIÁRIO EM GERAL	1	173.000,00	173.000,00	Móveis destinados ao uso ou decoração de interior de ambientes, tais como: armário alto, armário baixo, armário para cozinha, bancada para urnas eletrônicas, banqueta para copa, cadeira fixa sem braço, cadeira para plenário (longarinas), descanso para pés, gaveteiro volante, guichê de atendimento, maesa auxiliar, mesa em "L", mesa estação de trabalho, mesa para reunião mesa reta (dobrável), poltrona fixa com braço, poltrona giratória - espaldar alto ou médio, lousa em vidro, entre outros.	08 - Agosto	1 - ESSENCIAL	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	PERSIANAS (AQUISIÇÃO)	1	20.000,00	20.000,00	Para atendimento às demandas durante todo o ano.	08 - Agosto	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	PERSIANAS (SUBSTITUIÇÃO)	1	30.000,00	30.000,00	Reposição nos diversos setores do TRE e Fóruns Eleitorais de persianas danificadas e sem possibilidade de reparo, durante todo o ano.	08 - Agosto	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	PURIFICADOR DE ÁGUA ELÉTRICO	10	600,00	6.000,00	Para instalar nas copas de todos os fóruns eleitorais.	07 - Julho	2 - IMPORTANTE	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	SUPORTE PARA TV E VIDEO	10	110,00	1.100,00	Para reestruturação/ampliação de fóruns eleitorais. Para TVs de 37 a 70 polegadas.	07 - Julho	3 - DESEJÁVEL	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	TELEVISÃO LCD/LED/PLASMA	10	1.698,00	16.980,00	Para Fóruns Eleitorais (utilizada como painel de senhas para atendimento ao eleitor) no sistema de chamada de senhas preferencial, agendada e ordinária.	07 - Julho	2 - IMPORTANTE	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	VENTILADOR DE MESA	20	69,28	1.385,60	Para vários setores do TRE (inclusive reposição).	07 - Julho	3 - DESEJÁVEL	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	MOLDURAS EM GERAL	1	10.000,00	10.000,00	Organização de exposições - Memória Institucional.	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1	120.000,00	120.000,00	Ampliação de Gestão Documental	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO (PESSOA JURÍDICA)	1	20.000,00	20.000,00	Documentos e objetos - Memória Institucional	02 - Fevereiro	2 - IMPORTANTE	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	SERVIÇOS GRÁFICOS	1	20.000,00	20.000,00	Impressão de folders, cartazes, fotos, serviços de plotagem - Memória Institucional.	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	SERVIÇOS GRÁFICOS	1	15.000,00	15.000,00	Plotagens e Banners para exposição.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	SUPORTE PARA BANNER	1	10.000,00	10.000,00	Para as obras de arte do acervo deste tribunal.	02 - Fevereiro	2 - IMPORTANTE	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
SEÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	3.500,00	3.500,00	Aquisição do software Adobe InDesign CS6 ou superior.	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE ALMOXARIFADO E MARCENARIA (POSTO DE TRABALHO)	1	521.400,00	521.400,00	Fornecimento de mão-de-obra (postos de trabalho) de Almojarifes, Encarregados de almoxarifado e Marceneiro para as seções LOGMAT, SLMP e SGEM.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	13.000,00	13.000,00	Serviço de manutenção de equipamentos em geral	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE MONTAGEM / DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS	1	20.000,00	20.000,00	Para montagem e desmontagem de estruturas metálicas nos depósitos de urnas da sede e no interior do estado.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE LOTAÇÃO E REMOÇÃO	ESTAGIÁRIOS (BOLSA)	1	3.046.432,11	3.046.432,11	Contrato de Intermediação de estagiários - serviços	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE LOTAÇÃO E REMOÇÃO	ESTAGIÁRIOS (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)	1	79.934,07	79.934,07	Taxa administração para a intermediação da contratação de estagiários.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI	1	2.000,00	2.000,00	Manutenção de equipamentos de microinformática sem garantia técnica.	11 - Novembro	2 - IMPORTANTE	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de peças para eventual manutenção de equipamentos de microinformática sem garantia técnica.	11 - Novembro	2 - IMPORTANTE	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	BOMBA DÁGUA	1	10.000,00	10.000,00	Previsão para aquisição de equipamentos, tipo motores elétricos, bombas hidráulicas, motobombas, equipamentos de som e outros bens permanentes, para substituição conforme demanda.	06 - Junho	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	DESCONTAMINAÇÃO E DESCARTE DE LAMPADAS	1	4.000,00	4.000,00	Previsão para contratar empresa especializada para descarte ecologicamente correto de lâmpadas fluorescentes, substituídas no interior e capital e forro de fibra mineral, substituídos nos prédios da capital.	03 - Março	C - CONTRATO CONTINUADO	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	DIVISÓRIAS (AQUISIÇÃO)	1	100.000,00	100.000,00	Previsão para aquisição de estrutura e placas de divisórias para atender demandas recebidas pelos setores, nos imóveis da Capital.	05 - Maio	3 - DESEJÁVEL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	ELETRICISTA (POSTO DE TRABALHO)	4	86.002,44	344.009,76	Contratação de serviços de manutenção predial - equipe de eletricitistas residente - capital.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	FORRO	400	60,00	24.000,00	Previsão para aquisição de estrutura e placas de forro de melhor qualidade para substituições e manutenções no Prédio Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (SERVIÇOS)	12	7.000,00	84.000,00	Valor para manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar condicionado.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	1	31.937,04	31.937,04	Manutenção preventiva e corretiva de 01 elevador marca OTIS e 02 Elevadores marca ATLAS.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	1.300,00	15.600,00	Manutenção preventiva e corretiva de 01 elevador marca KONE.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	900,00	10.800,00	Manutenção de 02 elevadores de carga marca Fiel.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	800,00	9.600,00	Manutenção preventiva do elevador marca RAYS a ser instalado no Bloco C.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	650,00	7.800,00	Manutenção de elevador de carga, marca Equibrasil.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	363,00	4.356,00	Manutenção de plataforma elevatória para cadeirante.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO/ GERADOR	1	27.800,52	27.800,52	Manutenção preventiva e corretiva de 03 geradores.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO, DETECÇÃO E EXTINÇÃO DE INCÊNDIO	1	10.000,00	10.000,00	Previsão de valor para contratação de empresa especializada para manutenção do sistema de combate à incêndio do Prédio Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba (recarga de extintores, testes hidrostáticos de mangueiras, e outros).	04 - Abril	1 - ESSENCIAL	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO E TELEFONIA	1	4.000,00	4.000,00	Previsão para materiais de manutenção em telefonia: cabos, tomadas, plugs e outros.	06 - Junho	2 - IMPORTANTE	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	30.000,00	30.000,00	Previsão para adquirir diversos materiais para manutenção predial e reformas pontuais: conectores, reatores, lâmpadas, cabos, fusíveis, disjuntores, fita isolante, tomadas interruptores, chuveiro elétrico, plugs, sensor de presença para iluminação, luminárias e outros.	07 - Julho	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	1	8.500,00	8.500,00	Material para manutenção hidráulica e outros de manutenção predial.	07 - Julho	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de peças para manutenção de sistemas e equipamentos de ar condicionado.	06 - Junho	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MONITORAMENTO DA QUALIDADE DO AR CLIMATIZADO	2	2.000,00	4.000,00	Previsão para análise microbiológica da qualidade do ar, semestral conforme as Normas da ANVISA.	04 - Abril	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	50.000,00	50.000,00	Implementação de novo projeto de comunicação visual (placas indicativas) do Prédio Sede e manutenção de placas indicativas no Fórum Eleitoral de Curitiba.	04 - Abril	3 - DESEJÁVEL	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE PINTURA	1	30.000,00	30.000,00	Previsão para serviços de pintura nos ambientes internos e externos para o Prédio Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	149.000,00	149.000,00	Previsão de valores para reformas e pequenos reparos, incluindo vidraçaria, serralheria e outros no prédio sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	127.600,00	127.600,00	Previsão para contratar serviços de montagem, desmontagem e instalação de divisórias e forros.	03 - Março	3 - DESEJÁVEL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	2	7.000,00	14.000,00	Previsão para manutenção de cabines de entrada de energia (subestação) do prédio sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	08 - Agosto	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1	30.000,00	30.000,00	Contribuição para o Custeio da Iluminação Pública discriminado nas faturas de energia elétrica.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	ELETRICISTA (POSTO DE TRABALHO)	1	496.555,53	496.555,53	Contratação de serviços de manutenção predial - equipe de eletricitistas residente - interior.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	EXTINTORES DE INCÊNDIO (SUBSTITUIÇÃO)	200	150,00	30.000,00	Aquisição de 200 extintores de incêndio, modelo ABC para o fornecimento aos Fóruns Eleitorais para suprir eventuais demandas relacionadas à reposição por ocasião de depressurização ou eventual uso ou descarga.	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	INSS PATRONAL SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	1	1.600,00	1.600,00	Previsto 20% sobre o valor previsto para contratação de pessoa física.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	12	4.000,00	48.000,00	Materiais e serviços de pequena monta, devido as demandas no interior de itens não mantidos em estoque.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	PLACAS INDICATIVAS	30	2.500,00	75.000,00	Contratação de confecção de materiais (placas) de comunicação visual relacionados com projeto de prevenção de incêndio para os fóruns do interior.	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	PORTÃO ELETRÔNICO	10	2.500,00	25.000,00	Considera-se a aquisição de materiais de investimento, utilizados para os Fóruns Eleitorais do interior, tais como: automatização de portão, grades, pantográfica e outros.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	144.663,75	144.663,75	Contratação de serviços de manutenção predial - eletricitistas, por posto de trabalho para os prédios do TRE/PR - valores referentes a reembolso de despesas.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	1	353.391,70	353.391,70	Previsão de recursos para o pagamento do fornecimento de água e coleta de esgoto para os imóveis, próprios ou alugados do TRE/PR, capital e interior, bem como para eventuais ampliações para fornecimento ou implantação de rede coletora de esgoto.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	207.487,76	207.487,76	Referente à prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretiva, para os Fóruns Eleitorais do Interior. Locais abrangidos: Cantagalo, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Vivida, Dois Vizinhos, Francisco Beltrão, Guarapuava, Laranjeiras do Sul, Mangueirinha, Marmeleiros, Palmas, Palmital, Pato Branco, Pinhão, Quedas do Iguaçu, Salto do Lontra, São João, União da Vitória, Altonia, Assis Chateaubriand, Campina da Lagoa, Cascavel, Catanduvas, Corbélia, Formosa do Oeste, Goioere, Guaíra, Guaraniçu, Marechal Cândido Rondon, Palotina, Terra Roxa, Toledo, Ubitatã, Alto Paraná, Alto Piquiri, Cianorte, Cidade Guacha, Cruzeiro do Oeste, Icaraíma, Iporã, Loanda, Nova Esperança, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranacity, Paranavai, Pérola, Terra Rica, Santa Isabel do Ivaí, Umuarama, Xambre, Astorga, Campo Mourão, Colorado, Engenheiro Beltrão, Jaguapitã, Jandaia do Sul, Mambore, Mandaguaçu, Mandaguari, Marialva, Maringá, Peabiru, São João do Ivaí, Santa Fé, Sarandi, Terra Boa, Andirá, Arapoti, Banderiantes, Cambará, Carlópolis, Congoinhas, Cornélio Procópio, Ibaiti, Jacarezinho, Joaquim Távora, Nova Fátima, Ribeirão Claro, Santa Mariana, Santo Antonio da Platina, Siqueira Campos, Sengés, Tomaziona, Wenceslau Braz, Barbosa Ferraz, Candido de Abreu, Curiuva, Faxinal, Grandes Rios, Iretama, Ivaiporã, Manoel Ribas, Ortigueira, Pitanga, Reserva, Telemaco Borba e Tibagi.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	25.514,19	25.514,19	Referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado para os Fóruns Eleitorais do Interior. Locais abrangidos : Campo Largo, Castro, Imbituva, Ipiranga, Irati, Jaguariaíva, Lapa, Mallet, Palmeira, Piraí do Sul, Ponta Grossa, Prudentópolis, Rebouças, Rio Negro, São João do Triunfo, São Mateus do Sul e Teixeira Soares.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	29.295,00	29.295,00	Referente á prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretivas, para os Fóruns Eleitorais do Interior, com a empresa AJM Refrigeração. Locais abrangidos: Almirante Tamandare, Antonina, Araucária, Bocaiuva do Sul, Campina Grande do Sul, Cerro Azul, Colombo, Fazenda Rio Grande, Guaratuba, Matinhos, Morretes, Paranaguá, Pinhais, Piraquara, Rio Branco do Sul e São Jose dos Pinhais	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho



**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	29.670,69	29.670,69	Referente á prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretivas, para os Fóruns Eleitorais do Interior, com a empresa Enclimar. Locais abrangidos: Barracão, Capanema, Capitão Leônidas Marques, Foz do Iguaçu, Matelândia, Medianeira, Realeza, Santa Helena, Santo Antonio do Sudoeste e São Miguel do Iguaçu.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	23.529,32	23.529,32	Referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado para os Fóruns Eleitorais do Interior. Locais abrangidos: 16 Fóruns Apucarana, Arapongas, Assaí, Bela Vista do Paraíso, Cambé, Centenário do Sul, Ibiporã, Londrina, Marilândia do Sul, Porecatu, Primeiro de Maio, Rolândia, Santa Fé, São Jerônimo da Serra, Sertanópolis e Uraí.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	1	8.000,00	8.000,00	Previsão para eventuais despesas de manutenção com pessoas Físicas ou MEI	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE PINTURA	15	25.000,00	375.000,00	Serviços de pintura em 15 Fóruns a serem definidos dentre aqueles que completarem 5 anos de construção ou da última pintura recebida nos mais antigos, após vistoria técnica para determinar a prioridade.	02 - Fevereiro	3 - DESEJÁVEL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	30	2.000,00	60.000,00	Considera-se os gastos com manutenção rotineira dos Fóruns, para amparar projetos de manutenção, de dispensa de licitação, bem como para os casos imprevistos de manutenção tais como prejuízos decorrentes de enchentes, manutenção predial de pequeno vulto e baixa complexidade.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	TARIFAS DOS SERVIÇOS DE ENERGIA ELETRICA	1	970.000,00	970.000,00	Previsão de recursos para fornecimento de energia elétrica e eventuais ampliações de rede de energia para os imóveis, próprios ou alugados, do TRE/PR, tanto na Capital como no interior do Estado.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	ASSINATURA DE ACESSO A BANCO DE DADOS	1	12.360,00	12.360,00	Convênio 02/2014 firmado com a Caixa Econômica Federal para acesso ao SINAPI, custo anual. Este convênio refere-se aos valores unitários de mão de obras e insumos de construção civil. Sua utilização é necessário para esta Seção, durante a confecção dos orçamentos de obras e reformas.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	PROJETOS DE ENGENHARIA (REFORMAS)	1	120.000,00	120.000,00	Contratação de serviços de engenharia para a elaboração de projetos voltados para ampliações e reformas no interior do Estado e Capital.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	12.499,11	12.499,11	Previsão de valor para atender necessidade de viagens referente ao Contrato de Serviços de Engenharia civil, elétrica e Técnico de Edificações.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	460.000,00	460.000,00	Considera-se os gastos com reformas não previstas para contratação por dispensa de licitação advindas de casos imprevistos de manutenção tais como prejuízos decorrentes de enchentes, manutenção predial de grande vulto ou para suprir demandas que deveriam ser executadas por garantia.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS PRESTADOS POR PROFISSIONAIS NA ÁREA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA (POSTO DE TRABALHO)	1	588.401,70	588.401,70	Contratação de 02 engenheiros civil, 01 engenheiro civil com especialidade em segurança do trabalho, 01 engenheiro eletricista e 01 técnico de edificações, todos com 40 horas semanais.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	1	120.000,00	120.000,00	Contrato de operação assistida para Usina Fotovoltaica. O contrato tem como finalidade o acompanhamento da usina a fim de garantir que a instalação tenha uma disponibilidade mínima anual de 95%(noventa e cinco por cento) a partir da entrada em operação.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	1	40.000,00	40.000,00	Serviços para regularização de imóveis da Capital.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	AJUDA DE CUSTO AO SERVIDOR	1	70.000,00	70.000,00	Ajuda de custo ao servidor tendo em vista remoção de ofício.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA MEMBROS	1	80.000,00	80.000,00	Despesas com diárias para o deslocamento dos membros em reuniões de convocação no TSE e TRE's, encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA MEMBROS	1	37.800,00	37.800,00	Diárias para o Corregedor em viagem de correição.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	800.000,00	800.000,00	Despesas com diárias para os servidores participarem de reuniões e convocações no TSE e TRE's e para Direção-Geral em viagens para acompanhar o presidente e/ou vice-presidente nos encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal e nas visitas aos Fóruns Eleitorais do Interior do Estado.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	151.200,00	151.200,00	Diárias para servidor acompanhando membro em viagem de correição.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	30	532,00	15.960,00	Diárias referente a visitas a outros tribunais, para adequação da implantação do eSocial, para melhor aderência do sistema e ajustes no âmbito geral, tanto na fase de Produção (teste dos sistemas), quanto na fase oficial do eSocial.	04 - Abril	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	15	532,00	7.980,00	Diárias referente a reunião técnica , para alinhamento de estratégias tendo em vista o melhor andamento da implantação do eSocial nos órgãos públicos e também reuniões do Grupo de Trabalho Nacional dos Órgãos Públicos, do qual fazemos parte.	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SUBSTITUIÇÃO	1	100.000,00	100.000,00	Diárias para substituição de chefia de cartórios do interior.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	1	50.000,00	50.000,00	Indenização de transporte para mandados e diligências - resolução 536/08 - TRE-PR	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	1	30.000,00	30.000,00	Indenização de transporte para deslocamentos em geral - resolução 526/08 - TRE-PR	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE PARA CORREIÇÃO	1	24.192,00	24.192,00	Indenização de transporte em viagens de correição.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE PARA SUBSTITUIÇÃO	1	20.000,00	20.000,00	Indenização de transporte para substituição de chefia de cartórios do interior.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA MEMBROS	1	25.000,00	25.000,00	Despesas com passagens aéreas e rodoviárias para o deslocamento dos membros em reuniões de convocação no TSE e TRE's, encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA MEMBROS	1	21.540,00	21.540,00	Passagens para o Corregedor em viagem de correição	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	1	83.462,30	83.462,30	Despesas com passagens aéreas e rodoviárias para o deslocamento dos servidores em reuniões de convocação no TSE e TRE's e para Direção-Geral em viagens para acompanhar o presidente e/ou vice-presidente nos encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	1	72.700,00	72.700,00	Passagens para servidores em viagem de correição.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	ASSINATURA DE PERIÓDICOS	1	1.400,00	1.400,00	Para que tenhamos subsídio para o melhor cumprimento operacional de nossas obrigações quanto a implantação do eSocial neste Tribunal.	02 - Fevereiro	2 - IMPORTANTE	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1	150.000,00	150.000,00	Visitas técnicas para obtenção de dados (cartórios - interior do paraná), feito por empresa de Medicina e Segurança do Trabalho, para que subsidie o cumprimento das questões que envolvam Ambientes de Trabalho e Segurança e Saúde do Trabalhador, tendo em vista a obrigatoriedade de implantação do eSocial.	06 - Junho	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	12	8.400,00	100.800,00	Consultoria de empresa especializada para implantação do eSocial	04 - Abril	C - CONTRATO CONTINUADO	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1	7.900,00	7.900,00	Estudo de viabilidade, feito por empresa de Medicina e Segurança do Trabalho, para que subsidie o cumprimento das questões que envolvam Ambientes de Trabalho e Segurança e Saúde do Trabalhador, tendo em vista a obrigatoriedade de implantação do eSocial.	04 - Abril	1 - ESSENCIAL	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV	1	24.000,00	24.000,00	Serviço de manutenção dos monitores e periféricos do CFTV da capital.	05 - Maio	C - CONTRATO CONTINUADO	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MATERIAIS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição/locação de projeto para controle de acesso.	06 - Junho	1 - ESSENCIAL	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	35.000,00	35.000,00	Aquisição estimativa de peças de reposição para sistema de alarme monitorado nos Fóruns do Interior.	05 - Maio	2 - IMPORTANTE	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PORTEIROS (POSTOS DE TRABALHO)	1	520.000,00	520.000,00	Prestação de serviços de portaria para as unidades da capital.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1	7.200,00	7.200,00	Manutenção de portais e cancelas de acesso.	03 - Março	C - CONTRATO CONTINUADO	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA MONITORADA	1	720.000,00	720.000,00	Serviços de alarme monitorado para os fóruns do interior e Usina fotovoltaica.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	UNIFORMES, JALECOS E TECIDOS	1	3.800,00	3.800,00	Uniformes operacionais e sociais (ternos para eventos) para os agentes de segurança e servidores da SESEG. São necessários para caracterização dos agentes e para a acomodação de armas e equipamentos, no caso dos uniformes operacionais.	05 - Maio	1 - ESSENCIAL	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	VIGILANTE ARMADO (POSTO DE TRABALHO)	1	1.800.000,00	1.800.000,00	Serviços de vigilância armada para as unidades da capital.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	VIGILANTE ARMADO (POSTO DE TRABALHO)	1	210.000,00	210.000,00	Contratação de um posto de serviço de 24 horas para a Usina Fotovoltaica em Paranavaí.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE10 - Aperfeiçoamento da segurança institucional
SEÇÃO DE TRANSPORTES	COMBUSTÍVEL E ÓLEO LUBRIFICANTE	1	369.600,00	369.600,00	Serviços de intermediação de fornecimento de combustíveis para os veículos e geradores de energia elétrica da sede do TRE/PR.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	1	100.000,00	100.000,00	Serviços de manutenção preventiva/corretiva, de reparos, lanternagem em geral e assistência mecânica e elétrica para os veículos que compõem a frota oficial do TRE/PR.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MOTORISTAS/ CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (POSTOS DE TRABALHO)	1	900.000,00	900.000,00	Serviços de motoristas para condução de veículos oficiais para desembargadores, autoridades, servidores, documentos e materiais, bem como para serviços gerais da Secretaria do TRE-PR.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - SERVIÇOS DE APOIO)	1	180.000,00	180.000,00	Reembolso de despesas para o contrato de motoristas.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SEGURO VEICULAR	1	150.000,00	150.000,00	Seguro para os veículos da frota do TRE-PR.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇO DE RASTREAMENTO DE VEÍCULOS	1	15.377,04	15.377,04	Contratação de serviços de rastreamento de veículos.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE FRETES E CARRETOS	1	30.000,00	30.000,00	O contrato de transportadora, passará para a gestão da ST.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE FRETES E CARRETOS	1	18.000,00	18.000,00	Contratação de serviços de Motofrete, para atender a demanda de envio de documentos.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS	1	40.000,00	40.000,00	Contratação de transporte individual de passageiros para Curitiba e Região Metropolitana de Curitiba por meio de aplicativo.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS	1	30.000,00	30.000,00	Contratação de transporte individual de passageiros para o Interior e Executivo (capital) por meio de aplicativo.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)	1	2.880,00	2.880,00	Taxa de Administração para contratação de transporte individual de passageiros para o Interior e Executivo (capital) por meio de aplicativo.	01 - Janeiro	C - CONTRATO CONTINUADO	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	TAXAS	1	25.000,00	25.000,00	Previsão para despesas com taxas de DETRAN, para os veículos da frota deste tribunal.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE CLIPPING	1	4.000,00	4.000,00	Serviços de clippagem eletrônica de rádio, televisão, jornais e sites de notícias.	-	-	OE4 - Aprimorar os mecanismos de transparência
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	1	35.000,00	35.000,00	Serviço telefônico fixo comutado (STFC) na modalidade local e longa distância sem restrições para o prédio sede do TRE-PR, Fórum Eleitoral de Curitiba e para os Cartórios Eleitorais do Paraná, obedecendo as regras de portabilidade, exceto Londrina-PR.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	87.281,44	87.281,44	Serviços de manutenção de jardins, situados na sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba, Fóruns do Interior, Depósito e Imóvel adquirido pelo TRE.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE LAVANDERIA	1	3.636,69	3.636,69	Serviços de lavanderia para atender a sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE AMBIENTES DE COLABORAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	1.776,60	1.776,60	Aquisição de 2000 licenças permanentes do Zimbra, ampliando a capacidade de gestão dos backups e armazenamento.	-	-	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE AMBIENTES DE COLABORAÇÃO	TÉCNICO DE INFORMÁTICA - SUPORTE DE TI	1	492.155,00	492.155,00	Contratação de técnicos para suporte em campo e backoffice da Central de Serviços de TI.	-	-	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	1	53.223,98	53.223,98	Contratação de empresa para realização de exames periódicos para servidores e colaboradores (capital e interior) e estudo ergonômico para a sede do Tribunal.	-	-	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	LIVROS	1	55.000,00	55.000,00	Aquisições de livros de todas as áreas do conhecimento, principalmente direito, para atender Gabinetes, Assessorias, Secretarias e atualização do acervo da Biblioteca do Tribunal.	-	-	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	116.014,00	116.014,00	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR (1).	-	-	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	115.150,58	115.150,58	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR (2).	-	-	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	COMPUTAÇÃO DE NUVEM - INFRAESTRUTURA COMO SERVIÇO	1	280.000,00	280.000,00	Serviço de armazenamento de dados em nuvem destinado a manter cópias de segurança dos servidores, bancos de dados e arquivos de usuários, para recuperação em caso de falha generalizada da infraestrutura, desastre, sequestro de dados e afins.	-	-	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS	1	200.000,00	200.000,00	Para atender demanda de rotina dos fóruns eleitorais do interior e demanda em bandeiras na capital.	-	-	OE3 - Fomentar a aproximação da Justiça Eleitoral com a Sociedade
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	100.000,00	100.000,00	Para atender demanda de rotina.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais



**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	80.000,00	80.000,00	Para atender demanda de rotina para manutenção de bens imóveis da capital e do interior no que se refere a materiais elétricos.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE LOTAÇÃO E REMOÇÃO	ESTAGIÁRIOS (BOLSA)	1	130.000,00	130.000,00	Contrato de Intermediação de estagiários - serviços	-	-	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE LOTAÇÃO E REMOÇÃO	ESTAGIÁRIOS (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)	1	24.952,49	24.952,49	Taxa administração para a intermediação da contratação de estagiários.	-	-	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	BOMBA D'ÁGUA	1	20.000,00	20.000,00	Previsão para aquisição de equipamentos, tipo motores elétricos, bombas hidráulicas, motobombas, equipamentos de som e outros bens permanentes, para substituição conforme demanda.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	DIVISÓRIAS (AQUISIÇÃO)	1	49.032,30	49.032,30	Previsão para aquisição de estrutura e placas de divisórias para atender demandas recebidas pelos setores, nos imóveis da Capital.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	ELETRICISTA (POSTO DE TRABALHO)	1	720.124,15	720.124,15	Contratação de serviços de manutenção predial - equipe de eletricitistas residente - interior.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	143.336,25	143.336,25	Contratação de serviços de manutenção predial - eletricitistas, por posto de trabalho para os prédios do TRE/PR - valores referentes a reembolso de despesas.	-	-	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	51.623,38	51.623,38	Referente à prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretiva, para os Fóruns Eleitorais do Interior. Locais abrangidos: Cantagalo, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Vivida, Dois Vizinhos, Francisco Beltrão, Guarapuava, Laranjeiras do Sul, Mangueirinha, Marmeleiros, Palmas, Palmital, Pato Branco, Pinhão, Quedas do Iguaçu, Salto do Lontra, São João, União da Vitória, Altonia, Assis Chateaubriand, Campina da Lagoa, Cascavel, Catanduvas, Corbélia, Formosa do Oeste, Goioere, Guaíra, Guaraniçua, Marechal Cândido Rondon, Palotina, Terra Roxa, Toledo, Ubitatã, Alto Paraná, Alto Piquiri, Cianorte, Cidade Guacha, Cruzeiro do Oeste, Icaraíma, Iporã, Loanda, Nova Esperança, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranacity, Paranavaí, Pérola, Terra Rica, Santa Isabel do Ivaí, Umuarama, Xambre, Astorga, Campo Mourão, Colorado, Engenheiro Beltrão, Jaguapitã, Jandaia do Sul, Mambore, Mandaguaçu, Mandaguari, Marialva, Maringá, Peabiru, São João do Ivaí, Santa Fé, Sarandi, Terra Boa, Andirá, Arapoti, Banderiantes, Cambará, Carlópolis, Congoinhas, Cornélio Procópio, Ibaiti, Jacarezinho, Joaquim Távora, Nova Fátima, Ribeirão Claro, Santa Mariana, Santo Antonio da Platina, Siqueira Campos, Sengés, Tomaziona, Wenceslau Braz, Barbosa Ferraz, Candido de Abreu, Curiuva, Faxinal, Grandes Rios, Iretama, Ivaiporã, Manoel Ribas, Ortigueira, Pitanga, Reserva, Telemaco Borba e Tibagi.	-	-	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	9.527,41	9.527,41	Referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado para os Fóruns Eleitorais do Interior. Locais abrangidos : Campo Largo, Castro, Imbituva, Ipiranga, Irati, Jaguariaíva, Lapa, Mallet, Palmeira, Pirai do Sul, Ponta Grossa, Prudentópolis, Rebouças, Rio Negro, São João do Triunfo, São Mateus do Sul e Teixeira Soares.	-	-	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	5.740,79	5.740,79	Referente á prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretivas, para os Fóruns Eleitorais do Interior, com a empresa AJM Refrigeração. Locais abrangidos: Almirante Tamandare, Antonina, Araucária, Bocaiuva do Sul, Campina Grande do Sul, Cerro Azul, Colombo, Fazenda Rio Grande, Guaratuba, Matinhos, Morretes, Paranaguá, Pinhais, Piraquara, Rio Branco do Sul e São Jose dos Pinhais	-	-	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradores e promover a saúde e bem estar no trabalho

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	3.970,63	3.970,63	Referente á prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretivas, para os Fóruns Eleitorais do Interior, com a empresa Enclimar. Locais abrangidos: Barracão, Capanema, Capitão Leônidas Marques, Foz do Iguaçu, Matelândia, Medianeira, Realeza, Santa Helena, Santo Antonio do Sudoeste e São Miguel do Iguaçu.	-	-	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	9.527,40	9.527,40	Referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado para os Fóruns Eleitorais do Interior. Locais abrangidos: 16 Fóruns Apucarana, Araongas, Assai, Bela Vista do Paraíso, Cambé, Centenário do Sul, Ibiporã, Londrina, Marilândia do Sul, Porecatu, Primeiro de Maio, Rolândia, Santa Fé, São Jerônimo da Serra, Sertanópolis e Uraí.	-	-	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	19.350,89	19.350,89	Previsão de valor para atender necessidade de viagens referente ao Contrato de Serviços de Engenharia civil, elétrica e Técnico de Edificações.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS PRESTADOS POR PROFISSIONAIS NA ÁREA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA (POSTO DE TRABALHO)	1	464.557,48	464.557,48	Contratação de 02 engenheiros civil, 01 engenheiro civil com especialidade em segurança do trabalho, 01 engenheiro eletricitista e 01 técnico de edificações, todos com 40 horas semanais.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA MEMBROS	1	25.000,00	25.000,00	Despesas com passagens aéreas e rodoviárias para o deslocamento dos membros em reuniões de convocação no TSE e TRE's, encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal.	-	-	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	1	116.537,70	116.537,70	Despesas com passagens aéreas e rodoviárias para o deslocamento dos servidores em reuniões de convocação no TSE e TRE's e para Direção-Geral em viagens para acompanhar o presidente e/ou vice-presidente nos encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal.	-	-	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	1	35.000,00	35.000,00	Passagens para servidores em viagem de correição.	-	-	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1	160.075,00	160.075,00	Visitas técnicas para obtenção de dados (cartórios - interior do paraná), feito por empresa de Medicina e Segurança do Trabalho, para que subsidie o cumprimento das questões que envolvam Ambientes de Trabalho e Segurança e Saúde do Trabalhador, tendo em vista a obrigatoriedade de implantação do eSocial.	-	-	OE7 - Aperfeiçoar o desenvolvimento pessoal e técnico de servidores e colaboradore e promover a saúde e bem estar no trabalho

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	1	80.000,00	80.000,00	Serviços de manutenção preventiva/corretiva, de reparos, lanternagem em geral e assistência mecânica e elétrica para os veículos que compõem a frota oficial do TRE/PR.	-	-	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MOTORISTAS/ CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (POSTOS DE TRABALHO)	1	171.386,52	171.386,52	Serviços de motoristas para condução de veículos oficiais para desembargadores, autoridades, servidores, documentos e materiais, bem como para serviços gerais da Secretaria do TRE-PR.	-	-	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE FRETES E CARRETOS	1	70.000,00	70.000,00	O contrato de transportadora, passará para a gestão da ST.	-	-	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS	1	80.000,00	80.000,00	Contratação de transporte individual de passageiros para Curitiba e Região Metropolitana de Curitiba por meio de aplicativo.	-	-	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE TRANSPORTE INDIVIDUAL DE PASSAGEIROS	1	66.000,00	66.000,00	Contratação de transporte individual de passageiros para o Interior e Executivo (capital) por meio de aplicativo.	-	-	OE8 - Aprimorar a gestão da execução orçamentária
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	FONE DE OUVIDO PROFISSIONAL	1	1.200,00	1.200,00	Fone de ouvido para uso das sessões do pleno e edição de vídeos	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	IMPRESSORA JATO DE TINTA	1	5.000,00	5.000,00	Equipamento para impressão de capas de CD E DVD, produzidos pela AVI	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	TOLDO	1	20.000,00	20.000,00	Aquisição de toldo para entrada do Estúdio	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
COORDENADORIA DE SERVIÇOS E AMBIENTE	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Devido à necessidade de gerir o ciclo de vida dos documentos eletrônicos, que inclusive é exigência do CNJ, durante a construção do inventário de necessidades para elaboração do Plano Diretor de TI foi identificada a iniciativa de adquirir uma plataforma para Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED).	-	-	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
COORDENADORIA DE SERVIÇOS E AMBIENTE	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	150.000,00	150.000,00	Para atender à demanda de uma plataforma para abrigar e disponibilizar os vídeos e áudios institucionais, informativos, de capacitação, podendo incluir as gravações de audiências e de sessões da Corte.	-	-	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
COORDENADORIA DE SERVIÇOS E AMBIENTE	ASSINATURA DE SOFTWARE (PAGAMENTO PERIÓDICO)	1	50.000,00	50.000,00	Contratação de um serviço de reconhecimento de linguagem natural e aprendizado de máquina que entenda as dúvidas dos usuários sobre a utilização dos sistemas e ofereça o procedimento adequado existente nos manuais, reduzindo sobremaneira o tempo de consulta aos documentos e evitando que o usuário em dúvida precise enfrentar filas no atendimento telefônico para o suporte.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
COORDENADORIA DE SERVIÇOS E AMBIENTE	ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARES (SEM ACRÉSCIMO DE FUNÇÕES)	1	290.000,00	290.000,00	Aquisição de um sistema que se integre perfeitamente ao sistema de gestão de serviços de TI usado atualmente, o Cherwell Service Management. Através desse software será possível aprimorar o inventário de itens do ambiente de TI, controle de licenças, controle de uso de softwares, dentre outros.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
COORDENADORIA DE SERVIÇOS E AMBIENTE	SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	400.000,00	400.000,00	Contratação de uma consultoria imparcial que auxilie as áreas da TI na escolha das melhores soluções que possam ser oferecidas para atender às necessidades de seus clientes.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
COORDENADORIA DE SESSÕES	AMPLIFICADOR DE SOM	1	3.000,00	3.000,00	Necessidade de modernizar os sistemas de sonorização da Sala de Sessões.	-	-	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
COORDENADORIA DE SESSÕES	CAIXA ACÚSTICA	1	4.400,00	4.400,00	Com a ampliação da Sala de Sessões houve a necessidade de readequação do sistema de som, com isso precisa-se de caixas de som mais modernas e com maior potência para que o áudio seja de qualidade para os Membros da Corte, advogados e público em geral.	-	-	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
COORDENADORIA DE SESSÕES	NO BREAK	1	15.000,00	15.000,00	Faz-se necessária a aquisição destes equipamentos para assegurar a continuidade das sessões de julgamento e sua gravação.	-	-	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
COORDENADORIA DE SESSÕES	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1	1.000,00	1.000,00	Para instalação dos equipamentos adquiridos - caixas de som e amplificador	-	-	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
COORDENADORIA PROCESSUAL	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	6.696,00	6.696,00	Sistema para manutenção do Banco de Dados do sistema CPJ, existente na SCIP, para consulta de processos anteriores ao SADP.	-	-	OE2 - Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	1.640.000,00	1.640.000,00	Aquisição de licenças Oracle DB Enterprise Edition	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	400.000,00	400.000,00	Oracle Active Dataguard	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE AMBIENTES DE COLABORAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	1.275.440,00	1.275.440,00	Virtualização de desktops (VDI) em salas de aula, home office, postos de atendimento e estações de trabalho, para 300 usuários OU Aprimorar a distribuição de softwares nas estações de trabalho.	-	-	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	COLEÇÕES (LIVROS)	1	2.000,00	2.000,00	Coleção de livro que somente é vendida em volumes - Por exemplo Enciclopédia do Direito	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	LIVROS MÉDICOS	1	3.000,00	3.000,00	Aquisição de livros específicos da área de medicina e odontologia para atender a Assessoria Médica	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	IMPRESSORA DE SENHAS	1	63.133,00	63.133,00	Gerenciamento de senhas para atendimento aos eleitores	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	1	2.400.000,00	2.400.000,00	Contratação de solução de gestão de impressão compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos, a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, o fornecimento de peças e suprimentos necessários.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	180.000,00	180.000,00	Aquisição de licenças para software de virtualização de rede VMWare NSX para nivelamento de funcionalidades dos clusters Nutanix/VMWare	-	-	OE9 - Garantia e eficiência na prestação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	CENTRAL DE AR CONDICIONADO	1	210.000,00	210.000,00	Aquisição e instalação de aparelho de ar condicionado de precisão no Fórum Eleitoral de São José do Pinhais - PR, para climatização da sala segura que abrigará os equipamentos de TI destinados a prover alta disponibilidade de sistemas críticos e/ou cópias de segurança.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	EQUIPAMENTO DE BACKUP DEDUPLICADO	1	180.000,00	180.000,00	Aquisição de servidor de backup deduplicado para armazenamento das cópias de segurança. Aquisição se faz necessária devido à nova política de backup e retenção de logs de acesso do TRE-PR, que visa conformidade com a Resolução CNJ 182	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI	1	308.000,00	308.000,00	Contrato de serviço de suporte, atualização e extensão de garantia para equipamentos HP com garantia de fábrica a vencer em 2017 e ainda em produção.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	NO BREAK	1	200.000,00	200.000,00	Aquisição de No-Breaks gerenciáveis para a sustentação dos ativos de rede do interior (switches, roteador e modem), atualmente desprotegidos nos ambientes da Justiça Eleitoral no interior do estado.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	SERVIÇO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	1	1.200.000,00	1.200.000,00	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado para renovação de todo o cabeamento de 20 (vinte) Fóruns e Cartórios Eleitorais do interior do estado, muitos dos quais tiveram seus projetos e implantação realizados a mais de 10 anos.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	ARQUIVO DESLIZANTE	1	120.000,00	120.000,00	Projeto sob medida para a sala das estantes	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	EXPOSITOR TIPO BANCADA	1	20.000,00	20.000,00	Confecção de expositores e bancadas para exposição	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	FRAGMENTADORA DE PAPEL	1	3.000,00	3.000,00	Desfazimento de pequenos documentos	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	MOBILIÁRIO EM GERAL	1	25.000,00	25.000,00	Armários, estantes, mesas, cadeiras novo layout sala das estantes e ambiente de trabalho.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade



**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2019**

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DOS PROCESSOS DE TI	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	138.000,00	138.000,00	Suporte e atualização do software Cherwell Service Management, que faz parte da solução de Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação (ITSM) usada pelo TRE-PR.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	AUTOMÓVEL (AQUISIÇÃO)	1	250.000,00	250.000,00	Para que, continuamente, pelo menos duas equipes volantes estejam providas com equipamento apropriado para serviços em altura, para atender a demanda de manutenções.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	1	64.000,00	64.000,00	Aquisição de 4 escadas isolantes adaptáveis aos veículos disponibilizados para as equipes de manutenção predial.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	REFORMA DE TELHADO	1	1.345.500,00	1.345.500,00	Substituição de telhado com platibandas por telhados com beiral para eliminação de calhas e rufos e conseqüentemente a eliminação de infiltrações.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	600.000,00	600.000,00	Solicitação de reforma geral (alvenaria, elétrica, lógica, hidráulica, adequação da acessibilidade, dentre outros) para fóruns do interior.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	120.000,00	120.000,00	Implantação de uma central de café com reforma da copa do bloco C sala 370.	-	-	OE5 - Aprimorar a gestão de processos organizacionais
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	300.000,00	300.000,00	Aquisição/implantação de sistema ERP (Enterprise Resource Planning), para a adequação tecnológica e precisão do envio de dados ao eSocial	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	LIVROS	1	213,00	213,00	Para que tenhamos subsídio para o melhor cumprimento operacional de nossas obrigações	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	ARMA DE FOGO	1	15.000,00	15.000,00	Pistola modelo referência CLOCK 380	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	CÂMERA PARA MONITORAMENTO (VIGILÂNCIA/ SEGURANÇA)	1	380.000,00	380.000,00	Aquisição e instalação de câmeras para CFTV	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	COFRE	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de cofres específicos para acautelamento e armazenamento de armas de fogo próprias de pequeno e médio portes, que serão guardados na SESEG. Não houve contratação anterior. Os o preço médio foi obtido por consulta à internet	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	EQUIPAMENTO DE CFTV (CIRCUITO INTERNO DE TELEVISÃO)	1	215.000,00	215.000,00	Aquisição de equipamentos para ampliação do CFTV.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
SECRETARIA JUDICIÁRIA	NO BREAK	1	20.000,00	20.000,00	Aquisição de NO Break para as Seções da Secretaria Judiciária evitando a interrupção das atividades devido ao Processo Judicial Eletrônico.	-	-	OE6 - Incentivar a adoção de práticas sustentáveis e de acessibilidade
<b>TOTAL - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2019</b>				<b>50.355.707,68</b>				

\*Há despesas com priorização parcial, com a mesma descrição, nos grupos azul e cinza, nos valores correspondentes a cada situação.