

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ASSINATURA DE TV	1	3.500,00	3.500,00	Contrato de TV por assinatura para 05 (seis) pontos.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Instituição da Governança Judiciária
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	EQUIPAMENTO DE ÁUDIO E VÍDEO	1	1.000,00	1.000,00	Aquisição de Gravador de áudio digital portátil de mão.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	FONE DE OUVIDO PROFISSIONAL	4	300,00	1.200,00	Fone de ouvido para uso das sessões do pleno e edição de vídeos	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE CLIPPING	1	54.500,00	54.500,00	Serviços de clipegem eletrônica de rádio, televisão, jornais e sites de notícias.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Instituição da Governança Judiciária
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE REVELAÇÃO DE FILMES	12	1.000,00	12.000,00	Serviço de revelação e ampliação de fotos digitais.	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Instituição da Governança Judiciária
ASSISTÊNCIA DE LOGÍSTICA DE MATERIAL DE CONSUMO	ALMOXARIFE (POSTO DE TRABALHO)	1	456.032,16	456.032,16	Prestação de serviços terceirizados para gestão do almoxarifado para LOGMAT, SLMP e SGEM.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento de Gestão de Custos
ASSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	5.000,00	5.000,00	Programas para auxiliar na edição de fotos e vídeos	04 - Abril	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	IMPRESSORA JATO DE TINTA	1	5.000,00	5.000,00	Equipamento para impressão de capas de CD E DVD, produzidos pela AVI	03 - Março	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	1	85.500,00	85.500,00	Locação de equipamentos de Áudio e Vídeo.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Instituição da Governança Judiciária
ASSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADOR	1	7.000,00	7.000,00	Manutenção de microcomputador adquiridos para edição e fotos e vídeos	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	7.000,00	7.000,00	Aquisição de materiais para manutenção dos equipamentos utilizados em estúdio.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	MESA DIGITALIZADORA PARA EDIÇÃO DE IMAGENS	2	3.250,00	6.500,00	Aquisição de mesa digitalizadora para edição de imagens	03 - Março	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSISTÊNCIA DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO	1	15.000,00	15.000,00	Contratação de empresa para manutenção de equipamentos de fotografia, filmagem e áudio	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
CARTÓRIO DA 144ª ZONA ELEITORAL - FAZENDA RIO GRANDE	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	1.000,00	1.000,00	Instalação de grade com portão para separar a parte dos fundos do cartório, evitando a circulação de pessoas, garantindo maior segurança. Tivemos incidente de pessoas abordando de forma suspeita as servidoras.	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	Melhoria de infraestrutura
CARTÓRIO DA 157ª ZONA ELEITORAL - LONDRINA	SERVIÇOS DE TAXI	1	3.000,00	3.000,00	Serviços de táxi para o Fórum Eleitoral de Londrina/PR, em razão da necessidade de cumprimento de diligências.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
CARTÓRIO DA 203ª ZONA ELEITORAL - CANTAGALO	ANTENA PARABÓLICA	1	400,00	400,00	A televisão da CAE deste Fórum Eleitoral não é utilizada, dado que a antena não funciona.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
CARTÓRIO DA 203ª ZONA ELEITORAL - CANTAGALO	CONTROLE REMOTO	1	100,00	100,00	Pedido de novo controle para o portão eletrônico, pois apesar de termos 02 (dois), apenas 01 (um) funciona.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
CARTÓRIO DA 81ª ZONA ELEITORAL - MARIALVA	CORTINAS PARA SUBSTITUIÇÃO	2	200,00	400,00	Necessária cortina nos banheiros dos servidores em razão da janela ser baixa com risco de expor a intimidade do servidor.	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
CARTÓRIO DA 81ª ZONA ELEITORAL - MARIALVA	TOLDO	1	1.300,00	1.300,00	Para evitar entrada de chuva, seria necessário um toldo grande para cobrir simultaneamente a porta da cozinha e tanque.	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E SAÚDE	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1	35.000,00	35.000,00	Pesquisa de Clima Organizacional do TRE/PR. Considerando que o programa foi projetado para execução de 03 em 03 anos, no ano de 2018 haverá necessidade de realizar contratação de empresa especializada.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Melhoria da Gestão de Pessoas
COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	SERVIÇOS GRÁFICOS	1	40.000,00	40.000,00	Realização de trabalhos gráficos e publicações com a revista Paraná Eleitoral, Regimentos Internos, Manual de Normas Partidárias, Edições de Livro e outros periódicos.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Garantia dos direitos de cidadania, Instituição da Governança Judiciária
COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	SERVIÇOS GRÁFICOS	1	47.000,00	47.000,00	Realização de prestação de serviços de gestão editorial, coordenação de fluxos de periódicos com "double blind review", revisão ortográfica de conteúdo técnico da revista Paraná Eleitoral, diagramação, tradução de artigos e criação de projeto gráfico e arte de capa.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Garantia dos direitos de cidadania, Instituição da Governança Judiciária
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PUBLICAÇÕES EM JORNAL LOCAL	360	35,00	12.600,00	Para publicação de extratos em jornal de grande circulação, dentro do estado do Paraná, para atendimento às disposições legais relativas à publicidade de procedimentos licitatórios e matérias congêneres de interesse do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	CURSOS E TREINAMENTOS	2	11.000,00	22.000,00	Para repasse do uso da solução para equipes envolvidas nas atividades de gestão patrimonial	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	ETIQUETA RFID	20000	4,50	90.000,00	Etiquetas de fixação com tecnologia RFID	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	IMPRESSORAS DIVERSAS	2	2.696,00	5.392,00	Impressora de tags RFID	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	LEITOR / DECODIFICADOR DE CÓDIGO DE BARRAS	20	16.400,00	328.000,00	Para leitora de tags RFID com possibilidade de deslocamento	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	PORTAL DE LEITURA DE TAGS RFID	3	65.000,00	195.000,00	Para leitura das tags RFID, utilizado nos acessos aos depósitos de bens patrimoniais	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	100.000,00	100.000,00	Integração de sistema proprietário com o sistema de gestão patrimonial em uso no TRE/PR	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC
COORDENADORIA DE SISTEMAS	CERTIFICADOS DIGITAIS	150	300,00	45.000,00	Visitas da certificadora para validação dos certificados digitais	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
COORDENADORIA DE SISTEMAS	CERTIFICADOS DIGITAIS	500	380,00	190.000,00	Devido à adoção pelo TRE-PR de sistemas de informação que demandam a assinatura de documentos e identificação de usuários através de certificados digitais; Devido à implantação pelo CNJ, e pelo TSE, de sistemas de informação (PJe, INFOJUD, RENAJUD, entre outros) que obrigam a assinatura de documentos e identificação de usuários através de certificados digitais; Faz-se necessária a aquisição de Tokens, Certificados Digitais, Leitores de Smart Cards e, eventualmente, Smart Cards, para que os servidores deste Tribunal, lotados nas ZE's e Secretarias, possam utilizar tais sistemas.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC
COORDENADORIA DE SISTEMAS	TOKEN	500	225,00	112.500,00	Tokens para a utilização do certificado digital	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	10.000,00	10.000,00	Software para gestão de ligações telefônicas integrado à Central Telefônica e ao tarifador, diferente do software que está em desenvolvimento na STI.	05 - Maio	3 - DESEJÁVEL	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	AUXILIAR GRÁFICO (POSTO DE TRABALHO)	1	298.705,72	298.705,72	Contratação de quatro (04) postos de trabalho para prestação de serviços gráficos, sendo dois (02) na modalidade de auxiliar gráfico cortador e dois (02) na modalidade de auxiliar gráfico bloquista.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	BANNER (PROMOCIONAL, EVENTOS E PROJETOS)	1	10.000,00	10.000,00	Contrato de confecção de banners e faixas para uso na Capital e no Interior.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS REPROGRÁFICAS (CONTRATO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA E PLOTAGEM)	1	34.735,71	34.735,71	Locação de duas (02) máquinas fotocopadoras, para Central de Cópias localizada no 4º andar, para uso da Secretaria Judiciária, partidos, candidatos e advogados.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS	1	84.916,77	84.916,77	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva para 02 (duas) impressoras duplicadoras, marcas Risograph e Duplo + Manutenção da impressora Konica Minolta C7000P + Manutenção de uma (01) impressora colorida de grande porte marca Canon IRC-5180.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS DE REPROGRAFIA	1	30.877,19	30.877,19	Manutenção de quatorze (14) equipamentos gráficos.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	PAPEL OFFSET	1	2.500,00	2.500,00	Papeis offset para atender o cronograma de impressos 2018. Capital e Interior.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA	1	15.000,00	15.000,00	Os consumíveis são peças que se desgastam com o uso e sua troca é necessária para ter o equipamento em boas condições de uso sendo que esta impressora é o melhor e mais caro equipamento do parque gráfico do TRE.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	PVC PARA CONFECÇÃO DE CRACHÁ	1	837,50	837,50	PVC e cartucho (ribbon) para impressora para confecção de crachás.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE BOLETINS, REVISTAS E/OU JORNAIS	4	35,00	140,00	Contratação direta de empresa para douração em capa dura para entrega anual do relatório de atividades da Presidência	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS EM CENTRAL TELEFÔNICA	1	130.000,00	130.000,00	Manutenção de Central Telefônica, marca/modelo Siemens HiPath 4000 v5.0 e sistema de tarifação.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	1	12.000,00	12.000,00	Serviço telefônico fixo na modalidade local para o município de Londrina-PR.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA DDD E DDI	1	460.000,00	460.000,00	Serviço telefônico fixo comutado (STFC), na modalidade local e longa distância, sem restrições, para o prédio sede do TRE/PR, Fórum Eleitoral de Curitiba e para os Cartórios Eleitorais do Paraná, obedecendo às regras de portabilidade, exceto Londrina-PR	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL E CELULAR	1	70.000,00	70.000,00	Serviços de telefonia móvel com o fornecimento de aparelhos celulares em comodato, obedecendo às regras de portabilidade.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	TONER PARA IMPRESSORA MECANOGRRAFIA	1	20.000,00	20.000,00	Toner para impressora Konica nas cores preto, amarelo, azul e magenta.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE SESSÕES	NO BREAK	3	4.000,00	12.000,00	Sala de Sessões: devido às quedas de energia que ocorrem principalmente no decorrer do período eleitoral, assim como as oscilações e variações de pico de energia, faz-se necessária a aquisição destes equipamentos para assegurar a continuidade das sessões de julgamento e sua gravação. Além de proteger os referidos equipamentos quanto aos problemas de falta de energia, nos momentos de perigos, quando, por exemplo, um pico de tensão se tornar presente, o No-break passará a alimentar os equipamentos através de suas baterias internas.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
COORDENADORIA DE SESSÕES	UNIFORMES, JALECOS E TECIDOS	4	450,00	1.800,00	Becas para os advogados utilizarem nas Sessões de Julgamento para dirigir-se à Corte durante o julgamento dos processos. As mesmas já se encontram puídas pelos vários anos de uso e, além da troca das becas de tamanho médio, também há necessidade da compra de becas no tamanho G para bem atender os advogados, pois está havendo demanda para tanto	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA PROCESSUAL	NO BREAK	20	1.000,00	20.000,00	Aquisição de No Break para as Seções da Secretaria Judiciária tendo em vista a implantação do Processo Judicial Eletrônico.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	FAIXAS E CARTAZES (DIVULGAÇÃO DE EVENTOS E PROJETOS)	1	6.000,00	6.000,00	Confecção de faixas e folders para serem distribuídos aos alunos das escolas participantes no Estado com o intuito de divulgar os projetos de cidadania em andamento.	04 - Abril	3 - DESEJÁVEL	Garantia dos direitos de cidadania
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS	1	30.000,00	30.000,00	Locação de espaço no interior do Estado para ministrar palestra aos professores e multiplicadores que atuarão na implantação do projeto de cidadania nas escolas.	06 - Junho	3 - DESEJÁVEL	Garantia dos direitos de cidadania
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTAS	1	30.000,00	30.000,00	Previsão de contrato de locação de vans ou ônibus para transporte de professores e alunos na capital e no interior do Estado para participarem de palestras e eventos nas sedes da Justiça Eleitoral ou em outros locais definidos, relacionados aos projetos de cidadania da EJE.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Garantia dos direitos de cidadania
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	MATERIAL PARA DISTRIBUIÇÃO	2	30.000,00	60.000,00	Atender ao disposto na Resolução TSE nº 23.482/16 que prevê dentre as finalidades da EJE o desenvolvimento de ações institucionais de responsabilidade social e de projetos de educação para a cidadania. Cumpre ressaltar que este projeto é amplamente desenvolvido nos demais TRE's de forma contínua e que já houve edição em 2016 no estado do Paraná. A despesa será para atender os gastos com confecção e impressão de cartilhas, cartazes, folders e crachás, bem como, de produção de camisetas e outros materiais de divulgação do programa.	02 - Fevereiro	2 - IMPORTANTE	Garantia dos direitos de cidadania
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS DE ÁUDIO E VÍDEO	1	5.000,00	5.000,00	Locação de equipamento de som e vídeo com o intuito de divulgar os projetos institucionais de cidadania em todo o estado.	04 - Abril	2 - IMPORTANTE	Garantia dos direitos de cidadania
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	ÁGUA MINERAL COM GÁS - 500 ML	1	9.200,00	9.200,00	Suprimento para copa - atendimento ao Presidente, Magistrados, Direção, e mesa de solenidades	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos.
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	ÁGUA MINERAL GARRAFÃO 20 LT (LÍQUIDO)	1	2.000,00	2.000,00	Água mineral em galões de 20 litros para atender a sede do TRE e Fórum Eleitoral de Curitiba.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	BOTIJÃO DE GÁS DE 45 KG - RECARGA	1	22.229,28	22.229,28	GÁS - P45 para atender as copas da sede do TRE e Fórum Eleitoral de Curitiba Estimativa de Consumo 100 botijões.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	COPEIRAS (POSTOS DE TRABALHO)	1	697.684,63	697.684,63	Contrato de copeiragem com 12 postos de copeiras e 01 posto de encarregada.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	INSUMOS DE JARDINAGEM (MUDAS, ADUBOS, HÚMUS, TERRA, CALCÁREO, GRAMA, FERTILIZANTE, SEMENTE)	1	7.132,00	7.132,00	20 scs. casca de pinus, 20 kg de calcário, 50 m² de grama, 6 mudas palmeira leque, 3 plantas de cica, 10 plantas de pacová, 5 plantas de antúrio, 5 plantas de buxinho, 10 plantas de palmeira rafis, 10 plantas palmeira areca, 100 sc. humus de minhoca e 1 m³ de terra.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA DE VIDROS E FACHADAS	1	31.089,23	31.089,23	Limpeza de fachadas e vidros em altura, no prédio da sede do TRE, Fachada e cúpula do Fórum Eleitoral de Curitiba - serviço prestado por empresa especializado em razão do risco que existe em diante da altura que é prestado o serviço.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M² - METRO QUADRADO)	5	144.000,00	720.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para Cascavel, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa, São José dos Pinhais e Toledo para 12 meses, que em razão da metragem dos novos prédios não podem mais ser contratados por postos de trabalho.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M² - METRO QUADRADO)	1	168.000,00	168.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Londrina.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M² - METRO QUADRADO)	1	168.000,00	168.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Maringá.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (OUTROS)	1	1.508.072,75	1.508.072,75	Contrato de limpeza por produtividade, da Sede do TRE Fórum Eleitoral de Curitiba, Depósito do Patrimônio e Imóvel adquirido em 2015.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	747.456,42	747.456,42	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 5 - Londrina, para 12 meses, e razão do término da contratação vigente.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	768.891,77	768.891,77	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 4 - Maringá, para 12 meses, em razão do término da contratação vigente.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	853.232,29	853.232,29	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 3 - Cascavel, para 12 meses, em razão do término da contratação vigente.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	622.426,56	622.426,56	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 2 - Guarapuava, para 12 meses.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	639.539,92	639.539,92	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 1 - Curitiba, para 12 meses, em razão do término da contratação vigente.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO/ CONTROLE DE PRAGAS	1	154.170,49	154.170,49	Serviços de controle de pragas, limpeza de caixa d'água e esgotamento para os Fóruns Eleitorais do Interior do Estado.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO/ CONTROLE DE PRAGAS	1	22.000,00	22.000,00	Serviços de controle de pragas nos prédios da sede do TRE, Fórum de Curitiba e Depósito.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.771,84	1.771,84	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Francisco Beltrão.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	5.114,95	5.114,95	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Foz do Iguaçu.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.081,95	2.081,95	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Fazenda Rio Grande.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.324,43	3.324,43	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Faxinal.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.593,92	2.593,92	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Engenheiro Beltrão.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.879,27	1.879,27	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Dois Vizinhos.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	4.058,21	4.058,21	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Cruzeiro do Oeste.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.703,21	3.703,21	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Cornélio Procopio.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.239,96	2.239,96	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Colorado.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.290,87	3.290,87	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Colombo.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.360,00	3.360,00	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Clevelândia.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	4.706,55	4.706,55	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Chopinzinho.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	4.499,71	4.499,71	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Centenário do Sul.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	4.466,16	4.466,16	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Castro.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.800,00	2.800,00	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Capitão Leônidas Marques.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	793,32	793,32	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Capanema.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.411,74	3.411,74	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Campo Largo.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.819,18	2.819,18	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Bocaiúva do Sul.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.041,00	2.041,00	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Bela Vista do Paraíso.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.419,42	2.419,42	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Bandeirantes.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.723,90	1.723,90	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Astorga.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	5.775,80	5.775,80	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Araucária.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.172,11	3.172,11	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Arapongas.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.185,55	3.185,55	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Apucarana.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.425,11	2.425,11	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Antonina.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	4.027,52	4.027,52	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Maringá.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.223,70	3.223,70	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Mandaguaçu.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.449,60	3.449,60	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Loanda.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.068,80	3.068,80	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral da Lapa.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.960,00	1.960,00	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Jandaia do Sul.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.022,21	3.022,21	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Jaguariaíva.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.876,54	1.876,54	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Jaguapitã.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.334,91	1.334,91	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Ivaiporã.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.686,39	2.686,39	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Irati.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.952,83	1.952,83	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Imbituva.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.376,80	1.376,80	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Guarapuava.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.662,89	1.662,89	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Goioerê.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	20	3.061,75	61.235,00	Em diversas localidades, após a Prefeitura Municipal inicialmente assumir a realização dos cortes de grama, houve notícia do chefe de cartório de que os serviços deixaram de ser prestados, importando na necessidade de nova contratação, em especial em razão da troca de gestão municipal em 2017. Os contratos firmados são continuados e serão executados também em 2018. Estimou-se a ocorrência em 20 localidades. O valor anual foi calculado conforme a média dos contratos vigentes atualmente .	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	6.400,00	6.400,00	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Pinhais, em razão do acréscimo da área anteriormente ocupada pela associação.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	4.800,00	4.800,00	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Piraquara.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.830,37	3.830,37	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Cambé.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.348,00	3.348,00	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Paranaguá.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	5.832,00	5.832,00	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Cambará.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	4.679,99	4.679,99	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Santa Mariana.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.326,40	3.326,40	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Jacarezinho.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.646,08	3.646,08	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Londrina.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.879,20	1.879,20	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Campo Mourão.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	20.820,56	20.820,56	Serviços de manutenção de jardins, situados na sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba, Depósito e Imóvel adquirido pelo TRE.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.384,72	3.384,72	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Campina da Lagoa.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.529,50	2.529,50	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Uraí.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	6.576,33	6.576,33	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de União da Vitória.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.723,84	2.723,84	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Umuarama.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.644,77	2.644,77	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Ubitatã.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.449,32	1.449,32	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Telêmaco Borba.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	4.294,93	4.294,93	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Sarandi.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.769,73	1.769,73	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de São Miguel do Iguçu.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.089,36	3.089,36	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de São José dos Pinhais.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.397,83	2.397,83	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de São João do Ivaí.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	5.137,71	5.137,71	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Santo Antonio da Platina.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.556,85	3.556,85	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Santa Helena.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.414,36	2.414,36	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Rolândia.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.029,08	2.029,08	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Rebouças.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	4.375,57	4.375,57	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Porecatu.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	1.665,04	1.665,04	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Ponta Grossa.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.357,98	3.357,98	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Pirai do Sul.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.980,70	3.980,70	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Pato Branco.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.405,72	2.405,72	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Paranavaí.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.223,67	3.223,67	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Medianeira.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	3.007,65	3.007,65	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Marechal Cândido Rondon.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	2.632,67	2.632,67	Contratação de serviços de jardinagem para o Fórum Eleitoral de Almirante Tamandaré.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE LAVANDERIA	1	14.650,00	14.650,00	Serviços de lavanderia para atender a sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba - Seções: Seção de Administração Predial, Assessoria Médica, Coordenadoria de Sessões e Seção de Planejamento de Recursos Humanos e Materiais.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS GERAIS (POSTOS DE TRABALHO)	1	432.755,58	432.755,58	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS- 1 supervisor, 2 telefonistas, 4 recepcionistas e 05 auxiliares de serviços gerais (carregadores).	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	TAXAS	1	12.000,00	12.000,00	Taxas municipais diversas para os Fóruns Eleitorais do interior do Estado.	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ANÁLISE E SUPORTE NAS AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	PUBLICAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL	1	98.000,00	98.000,00	Contratação da Imprensa Nacional para publicação, no Diário Oficial da União, de extratos de contratos, editais, intimações, penalidades, etc, visando atender à exigência legal de publicidade.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SEDEX - SERVIÇOS DE ENCOMENDA EXPRESSA	1	60.000,00	60.000,00	Gastos ordinários com o serviço de Sedex do TRE.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE ENCOMENDAS DA LINHA ECONÔMICA PAC	1	79.000,00	79.000,00	Gastos ordinários com os serviços de PAC (encomendas normais) do TRE.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos.
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, ENCOMENDAS, TELEGRAMA E REMESSA JUDICIAL	1	285.000,00	285.000,00	Gastos ordinários com os serviços de Sedex, PAC, Remessa Local e correspondências para as zonas eleitorais do interior do PR.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos.
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, ENCOMENDAS, TELEGRAMA E REMESSA JUDICIAL	1	41.000,00	41.000,00	Gastos ordinários com os serviços de correspondências, telegramas e correspondências internacionais do TRE.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos.
SEÇÃO DE ATAS	MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE SOM	12	1.650,00	19.800,00	Contrato de manutenção de equipamento de som da Sala de Sessões (manutenção preventiva e corretiva, inclusive com fornecimento integral e reposição de peças novas e originais).	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	ASSINATURA DE SOFTWARE (PAGAMENTO PERIÓDICO)	1	4.000,00	4.000,00	Prontuário eletrônico - modernização dos procedimentos e guarda dos dados de atendimento médico-odontológico dos servidores e dependentes, adequando-os às melhores práticas contemporâneas.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da Gestão de Pessoas
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	EQUIPAMENTO MÉDICO / ODONTOLÓGICO / LABORATORIAL	1	5.400,00	5.400,00	AUTOCLAVE ODONTOLÓGICA - equipamento para esterilização de materiais odontológicos. Modernização/atualização de equipamentos para atendimento ao servidores e dependentes no consultório odontológico do TRE/PR	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da Gestão de Pessoas
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	EQUIPAMENTO MÉDICO / ODONTOLÓGICO / LABORATORIAL	1	700,00	700,00	CUBA PARA LIMPEZA ULTRASSÔNICA - Modernização/atualização de equipamentos para atendimento ao servidores e dependentes no consultório odontológico do TRE/PR	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Melhoria da Gestão de Pessoas
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	EQUIPAMENTO MÉDICO / ODONTOLÓGICO / LABORATORIAL	1	8.000,00	8.000,00	APARELHO DE LASER ODONTOLÓGICO - Modernização/atualização de equipamentos para atendimento ao servidores e dependentes no consultório odontológico do TRE/PR	02 - Fevereiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da Gestão de Pessoas

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	EQUIPAMENTO MÉDICO / ODONTOLÓGICO / LABORATORIAL	1	4.000,00	4.000,00	APARELHO DE PROFILAXIA/ULTRASSOM ODONTOLÓGICO - Modernização/atualização de equipamentos para atendimento ao servidores e dependentes no consultório odontológico do TRE/PR	02 - Fevereiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da Gestão de Pessoas
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	EQUIPAMENTO MÉDICO / ODONTOLÓGICO / LABORATORIAL	1	6.000,00	6.000,00	APARELHO DE ANESTESIA ELETRÔNICA (tipo MORPHEUS) Modernização/atualização de equipamentos para atendimento ao servidores e dependentes no consultório odontológico do TRE/PR	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da Gestão de Pessoas
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	GINÁSTICA LABORAL	1	26.800,00	26.800,00	Contratação de empresa para realização de ginástica laboral.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da Gestao de Pessoas
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	MATERIAIS DE USO ODONTOLÓGICO DIVERSOS	1	10.700,00	10.700,00	Materiais de consumo diversos para atendimento de servidores e dependentes no consultório de Odontologia da Seção de Atenção à Saúde	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	MEDICAMENTOS DE USO GERAL	1	10.700,00	10.700,00	Compra de materiais de consumo, medicamentos e materiais de uso medico para atendimento dos servidores no ambulatório da Seção de Atenção à Saúde	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	SERVIÇOS DE COLETA EXTERNA (RESÍDUOS)	100,12	170,00	17.020,40	Coleta e Tratamento de Resíduos - Serquip Tratamentos de Resíduos PR Ltda.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Plano de Logistica Sustentável
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, HOSPITALARES E LABORATORIAIS	12	1.036,00	12.432,00	Manutenção de equipamentos odontológicos	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da Gestao de Pessoas
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	SERVIÇOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E LABORATORIAIS	1	650.400,00	650.400,00	Contratação de empresa para realização de exames periódicos para todos os servidores (capital e interior) e estudo ergonômico para a sede do Tribunal, conforme programa adotado pela administração pública federal e projeto do TRE/PR.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da Gestao de Pessoas
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	ASSINATURA DE JORNAL	5	1.000,00	5.000,00	Renovações de assinaturas do Jornal Gazeta do Povo (Comunicação Social), O Estado do Paraná, Folha de São Paulo e mais 2 novas assinaturas que se fizerem necessárias.	07 - Julho	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	ASSINATURA DE REVISTAS	8	3.150,00	25.200,00	Renovação dos seguintes periódicos: Revista Brasileira de Direito Eleitoral, ILC, JML, Veja, Licicon, O Pregoeiro, Negócios Públicos, Revista Zenite Licitações, e mais 2 novas assinaturas que se fizerem necessários. Todas as assinaturas são para suporte as Secretarias do Tribunal	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	ASSINATURA DE REVISTAS	6	9.000,00	54.000,00	ASSINATURAS DE REVISTAS COM ACESSO VIA INTERNET - Revistas Magister de Direito, Dicionário Aurélio, ABNTColeção, Biblioteca Digital Fórum, Revista Online Lex, Biblioteca digital RT e mais 2 que se fizerem necessários. Essas assinaturas são de acesso de todo Tribunal capital e interior	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	COLEÇÕES (LIVROS)	1	2.000,00	2.000,00	Coleção de livro que somente é vendida em volumes - Por exemplo Enciclopédia do Direito	05 - Maio	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	ESTANTE DE MADEIRA OU AÇO	9	900,00	8.100,00	Estantes de madeira afixadas na parede para o depósito da Biblioteca. A necessidade das estantes é para acondicionar os livros de Acórdãos do TRE-PR	03 - Março	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	LIVROS	200	500,00	100.000,00	Aquisições de livros de todas as áreas do conhecimento, principalmente direito, para atender Gabinetes, Assessorias, Secretarias e atualização do acervo da Biblioteca do Tribunal	04 - Abril	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	LIVROS MÉDICOS	5	1.000,00	5.000,00	Aquisição de livros específicos da área de medicina e odontologia para atender a Assessoria Médica	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	12	2.000,00	24.000,00	Manutenção do Sistema ALePh500 - Manutenção continuada de 1 (uma) licença de acesso para 1 sub-biblioteca, 5 (cinco) licenças de acesso para usuários staff e 5 (cinco) licenças de acesso para usuários Opac Web (uma das licenças se refere ao Espaço Cultural) -	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA	SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO (PESSOA FÍSICA)	1	25.000,00	25.000,00	Restauração de documentos e objetos para SBMI (memória institucional) e documentos da Seção de Gestão Documental	03 - Março	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE GESTÃO DA CENTRAL DE SERVIÇOS	TÉCNICO DE INFORMÁTICA - SUPORTE AO USUÁRIO	1	300.000,00	300.000,00	Trata-se de custeio para contratação de serviço terceirizado da Central de serviços conforme o plano de implantação da governança de TI e em conformidade com a Res. 182 - CNJ e IN 04 TCU.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE	LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS	1	20.000,00	20.000,00	Promoção da integração e relaxamento em ambiente diverso do trabalho	11 - Novembro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da Gestão de Pessoas
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	PLÁSTICO BOLHA	10	600,00	6.000,00	Necessidade de aquisição para atender a demanda dos Cartórios do Interior, conforme PAD 9573/2016.	05 - Maio	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	SERVIÇOS DE CARREGADOR (POSTO DE TRABALHO)	12	8.571,27	102.855,24	Serviços relacionados ao Depósito que esta Seção mantém, a quantidade se refere a 12 meses	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	210.000,00	210.000,00	Solução de gestão de impressão (outsourcing de impressão)	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos/ Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC / Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	FERRAMENTAS DIVERSAS	1	186,00	186,00	Aquisição de ferramentas para uso rotineiro e reposições . Não contempladas eventuais demandas de eleições e biometrias	08 - Agosto	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	1	59.000,00	59.000,00	Aquisição de materiais de expediente para atendimento da demanda de todo o Tribunal.	05 - Maio	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	1	12.898,90	12.898,90	Aquisição de materiais de higiene e limpeza para atendimento da demanda de todo o Tribunal. Retirada da estimativa os materiais fornecidos através dos contratos de Limpeza.	06 - Junho	1 - ESSENCIAL	-Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (Qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	40.000,00	40.000,00	Aquisição de suprimentos para impressoras para atendimento da demanda de todo o Tribunal.	04 - Abril	1 - ESSENCIAL	-Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos -PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de materiais de embalagem para atendimento da demanda de todo o Tribunal e para suprir demanda do Projeto de organização dos cartórios.	07 - Julho	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos -PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de materiais de copa e cozinha para atendimento da demanda de todo o Tribunal. Retirada da estimativa os materiais fornecidos através dos contratos de Copeiragem.	03 - Março	1 - ESSENCIAL	-Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos -PLS - Plano de Logística Sustentável (Qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	APARELHO TELEFÔNICO	1	20.000,00	20.000,00	Para diversos setores do TRE, Cartórios e Fóruns eleitorais, inclusive reposições. Incluem-se aparelhos telefônicos simples, sem fio e com fio e headset. Esses aparelhos são indispensáveis a todos os setores do TRE.	09 - Setembro	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	BEBEDOURO	1	80.718,00	80.718,00	BEBEDOURO ELÉTRICO DE PRESSÃO modelo acessibilidade - Bebedouros ligados na rede de água para uso dos eleitores nas CAEs de todo o Paraná e serão utilizados em substituição ao modelo antigo para atendimento ao projeto sustentabilidade. Bebedouros de grande porte para uso dos servidores nos grandes Fóruns Eleitorais.	09 - Setembro	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	CALCULADORA	20	25,00	500,00	Para atender as solicitações de diversos setores do TRE.	09 - Setembro	3 - DESEJÁVEL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	CONDICIONADOR DE AR	1	355.000,00	355.000,00	Condicionadores de ar de várias capacidades para atender reformas/ampliações nos Fóruns Eleitorais, central de Urnas Eletrônicas de Curitiba e também substituições.	09 - Setembro	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	FORNO DE MICROONDAS	7	480,00	3.360,00	Para demanda das copas da sede e para interior durante a revisão do cadastro, inclusive possíveis reposições nos equipamentos antigos e sem possibilidade de reparo.	09 - Setembro	3 - DESEJÁVEL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	FRAGMENTADORA DE PAPEL	1	50.000,00	50.000,00	Para os cartórios eleitorais. Equipamento muito utilizado na fragmentação/inutilização de documentos.	09 - Setembro	2 - IMPORTANTE	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	IMPRESSORA DE SENHAS	50	840,00	42.000,00	Para organizar o atendimento aos eleitores nas CAEs de todo Estado, utilizando-as juntamente com o televisor para chamada de senhas agendadas, preferencial e ordinárias.	09 - Setembro	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	MOBILIÁRIO EM GERAL	1	348.895,00	348.895,00	Móveis destinados ao uso ou decoração de interior de ambientes, tais como: armário alto, armário baixo, armário para cozinha, bancada para urnas eletrônicas, banquetas para copas, cadeira fixa sem braço, cadeira para plenário (longarinas), descanso para pés, gaveteiro volante, guichê de atendimento, mesa auxiliar, mesa em "L", mesa estação de trabalho, mesa para reunião mesa reta (dobrável), poltrona fixa com braço, poltrona giratória - espaldar alto ou médio, lousa em vidro, entre outros.	03 - Março	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	PERSIANAS (AQUISIÇÃO)	1	20.000,00	20.000,00	Para atendimento às demandas durante todo o ano.	04 - Abril	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	PERSIANAS (SUBSTITUIÇÃO)	1	30.000,00	30.000,00	Reposição nos diversos setores do TRE e Fóruns Eleitorais de persianas danificadas e sem possibilidade de reparo, durante todo o ano.	04 - Abril	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	PURIFICADOR DE ÁGUA ELÉTRICO	40	436,00	17.440,00	Para instalar nas copas de todos os fóruns eleitorais. Diante da dificuldade/impossibilidade de fornecimento de bebedouros abastecidos com galões de água mineral, a instalação desses purificadores nas copas das CAEs, visa atender reiteradas solicitações dos servidores dos cartórios do interior de água própria para consumo	04 - Abril	2 - IMPORTANTE	-Aperfeiçoamento de Gestão de Custos -PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	SUPORTE PARA TV E VIDEO	30	110,00	3.300,00	Para reestruturação/ampliação de fóruns eleitorais.	09 - Setembro	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	TELEVISÃO LCD/LED/PLASMA	30	1.698,00	50.940,00	Para Fóruns Eleitorais (utilizada como painel de senhas para atendimento ao eleitor) no sistema de chamada de senhas preferencial, agendada e ordinária.	09 - Setembro	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	VENTILADOR DE COLUNA	1	4.900,00	4.900,00	Para diversos setores do TRE, cartórios e fóruns eleitorais, inclusive reposição	09 - Setembro	3 - DESEJÁVEL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1	30.000,00	30.000,00	Contratação de empresa para implantação de projeto de Gestão Documental no TRE-PR	02 - Fevereiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DOS PROCESSOS DE TI	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	15	14.600,00	219.000,00	Estas licenças serão necessárias para a prestação de suporte ao PJe através de Portal a ser disponibilizado na internet. Os utilizadores destas licenças serão servidores da TI, da Secretaria Judiciária e Corregedoria (equipes responsáveis pelo suporte aos usuários externos). Licenças do software de Gerenciamento de Serviços de TI Cherwell, que suporta a Central de Serviços de TI.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE GESTÃO DOS PROCESSOS DE TI	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	120.000,00	120.000,00	Suporte e atualização do software Cherwell Service Management, que faz parte da solução de Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação (ITSM) usada pelo TRE-PR.	06 - Junho	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos , Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC
SEÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	3.000,00	3.000,00	Aquisição do software Adobe InDesign CS6 ou superior Quantidade: 1 (um) Justificativa: Confecção de publicações digitais, principalmente para a produção de "epub" (livro eletrônico) de qualidade superior, garantindo melhor qualidade neste tipo de atividade.	04 - Abril	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	OPERADOR DE EMPILHADEIRA (POSTO DE TRABALHO)	1	45.000,00	45.000,00	Serviço de operador de empilhadeira para acondicionamentos de bens na sede e região metropolitana. Manutenção de contrato já existente (01 posto de trabalho).	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Garantia dos direitos de cidadania, Instituição da Governança Judiciária
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	13.000,00	13.000,00	Serviço de manutenção de equipamentos em geral	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE MARCENEIRO (POSTO DE TRABALHO)	1	61.250,00	61.250,00	Para reparos de bens na sede e na região metropolitana (01 posto de trabalho).	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Garantia dos direitos de cidadania, Instituição da Governança Judiciária
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE MONTAGEM / DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS	1	35.000,00	35.000,00	Para montagem e desmontagem de estruturas metálicas nos depósitos de urnas da sede e no interior do estado. A estimativa foi realizada considerando a expectativa de desmobilização dos depósitos do interior devido a construção da Central de Urnas em Curitiba.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DADOS	1	2.000,00	2.000,00	Pagamento de MÃO DE OBRA para EVENTUAL manutenção de equipamentos de microinformática sem garantia técnica, a fim de atender o art. 9º da Norma Técnica nº 01/14 - CDTI/TRE/PR: "Art. 9º Expirada a vigência dos contratos de garantia técnica, não serão contratados serviços de manutenção de equipamentos de microinformática, salvo determinação em contrário por parte do CDTI, quando isto for necessário para garantir a disponibilidade de sistemas e/ou processos de trabalho definidos como críticos pela Administração. O valor previsto também poderá atender manutenções de equipamentos de microinformática em garantia, cujos defeitos não forem cobertos pela garantia técnica.	10 - Outubro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de PEÇAS para EVENTUAL manutenção de equipamentos de microinformática sem garantia técnica, a fim de atender o art. 9º da Norma Técnica nº 01/14 - CDTI/TRE/PR: "Art. 9º Expirada a vigência dos contratos de garantia técnica, não serão contratados serviços de manutenção de equipamentos de microinformática, salvo determinação em contrário por parte do CDTI, quando isto for necessário para garantir a disponibilidade de sistemas e/ou processos de trabalho definidos como críticos pela Administração. O valor previsto também poderá atender equipamentos de microinformática com garantia, cujos defeitos não forem cobertos pela garantia técnica.	10 - Outubro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	BOMBA DÁGUA	1	25.000,00	25.000,00	Previsão para aquisição de equipamentos, tipo motores elétricos, bombas, motobombas, equipamentos de som e outros bens permanentes.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	DESCONTAMINAÇÃO E DESCARTE DE LAMPADAS	1	6.000,00	6.000,00	Previsão para contratar empresa especializada para descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	DIVISÓRIAS (AQUISIÇÃO)	50	500,00	25.000,00	Previsão para aquisição de estrutura e placas de divisórias para atender demandas recebidas pelo Tribunal.	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	ELETRICISTA (POSTO DE TRABALHO)	4	90.000,00	360.000,00	Valor para contratação de serviços de manutenção predial - equipe residente.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	LIMPEZA DE DUTOS DE AR CONDICIONADO	1	6.000,00	6.000,00	Previsão para contratar empresa especializada para realizar limpeza anual de dutos de ar condicionado.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (POSTO DE TRABALHO)	1	90.998,95	90.998,95	Manutenção de sistemas e equipamentos de ar condicionado no Prédio Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	12 - Dezembro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	600,00	7.200,00	Previsão para manutenção preventiva durante garantia de elevador a ser instalado no Bloco C, em 2017.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	384,94	4.619,28	Manutenção de plataforma elevatória para cadeirante.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	664,58	7.974,96	Manutenção de elevador de carga, marca Equibrasil.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	1.204,49	14.453,88	Manutenção de 02 elevadores marca ATLAS.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	926,24	11.114,88	Manutenção de 02 elevadores de carga marca Fiel.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	727,21	8.726,52	Manutenção de 01 elevador marca OTIS.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	948,36	11.380,32	Manutenção de 01 elevador marca KONE.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO/ GERADOR	1	28.330,53	28.330,53	Manutenção de 03 geradores. O valor estimado para reposição de peças será lançado em item específico.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO, DETECÇÃO E EXTINÇÃO DE INCÊNDIO	1	48.000,00	48.000,00	Previsão de valor para contratar empresa especializada em reforma de sistema de incêndio, incluindo motobomba, hidrantes, magueiras, extintores, alarmes e outros acessórios do sistema de incêndio. É um contrato novo para ser executado conforme estudos em andamento para a emissão da certidão do habite-se.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO E TELEFONIA	1	3.500,00	3.500,00	Previsão para materiais de manutenção em telefonia: cabos, tomadas, plugs e outros.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	30.000,00	30.000,00	Previsão para adquirir diversos materiais para manutenção predial e reformas pontuais: conectores, reatores, lâmpadas, cabos, fusíveis, disjuntores, fita isolante, tomadas interruptores, chuveiro elétrico, plugs, sensor de presença para iluminação, luminárias e outros. São materiais específicos e fora do padrão dos materiais em estoque na LOGMAT. São materiais que foram adquiridos em parte por suprimentos de fundos e outros que acabaram sendo embutidos em contratações de pequenos reparos.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	1	8.000,00	8.000,00	Material para manutenção hidráulica e outros de manutenção predial.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	10.000,00	10.000,00	Manutenção de sistemas e equipamentos de ar condicionado. Muitos equipamentos já acumulam bastante tempo de uso e há previsão de manutenção corretiva em muitos equipamentos.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MONITORAMENTO DA QUALIDADE DO AR CLIMATIZADO	2	2.000,00	4.000,00	Previsão para análise microbiológica da qualidade do ar, semestral conforme as Normas da ANVISA. Esclareço que não há contrato vigente pois conforme orientação da Assessoria Jurídica deste TRE este tipo de serviço é contratado anualmente.	06 - Junho	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	3.500,00	3.500,00	Manutenção e readequação de placas indicativas do Prédio Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	30.000,00	30.000,00	Previsão para contratar diversos serviços de manutenção predial: montagem ,desmontagem e instalação de divisórias, montagem, desmontagem e descarte de forro.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria de infraestrutura.
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	50.000,00	50.000,00	Previsão de valores para reformas e pequenos reparos, incluindo vidraçaria, serralheria e outros no prédio sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria de infraestrutura.
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	ELETRICISTA (POSTO DE TRABALHO)	1	488.545,76	488.545,76	Contratação de serviços de manutenção predial, por posto de trabalho para os prédios do TRE/PR.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	EXTINTORES DE INCÊNDIO	700	150,00	105.000,00	Aquisição de 700 extintores de incêndio, modelo ABC para o fornecimento aos Fóruns Eleitorais considerando que no final de 2018 haverá o vencimento de 90 % dos extintores fornecidos ao interior.	06 - Junho	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	INSS PATRONAL SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	1	1.600,00	1.600,00	Previsto 20% sobre o valor previsto para contratação de pessoa Física.	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	1	90.000,00	90.000,00	Considera-se a aquisição de materiais de consumo, utilizados para manutenção rotineira dos Fóruns Eleitorais do interior, tais como: telhas, calhas, rufos, divisórias, lâmpadas, cimento, massas, azulejo, torneiras, dentre outros.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	PORTÃO ELETRÔNICO	10	2.500,00	25.000,00	Considera-se a aquisição de materiais de investimento, utilizados para os Fóruns Eleitorais do interior, tais como: automatização de portão, grades, pantográfica e outros.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	56.240,77	56.240,77	Contratação de serviços de manutenção predial, por posto de trabalho para os prédios do TRE/PR - valores referentes a reembolso de despesas.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	1	366.000,00	366.000,00	Previsão de recursos para o pagamento do fornecimento de água e coleta de esgoto para os imóveis, próprios ou alugados, do TRE/PR, bem como para eventuais ampliações para fornecimento ou implantação de rede coletora de esgoto.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	74.093,98	74.093,98	Referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado para 16 Fóruns: Apucarana, Arapongas, Assai, Bela Vista do Paraíso, Cambé, Centenário do Sul, Ibitiporã, Londrina, Marilândia do Sul, Porecatu, Primeiro de Maio, Rolândia, Santa Fé, São Jerônimo da Serra, Sertãozinho e Uraí.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	84.810,65	84.810,65	Referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado, para 17 Fóruns: Campo Largo, Castro, Imbituva, Ipiranga, Irati, Jaguariaíva, Lapa, Mallet, Palmeira, Piraí do Sul, Ponta Grossa, Prudentópolis, Rebouças, Rio Negro, São João do Triunfo, São Mateus do Sul e Teixeira Soares.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	82.033,34	82.033,34	Referente à prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretiva, para 16 Fóruns: Almirante Tamandaré, Antonina, Araucária, Bocaiúva do Sul, Campina Grande do Sul, Cerro Azul, Colombo, Fazenda Rio Grande, Guaratuba, Matinhos, Morretes, Paranaguá, Pinhais, Piraquara, Rio Branco do Sul e São José dos Pinhais.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	30.582,65	30.582,65	Referente à prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretivas, para os Fóruns: Barracão, Capanema, Capitão Leônidas Marques, Foz do Iguaçu, Matelândia, Medianeira, Realeza, Santa Helena, Santo Antonio do Sudoeste e São Miguel do Iguaçu.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	240.121,80	240.121,80	Referente à prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretiva, para os Fóruns: Cantagalo, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Vivida, Dois Vizinhos, Francisco Beltrão, Guarapuava, Laranjeiras do Sul, Mangueirinha, Marmeleiros, Palmas, Palmital, Pato Branco, Pinhão, Quedas do Iguaçu, Salto do Lontra, São João, União da Vitória, Altonia, Assis Chateaubriand, Campina da Lagoa, Cascavel, Catanduvas, Corbélia, Formosa do Oeste, Goioere, Guaíra, Guaraniáçu, Marechal Candido Rondon, Palotina, Terra Roxa, Toledo, Ubiratã, Alto Paraná, Alto Piquiri, Cianorte, Cidade Guacha, Cruzeiro do Oeste, Icaraíma, Iporã, Loanda, Nova Esperança, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranacity, Paranavai, Pérola, Terra Rica, Santa Isabel do Ivaí, Umuarama, Xambre, Astorga, Campo Mourão, Colorado, Engenheiro Beltrão, Jaguapitã, Jandaia do Sul, Mambore, Mandaguacu, Mandaguari, Marialva, Maringá, Peabiru, São João do Ivaí, Santa Fé, Sarandi, Terra Boa, Andirá, Arapoti, Banderiantes, Cambará, Carlópolis, Congoinhas, Cornélio Procópio, Ibaiti, Jacarezinho, Joaquim Távora, Nova Fátima, Ribeirão Claro, Santa Mariana, Santo Antonio da Platina, Siqueira Campos, Sengés, Tomaziona, Wenceslau Braz, Barbosa Ferraz, Candido de Abreu, Curiuva, Faxinal, Grandes Rios, Iretama, Ivaiporã, Manoel Ribas, Ortigueira, Pitanga, Reserva, Telemaco Borba e Tibagi.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	1	8.000,00	8.000,00	Previsão para eventuais despesas de manutenção com pessoas físicas ou MEI	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	20	3.000,00	60.000,00	Considera-se os gastos com manutenção rotineira dos Fóruns, para amparar projetos de manutenção, de dispensa de licitação, bem como para os casos imprevistos de manutenção tais como prejuízos decorrentes de enchentes, manutenção predial de pequeno vulto e baixa complexidade.	01 - Janeiro	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	TARIFAS DOS SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	1	2.742.500,00	2.742.500,00	Previsão de recursos para fornecimento de energia elétrica e eventuais ampliações de rede de energia para os imóveis, próprios ou alugados, do TRE/PR, tanto na Capital como no interior do Estado. Nesse valor também estão incluídas eventuais obras de ampliação de rede e aumento de carga de energia elétrica.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	ASSINATURA DE ACESSO A BANCO DE DADOS	1	4.000,00	4.000,00	Convenio 02/2014 firmado com a Caixa Econômica Federal para acesso ao SINAPI, custo anual. Este convênio refere-se aos valores unitários de mão de obras e insumos de construção civil. Sua utilização é necessário para esta Seção, durante a confecção dos orçamentos de obras e reformas.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	PROJETOS DE ENGENHARIA	1	100.000,00	100.000,00	Contratação de serviços de engenharia para a elaboração de projetos voltados para ampliação e reformas.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Melhoria da infraestrutura.
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	15.000,00	15.000,00	Previsão de valor para atender necessidade de viagens referente ao Contrato 167/13- Serviços de Engenharia civil, elétrica e Técnico de Edificações. Os deslocamentos serão destinados a avaliação e fiscalização de obras e reformas nos Fóruns do Interior, assim como avaliação de possíveis danos e/ou condições estruturais dos Fóruns, visando a manutenções não só preventivas como também corretivas.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	62.584,34	62.584,34	Serviços de readequação para regularização de imóveis e atendimento às normas relativas ao sistema de incêndio, coleta de água de chuva e readequações elétricas.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	80.000,00	80.000,00	Considera-se os gastos com reformas não previstas para contratação por dispensa de licitação advindas de casos imprevistos de manutenção tais como prejuízos decorrentes de enchentes, manutenção predial de grande vulto ou para suprir demandas que deveriam ser executadas por garantia.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	300.000,00	300.000,00	NO edifício Sede deste TRE, verifica-se que o sistema de aterramento apresenta alguns pontos inconsistentes com as normas vigentes. Desta forma há necessidade de estudos mais aprofundados com relação ao SPDA existente e, com a indicação das falhas, serem estas suprimidas.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	5	33.320,60	166.603,60	Reforma de manutenções pontuais nos Fóruns Eleitorais de: Barracão, Chopinzinho, Goioerê, Santa Helena e Cantagalo.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS PRESTADOS POR PROFISSIONAIS NA ÁREA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA (POSTO DE TRABALHO)	1	624.940,99	624.940,99	Contratação de 02 engenheiros civil e 01 engenheiro eletricitista e 01 técnico de edificações.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA MEMBROS	1	100.000,00	100.000,00	Despesas com diárias para o presidente, vice-presidente e demais membros da corte nas viagens de convocação do TSE e TRE's, eventos do Poder Judiciário Federal, encontro do Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e viagens aos Fóruns Eleitorais.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA MEMBROS	1	28.300,00	28.300,00	Diárias para o Corregedor localidade 1.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	623.944,00	623.944,00	Despesas com diárias para os servidores participarem de reuniões e convocações no TSE e TRE's e para Direção-Geral em viagens para acompanhar o presidente e/ou vice-presidente nos encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal e visitas aos Fóruns Eleitorais do Interior do Estado.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	220.000,00	220.000,00	Previsão de gastos com diárias em razão de substituição	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	108	400,00	43.200,00	Diárias para servidores da SESEG para acompanhamento de manutenções e instalações de sistemas de CFTV nos Fóruns do Interior.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	120	336,00	40.320,00	Há necessidade de previsão de diárias aos servidores, considerando que, eventualmente, quando não há possibilidade de o atendimento ser realizado pelos motoristas terceirizados, as demandas são atendidas com servidores conduzindo os veículos.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	20.000,00	20.000,00	Diárias para cursos e demais eventos (visitas técnicas) relacionados à Coordenadoria.	05 - Maio	3 - DESEJÁVEL	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	400	336,00	134.400,00	Acompanhamento e Fiscalização dos serviços de manutenção predial dos Fóruns do Interior. Serão 3 equipes volantes em deslocamento constante, 5 ou 6 dias por semana.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	85.000,00	85.000,00	Diárias para servidores acompanhando o Corregedor - localidade 1.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	13,5	336,00	4.536,00	Continuidade às Auditorias em ativo imobilizado nos Fóruns Eleitorais do interior do Estado.	08 - Agosto	1 - ESSENCIAL	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	100	336,00	33.600,00	Diárias para levantamentos e acompanhamentos de serviços de reformas nos fóruns eleitorais do interior.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	1	30.000,00	30.000,00	Indenização de transporte para deslocamentos em geral - resolução 526/08 - TRE-PR	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	1	50.000,00	50.000,00	Indenização de transporte - Resolução 536/08 - cumprimento de mandados e diligências.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da gestão de pessoas.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE PARA CORREIÇÃO	1	12.000,00	12.000,00	Indenização de transporte (adicional de deslocamento) para Corregedor e 3 servidores - localidade 1 - 80% da diária.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE PARA SUBSTITUIÇÃO	1	20.000,00	20.000,00	Previsão de gastos com indenização de transporte em razão de substituição	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA MEMBROS	1	70.000,00	70.000,00	Despesas com passagens aéreas com o presidente, vice-presidente e demais membros da corte nas viagens de convocação do TSE e TRE's, eventos do Poder Judiciário Federal, encontro do Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA MEMBROS	1	15.000,00	15.000,00	Passagens aéreas para o Corregedor - previsão de 9 viagens de correição para o interior do estado - localidade 1.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	1	300.000,00	300.000,00	Despesas com passagens aéreas e rodoviárias para o deslocamento dos servidores em reuniões de convocação no TSE e TRE's e para Direção-Geral em viagens para acompanhar o presidente e/ou vice-presidente nos encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	1	44.800,00	44.800,00	Passagens aéreas para servidores - previsão de 9 viagens de correição para o interior do estado - localidade 1.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	CARPETE (PRIMEIRA INSTALAÇÃO)	1	20.000,00	20.000,00	Aquisição de carpet de paviflex ou outro material emborrachado para substituir carpet da sala de pessoal da Seção de Produção	03 - Março	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DADOS	1	280.000,00	280.000,00	Contrato de serviço de suporte, atualização e extensão de garantia para equipamentos HP com garantia de fábrica a vencer em 2017 e ainda em produção. Contrato com garantia estendida com a própria HP (a ser firmado/renovado em 2017). Baseado na consolidação dos contratos já existentes com a HP e unificados, pois, referem-se a um mesmo serviço buscando abranger máquinas de aquisição recentes que estão saindo da garantia bem como renovação da garantia de máquinas ainda em produção e que já possuem contrato de suporte com a fabricante HP.	03 - Março	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Fortalecimento da Segurança do Processo Eleitoral
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	MANUTENÇÃO DE NO-BREAK	1	50.000,00	50.000,00	Manutenção preventiva do no-break PHD do site primário	06 - Junho	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	MANUTENÇÃO DE NO-BREAK	1	5.000,00	5.000,00	Contrato de manutenção do nobreak marca APC (site secundário) instalado no rack dos servidores blade e storages localizado na sala da SecTI no Fórum Eleitoral de Curitiba.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	120.000,00	120.000,00	Contrato de suporte e atualização (assinatura) das licenças Oracle Database. Manutenção de contrato já existente. Preço de lista em dólar (para renovação do suporte e atualização).	12 - Dezembro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO, DETECÇÃO E EXTINÇÃO DE INCÊNCIO	12	5.000,00	60.000,00	Contrato de manutenção preventiva e corretiva do sistema de monitoramento, detecção e extinção de incêndio da Seção de Produção.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	MÓDULO PARA SWITCH	20	5.000,00	100.000,00	20 Mini-GBIC para switches FC	06 - Junho	2 - IMPORTANTE	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SERVIÇO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	1	60.000,00	60.000,00	Passagem de cabo com vários pares de fibra ótica para interligação do Site A com o Site B com instalação em DIO.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SERVIÇOS DE MANUT. DE CONJUNTO/CENTRAL DE AR CONDICIONADO	1	100.000,00	100.000,00	Contrato de manutenção preventiva e corretiva do conjunto de equipamentos de ar condicionado de precisão e de conforto do datacenter (site primário).	05 - Maio	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SERVIÇOS DE MANUT. DE CONJUNTO/CENTRAL DE AR CONDICIONADO	1	80.000,00	80.000,00	Contrato de manutenção preventiva e corretiva do conjunto de equipamentos de ar condicionado de precisão do Site secundário (Backup).	05 - Maio	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	10.000,00	10.000,00	Troca do carpet da sala de pessoal da Seção de Produção por placas de paviflex de forma a preservar o piso elevado Pintura e conserto da parede de divisão com a Seção de Gestão Documental	03 - Março	3 - DESEJÁVEL	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SERVIDOR EM LÂMINA (BLADE)	1	107.602,96	107.602,96	Gabinete (enclosure) para computadores servidores em lâminas (blade)	06 - Junho	2 - IMPORTANTE	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE RECRUTAMENTO E GESTÃO DE DESEMPENHO	ESTAGIÁRIOS (BOLSA)	1	2.883.113,44	2.883.113,44	Contrato de Intermediação de estagiários.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE RECRUTAMENTO E GESTÃO DE DESEMPENHO	ESTAGIÁRIOS (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)	1	104.886,56	104.886,56	Contrato de Intermediação de estagiários - taxa administrativa.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	350.000,00	350.000,00	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR, com velocidade mínima de operação dos links de dados em 4Mb/s, em função dos novos serviços em implantação (vídeoconferência, sistemas de streaming, etc.).	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	1.500.000,00	1.500.000,00	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	MANUTENÇÃO DE ATIVOS DE REDE E SEGURANÇA	1	480.000,00	480.000,00	Serviços de manutenção e suporte técnico de equipamentos ativos de rede e segurança (concentração e nós de acesso da rede de comunicação), garantindo a continuidade e disponibilidade da rede local da Secretaria e Fórum do TRE-PR.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	20.000,00	20.000,00	Aquisição de insumos de rede (caixas de cabo, conectores RJ45 CAT 5E e 6 do tipo macho e fêmea, patch cords categoria 5E e 6 de várias cores e medidas - para organização de racks, organizadores de cabo, patch panels, etc).	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	TRANSMISSÃO DE DADOS	1	34.800,00	34.800,00	Manutenção da Conexão à Internet do TRE-PR instalada na Secretaria para, em anos eleitorais, permitir a transmissão de resultados de urna através da tecnologia VPN, e para, nos demais períodos, fornecer redundância do link de comunicação de dados com o TSE e acesso à Internet para os usuários da capital e interior.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	TRANSMISSÃO DE DADOS	1	34.800,00	34.800,00	Manutenção da Conexão à Internet do TRE-PR instalada na Secretaria para, em anos eleitorais, permitir a transmissão de resultados de urna através da tecnologia VPN, e para, nos demais períodos, fornecer redundância do link de comunicação de dados com o TSE e acesso à Internet para os usuários da capital e interior.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	AJUDA DE CUSTO AO SERVIDOR	1	70.000,00	70.000,00	Ajuda de custo ao servidor tendo em vista remoção de ofício.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	500.000,04	500.000,04	Aquisição/implantação de sistema ERP (Enterprise Resource Planning), para a adequação tecnológica e precisão do envio de dados ao eSocial.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da Gestão de Pessoas / Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	ASSINATURA DE PERIÓDICOS	1	1.400,00	1.400,00	Para que tenhamos subsídio para o melhor cumprimento operacional de nossas obrigações quanto a implantação do eSocial neste Tribunal.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	15	532,00	7.980,00	Diárias referente a reunião técnica , para alinhamento de estratégias tendo em vista o melhor andamento da implantação do eSocial nos órgãos públicos e também reuniões do Grupo de Trabalho Nacional dos Órgãos Públicos, do qual fazemos parte.	03 - Março	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	30	532,00	15.960,00	Diárias referente a visitas a outros tribunais, para adequação da implantação do eSocial, para melhor aderência do sistema e ajustes no âmbito geral, tanto na fase de Produção (teste dos sistemas), quanto na fase oficial do eSocial.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	LIVROS	3	71,00	213,00	Para que tenhamos subsídio para o melhor cumprimento operacional de nossas obrigações quanto a implantação do eSocial neste Tribunal.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	35.000,00	35.000,00	Aquisição de peças para manutenção dos relógios ponto.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1	7.900,00	7.900,00	Estudo de viabilidade, feito por empresa de Medicina e Segurança do Trabalho, para que subsidie o cumprimento das questões que envolvam Ambientes de Trabalho e Segurança e Saúde do Trabalhador, tendo em vista a obrigatoriedade de implantação do eSocial.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	12	8.400,00	100.800,00	Consultoria de empresa especializada para implantação do eSocial	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de bandeiras do Brasil, bandeiras do Município de Curitiba, bandeiras do Estado do Paraná para a SEDE do TRE e o Fórum Eleitoral de Curitiba.	08 - Agosto	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	CHAVEIRO PARA IMÓVEIS	12	300,00	3.600,00	Serviços de chaveiro para imóveis.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	CHAVEIRO PARA MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	12	100,00	1.200,00	Serviço de chaveiro para bens móveis e equipamentos.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	CHAVEIRO PARA VEÍCULOS	12	30,00	360,00	Serviço de chaveiro para veículos.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	CLAVICULÁRIO (PORTA CHAVES)	1	2.000,00	2.000,00	Aquisição de 01(um) Claviculário para as cópias de chaves do TRE e do Fórum.	06 - Junho	3 - DESEJÁVEL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	EXTINTORES DE INCÊNDIO	50	200,00	10.000,00	Substituição e reposição de extintores de incêndio, classe A/B/C, validade de 5 anos para a Capital.	08 - Agosto	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV	15	5.250,00	78.750,00	Serviço de manutenção (mão de obra) dos kits de monitoramento de CFTV dos Fóruns do Interior. LOTE 02: 30 fóruns. Dividido em 04 lotes devido a restrição orçamentária. Este lote trata de Projeto piloto para implantação. Lote 01 em implantação em 2017. Atualmente serviço prestado por servidores da SESEG. Em razão do aumento significativo da demanda e da necessidade de conhecimento técnico será necessária a contratação de empresa especializada.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO/ INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ALARME	1	15.000,00	15.000,00	Serviços de manutenção do sistema de Alarme dos Fóruns Eleitorais do Interior (necessários no início da contratação ou no decorrer da vigência do contrato). Valor previsto para ser utilizado em todos os fóruns com alarme monitorado, dependendo da necessidade, principalmente nos em que a central de alarme é mais antiga. Obs. Para os Fóruns onde não haverá locação de equipamento Valor reduzido devido a restrição orçamentária.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO/ INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ALARME	1	3.200,00	3.200,00	Pedido feito pela 144ª ZE - As câmaras estão com a imagem ruim e o alarme está sem funcionar. Não garantem nenhuma segurança efetiva. Necessidade de manutenção com urgência. Visa garantir segurança das servidoras e ao patrimônio público.	02 - Fevereiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO/ INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ALARME	1	1.000,00	1.000,00	Pedido feito pela 164 ZE - Temos câmeras no Fórum, mas estão tudo desligados . Estou preocupada com os bens patrimoniados sob minha responsabilidade e com a segurança de todos que trabalham aqui, pois o município tem grande índice de violência, inclusive a placa do depósito de urna que fica do lado de fora tem um furo causado por um tiro.	02 - Fevereiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	25	400,00	10.000,00	Aquisição de peças de reposição para sistema de alarme monitorados para 130 Centrais de Alarme instalados nos Fóruns Eleitorais do Interior.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PEÇAS PARA INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIGILÂNCIA	12	2.000,00	24.000,00	Aquisição de peças de reposição para os kits de CFTV dos Fóruns Eleitorais do Interior.	01 - Janeiro	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PORTEIROS (POSTOS DE TRABALHO)	12	43.137,17	517.646,04	Prestação de serviços de PORTARIA para o Prédio sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba e estacionamentos anexos.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1	40.000,00	40.000,00	Contratação de mão de obra especializada para manutenção ou conserto dos equipamento de controle de acesso. Previsão de despesas decorrentes da necessidade de continuidade do controle e ações de segurança desenvolvidas nas dependências do Tribunal (barreiras detectoras de metal, scanner de inspeção e assemelhados). Parte do Plano de Segurança em elaboração. Os equipamentos instalados estão atualmente em garantia, necessitando de manutenções preventivas e/ou corretivas para 2018.	06 - Junho	1 - ESSENCIAL	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA MONITORADA	1	585.504,34	585.504,34	Serviço de vigilância monitorada por alarme para os 153 Fóruns Eleitorais do Interior.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	VIGILANTE ARMADO (POSTO DE TRABALHO)	1	1.900.634,04	1.900.634,04	Prestação de serviços de vigilância armada para o Edifício Sede do TRE/PR, para o Fórum Eleitoral de Curitiba.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	COMBUSTÍVEL E ÓLEO LUBRIFICANTE	1	388.800,00	388.800,00	Serviços de intermediação de fornecimento de combustíveis para os veículos e geradores de energia elétrica da sede do TRE/PR. Troca de lubrificantes em geral (óleos, fluidos e graxas). Troca de filtro(s), aditivos de radiador e limpador de para-brisas.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	1	144.000,00	144.000,00	Serviços de manutenção preventiva/corretiva, de reparos, lanternagem em geral e assistência mecânica e elétrica para os veículos que compõem a frota oficial do TRE/PR.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MOTORISTAS/ CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (POSTOS DE TRABALHO)	5	39,56	197,80	Cálculo dos serviços extraordinários (01 hora/dia) para o motorista que acompanhará a equipe de auditoria ao interior do Estado, tendo em vista o turno das 9h12 às 19h00 cumprido pelos mesmos.	08 - Agosto	2 - IMPORTANTE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MOTORISTAS/ CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (POSTOS DE TRABALHO)	1	877.445,39	877.445,39	Serviços de motoristas para condução de veículos oficiais para desembargadores, autoridades, servidores, documentos e materiais, bem como para serviços gerais da Secretaria do TRE-PR. Atualmente são 08 postos de motoristas administrativos, 03 de motoristas de autoridades e 01 supervisor.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1	32.400,00	32.400,00	Aquisição de peças para os serviços de manutenção preventiva/corretiva, de reparos, lanternagem em geral e assistência mecânica e elétrica para os veículos que compõem a frota oficial do TRE/PR.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	4,5	130,00	585,00	Continuidade às auditorias em ativo imobilizado nos Fóruns Eleitorais do interior do Estado. Valor referente ao reembolso de despesas com motorista que acompanhará a equipe de auditoria no período de 01 (uma) semana.	08 - Agosto	1 - ESSENCIAL	Combate a corrupção e a improbidade administrativa
SEÇÃO DE TRANSPORTES	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - SERVIÇOS DE APOIO)	1	138.000,00	138.000,00	Reembolso de despesas para o contrato de motoristas.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SEGURO VEICULAR	1	100.000,00	100.000,00	Seguro para os veículos da frota do TRE-PR.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE LAVAGEM E POLIMENTO DE AUTOMÓVEIS	1	16.000,00	16.000,00	Contrato de serviços de lavagem, enceramento e polimento dos veículos deste Tribunal, incluindo mão-de-obra, materiais e produtos.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE TAXI	1	102.800,00	102.800,00	Contratação de serviços de taxi. Para utilização na eventual ausência de motorista/veículos, diligências, intimações e outras atividades dos cartórios da Capital e diversos setores do TRE.	01 - Janeiro	0 - CONTRATO CONTINUADO	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	TAXAS	1	23.500,00	23.500,00	Previsão para despesas com taxas de DETRAN, para os veículos da frota deste tribunal.	01 - Janeiro	1 - ESSENCIAL	Indicador AGC 2 : Índice de redução de despesas com COMBUSTÍVEIS
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	130.000,00	130.000,00	Reforma do auditório	-	-	-
CARTÓRIO DA 123ª ZONA ELEITORAL - ALTÔNIA	MÁQUINA DE PROTOCOLO	1	1.100,00	1.100,00	A aquisição deste equipamento visa suprir a necessidade do Cartório, trazendo um ganho de tempo na atividade e aumentando a eficiência no exercício da função específica.	-	-	-
CARTÓRIO DA 12ª ZONA ELEITORAL - SÃO MATEUS DO SUL	APARELHO DE SOM	1	700,00	700,00	Para ministrar os treinamentos de mesários, secretários de prédio e demais auxiliares, no período eleitoral, assim como para outras reuniões com partidos, representantes de coligação em período eleitoral, até mesmo eventual cerimônia de diplomação dos candidatos eleitos e suplentes realizada no cartório eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 12ª ZONA ELEITORAL - SÃO MATEUS DO SUL	MICROFONE	1	400,00	400,00	Para ministrar os treinamentos de mesários, secretários de prédio e demais auxiliares, no período eleitoral, assim como para outras reuniões com partidos, representantes de coligação em período eleitoral, até mesmo eventual cerimônia de diplomação dos candidatos eleitos e suplentes realizada no cartório eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 12ª ZONA ELEITORAL - SÃO MATEUS DO SUL	TELA PARA PROJEÇÃO	1	900,00	900,00	Para ministrar os treinamentos de mesários, secretários de prédio e demais auxiliares, no período eleitoral, evitando o empréstimo do material junto à outros órgãos e sua disponibilidade.	-	-	-
CARTÓRIO DA 133ª ZONA ELEITORAL - BARBOSA FERRAZ	CAIXA ACÚSTICA	1	300,00	300,00		-	-	-
CARTÓRIO DA 133ª ZONA ELEITORAL - BARBOSA FERRAZ	FORNO DE MICROONDAS	1	320,00	320,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 135ª ZONA ELEITORAL - PÉROLA	FORNO DE MICROONDAS	1	450,00	450,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 135ª ZONA ELEITORAL - PÉROLA	LIQUIDIFICADOR	1	200,00	200,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 144ª ZONA ELEITORAL - FAZENDA RIO GRANDE	TELA PARA PROJEÇÃO	1	865,00	865,00	Projeção de programas de treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 160ª ZONA ELEITORAL - PINHÃO	FORNO DE MICROONDAS	1	300,00	300,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
CARTÓRIO DA 160ª ZONA ELEITORAL - PINHÃO	MÁQUINA DE PROTOCOLO	1	700,00	700,00	Para melhoria na eficiência do atendimento de protocolos.	-	-	-
CARTÓRIO DA 164ª ZONA ELEITORAL - ARAPOTI	MÁQUINA DE PROTOCOLO	1	950,00	950,00	Para melhoria na eficiência do atendimento de protocolos.	-	-	-
CARTÓRIO DA 17ª ZONA ELEITORAL - TIBAGI	MÁQUINA DE PROTOCOLO	1	1.000,00	1.000,00	Para melhoria na eficiência do atendimento de protocolos.	-	-	-
CARTÓRIO DA 17ª ZONA ELEITORAL - TIBAGI	NO BREAK	1	1.500,00	1.500,00		-	-	-
CARTÓRIO DA 182ª ZONA ELEITORAL - CAMPO LARGO	MÁQUINA DE PROTOCOLO	1	4.000,00	4.000,00	Para melhoria na eficiência do atendimento de protocolos.	-	-	-
CARTÓRIO DA 185ª ZONA ELEITORAL - CASCAVEL	TELA PARA PROJEÇÃO	1	900,00	900,00	Projeção de programas de treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 186ª ZONA ELEITORAL - COLOMBO	CAIXA ACÚSTICA	1	1.200,00	1.200,00	Para treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 186ª ZONA ELEITORAL - COLOMBO	DATASHOW / PROJETOR MULTIMÍDIA	1	1.900,00	1.900,00	Projeção de programas de treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 186ª ZONA ELEITORAL - COLOMBO	MICROFONE	1	500,00	500,00	Para treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 18ª ZONA ELEITORAL - JAGUARIAÍVA	TELA PARA PROJEÇÃO	1	500,00	500,00	Projeção de programas de treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 191ª ZONA ELEITORAL - LONDRINA	BALCÃO PARA ENTREGA DE TÍTULOS	1	800,00	800,00	Atender necessidade da CAE, especialmente final de prazo.	-	-	-
CARTÓRIO DA 191ª ZONA ELEITORAL - LONDRINA	NO BREAK	1	1.800,00	1.800,00	In interrupção no atendimento aos eleitores e preservação dos equipamentos de informática, considerando as quedas de energia no município.	-	-	-
CARTÓRIO DA 191ª ZONA ELEITORAL - LONDRINA	NO BREAK	1	720,00	720,00	In interrupção no atendimento aos eleitores e preservação dos equipamentos de informática, considerando as quedas de energia no município.	-	-	-
CARTÓRIO DA 191ª ZONA ELEITORAL - LONDRINA	ROTEADOR	1	200,00	200,00	Roteador Wifi para atendimento das necessidades do Cartório Eleitoral em eventual implantação de rede sem fio.	-	-	-
CARTÓRIO DA 19ª ZONA ELEITORAL - TOMAZINA	FORNO DE MICROONDAS	1	450,00	450,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 203ª ZONA ELEITORAL - CANTAGALO	FORNO DE MICROONDAS	1	300,00	300,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 27ª ZONA ELEITORAL - PIRAÍ DO SUL	CAIXA ACÚSTICA	1	400,00	400,00	Para treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 27ª ZONA ELEITORAL - PIRAÍ DO SUL	MICROFONE E PEDESTAL	1	150,00	150,00	Para treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 34ª ZONA ELEITORAL - IRATI	DATASHOW / PROJETOR MULTIMÍDIA	1	1.900,00	1.900,00	Projeção de programas de treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
CARTÓRIO DA 34ª ZONA ELEITORAL - IRATI	FORNO DE MICROONDAS	1	400,00	400,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 35ª ZONA ELEITORAL - ASSAÍ	FORNO DE MICROONDAS	1	450,00	450,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 35ª ZONA ELEITORAL - ASSAÍ	LIQUIDIFICADOR	1	150,00	150,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 35ª ZONA ELEITORAL - ASSAÍ	NO BREAK	1	2.800,00	2.800,00	Ininterruptão no atendimento aos eleitores e preservação dos equipamentos de informática, considerando as quedas de energia no município.	-	-	-
CARTÓRIO DA 36ª ZONA ELEITORAL - IPIRANGA	NO BREAK	1	1.800,00	1.800,00	Ininterruptão no atendimento aos eleitores e preservação dos equipamentos de informática, considerando as quedas de energia no município.	-	-	-
CARTÓRIO DA 73ª ZONA ELEITORAL - PATO BRANCO	ASPIRADOR DE PÓ	1	430,00	430,00	Para limpeza do depósito onde ficam armazenadas as urnas e caixas de processos e documentos, uma vez que no local não é adequado o uso de água para limpeza.	-	-	-
CARTÓRIO DA 81ª ZONA ELEITORAL - MARIALVA	FORNO DE MICROONDAS	1	400,00	400,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 87ª ZONA ELEITORAL - ALTO PARANÁ	CAIXA ACÚSTICA	1	700,00	700,00	Para treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 87ª ZONA ELEITORAL - ALTO PARANÁ	FORNO DE MICROONDAS	1	500,00	500,00	Para utilização na cozinha do Fórum Eleitoral.	-	-	-
CARTÓRIO DA 87ª ZONA ELEITORAL - ALTO PARANÁ	IMPRESSORAS DIVERSAS	1	600,00	600,00	Para melhoria na eficiência do atendimento de protocolos.	-	-	-
CARTÓRIO DA 87ª ZONA ELEITORAL - ALTO PARANÁ	LEITOR / DECODIFICADOR DE CÓDIGO DE BARRAS	1	500,00	500,00		-	-	-
CARTÓRIO DA 87ª ZONA ELEITORAL - ALTO PARANÁ	MICROFONE E PEDESTAL	1	500,00	500,00	Para treinamento de mesários e outras atividades relacionadas ao processo eleitoral.	-	-	-
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E SAÚDE	SERVIÇOS DE READEQUAÇÃO DE DIVISÓRIAS	1	22.880,00	22.880,00	Remoção e colocação de persianas internas nas divisórias externas de todas as salas da CED. Justificativa: Padronização, harmonia, clareza do ambiente (economia com energia elétrica) etc...	-	-	-
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E SAÚDE	SERVIÇOS DE REFORMA, AMPLIAÇÃO OU MODERNIZAÇÃO DE IMÓVEL (INSTALAÇÕES)	1	18.300,00	18.300,00	Construção de um banheiro feminino na ala - Secretaria de Gestão de Pessoas. Justificativa: a localização do banheiro de uso dos servidores da SECGP fica na ala da SECADM e portanto distante e possui um fluxo muito grande de utilização. Justificativa: Qualidade de vida (ambiente de trabalho).	-	-	-
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS DE REPROGRAFIA	1	15.800,00	15.800,00	Manutenção de uma máquina dobradeira com serrilhadeira.	-	-	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	PAPEL OFFSET	1	2.500,00	2.500,00	Papeis offset para atender o cronograma de impressos 2018. Capital e Interior.	-	-	-
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA	1	15.000,00	15.000,00	Os consumíveis são peças que se desgastam com o uso e sua troca é necessária para ter o equipamento em boas condições de uso sendo que esta impressora é o melhor e mais caro equipamento do parque gráfico do TRE.	-	-	-
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	PVC PARA CONFECÇÃO DE CRACHÁ	1	837,50	837,50	PVC e cartucho (ribbon) para impressora para confecção de crachás.	-	-	-
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL E CELULAR	1	15.000,00	15.000,00	Contratação de serviços de operação de telefonia móvel de voz e dados com maior cobertura no território do estado do Paraná, exclusivamente para utilização do Presidente e do Corregedor do TRE-PR em viagens pelo interior do estado.	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	CABO PARA REDE LÓGICA	1	60.000,00	60.000,00	Cabo com vários pares de fibra ótica para interligação do Site A (sede) com o Site B (Fórum).	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	1	60.000,00	60.000,00	Sistema Eletrônico de Controle de Acesso - Porta, Equipamentos e Cartões de acesso e instalação e configuração no ambiente do Datacenter (site A)	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	60.000,00	60.000,00	Serviço de suporte/atualização das licenças Red Hat Enterprise Linux do datacenter	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	3.000,00	3.000,00	Aquisição/renovação de certificado SSL Tipo A1 utilizado atualmente no domínio da Internet (apps.tre-pr.jus.br) + serviço de validação na sede do TRE-PR	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SERVIÇOS DE SUPORTE À INFRAESTRUTURA DE TI	1	513.825,71	513.825,71	Contratação de serviços de correio eletrônico, compartilhamento de arquivos e mensageria hospedados na nuvem	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SERVIDOR EM LÂMINA (BLADE)	1	800.000,00	800.000,00	Lâminas para novo enclosure (gabinete) visando expansão de capacidade do datacenter	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SERVIDOR EM LÂMINA (BLADE)	1	92.397,04	92.397,04	Gabinete (enclosure) para computadores servidores em lâminas (blade)	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SISTEMA DE ARMAZENAMENTO	1	400.000,00	400.000,00	Sistema de armazenamento e backup desduplicado	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS	SWITCH	1	500.000,00	500.000,00	02 Switches FC (SAN) com 16 GB - licenciamento full	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	ÁGUA MINERAL GARRAFÃO 20 LT (LÍQUIDO)	1	17.448,03	17.448,03	Água mineral em galões de 20 litros para atender a sede do TRE e Fórum Eleitoral de Curitiba.	-	-	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	ÁGUA MINERAL SEM GÁS - 500 ML	1	8.900,00	8.900,00	Suprimento para copa - Atendimento ao Presidente, Magistrados, Direção e mesa de solenidades.	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	GARRAÇÃO PARA ÁGUA MINERAL - 20 LITROS	1	1.975,04	1.975,04	Vasilhame para substituição dos galões atualmente em uso, em razão do prazo de validade.	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA DE VIDROS E FACHADAS	1	13.000,00	13.000,00	Limpeza de fachadas e vidros em altura, no prédio da sede do TRE, Fachada e cúpula do Fórum Eleitoral de Curitiba - serviço prestado por empresa especializado em razão do risco que existe em diante da altura que é prestado o serviço.	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (OUTROS)	1	200.000,00	200.000,00	Contrato de limpeza por produtividade, da Sede do TRE Fórum Eleitoral de Curitiba, Depósito do Patrimônio e Imóvel adquirido em 2015.	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	31.144,02	31.144,02	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 5 - Londrina, para 12 meses, e razão do término da contratação vigente.	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	32.037,16	32.037,16	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 4 - Maringá, para 12 meses, em razão do término da contratação vigente.	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	35.551,34	35.551,34	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 3 - Cascavel, para 12 meses, em razão do término da contratação vigente.	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	25.934,44	25.934,44	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 2 - Guarapuava, para 12 meses.	-	-	-
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	26.647,50	26.647,50	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 1 - Curitiba, para 12 meses, em razão do término da contratação vigente.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DA CENTRAL DE SERVIÇOS	TÉCNICO DE INFORMÁTICA - SUPORTE AO USUÁRIO	1	100.000,00	100.000,00	Trata-se de custeio para contratação de serviço terceirizado da Central de serviços conforme o plano de implantação da governança de TI e em conformidade com a Res. 182 - CNJ e IN 04 TCU.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DA SUSTENTABILIDADE	PALESTRANTE - PESSOA FÍSICA - CAPACITAÇÃO	1	50.000,00	50.000,00	Semana de qualidade de vida e educação socioambiental com profissionais para as praticas esportivas, dança, gastronomia, meditação, decoração, coral de todos (maestro).	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	HD EXTERNO	1	127.160,00	127.160,00	Em atendimento à solicitação das Zonas Eleitorais para uso como medida alternativa de backup de dados inerentes às atividades realizadas no TRE-PR.	-	-	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	IMPRESSORA TÉRMICA	1	229.944,00	229.944,00	Impressoras térmicas para os fóruns do interior.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	278.000,00	278.000,00	Solução de gestão de impressão (outsourcing de impressão)	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	700.000,00	700.000,00	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO E TELEFONIA	1	850.000,00	850.000,00	Contratação de novo sistema de telefonia para a Secretaria, Fórum Eleitoral de Curitiba e Cartórios do Interior, com previsão de substituição da central telefônica e de todos os ramais analógicos da Capital e Interior por nova central telefônica IP e ramais IP.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	NO BREAK	1	229.999,70	229.999,70	Aquisição de No-Breaks gerenciáveis para a sustentação dos ativos de rede do interior (switches, roteador e modem), atualmente desprotegidos nos ambientes da Justiça Eleitoral no interior do estado.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	SERVIÇO DE CABEAMENTO ESTRUTURADO	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado para renovação de todo o cabeamento de 20 (vinte) Fóruns e Cartórios Eleitorais do interior do estado, muitos dos quais tiveram seus projetos e implantação realizados a mais de 10 anos.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SERVIDORES	TRANSMISSÃO DE DADOS	1	3.300,00	3.300,00	Manutenção de conexão extra à Internet do TRE-PR, contratada junto à operadora Copel, para desonerar o link de comunicação de dados com o TSE, bem como os links corporativos de internet, desviando parte do fluxo de navegação de internet para esta conexão.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	1	300.000,00	300.000,00	Aquisição de materiais de expediente para atendimento da demanda de todo o Tribunal.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	1	38.101,10	38.101,10	Aquisição de materiais de higiene e limpeza para atendimento da demanda de todo o Tribunal. Retirada da estimativa os materiais fornecidos através dos contratos de Limpeza.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	FERRAMENTAS DIVERSAS	1	3.814,00	3.814,00	Aquisição de ferramentas para uso rotineiro e reposições. Não contempladas eventuais demandas de eleições e biometrias	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1	28.200,00	28.200,00	Aquisição de materiais de embalagem para atendimento da demanda de todo o Tribunal e para suprir demanda do Projeto de organização dos cartórios.	-	-	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1	25.500,00	25.500,00	Aquisição de materiais de copa e cozinha para atendimento da demanda de todo o Tribunal. Retirada da estimativa os materiais fornecidos através dos contratos de Copeiragem.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	320.000,00	320.000,00	Aquisição de suprimentos para impressoras para atendimento da demanda de todo o Tribunal.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	CONDICIONADOR DE AR	1	275.000,00	275.000,00	Condicionadores de ar de várias capacidades para atender reformas/ampliações nos Fóruns Eleitorais, central de Urnas Eletrônicas de Curitiba e também substituições.	-	-	-
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	MOBILIÁRIO EM GERAL	1	148.895,00	148.895,00	Móveis destinados ao uso ou decoração de interior de ambientes, tais como: armário alto, armário baixo, armário para cozinha, bancada para urnas eletrônicas, banquetas para copa, cadeira fixa sem braço, cadeira para plenário (longarinas), descanso para pés, gaveteiro volante, guichê de atendimento, maesa auxiliar, mesa em "L", mesa estação de trabalho, mesa para reunião mesa reta (dobrável), poltrona fixa com braço, poltrona giratória - espaldar alto ou médio, lousa em vidro, entre outros.	-	-	-
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE FRETES E CARRETOS	1	10.000,00	10.000,00	Para transportar bens para o interior do estado.	-	-	-
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE MONTAGEM / DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS	1	15.000,00	15.000,00	Para montagem e desmontagem de estruturas metálicas nos depósitos de urnas da sede e no interior do estado. A estimativa foi realizada considerando a expectativa de desmobilização dos depósitos do interior devido a construção da Central de Urnas em Curitiba.	-	-	-
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	DIVISÓRIAS (AQUISIÇÃO)	1	50.000,00	50.000,00	Previsão para aquisição de estrutura e placas de divisórias para atender demandas recebidas pelo Tribunal.	-	-	-
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	FORRO	1	25.500,00	25.500,00	Previsão para aquisição de estrutura e placas de forro para substituições e manutenções no Prédio Sede e Fórum eleitoral de Curitiba.	-	-	-
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	GRUPO GERADOR	1	50.000,00	50.000,00	Aquisição de um gerador devido ao fato do existente não entrar em funcionamento quando solicitado na queda de energia, ocasionando danos irreparáveis nos sistemas de TI e segurança.	-	-	-
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	10.000,00	10.000,00	Manutenção de sistemas e equipamentos de ar condicionado. Muitos equipamentos já acumulam bastante tempo de uso e há previsão de manutenção corretiva em muitos equipamentos.	-	-	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	30.000,00	30.000,00	Previsão para contratar diversos serviços de manutenção predial: montagem ,desmontagem e instalação de divisórias, montagem, desmontagem e descarte de forro.	-	-	-
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	ELETRICISTA (POSTO DE TRABALHO)	1	46.824,34	46.824,34	Contratação de serviços de manutenção predial, por posto de trabalho para os prédios do TRE/PR.	-	-	-
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	93.759,23	93.759,23	Contratação de serviços de manutenção predial, por posto de trabalho para os prédios do TRE/PR - valores referentes a reembolso de despesas.	-	-	-
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	18.500,00	18.500,00	Referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado para 16 Fóruns: Apucarana, Arapongas, Assai, Bela Vista do Paraíso, Cambé, Centenário do Sul, Ibiporã, Londrina, Marilândia do Sul, Porecatu, Primeiro de Maio, Rolândia, Santa Fé, São Jerônimo da Serra, Sertanópolis e Uraí.	-	-	-
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	21.200,00	21.200,00	Referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado, para 17 Fóruns: Campo Largo, Castro, Imbituva, Ipiranga, Irati, Jaguariáiva, Lapa, Mallet, Palmeira, Pirai do Sul, Ponta Grossa, Prudentópolis, Rebouças, Rio Negro, São João do Triunfo, São Mateus do Sul e Teixeira Soares.	-	-	-
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	20.500,00	20.500,00	Referente à prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretiva, para 16 Fóruns: Almirante Tamandaré, Antonina, Araucária, Bocaiúva do Sul, Campina Grande do Sul, Cerro Azul, Colombo, Fazenda Rio Grande, Guaratuba, Matinhos, Morretes, Paranaguá, Pinhais, Piraquara, Rio Branco do Sul e São José dos Pinhais.	-	-	-
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	TARIFAS DOS SERVIÇOS DE ENERGIA ELETRICA	1	800.000,00	800.000,00	Previsão de recursos para fornecimento de energia elétrica e eventuais ampliações de rede de energia para os imóveis, próprios ou alugados, do TRE/PR, tanto na Capital como no interior do Estado. Nesse valor também estão incluídas eventuais obras de ampliação de rede e aumento de carga de energia elétrica.	-	-	-
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	REFORMA DE TELHADO	1	483.795,00	483.795,00	Substituição de telhado com platibandas por telhados com beiral para eliminação de calhas e rufos e consequentemente a eliminação de infiltrações.	-	-	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	437.415,66	437.415,66	Serviços de readequação para regularização de imóveis e atendimento às normas relativas ao sistema de incêndio, coleta de água de chuva e readequações elétricas.	-	-	-
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	50.000,00	50.000,00	Considera-se os gastos com reformas não previstas para contratação por dispensa de licitação advindas de casos imprevistos de manutenção tais como prejuízos decorrentes de enchentes, manutenção predial de grande vulto ou para suprir demandas que deveriam ser executadas por garantia.	-	-	-
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	260.000,00	260.000,00	Solicitação de reforma geral (alvenaria, elétrica, lógica, hidráulica, etc) para 17 fóruns com mais de 10 anos de uso, sendo: Colombo, Campo Mourão, Paranavaí, Apucarana, Campo Largo, Cornélio Procópio, União da Vitória, Araucária, Pinhais, Pato Branco, Cianorte, Arapongas, Marechal Cândido Rondon, Piraquara, São Mateus do Sul, Medianeira e Jandaia do Sul.	-	-	-
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	300.000,00	300.000,00	Despesas com diárias para os servidores participarem de reuniões e convocações no TSE e TRE's e para Direção-Geral em viagens para acompanhar o presidente e/ou vice-presidente nos encontros de Colégio de Presidentes da Justiça Eleitoral e Escola Judiciária e demais eventos do Poder Judiciário Federal e visitas aos Fóruns Eleitorais do Interior do Estado.	-	-	-
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	1	300.000,00	300.000,00	Despesas efetuadas no cumprimento de mandados da Justiça Eleitoral por Oficiais de Justiça.	-	-	-
SEÇÃO DE RECRUTAMENTO E GESTÃO DE DESEMPENHO	ESTAGIÁRIOS (BOLSA)	1	570.518,67	570.518,67	Contrato de Intermediação de estagiários.	-	-	-
SEÇÃO DE RECRUTAMENTO E GESTÃO DE DESEMPENHO	ESTAGIÁRIOS (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)	1	13.001,44	13.001,44	Contrato de Intermediação de estagiários - taxa administrativa.	-	-	-
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	450.000,00	450.000,00	Aquisição/implantação de sistema ERP (Enterprise Resource Planning), para a adequação tecnológica e precisão do envio de dados ao eSocial.	-	-	-
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	157	1.975,00	310.075,00	Visitas técnicas para obtenção de dados (cartórios - interior do paraná), feito por empresa de Medicina e Segurança do Trabalho, para que subsidie o cumprimento das questões que envolvam Ambientes de Trabalho e Segurança e Saúde do Trabalhador, tendo em vista a obrigatoriedade de implantação do eSocial.	-	-	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	AGENTE DE MONITORAMENTO DE IMAGENS DE VIGILÂNCIA	1	243.600,72	243.600,72	Serviço de monitoramento de imagens no Ed. Sede do TRE - 01 posto de trabalho noturno e finais de semana e feriados nacionais.	-	-	-
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	COFRE	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de cofre específico para armazenamento de armas de fogo na Portaria do Edifício Sede do TRE. Trata-se de bem móvel específico para o acondicionamento de armas de fogo de pequeno, médio e grande calibre. Apenas o cofre.	-	-	-
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	1	128.000,00	128.000,00	Locação de equipamento de segurança: Scanner de inspeção por raios-x mod spectrum 5030.	-	-	-
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV	1	21.000,00	21.000,00	Conserto de portais de acesso, cancelas de acesso, portas giratórias. Para a sede do TRE/PR. Trata-se de novo contrato, visto que em 2018 não haverá mais garantia dos equipamentos instalados.	-	-	-
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV	1	78.750,00	78.750,00	Serviço de manutenção (mão de obra) dos kits de monitoramento de CFTV dos Fóruns do Interior. LOTE 02: 30 fóruns. Dividido em 04 lotes devido a restrição orçamentária. Este lote trata de Projeto piloto para implantação. Lote 01 em implantação em 2017. Atualmente serviço prestado por servidores da SESEG. Em razão do aumento significativo da demanda e da necessidade de conhecimento técnico será necessária a contratação de empresa especializada.	-	-	-
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PEÇAS PARA INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIGILÂNCIA	1	50.000,00	50.000,00	Aquisição de peças de reposição para os kits de CFTV dos Fóruns Eleitorais do Interior. Nobreak (consideração de acréscimo visto as peças serem importadas - dolar, bem como o número de fóruns em que haverá manutenção pois nenhum estará dentro da garantia da aquisição).	-	-	-
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1	5.478,00	5.478,00	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de uma porta giratória da marca ATTO, detectora de metais da marca DETRONIX (instalada no acesso principal do prédio sede do TRE/PR) e revisão e manutenção no sistema de cancela eletrônica (composto por 02 (duas) cancelas, central e interfone), instalados na entrada e saída de veículos do Fórum Eleitoral de Curitiba.	-	-	-
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	UNIFORMES, JALECOS E TECIDOS	1	16.380,00	16.380,00	2 (Dois) Uniformes operacionais e 2 (Dois) Uniformes sociais (ternos) - (masculino e feminino) para os Agentes de Segurança e as servidoras lotadas na Seção de Segurança, sendo 7 masculinos e 2 femininos.	-	-	-

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2018

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	Período	Prioridade	Objetivo Estratégico
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	VIGILANTE ARMADO (POSTO DE TRABALHO)	1	660.235,56	660.235,56	Prestação de serviços de vigilância armada para o Edifício Sede do TRE/PR, para o Fórum Eleitoral de Curitiba.	-	-	-
SEÇÃO DE TRANSPORTES	COMBUSTÍVEIS (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)	1	12.960,00	12.960,00	Taxa de administração dos serviços de gerenciamento do fornecimento de combustíveis. A previsão refere-se à 3% dos valores referentes à aquisição de combustível.	-	-	-
SEÇÃO DE TRANSPORTES	COMBUSTÍVEL E ÓLEO LUBRIFICANTE	1	43.200,00	43.200,00	Serviços de intermediação de fornecimento de combustíveis para os veículos e geradores de energia elétrica da sede do TRE/PR. Troca de lubrificantes em geral (óleos, fluidos e graxas). Troca de filtro(s), aditivos de radiador e limpador de para-brisas.	-	-	-
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)	1	5.400,00	5.400,00	Taxa de administração dos serviços de gerenciamento para o serviços de manutenção e conservação dos veículos.	-	-	-
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MOTORISTAS/ CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (POSTOS DE TRABALHO)	1	170.000,00	170.000,00	Serviços de motoristas para condução de veículos oficiais para desembargadores, autoridades, servidores, documentos e materiais, bem como para serviços gerais da Secretaria do TRE-PR. Atualmente são 08 postos de motoristas administrativos, 03 de motoristas de autoridades e 01 supervisor.	-	-	-
SEÇÃO DE TRANSPORTES	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1	3.600,00	3.600,00	Aquisição de peças para os serviços de manutenção preventiva/corretiva, de reparos, lanternagem em geral e assistência mecânica e elétrica para os veículos que compõem a frota oficial do TRE/PR.	-	-	-
SEÇÃO DE TRANSPORTES	PNEU 195/65 R 15	1	24.000,00	24.000,00	Estima-se que em 2018 haverá necessidade de substituição de pneus para 20 veículos da frota.	-	-	-
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SEGURO VEICULAR	1	55.100,00	55.100,00	Seguro para os veículos da frota do TRE-PR.	-	-	-
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE FRETES E CARRETOS	1	112.000,00	112.000,00	Para transportar bens para o interior do estado.	-	-	-
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE LAVAGEM E POLIMENTO DE AUTOMÓVEIS	1	6.440,00	6.440,00	Contrato de serviços de lavagem, enceramento e polimento dos veículos deste Tribunal, incluindo mão-de-obra, materiais e produtos.	-	-	-
TOTAL - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2018				49.551.804,20				

*Há despesas com priorização parcial, registradas em duplicidade nos grupos azul e cinza, nos valores correspondentes a cada situação.