

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	5	4.000,00	20.000,00	Software específico para edição de imagens	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	ASSINATURA DE TV	1	5.000,00	5.000,00	Contrato de TV por assinatura para 06 (seis) pontos.	Instituição da Governança Judiciária
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	COMPUTADORES DIVERSOS	1	5.000,00	5.000,00	Notebook com processador i7, com placa de vídeo de última geração.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	IMPRESSORAS DIVERSAS	1	6.500,00	6.500,00	Impressora para mídias (CD, DVD, Blu-Ray).	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DIVERSOS	1	75.000,00	75.000,00	Locação de Equipamentos de Áudio e Vídeo para o Auditório.	Instituição da Governança Judiciária
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	MANUTENÇÃO DE MICROCOMPUTADOR	1	5.000,00	5.000,00	Manutenção de computador (Ilha de Edição)	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	7.000,00	7.000,00	Materiais para instalação da sala de produção de vídeos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	MESA DIGITALIZADORA PARA EDIÇÃO DE IMAGENS	1	6.000,00	6.000,00	Mesa digitalizadora para edição de imagens	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE ÁUDIO E VÍDEO	1	5.000,00	5.000,00	Locação de serviços de filmagens.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE CLIPPING	1	135.000,00	135.000,00	Serviços de clipagem eletrônica de rádio, televisão, jornais e sites de notícias.	Instituição da Governança Judiciária
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1	5.000,00	5.000,00	Manutenção de câmeras fotográficas, filmadoras e diversos	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	SERVIÇOS DE REVELAÇÃO DE FILMES	12	1.000,00	12.000,00	Serviço de revelação e ampliação de fotos digitais.	Instituição da Governança Judiciária
ASSISTÊNCIA DE LOGÍSTICA DE MATERIAL DE CONSUMO	ALMOXARIFE (POSTO DE TRABALHO)	1	55.380,00	55.380,00	Prestação de serviço terceirizado de almoxarife para o estoque da LOGMAT.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos
ASSISTÊNCIA DE LOGÍSTICA DE MATERIAL DE CONSUMO	AUXILIAR DE ALMOXARIFE (POSTO DE TRABALHO)	2	50.724,00	101.448,00	Prestação de serviço terceirizado de auxiliar de almoxarife para o estoque da LOGMAT.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos
ASSISTÊNCIA DE LOGÍSTICA DE MATERIAL DE CONSUMO	OPERADOR DE EMPILHADEIRA (POSTO DE TRABALHO)	2	45.000,00	90.000,00	Contrato terceirizado de mão de obra para o estoque da LOGMAT.	Aperfeiçoamento de Gestão de Custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	AUXILIAR GRÁFICO (POSTO DE TRABALHO)	1	208.327,78	208.327,78	Contratação de quatro (04) postos de trabalho para prestação de serviços gráficos, sendo dois (02) na modalidade de auxiliar gráfico cortador e dois (02) na modalidade de auxiliar gráfico bloquista.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	CILINDRO PARA IMPRESSORA MECANOGRRAFIA	1	21.822,40	21.822,40	Cilindro para impressora Konica nas cores preto, amarelo, azul e magenta.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	LOCAÇÃO DE MÁQUINAS REPROGRÁFICAS (CONTRATO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA E PLOTAGEM)	1	20.000,00	20.000,00	Locação de duas (02) máquinas fotocopiadoras, para Central de Cópias localizada no 4º andar, para uso da Secretaria Judiciária, partidos, candidatos e advogados.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORAS	1	28.750,00	28.750,00	Manutenção de uma (01) impressora colorida de grande porte.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS DE REPROGRAFIA	1	47.150,00	47.150,00	Manutenção de duas (02) máquinas duplicadoras (impressão em grande velocidade) e uma (01) máquina dobradeira com serrilhadeira.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS DE REPROGRAFIA	1	63.250,00	63.250,00	Manutenção de quatorze (14) equipamentos gráficos.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	MATERIAIS GRÁFICOS	1	9.200,00	9.200,00	Contrato de confecção de banners para uso na Capital e no Interior.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA	6	1.888,87	11.333,22	Revelador para impressora Konica nas cores preto, amarelo, azul e magenta.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	PLOTTER COLORIDO - JATO DE TINTA	1	15.000,00	15.000,00	Aquisição de um ploter tendo em vista o grande volume de banner e cartazes solicitados pela sede e cartórios da capital e do interior.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	PVC PARA CONFEÇÃO DE CRACHÁ	40	115,00	4.600,00	PVC para impressora para confecção de crachás banner e outros. aquisição em pacotes com 50 unidades	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	TONER PARA IMPRESSORA MECANOGRRAFIA	25	1.031,55	25.788,75	Toner para impressora Konica nas cores preto, amarelo, azul e magenta.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
CARTÓRIO DA 113ª ZONA ELEITORAL - ASSIS CHATEAUBRIAND	PORTÃO ELETRÔNICO	1	1.600,00	1.600,00	instalação de portão eletrônico, por questão de segurança, sobretudo a noite, já que o prédio se localiza em um lugar em que há terreno vazio e também por comodidade, nos dias de chuvas.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
CARTÓRIO DA 157ª ZONA ELEITORAL - LONDRINA	SERVIÇOS DE TAXI	1	3.500,00	3.500,00	Serviços de taxi para atender as Zonas Eleitorais de Londrina.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
CARTÓRIO DA 174ª ZONA ELEITORAL - CURITIBA	SOFÁ	1	899,00	899,00	Atender a sala do juiz da 2a. Zona Eleitoral com mobiliário. Solicita-se previsão de aquisição de um sofá de 3 lugares, revestido de korino, na cor preta.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
CARTÓRIO DA 62ª ZONA ELEITORAL - REBOUÇAS	ANTENA PARABÓLICA	1	800,00	800,00	No município não há sinal de TV aberta. É necessário o uso de parabólica para que alguma programação seja apresentada aos eleitores que aguardam na CAE. Compreende a aquisição e instalação de uma antena e aparelho receptor com sinal digital, em dois pontos do fórum.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
CARTÓRIO DA 62ª ZONA ELEITORAL - REBOUÇAS	ARMÁRIO PARA COZINHA	1	250,00	250,00	Apesar de o Fórum dispor de uma cozinha, não há espaço suficiente para guardar utensílios e outros materiais no pequeno armário padrão (2 portas) com mesa dobrável existente e na pia. É preciso mais um armário algo para a cozinha.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
CARTÓRIO DA 62ª ZONA ELEITORAL - REBOUÇAS	BANCADA PARA URNAS ELETRÔNICAS	2	387,80	775,60	A bancada para urna eletrônica (com rodas) no tamanho pequeno é muito utilizada nesta ZE, e a aquisição de mais 2 unidades facilitaria os trabalhos de manutenção, simulados e treinamento de mesários. O patrimônio referência é 100001574 - BANCADA VOLANTE PARA UE Obs.: valor baseado no ASIWEB.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
CARTÓRIO DA 62ª ZONA ELEITORAL - REBOUÇAS	DATASHOW / PROJETOR MULTIMÍDIA	1	4.899,00	4.899,00	Nas últimas eleições foi difícil conseguir o empréstimo de um datashow para treinamento de mesários e outras reuniões com exposição. As instituições não desejam ceder estes equipamentos em razão da fragilidade. A aquisição de um equipamento de alta qualidade assegurará durabilidade e compatibilidade por tempo suficiente, justificando o valor gasto. É necessário que o dispositivo tenha entradas de alta definição, tendência dos equipamentos modernos aos quais será ligado.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
CARTÓRIO DA 62ª ZONA ELEITORAL - REBOUÇAS	FRAGMENTADORA DE PAPEL	1	1.923,00	1.923,00	A fragmentadora existente na ZE está com sua vida útil expirando, e sua capacidade de operação é inferior ao volume de material fragmentado. Em razão disso, é necessária a aquisição de uma nova fragmentadora em substituição a existente, a fim de que as informações constantes nos papéis sejam inutilizadas pela fragmentação antes do descarte do material observando as normas ambientais. Também é necessário que a fragmentadora a ser adquirida tenha o dobro da capacidade de operação da atual (no mínimo 12 folhas por vez, além de fragmentar cartões e CDs).	Aperfeiçoamento da gestão de custos
CARTÓRIO DA 62ª ZONA ELEITORAL - REBOUÇAS	NO BREAK	3	211,60	634,80	Nesta ZE há constante queda de energia. Possuímos apenas 2 no-breaks de pequena capacidade, que sustentam o rack central e 1 computador. Já solicitamos mais aparelhos, mas não há estoque na SEI. É urgente a necessidade de aquisição de outros 3 no-breaks para a CAE, a fim de que os atendimentos ao eleitorado não fiquem comprometidos em caso de queda de energia. Obs.: valor baseado no ASIWEB.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
CARTÓRIO DA 62ª ZONA ELEITORAL - REBOUÇAS	PAINEL ELETRÔNICO DE SENHAS	1	1.220,68	1.220,68	A CAE deste Fórum Eleitoral não possui painel chamador de senhas de eleitores. A aquisição desse painel e seus periféricos facilitará a organização do atendimento ao eleitorado. Compreende: 100001233 - IMPRESSORA DE SENHAS R\$ 534,00 100000898 - PAINEL INDICATIVO DE CHAMADA SENHA/GUICHE R\$474,36 100000502 - GERENCIADOR DE SENHAS R\$212,32	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COMISSÃO DE OBRAS	PROJETOS DE ENGENHARIA	1	10.000,00	10.000,00	Projeto de Engenharia da obra de reforma e ampliação do Fórum Eleitoral de São José dos Pinhais.	Melhoria da infraestrutura.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	EXPOSITOR TIPO BANCADA	1	15.000,00	15.000,00	Tendo em vista o projeto de cooperação com a Fundação Cultural de Curitiba para a realização de eventos culturais, dentre eles exposições. As exposições necessitam de mobiliários específicos para melhor acomodação dos objetos a serem expostos, sendo assim a Memória Eleitoral necessita de mobiliário específico para exposição com modelo e medidas a serem estabelecidos em conjunto com a referida instituição.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	EXPOSITORES DE GRAVURA, FOTOGRAFIAS	1	7.840,00	7.840,00	Mobiliário para documentos com medidas diferenciadas: Existem sob a guarda da Memória Eleitoral projetos e documentos que possuem medidas diferenciadas e que necessitam de mobiliário feito sob medida. Os documentos tem em média aproximadamente 1,20 x1,00m, o que dificulta o seu arquivamento sem móveis comprados feitos. A aquisição desse mobiliário nas dimensões corretas é imprescindível para a preservação correta e duradoura dos documentos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	PLACAS DE MDF	10	1.300,00	13.000,00	Estrutura para acomodar expositores, inclusive para atender exposições itinerantes que aconteçam no interior do Estado em face do convênio realizado com a Fundação Cultural de Curitiba. Com medidas aproximadas de Largura 2,44 metros; Altura: 40 cm; Largura/Profundidade 60 cm; Quantidade: 05 grandes e 05 pequenos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	SERVIÇOS PRESTADOS POR EMPRESAS NAS ÁREAS DE ARQUITETURA	1	30.152,90	30.152,90	Contratação de serviços de arquitetura para reestruturação de espaço e orientações para confecção de expositores nos moldes dos móveis existentes no Espaço Cultural	Melhoria de infraestrutura.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	SUORTE METÁLICO PARA CARTAZ / BANNER	11	1.300,00	14.300,00	Estrutura para acomodar expositores, inclusive para atender exposições itinerantes que aconteçam no interior do Estado em face do convênio realizado com a Fundação Cultural de Curitiba. Com medidas aproximadas de Largura 2,44 metros; Altura: 40 cm; Largura/Profundidade 60 cm; Quantidade: 06 grandes e 06 pequenos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO	VIDRO PARA BENS MÓVEIS	10	700,00	7.000,00	As cúpulas deverão ser refeitas para o recebimento de película protetora específica para mobiliário de museus que impedem a ação dos raios ultra violetas que deterioram os documentos expostos. Para permitir a melhor conservação e guarda do acervo da Memória, sem que haja prejuízo na exposição dos materiais.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA PREDIAL	INVERSOR DE TENSÃO	1	246.103,00	246.103,00	Equipamentos necessários ao Projeto de Captação de energia solar.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA PREDIAL	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	12	7.500,00	90.000,00	Valor mensal do Software de manutenção predial e gestão contratual (serviços / gerenciamento).	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA PREDIAL	SUORTE TÉCNICO PARA SOFTWARE	50	100,00	5.000,00	50 horas técnicas para os serviços de adaptações ao software de manutenção.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PUBLICAÇÕES EM JORNAL LOCAL	440	30,00	13.200,00	Para publicação de extratos em jornal de grande circulação, dentro do estado do Paraná, para atendimento às disposições legais relativas à publicidade de procedimentos licitatórios e matérias congêneres de interesse do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	PUBLICAÇÕES NO DIÁRIO OFICIAL	1	70.000,82	70.000,82	Para publicação de matérias para atender exigência legal da publicidade, como extratos de contratos, termos de inexigibilidade acima de determinado valor, editais etc.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
COORDENADORIA DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO	CERTIFICADOS DIGITAIS	1	50.000,00	50.000,00	Devido à adoção pelo TRE-PR de sistemas de informação que demandam a assinatura de documentos e identificação de usuários através de certificados digitais; Devido à implantação pelo CNJ, e pelo TSE, de sistemas de informação (PJe, INFOJUD, RENAJUD, entre outros) que obrigam a assinatura de documentos e identificação de usuários através de certificados digitais; Faz-se necessária a aquisição de Tokens, Certificados Digitais, Leitores de Smart Cards e, eventualmente, Smart Cards, para que os servidores deste Tribunal, lotados nas ZE's e Secretarias, possam utilizar tais sistemas.	Melhoria de infraestrutura e governança de TIC
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE INTERNET MÓVEL (CELULAR)	1	3.019,68	3.019,68	Para suprir despesas com serviços de acesso a internet móvel (celular e ipad) - para uso do presidente e corregedor.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE INTERNET MÓVEL (CELULAR)	1	10.800,00	10.800,00	Para suprir despesas referente ao serviço de acesso a internet móvel na Capital	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E REPAROS EM CENTRAL TELEFÔNICA	1	138.000,00	138.000,00	Para suprir despesas referente a manutenção da central telefônica, na Capital.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	1	7.000,00	7.000,00	para suprir despesa com telefonia fixa das Zonas Eleitorais de Londrina	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	1	400.000,00	400.000,00	Despesas com telefonia fixa, DDD, DDI, DDR para a capital e interior.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL E CELULAR	1	50.400,00	50.400,00	Para suprir despesas com telefonia celular (móvel) na Capital	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL E CELULAR	1	9.216,00	9.216,00	despesas com telefonia movel para uso de autoridade (presidente e corregedor)	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
COORDENADORIA DE SESSÕES	AMPLIFICADOR DE SOM	1	6.000,00	6.000,00	01 Amplificador XTI 1002, ou similar, para a sala de sessões de julgamento, tendo em vista a necessidade de reprodução do som das sessões, bem como a qualidade sonora, visto que os equipamentos estão muito defasados, apresentando baixa qualidade de reprodução de som. Valor: R\$ 6.000,00	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE SESSÕES	CAIXA ACÚSTICA	16	315,00	5.040,00	16 caixas de som de teto (08 pares) arandela 6, JBL ou similar, visando a compatibilidade com os novos equipamentos de som e qualidade sonora, visto que os equipamentos estão defasados, apresentando baixa qualidade de reprodução de som.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE SESSÕES	PEÇAS PARA INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1	1.000,00	1.000,00	MATERIAL PARA INSTALAÇÃO Material para instalação de 01 amplificador de som e 16 caixas de som na sala de sessões de julgamento.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
COORDENADORIA DE SESSÕES	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO	1	1.000,00	1.000,00	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO Serviço de instalação de 01 amplificador de som e 16 caixas de som na sala de sessões de julgamento. Valor: R\$ 1.000,00	Aperfeiçoamento da gestão de custos
DIRETORIA-GERAL	MESA AUXILIAR	3	700,00	2.100,00	Mesa com tampo em vidro e pés cromados. medidas aprox. 0,50X0,50.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	FAIXAS E CARTAZES (DIVULGAÇÃO DE EVENTOS E PROJETOS)	1	3.000,00	3.000,00	Confecção de faixas e cartazes para serem distribuídos aos alunos das escolas participantes no Estado com o intuito de divulgar o projeto Eleitor do Futuro e de levar informações relacionadas à cidadania.	Garantia dos direitos de cidadania
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	LOCAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA EVENTOS	1	22.000,00	22.000,00	Locação de espaço no interior do Estado para ministrar palestra aos professores e multiplicadores que atuarão na implantação do projeto nas escolas.	Garantia dos direitos de cidadania
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	LOCAÇÃO DE VEÍCULOS COM MOTORISTAS	1	6.000,00	6.000,00	Locação de vans ou ônibus para transporte de professores e alunos no interior do Estado para palestras e eventos relacionados ao projeto Eleitor do Futuro	Garantia dos direitos de cidadania

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	MATERIAIS GRÁFICOS	1	6.000,00	6.000,00	Confecção de banners, crachás, folders e pastas para serem distribuídos aos alunos das escolas participantes no Estado com o intuito de divulgar o projeto Eleitor do Futuro e de levar informações relacionadas à cidadania.	Garantia dos direitos de cidadania
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO (EVENTOS E PROJETOS)	1	8.000,00	8.000,00	Confecção de bonés, camisetas, crachás e estojos para serem distribuídos aos alunos das escolas participantes no Estado com o intuito de divulgar o projeto Eleitor do Futuro.	Garantia dos direitos de cidadania
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS DE ÁUDIO E VÍDEO	1	5.000,00	5.000,00	Locação de equipamento de som e vídeo com o intuito de divulgar o projeto Eleitor do Futuro através de palestras e apresentações artísticas.	Garantia dos direitos de cidadania
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	15.000,00	15.000,00	A Escola Judiciária necessita de reforma para ampliação do espaço de sala de aula, garantindo maior área útil de utilização, iluminação e ventilação, de forma a adequar as dependências do TRE para a consecução dos fins institucionais da EJE/PR. Almejando um ambiente adequado e aprazível ao ensino e capacitação de servidores e magistrados. Será necessário para reforma realocação das divisórias (divisórias navais), colocação de piso no espaço e adequação do teto com gesso (área estimada em 20 metros quadrados), garantindo assim a harmonia do espaço de sala de aula voltada à capacitação e treinamento de magistrados e servidores.	Melhoria de infraestrutura.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	SERVIÇOS GRÁFICOS	1	32.400,00	32.400,00	Cartilha para conscientização direcionada aos eleitores com necessidades especiais (Resolução 23.381/2012) parte integrante do Projeto Institucional Eleitores com necessidades especiais; Aprimoramento da Cartilha voltada aos Chefes de Cartório para como proceder em entrevistas nas emissoras de rádio e televisão e imprensa escrita (jornais); Cartilha de conscientização do eleitor, nos moldes da já implementada Cartilha Eleitor Consciente TSE (2014) - parte integrante do Projeto Institucional Eleitor Consciente; Cartilha Justiça Eleitoral nas Escolas parte integrante do Projeto Institucional Justiça Eleitoral nas Escolas; Cartilha Formação de Multiplicadores parte integrante do Projeto Institucional Formação de Multiplicadores. Consigne-se que o valor estipulado abrange o desenvolvimento do conteúdo, designer gráfico e impressão das cartilhas; Confecção de banners de dimensão 1,20m x 0,90m para divulgação e identificação dos eventos promovidos pela EJE;	Garantia dos direitos de cidadania
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	ARMÁRIO TIPO BALCÃO C/ 6 PORTAS	1	1.890,00	1.890,00	um armário baixo tipo balcão para uso na sala anexa à sala de reuniões da Presidência, para fins de guarda de materiais de apoio.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS	2	80,00	160,00	Bandeiras do Brasil e do Paraná, bem como, novas canoplas (bases), tendo em vista que as atuais localizadas na sala da Presidência estão velhas e com o tecido fraco. As base - canoplas são muito grandes e estão com as laterais em madeiras lascadas. preço médio de cada bandeira - 80,00	Aperfeiçoamento da gestão de custos
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS	1	300,00	300,00	01 kit de bandeiras pequenas dos Estados Brasileiros, medindo 27 cm de altura, em ABS cor preto, 100% poliéster, dupla face, medindo 10X14 cm, corte à laser em suas bordas, com acabamento refinado e reforçado. Valor do kit: 300,00.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	GAVETEIRO VOLANTE C/ 3 GAVETAS	2	460,00	920,00	gaveteiro com 3 gavetas. Necessário para compor duas mesas que estão na sala auxiliar à sala de reuniões da Presidência.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	MESA AUXILIAR	2	480,00	960,00	mesa auxiliar de apoio para o púlpito. Mesa tipo bistrô, em tampo de vidro redondo de 8mm, medindo 060 mm por H - 1,05. Necessário para colocar copo com água para o palestrante.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	MESA P/ IMPRESSORA	1	1.500,00	1.500,00	mesa para impressora para a sala do Gabinete do Presidente. Tendo em vista a mudança da sala de reuniões e Presidência, não existe mobiliário para colocar a impressora.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	PORTA BANDEIRA EM MADEIRA	1	200,00	200,00	Base de madeira e canopla de alumínio com 2 furos. Tendo em vista que a base das atuais bandeira estão danificadas, com as laterais da base com lascas e danos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	QUADRO PARA EDITAIS E AVISOS	1	350,00	350,00	lousa em vidro, medindo 1,20X90cm, para afixação na parede do Gabinete da Presidência para fins de anotações de avisos. Troca do quadro branco, que devido ao uso encontra-se em desgaste natural. Padronização deste bem neste Tribunal.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
GABINETE DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	110.500,00	110.500,00	Suporte e atualização do software Cherwell Service Management, que faz parte da solução de Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação (ITSM) usada pelo TRE-PR.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos , Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	ÁGUA MINERAL COM GÁS - 500 ML	140	52,00	7.280,00	Suprimento para copa - atendimento aos magistrados e servidores Foi considerado o valor médio da pesquisa realizada pela Seção de Compras. Acréscimo de 7% ao ano.	Aperfeiçoamento da gestão de custos.
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	ÁGUA MINERAL GARRAFÃO 20 LT (LÍQUIDO)	3000	14,66	43.980,00	Água mineral em galões de 20 litros para atender a sede do TRE e Fórum Eleitoral de Curitiba. Base de valores PAD 6632/2014, com acréscimo de 7% ao ano.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	ÁGUA MINERAL SEM GÁS - 500 ML	140	52,00	7.280,00	Suprimento para copa - Atendimento ao Presidente, Magistrados e Direção - Engradados com 24 garrafas cada. Valor do preço médio obtido em pesquisa pela Seção de Compras. Com o acréscimo de 10% ao ano.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS	50	450,00	22.500,00	Aquisição de bandeiras para os Fóruns Eleitorais no exercício de 2016. Estimado em 1 kit com 6 bandeiras para 50 fóruns. Valores conforme pregão 64/14	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	BOTIJÃO DE GÁS DE 45 KG - RECARGA	85	297,00	25.245,00	GÁS - P45 para atender as copas da sede do TRE e Fórum Eleitoral de Curitiba Estimativa de Consumo 85 botijões. Valor do preço do início de 2016 R\$243,00. PAD 2317/2015, com o acréscimo de 10,5% para 2016 + 10,5% para 2017 no valor unitário de R\$297,00 x 85 unidades = R\$25.245,00.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	COPEIRAS (POSTOS DE TRABALHO)	1	619.162,05	619.162,05	Contrato de copeiragem com 12 postos de copeiras e 01 posto de encarregada - Contrato nº 86/13 - empresa Sétima - PAD contratual nº 5448/2012 - Incluso no valor total estimativa de R\$7.000,00 para Horas Extras Valor Atual Copeiras - R\$3.493,88 x 12 = R\$41.926,56 + 01 Encarregada - R\$3.265,12 = Valor Mensal Atual R\$45.191,68 x 12 meses = R\$542.300,16 + 10,5% correção de 2016 + 10,5% correção de 2017 = R\$662.162,05 + R\$7.000,00 de horas extras = Total R\$669.162,05.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	GARRAFÃO PARA ÁGUA MINERAL - 20 LITROS	200	20,00	4.000,00	Vasilhame para substituição dos galões atualmente em uso. Valor de referência R\$ 16,32 - PAD 6632/2014. Com o acréscimo de 10,5% p/ 2016 e 10,5% p/2017 = R\$20,00 unitário.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	1	57.000,00	57.000,00	Gêneros de alimentação, tais como: açúcar refinado, adoçante líquido, café moído, chás, entre outros.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	INSUMOS DE JARDINAGEM (MUDAS, ADUBOS, HÚMUS, TERRA, CALCÁREO, GRAMA, FERTILIZANTE, SEMENTE)	1	12.000,00	12.000,00	20 scs. casca de pinus, 20 kg de calcáreo, 100 m ² de grama, 6 mudas palmeira leque, 3 plantas de cica, 10 plantas de pacová, 7 plantas de antúrio, 10 plantas de buxinho, 10 plantas de palmeira rafis, 100 plantas agapanto, 10 plantas palmeira areca, 100 sc. humus de minhoca, 1 m ³ de terra, 25 pratos para vaso redondo e 25 pratos para vaso quadrado.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA DE VIDROS E FACHADAS	1	45.000,00	45.000,00	Limpeza de fachadas e vidros em altura, no prédio da sede do TRE e cúpula do Fórum Eleitoral de Curitiba - serviço prestado por empresa especializado em razão do risco que existe em razão da altura que é prestado o serviço - baseado no orçamento para nova contratação- PAD 304/2015 em andamento.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M ² - METRO QUADRADO)	1	144.116,11	144.116,11	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Londrina, para 12 meses. Valor mensal R\$ 10.264,68x 12 = R\$ 123.176,16 + 17% de reajuste R\$ 20.939,95.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M ² - METRO QUADRADO)	1	114.849,83	114.849,83	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Maringá para 12 meses (o contrato atual, 297/12, não será prorrogado e o novo projeto básico ainda está em fase de orçamento). A estimativa foi feita levando em consideração os valores por metro quadrado praticados na contratação para o Fórum de Londrina, resultando na seguinte memória de cálculo: valor mensal R\$ 10316,94 x 12 = R\$ 123.803,28 + 17% de reajuste R\$ 21.046,55.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M ² - METRO QUADRADO)	1	1.496.244,98	1.496.244,98	Contrato de limpeza por produtividade, da Sede do TRE Fórum Eleitoral de Curitiba, Depósito do Patrimônio e Imóvel adquirido em 2015. inclusos pacotes adicionais no valor de R\$7.000,00 - Contrato Emergencial nº 162/2015 - PAD 7865/2015 Valor Mensal Atual R\$139.175,76 x 12 meses = R\$1.670.109,12 + 10,5% correção de 2016 + 10,5% correção de 2017 = R\$2.039.244,98 + R\$7.000,00 de pacotes adicionais = Total R\$2.046.244,98	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M ² - METRO QUADRADO)	1	100.000,00	100.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para Toledo e Ponta Grossa, para 06 meses, que em razão da metragem dos novos prédios não podem mais ser contratados por postos de trabalho.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M ² - METRO QUADRADO)	1	180.000,00	180.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para Cascavel e Foz do Iguaçu, para 12 meses, que em razão da metragem dos novos prédios não podem mais ser contratados por postos de trabalho.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	596.269,67	596.269,67	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 1 - Curitiba, para 12 meses. Valor mensal: R\$ 42.109,44 x 12 = R\$ 505.313,28 + 18% reajuste = R\$ 90.956,39.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	717.891,61	717.891,61	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 4 - Maringá, para 12 meses (incluindo acréscimo para Santa Fé). Valor mensal: R\$ 50.698,25 x 12 = R\$ 608.382,72 + 18% reajuste R\$ 109.508,89.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	700.790,86	700.790,86	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 5 - Londrina, para 12 meses. Valor mensal: R\$ 49.490,88 x 12 = R\$ 593.890,56 + 18% reajuste R\$ 106.900,30.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	648.361,00	648.361,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 2 - Guarapuava, para 12 meses. Valor mensal: R\$ 49.319,28 x 12 = 591.831,36 + 18% reajuste = 106.529,64.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	766.182,97	766.182,97	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 3 - Cascavel, para 12 meses (incluindo o acréscimo de Alto Piquiri, em andamento). Valor mensal: R\$ 57.640,04 x 12 = R\$ 691.680,48 + 18% reajuste = R\$ 124.502,49.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	1	5.000,00	5.000,00	para atender necessidades com a limpeza para Capital.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1	33.550,00	33.550,00	Material de copa e cozinha, tais como: filtro para café, fósforo/acendedor, guardanapo de papel, jarra, mexedor para café, suporte para copos descartáveis, xícara para café com pires, xícara para chá, entre outros.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	REFIL PARA EMBALADOR DE GUARDA-CHUVA	10	157,00	1.570,00	Para atender as necessidade de servidores e publico externo - evitar quedas com piso molhado, atender Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SEGURO PREDIAL	1	37.828,43	37.828,43	Contratação de seguro para os imóveis ocupados pela Justiça Eleitoral, conforme apólice vigente da seguradora Royal Sunalliance Seguros, itens 2 a 9 do PE 65/15, no valor de R\$ 34.704,99 + 9% reajuste.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SEGURO PREDIAL	1	18.584,50	18.584,50	Contratação de seguro para os imóveis ocupados pela Justiça Eleitoral, conforme apólice vigente da seguradora Yasuda Marítima Seguros, itens 1 e 10 do PE 65/15, no valor de R\$ 17.050,00 + 9% reajuste.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO/ CONTROLE DE PRAGAS	1	22.859,20	22.859,20	Serviços de controle de pragas nos prédios da sede do TRE, Fórum de Curitiba e Depósito - Contrato nº 70/2012 - PAD 8153/2011 - Monitoramento Mensal = R\$ 1.082,37 x 12 meses = R\$12.988,44 + 10,5% correção 2016 + 10,5% correção 2017 = R\$15.859,20 Higienização e limpeza das caixas d'água, cisternas e esgotamento de fossas : R\$ 7.000,00. TOTAL =	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO/ CONTROLE DE PRAGAS	1	116.862,10	116.862,10	Serviços de controle de pragas, limpeza de caixa d'água e esgotamento para os Fóruns Eleitorais do Interior do Estado. Estimativa de 02 limpezas de caixa d'água e 01 dos demais serviços em cada Fórum, conforme adotado em 2015, acrescido de reajuste de 11%.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	18.000,00	18.000,00	Serviços de manutenção de jardins, situados na sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba, Depósito e Imóvel adquirido pelo TRE - ref. Contrato 108/2015.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	209.098,80	209.098,80	Serviços de Jardinagem para diversos Fóruns do Interior do Estado.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE LAVANDERIA	1	17.919,00	17.919,00	Serviços de lavanderia para atender a sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba - Seções: Seção de Administração Predial, Assessoria Médica, Coordenadoria de Sessões e Seção de Planejamento de Recursos Humanos e Materiais - Contratação em licitação - PAD 9729/2013 Toalhas de mesa, toalhas de rosto e cortinas: R\$ 14.157,69 Aventais, lençóis e compressas cirurgicas: R\$ 1.000,00 Togas: R\$348,20 = TOTAL R\$15.505,89 + 7,5% CORREÇÃO 2015 + 7,5% CORREÇÃO 2016= TOTAL R\$17.919,00	Aperfeiçoamento da gestão de custos.
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS GERAIS (POSTOS DE TRABALHO)	1	418.003,45	418.003,45	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS- Contrato nº 136/13 - PAD 9656/2012 - 1 supervisor, 2 telefonistas, 4 recepcionistas e 05 auxiliares de serviços gerais (carregadores). O Valor Atual (Supervisor R\$2.965,29 x 1 = R\$2.965,29) + (Telefonistas R\$2.031,28 x 2 = R\$4.062,56) + (Recepcionistas R\$2.439,81 x 4 = R\$9.759,24) + (Auxiliar R\$2.252,67 x 5 = R\$11.263,35) = Valor Mensal R\$28.050,44 x 12 meses = R\$336.605,28 + 10,5% correção 2016 + 10,5% correção 2017 + R\$7.000,00 de horas extras = Total R\$411.003,45+R\$7.000,00 = R\$418.003,45 OBS: SUGERE-SE MANTER 05 CARREGADORES, POIS JÁ HOUE A SUPRESSÃO DE 01 POSTO.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	TAXAS	1	11.000,00	11.000,00	Taxas municipais diversas para os Fóruns Eleitorais do interior do Estado.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SEDEX - SERVIÇOS DE ENCOMENDA EXPRESSA	1	60.000,00	60.000,00	-gastos ordinários com o serviço de Sedex do TRE	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE ENCOMENDAS DA LINHA ECONÔMICA PAC	1	90.000,00	90.000,00	gastos ordinários com os serviços de PAC (encomendas normais) do TRE	Aperfeiçoamento da gestão de custos.
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, ENCOMENDAS, TELEGRAMA E REMESSA JUDICIAL	1	50.000,00	50.000,00	- gastos ordinários com os serviços de correspondências, telegramas e correspondências internacionais do TRE	Aperfeiçoamento da gestão de custos.
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, ENCOMENDAS, TELEGRAMA E REMESSA JUDICIAL	1	330.000,00	330.000,00	gastos ordinários com os serviços de Sedex, PAC, Remessa Local e correspondências para as zonas eleitorais do interior do PR	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE ATAS	MANUTENÇÃO DE SISTEMA DE SOM	12	1.500,00	18.000,00	Contrato de manutenção de equipamento de som da Sala de Sessões (manutenção preventiva e corretiva) Justificativa: Na Sala de Sessões de Julgamento, no 5º andar deste prédio, há um equipamento de som para gravação das Sessões de Julgamento Ordinárias, Extraordinárias, Administrativas e Solenes, cujo contrato nº 150/11 PAD 983/2011, com a empresa Maj Lab Comércio e Manutenção de Equipamentos para Laboratório Ltda EPP, tem por objeto a prestação de serviços de assistência técnica de manutenção preventiva e corretiva, inclusive com fornecimento integral e reposição de peças novas e originais. Manter tal contrato é necessário para assegurar o perfeito funcionamento do equipamento, já que o mesmo é utilizado todos os dias em que os Desembargadores e Juizes do Tribunal reúnem-se em Plenário para o julgamento dos processos. Observação: Durante a vigência do contrato acima, poderá haver alterações do objeto do contrato, bem como da contratada, pois existe a possibilidade de compra de novos equipamentos.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	MATERIAIS DE USO ODONTOLÓGICO DIVERSOS	1	10.000,00	10.000,00	Materiais de consumo diversos para atendimento de servidores e dependentes no ambulatório de Odontologia da ASSMS - R\$ 10.000,00	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	MEDICAMENTOS DE USO GERAL	1	10.000,00	10.000,00	Compra de materiais de consumo, medicamentos e materiais de uso medico para atendimento dos servidores no ambulatório da ASSMS	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	SERVIÇOS DE COLETA EXTERNA (RESÍDUOS)	1	2.040,00	2.040,00	Coleta e Tratamento de resíduos Ltda. - Contrato Valor mensal de R\$ 170,00 com reajuste anual Contrato atual nº 15/2011 - prorrogado até abril 2016	Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, HOSPITALARES E LABORATORIAIS	12	840,00	10.080,00	JE - Manutenção de equipamentos odontológicos LTDA - contrato Valor mensal de R\$ 840,00 com reajuste anual Contrato nº 92/2015	Melhoria da Gestao de Pessoas
SEÇÃO DE AUDITORIA	MOTORISTAS/ CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (POSTOS DE TRABALHO)	5	33,00	165,00	Cálculo dos serviços extraordinários (01 hora/dia) para o motorista que acompanhará a equipe de auditoria ao interior do Estado, tendo em vista o turno das 9h12 às 19h00 cumprido pelos mesmos.	Combate a corrupcao e a improbidade administrativa
SEÇÃO DE AUDITORIA	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	4,5	150,00	675,00	Continuidade às auditorias em ativo imobilizado nos Fóruns Eleitorais do interior do Estado. Valor referente ao reembolso de despesas com motorista que acompanhará a equipe de auditoria no período de 01 (uma) semana.	Combate a corrupcao e a improbidade administrativa
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL	ASSINATURA DE JORNAL	5	800,00	4.000,00	Renovações de assinaturas do Jornal Gazeta do Povo (Comunicação Social), O Estado do Paraná, Folha de São Paulo e mais 2 novas assinaturas que se fizerem necessárias.	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL	ASSINATURA DE REVISTAS	6	7.600,00	45.600,00	ASSINATURAS DE REVISTAS COM ACESSO VIA INTERNET - Revistas Magister de Direito, Dicionário Aurélio, ABNTColeção, Biblioteca Digital Fórum, Revista Online Lex, Biblioteca digital RT e mais 2 que se fizerem necessários. Essas assinaturas são de acesso de todo Tribunal capital e interior	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL	ASSINATURA DE REVISTAS	13	3.150,00	40.950,00	Renovação dos seguintes periódicos: BDA, BLC, Cenofisco, Revista Brasileira de Direito Eleitoral, ILC, JML, Mundo PM, Veja, Info Exame, Licicon, O Pregoeiro, Negócios Públicos, Revista Síntese de Administração Pública, Revista Zenite Licitações, Manual de Auditoria, e mais 2 novas assinaturas que se fizerem necessários. Todas as assinaturas são para suporte as Secretarias do Tribunal	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL	COLEÇÕES (LIVROS)	1	1.500,00	1.500,00	Coleção de livro que somente é vendida em volumes - Por exemplo Enciclopédia do Direito	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL	ESTANTE DE MADEIRA OU AÇO	9	900,00	8.100,00	Estantes de madeira afixadas na parede para o depósito da Biblioteca. A necessidade das estantes é para acondicionar os livros de ACórdãos do TRE-PR	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL	LIVROS	174	250,00	43.500,00	Aquisições de livros de todas as áreas do conhecimento, principalmente direito, para atender Gabinetes, Assessorias, Secretarias e atualização do acervo da Biblioteca do Tribunal	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL	LIVROS MÉDICOS	5	600,00	3.000,00	Aquisição de livros específicos da área de medicina e odontologia para atender a Assessoria Médica	Aperfeiçoamento da gestão de custos. / Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE BIBLIOTECA E MEMÓRIA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	12	1.400,00	16.800,00	Manutenção do Sistema ALeph500 - Manutenção continuada de 1 (uma) licença de acesso para 1 sub-biblioteca, 5 (cinco) licenças de acesso para usuários staff e 5 (cinco) licença de acesso para usuários Opac Web (uma das licenças se refere ao Espaço Cultural) -	Instituição da Governança Judiciária
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	ATUALIZAÇÃO DE SOFTWARES (SEM ACRÉSCIMO DE FUNÇÕES)	1	350.000,00	350.000,00	Atualização / renovação da manutenção da plataforma Liferay - Intranet.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	50.000,00	50.000,00	Consultoria em metodologia de desenvolvimento de sistemas, visando a melhoria dos serviços de desenvolvimento de software dentro do TRE/PR. Corresponde à Fase 2 do projeto iniciado em 2015 visando a implantação da metodologia de desenvolvimento de sistemas definida na Fase 1.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE GESTÃO DA CENTRAL DE SERVIÇOS	TÉCNICO DE INFORMÁTICA - SUPORTE AO USUÁRIO	1	250.000,00	250.000,00	Trata-se de custeio para contratação de serviço terceirizado da Central de serviços conforme o plano de implantação da governança de TI e em conformidade com a Res. 182 - CNJ e IN 04 TCU. Estimativa 2017: R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) Justificativa. TERCEIRIZAÇÃO DO ATENDIMENTO DE PRIMEIRO NÍVEL DA CENTRAL DE SERVIÇOS DA SECTI. É um instrumento utilizado pela administração pública para reduzir ou suprimir a participação do Estado em atividades meio, buscando diminuição dos gastos públicos, aumento da qualidade e maior eficiência da máquina administrativa. Decreto-Lei 200/67 art. 10, §7º, de 25/02/1967 Capítulo III da descentralização Art.10. A execução das atividades da Administração Federal deverá ser amplamente descentralizada. §7º. Para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a administração procurará desobrigar-se da realização material das tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	AUXILIAR DE ALMOXARIFE (POSTO DE TRABALHO)	12	3.641,55	43.698,60	Serviços relacionados ao Depósito que esta Seção mantém, a quantidade se refere a 12 meses para 1 posto de trabalho	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	PLÁSTICO BOLHA	10	600,00	6.000,00	Necessidade de aquisição para atender a demanda dos Cartórios do Interior, conforme PAD 9573/2016.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	SERVIÇOS DE CARREGADOR (POSTO DE TRABALHO)	12	2.597,36	31.168,32	Serviços relacionados ao Depósito que esta Seção mantém, a quantidade se refere a 12 meses para 1 posto de trabalho.	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	FITA ADESIVA DUPLA FACE (MANUTENÇÃO PREDIAL)	100	2,40	240,00	Para multiuso - Manutenção predial	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	LONA PLÁSTICA	1000	2,96	2.960,00	Para atender demanda dos Fóruns Eleitorais do interior em períodos de chuva.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	1	265.010,00	265.010,00	Materiais destinados a higiene pessoal e de ambiente de trabalho, tais como: papel higiênico, dispenser para álcool gel, dispenser para papel higiênico, dispenser para papel toalha, cesto de lixo em polipropileno, flanela, lenço umedecido, saco para lixo, papela toalha, limpador multiuso, lixeira de plástico, tapete tipo passadeira, entre outros.	-Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (Qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	913.416,00	913.416,00	Suprimentos de Tecnologia da Informação, tais como: mouse, mouse pad, teclado para micro, fita para protocoladora, toner para impressora laser, fita para impressora, entre outros.	-Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos -PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	6.980,00	6.980,00	Materiais elétricos e eletrônicos, tais como: pilha alcalina, bateria recarregável, entre outros.	- PLS - Plano de Logística Sustentável (aquisição de materiais com critérios sustentáveis)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1	12.988,00	12.988,00	Materiais utilizados nas preservações, acomodações ou embalagens, tais como: caixa para arquivo, fita plástica de arquivar para empacotadora, caixa para embalagem justa Eleitoral, garrafa de alumínio para água / squeeze, papel kraft, entre outros.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos -PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1	20.000,00	20.000,00	Material utilizado em copa e cozinha.	-Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos -PLS - Plano de Logística Sustentável (Qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE	1	92.945,00	92.945,00	Materiais de expediente utilizados diretamente nos trabalhos administrativos, tais como: caneta, resma de papel A4, cola, pasta de arquivo, clips, etiqueta para protoladora, caneta marca texto, carimbos, porta revistas, perfurador de papel, etiqueta adesiva em formulário contínuo, suporte/dispenser para fita adesiva, envelope em papel, grampeador, cordão prendedor de porta crachá, lapiseira, coletor de impressão digital, corretivo (fita/líquido), entre outros.	-Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	PURIFICADOR DE ÁGUA ELÉTRICO	3	900,00	2.700,00	Para projeto de sustentabilidade na redução de consumo de água para atender alta direção.	-Aperfeiçoamento de Gestão de Custos -PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	APARELHO DE DVD	5	220,00	1.100,00	Blu-ray player. Para treinamento de mesários realizados nos Fóruns Eleitorais e cartórios.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	APARELHO TELEFÔNICO	1	4.397,00	4.397,00	Para diversos setores do TRE, Cartórios e Fóruns eleitorais, inclusive reposições. Esses aparelhos são indispensáveis a todos os setores do TRE. São de baixo custo e não há manutenção para os que deixam de funcionar.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	APARELHO TELEFÔNICO S/ FIO COM HEAD-SET	30	110,00	3.300,00	Para diversos setores do TRE, Cartórios e Fóruns eleitorais, inclusive reposições. Renovação dos aparelhos em uso contínuo por mais de quatro anos, prevendo também o uso por contratados no atendimento de 1º nível ou SASSI.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	APARELHO TELEFÔNICO SEM FIO	90	87,00	7.830,00	Para diversos setores do TRE, Cartórios e Fóruns eleitorais, inclusive reposições. Esses aparelhos são utilizados no dia-a-dia de todos os setores.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	BEBEDOURO	10	421,00	4.210,00	BEBEDOURO DE GARRAFÃO - Para atender diversos setores do TRE, através da Seção de Manutenção Predial e Conservação, inclusive para substituir equipamentos antigos sem possibilidade de reparo. Equipamentos distribuídos pela áreas comuns do TRE.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	BEBEDOURO	1	15.280,00	15.280,00	BEBEDOURO ELÉTRICO DE PRESSÃO - Para reposição ou demanda interna. Bebedouros ligados na rede de água para uso dos eleitores nas CAEs de todo o Paraná.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	BIOMBO - PAINEL DIVISÓRIO	10	518,00	5.180,00	BIOMBO EM VIDRO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO - Para reposição ou demanda interna. Esses biombos são utilizados como divisórias nos guichês de atendimento ao eleitor. Para substituir os biombos em ferro antigos e enferrujados.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	CALCULADORA	10	22,00	220,00	Para atender as solicitações de diversos setores do TRE.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	CONDICIONADOR DE AR	1	120.187,00	120.187,00	Condicionadores de Ar para atender demanda do TRE.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	ESTRUTURA METÁLICA (KIT)	3	2.750,00	8.250,00	Para complementar depósitos	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	FORNO DE MICROONDAS	7	361,00	2.527,00	Para demanda das copas da sede, inclusive possíveis reposições nos equipamentos antigos e sem possibilidade de reparo.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	FRAGMENTADORA DE PAPEL	1	16.034,00	16.034,00	Para os cartórios eleitorais. Equipamento muito utilizado na fragmentação/inutilização de documentos.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	GELADEIRA	2	1.925,00	3.850,00	Para reposição e demanda interna.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	GELADEIRA TIPO FRIGOBAR	2	759,00	1.518,00	Para a substituição dos equipamentos sem possibilidade de reparo.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	IMPRESSORA DE SENHAS	1	42.000,00	42.000,00	Para organizar o atendimento aos eleitores nas CAEs de todo Estado.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	LONGARINA PARA ESTRUTURA METÁLICA	1	6.100,00	6.100,00	São peças utilizadas na montagem das estantes/estruturas em aço para armazenamento de urnas eletrônicas, necessárias para completar os kits de estrutura metálicas já existentes nos depósitos.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	MOBILIÁRIO EM GERAL	1	233.061,00	233.061,00	Móveis destinados ao uso ou decoração de interior de ambientes, tais como: armário alto, armário baixo, armário para cozinha, bancada para urnas eletrônicas, banquetas para copa, cadeira fixa sem braço, cadeira para plenário (longarinas), descando para pés, gaveteiro volante, guichê de atendimento, maesa auxiliar, mesa em "L", mesa estação de trabalho, mesa para reunião mesa reta (dobrável, poltrona fixa com braço, poltrona giratória - espaldar alto ou médio, entre outros.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	PERSIANAS (AQUISIÇÃO)	1	3.000,00	3.000,00	Para atendimento às demandas	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	PERSIANAS (SUBSTITUIÇÃO)	5	2.200,00	11.000,00	Reposição nos diversos setores do TRE e Fóruns Eleitorais de persianas danificadas e sem possibilidade de reparo.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	PLANO METÁLICO	20	201,00	4.020,00	São peças utilizadas na montagem das estantes/estruturas em aço para armazenamento de urnas eletrônicas, necessárias para completar os kits de estrutura metálicas já existentes nos depósitos.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	PURIFICADOR DE ÁGUA ELÉTRICO	5	436,00	2.180,00	Para instalar nas copas de todos os fóruns eleitorais. Diante da dificuldade/impossibilidade de fornecimento de bebedouros abastecidos com galões de água mineral, a instalação desses purificadores nas copas das CAEs, visa atender reiteradas solicitações dos servidores dos cartórios do interior de água própria para consumo	-Aperfeiçoamento de Gestão de Custos -PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	SAPATA TIPO ESQUI	50	28,00	1.400,00	São peças utilizadas na montagem das estantes/estruturas em aço para armazenamento de urnas eletrônicas, necessárias para completar os kits de estrutura metálicas já existentes nos depósitos.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	SUORTE PARA TV E VIDEO	10	130,00	1.300,00	Para reestruturação/ampliação de fóruns eleitorais. Para TVs de 37 a 70 polegadas.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	TELEVISÃO LCD/LED/PLASMA	22	1.650,00	36.300,00	Para reestruturação/ampliação de fóruns eleitorais. 42 polegadas.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	TELEVISÃO LCD/LED/PLASMA	8	1.205,00	9.640,00	Tamanho 32 polegadas. Para Fóruns Eleitorais (utilizada com painel de senhas para atendimento ao eleitor) reposição e demanda interna.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	VENTILADOR DE COLUNA	20	116,00	2.320,00	Para diversos setores do TRE, cartórios e fóruns eleitorais, inclusive reposição	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	VENTILADOR DE MESA	30	62,00	1.860,00	Para diversos setores do TRE, cartórios e fóruns eleitorais, inclusive reposição	-Aperfeiçoamento de Gestão de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (qualidade de vida e preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE IMAGEM INSTITUCIONAL	SERVIÇOS GRÁFICOS	3	7.000,00	21.000,00	Impressão de três revistas, com 120 páginas cada, tamanho personalizado, inteiramente colorida.	Instituição da Governança Judiciária
SEÇÃO DE INFORMAÇÕES DE RESULTADOS ELEITORAIS	SCANNER DE MESA	1	11.000,00	11.000,00	Scanner Fujitsu FI-7160 Valor aproximado: R\$ 11.000,00 Justificativa: Devido ao processo de digitalização dos documentos de resultados eleitorais mais antigos, necessitamos de um scanner com alimentação automática de folhas mais eficiente e com melhor precisão na alimentação e condução das folhas através da tecnologia ISOP que interrompe a digitalização e evita qualquer dano aos documentos mais sensíveis. O scanner utilizado na Seção está defasado nessa tecnologia e não tem oferecido resultado satisfatório nesse tipo de digitalização.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	2.500,00	2.500,00	Aquisição do software Adobe InDesign CS6 ou superior Quantidade: 1 (um) Justificativa: Confecção de publicações digitais, principalmente para a produção de "epub" (livro eletrônico) de qualidade superior, garantindo melhor qualidade neste tipo de atividade. Valor: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	SERVIÇOS GRÁFICOS	1	38.000,00	38.000,00	Contrato nº 40/13 - Tikinet Edição Ltda. (vigente até 10/07/2016, mas com possibilidade de renovação até 10/03/2018) Justificativa: Revisão, diagramação, tradução e outros da Revista Paraná Eleitoral. Manutenção do contrato que provavelmente será renovado (ou para pagamento de um novo contrato com outra empresa). Visa atender às exigências de aspectos garantidores do padrão da Revista Paraná Eleitoral, tendo em vista o objetivo de se executar e realizar uma publicação de excelente padrão em formato acadêmico. Quantidade: 3 números da Revista Paraná Eleitoral e 1 edição de livro, incluindo o serviço de tradução em língua inglesa e espanhola, além da criação e arte das respectivas capas. Valor: R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais)	Garantia dos direitos de cidadania, Instituição da Governança Judiciária
SEÇÃO DE JURISPRUDÊNCIA	SERVIÇOS GRÁFICOS	1	70.000,00	70.000,00	Contrato nº 93/12 - Gráfica Minuta Ltda. (vigente até 25/04/2016, com possibilidade de renovação até 25/04/2017 ou possível nova licitação e contratação) Justificativa: Trabalhos gráficos e publicações. Revista Paraná Eleitoral, Regimentos Internos, Manual de Normas Partidárias, Edições de Livros e outros periódicos. (3 números de Revista Paraná Eleitoral, 2 regimentos internos, 1 Normas Partidárias e 1 Livro. Valor: R\$ 70.000,00 (setenta mil reais)	Garantia dos direitos de cidadania, Instituição da Governança Judiciária
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	ALMOXARIFE (POSTO DE TRABALHO)	1	55.380,00	55.380,00	serviço de almoxarife para manutenção de bens na sede e região metropolitana, manutenção de contrato existente (01 posto de trabalho).	Garantia dos direitos de cidadania, Instituição da Governança Judiciária
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	OPERADOR DE EMPILHADEIRA (POSTO DE TRABALHO)	1	45.000,00	45.000,00	serviço de operador de empilhadeira para acondicionamentos de bens na sede e região metropolitana. Manutenção de contrato já existente (01 posto de trabalho).	Garantia dos direitos de cidadania, Instituição da Governança Judiciária

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE FRETES E CARRETOS	1	140.000,00	140.000,00	Para transportar bens para o interior do estado.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE MARCENEIRO (POSTO DE TRABALHO)	1	61.250,00	61.250,00	Para reparos de bens na sede e na região metropolitana (01 posto de trabalho).	Garantia dos direitos de cidadania, Instituição da Governança Judiciária
SEÇÃO DE LOGÍSTICA DE MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE MONTAGEM / DESMONTAGEM DE ESTRUTURAS METÁLICAS	1	13.000,00	13.000,00	Para montagem e desmontagem de estruturas metálicas nos depósitos de urnas da sede e no interior do estado.	- Aperfeiçoamento de Gestão de Custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DADOS	1	1.000,00	1.000,00	Pagamento de MÃO DE OBRA para EVENTUAL manutenção de equipamentos de microinformática sem garantia técnica, a fim de atender o art. 9º da Norma Técnica nº 01/14 -CDTI/TRE/PR: "Art. 9º Expirada a vigência dos contratos de garantia técnica, não serão contratados serviços de manutenção de equipamentos de microinformática, salvo determinação em contrário por parte do CDTi, quando isto for necessário para garantir a disponibilidade de sistemas e/ou processos de trabalho definidos como críticos pela Administração. O valor previsto também poderá atender manutenções de equipamentos de microinformática em garantia, cujos defeitos não forem cobertos pela garantia técnica.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	3.000,00	3.000,00	Aquisição de PEÇAS para EVENTUAL manutenção de equipamentos de microinformática sem garantia técnica, a fim de atender o art. 9º da Norma Técnica nº 01/14 - CDTI/TRE/PR: "Art. 9º Expirada a vigência dos contratos de garantia técnica, não serão contratados serviços de manutenção de equipamentos de microinformática, salvo determinação em contrário por parte do CDTi, quando isto for necessário para garantir a disponibilidade de sistemas e/ou processos de trabalho definidos como críticos pela Administração. O valor previsto também poderá atender equipamentos de microinformática com garantia, cujos defeitos não forem cobertos pela garantia técnica.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	BOMBA DÁGUA	1	25.000,00	25.000,00	Previsão para aquisição de equipamentos, tipo motores elétricos, bombas, motobombas, equipamentos de som e outros bens permanentes.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	CONDICIONADOR DE AR	5	20.000,00	100.000,00	Previsão para aquisição de equipamentos de ar condicionados mais eficientes, tipo VRF, para atender sustentabilidade (conjuntos). Esclareço que a previsão é para substituição gradativa de equipamentos desatualizados, fora de linha e antieconômicos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	DESCONTAMINAÇÃO E DESCARTE DE LAMPADAS	1	4.500,00	4.500,00	Previsão para contratar empresa especializada para descontaminação e descarte ecologicamente correto de lâmpadas.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	DIVISÓRIAS (AQUISIÇÃO)	1	50.000,00	50.000,00	Previsão para aquisição de estrutura e placas de divisórias.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	FORRO	300	85,00	25.500,00	Previsão para aquisição de placas de forro para manutenções.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	LIMPEZA DE DUTOS DE AR CONDICIONADO	1	6.000,00	6.000,00	Previsão para contratar empresa especializada para realizar limpeza anual de dutos de ar condicionado.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (POSTO DE TRABALHO)	1	100.000,00	100.000,00	Manutenção de sistemas e equipamentos de ar condicionado no Prédio Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba. Nova contratação a partir de 05/05/2016. Considerando que o valor vigente está abaixo do valor de mercado e a nova contratação incluirá peças e materiais, foi estimado o valor de R\$ 20.000,00 mensais, portanto 12 x 20.000,00 = R\$ 240.000,00.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	657,26	7.887,12	Manutenção de 01 elevador marca OTIS. Valor mensal vigente R\$ 569,06. Previsão de reajuste de 10 % em 25/05/2016 (R\$ 625,96) e 25/05/2017(R\$ 689,56) . Nova contratação a partir de 27/06/2017. Valor mensal estimado R\$ 657,26.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	595,67	7.148,04	Manutenção de elevador de carga, marca Equibrasil, valor mensal vigente R\$ 515,73, com previsão de reajuste de 10 % em 28/04/2016 (R\$567,30) e 28/04/2017 (R\$624,03). Valor mensal estimado R\$ 595,67.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	837,16	10.045,92	Manutenção de 02 elevadores de carga marca Fiel. Valor vigente R\$ 724,81. Previsão de reajuste de 10% em 15/05/2016 (R\$ 797,29) e 15/05/2017 (R\$ 877,00). Valor mensal estimado R\$ 837,16.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	1.025,73	12.308,76	Manutenção de 02 elevadores marca ATLAS. Valor mensal vigente R\$ 888,08. Previsão de reajuste de 10 % em 20/04/2016 e 20/04/2017. Valor mensal estimado R\$ 1.025,73.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	346,50	4.158,00	Previsão para atender ao contrato 91/2015- manutenção de plataforma elevatória para cadeirante. Valor vigente R\$ 300,00 mensais com previsão de reajuste de 10 % em 11/05/2016 (R\$ 330,00) e 11/05/2017 (R\$ 363,00). Valor médio R\$ 346,50.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	856,78	10.281,36	Manutenção de 01 elevador marca KONE. Valor mensal vigente R\$ 741,80, com previsão de reajuste de 10% em 17/10/2016 (R\$ 815,98) e 17/10/2017 (897,58). Valor mensal estimado R\$ 856,78.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	12	600,00	7.200,00	Previsão para manutenção preventiva e corretiva de elevador a ser instalado no Bloco C. Esclareço que a empresa está em atraso para entrega, mas deverá ocorrer em 2016.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE SUBESTAÇÃO/ GERADOR	1	29.374,20	29.374,20	Manutenção de 03 geradores. Valor mensal vigente R\$ 1.830,75. Previsão de reajuste de 10 % em 10/08/2016 (R\$2.013,83) e 10/08/2017 (2.215,210). Valor estimado para 2017 R\$ 2.114,52 x12 = 25.374,20+R\$ 4.000,00 em peças.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO, DETECÇÃO E EXTINÇÃO DE INCÊNCIO	1	30.000,00	30.000,00	Previsão de valor para contratar empresa especializada para manutenção e reforma de sistema de incêndio, incluindo motobomba, hidrantes, magueiras, extintores, alarmes e outros acessórios do sistema de incêndio.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO E TELEFONIA	1	2.300,00	2.300,00	Previsão para materiais de manutenção em telefonia: cabos, tomadas, plugs e outros.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	30.000,00	30.000,00	Previsão para adquirir diversos materiais para manutenção predial e reformas pontuais: conectores, reatores, lâmpadas, cabos, fusíveis, disjuntores, fita isolante, tomadas interruptores, chuveiro elétrico, plugs, sensor de presença para iluminação, luminárias e outros.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	1	4.000,00	4.000,00	Material para manutenção hidráulica e outros.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	15.000,00	15.000,00	Manutenção de sistemas e equipamentos de ar condicionado. R\$15.000,00 para peças. Muitos equipamentos já acumulam bastante tempo de uso e há previsão de manutenção corretiva em muitos equipamentos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MONITORAMENTO DA QUALIDADE DO AR CLIMATIZADO	2	2.000,00	4.000,00	Previsão para análise microbiológica da qualidade do ar, semestral conforme as Normas da ANVISA. Esclareço que não há contrato vigente pois conforme orientação da Assessoria Jurídica deste TRE este tipo de serviço é contratado anualmente.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	5.000,00	5.000,00	Manutenção e readequação de placas indicativas do Prédio Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE PINTURA	1	30.000,00	30.000,00	Previsão para contratação de serviços de pintura interna e externa no prédio sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	60.000,00	60.000,00	Previsão para contratação de serviços de pequenos reparos de manutenção predial e reformas incluindo serviços elétricos de vidraçaria e serralheria.	Melhoria de infraestrutura.
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	20.000,00	20.000,00	Previsão para contratar diversos serviços de manutenção predial: montagem, desmontagem e instalação de divisórias, montagem, desmontagem e descarte de ferro.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	30.000,00	30.000,00	Previsão de valores para reforma de banheiros no prédio sede.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	100.000,00	100.000,00	Previsão de valores para reforma da tubulação de água pluvial no Fórum Eleitoral de Curitiba, desviando dos pilares para área externa, a fim de resolver problemas de infiltrações.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS PRESTADOS POR EMPRESAS NA ÁREA DE ENGENHARIA	1	60.000,00	60.000,00	Previsão de valor para contratação de projetos de engenharia específicos. Existe a necessidade de contratação de projetos mais complexos, pois os engenheiros terceirizados não conseguem atender a demanda da SMOP e SMOI.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	ELETRICISTA (POSTO DE TRABALHO)	1	690.412,45	690.412,45	Contrato 17/13, contratação de serviços de manutenção predial, por posto de trabalho para os prédios do TRE/PR. Memória de cálculo - Postos de trabalho: Para o cálculo foi utilizado o valor mensal do posto de trabalho, multiplicado por 12, obtendo-se o valor anual. Ao valor anual foi aplicado um reajuste de 10%, conforme descrito abaixo: - Encarregado Geral: R\$ 6025,74*12+10%= R\$ 79.539,77; - Encarregado B: R\$ 7.111,18*12+10%= R\$ 93.867,58 . Nesse caso são três postos, então fica R\$ 93.867,58*3= R\$ 281.602,73; - Sub encarregado: R\$ 5.681,63*12+10%= R\$ 74.997,52; - Oficial Eletricista: R\$ 5.208,90*12+10%= R\$ 68.757,48. Nesse caso são três postos, então fica R\$ 68.757,48*3= R\$ 206.272,44. Soma dos postos de trabalho ficou em R\$ 642.412,45. Para Horas Extras foi utilizada a média simples contratada: R\$ 120.000,00/30*12= R\$ 48.000,00 Total: Postos de trabalho + Horas Extras = R\$ 690.412,45	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	INSS PATRONAL SOBRE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA	1	1.000,00	1.000,00	Previsto 20% sobre o valor previsto para contratação de pessoa Física, sendo R\$ 5.000,00 x 20% = R\$ 1.000,00.	Aperfeiçoamento de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	8.000,00	8.000,00	Contrato 17/13, contratação de serviços de manutenção predial, por posto de trabalho para os prédios do TRE/PR - valores referentes à aquisição de materiais. Memória de cálculo: O valor previsto foi calculado com base na média simples, sendo o valor total do contrato para aquisição de materiais, para os 30 meses, igual a R\$ 20.000,00, desta forma o valor anual será de R\$ 8.000,00 (R\$ 20.000,00/30*12).	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	140	500,00	70.000,00	Considera-se a aquisição de materiais de consumo, utilizados para manutenção rotineira dos Fóruns Eleitorais do interior, tais como: telhas, calhas, rufos, divisórias, lâmpadas, cimento, massas, azulejo, torneiras, dentre outros. Foi considerado o valor de R\$ 500,00 por Fórum.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	PORTÃO ELETRÔNICO	10	1.000,00	10.000,00	Considera-se a aquisição de materiais de investimento, utilizados para os Fóruns Eleitorais do interior, tais como: automatização de portão, grades, pantográfica em média R\$ 1.000,00 por ano, por Fórum. Estão sendo considerados 10 prédios.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	28.000,00	28.000,00	Contrato 17/13, contratação de serviços de manutenção predial, por posto de trabalho para os prédios do TRE/PR - valores referentes á reembolso de despesas.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	1	324.000,00	324.000,00	Previsão de recursos para o pagamento do fornecimento de água e coleta de esgoto para os imóveis, próprios ou alugados, do TRE/PR, bem como para eventuais ampliações para fornecimento ou implantação de rede coletora de esgoto. Memória de cálculo: Para o cálculo foi considerado o valor utilizado em 2015, cerca de R\$ 270.000,00 e foi aplicado o reajuste de 20% no valor da tarifa, totalizando R\$ 324.000,00. Nesse valor estão incluídas as eventuais obras para implantação de coleta de esgoto.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	31.241,98	31.241,98	<p>Contrato 152/13, referente à prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretiva, para os Fóruns Eleitorais do Interior, com a empresa Clean Ar. Previsão de R\$ 31.241,98. Memória de cálculo: - Dois serviços de Manutenção Preventiva, ao valor unitário de R\$ 6.590,69, totalizando R\$ 13.181,38; - Previsão de 48 chamadas técnicas, ao valor unitário de R\$ 241,06, totalizando R\$ 10.274,88; - Previsão de 10 instalações de aparelhos split, ao valor unitário de R\$ 450,65, totalizando R\$ 4.506,50; - Previsão de 01 instalação de aparelho de janela, ao valor de R\$ 439,04. A soma dos valores será R\$ 28.401,80. A esse valor foi previsto um reajuste de 10%, totalizando R\$ 2.840,18. A soma total perfaz o valor previsto de R\$ 31.241,98. Relação dos locais abrangidos pelo Contrato 152/2013: Almirante Tamandaré, Antonina, Araucária, Bocaiúva do Sul, Campina Grande do Sul e Cerro Azul, Colombo, Fazenda Rio Grande, Guaratuba, Matinhos, Morretes, Paranaguá, Pinhais, Piraquara, Rio Branco do Sul e São José dos Pinhais.</p>	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	201.062,97	201.062,97	<p>Contrato 130/14, referente a prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretiva, para os Fóruns Eleitorais do Interior, com a empresa Arlusion. Memória de cálculo: O valor previsto foi calculado com base na média simples, sendo o valor total do contrato para 30 meses igual a R\$ 456.961,30, desta forma o valor anual será de R\$ 182.784,52 (R\$ 456.961,30/30*12). A esse valor foi previsto um reajuste de 10% totalizando R\$ 18.278,45. Somando-se os dois valores, chegamos ao valor previsto de R\$ 201.062,97. Relação dos locais abrangidos pelo Contrato 130/2014: Cantagalo, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Vivida, Dois Vizinhos, Francisco Beltrão, Guarapuava, Laranjeiras do Sul, Mangueirinha, Marmeleiros, Palmas, Palmital, Pato Branco, Pinhão, Quedas do Iguaçu, Salto do Lontra, São João, União da Vitória, Altonia, Assis Chateaubriand, Campina da Lagoa, Cascavel, Catanduvas, Corbélia, Formosa do Oeste, Goioere, Guaíra, Guaraniaçu, Marechal Candido Rondon, Palotina, Terra Roxa, Toledo, Ubatã, Alto Paraná, Alto Piquiri, Cianorte, Cidade Guacha, Cruzeiro do Oeste, Icaraíma, Iporã, Loanda, Nova Esperança, Nova Londrina, Paraíso do Norte, Paranacity, Paranavai, Pérola, Terra Rica, Santa Isabel do Ivaí, Umuarama, Xambre, Astorga, Campo Mourão, Colorado, Engenheiro Beltrão, Jaguariaíva, Jandaia do Sul, Mambore, Mandaguacu</p>	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	25.608,00	25.608,00	Contrato 131/14, referente á prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretivas, para os Fóruns Eleitorais do Interior, com a empresa Enclimar. Memória de cálculo: O valor previsto foi calculado com base na média simples, sendo o valor total do contrato para 30 meses igual a R\$ 58.200,00, desta forma o valor anual será de R\$ 23.280,00 (R\$ 58.200,00/30*12). A esse valor foi previsto um reajuste de 10% totalizando R\$ 2.328,00. Somando-se os dois valores, chegamos ao valor previsto de R\$ 25.608,00. Relação de locais abrangidos pelo Contrato 131/2014: Barracão, Capanema, Capitão Leônidas Marques, Foz do Iguaçu, Matelândia, Medianeira, Realeza, Santa Helena, Santo Antonio do Sudoeste e São Miguel do Iguaçu.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	34.304,61	34.304,61	Contrato 155/13, referente á prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretivas, para os Fóruns Eleitorais do Interior, com a empresa ARLUSION. Previsão de R\$ 34.304,61. Memória de cálculo: - Dois serviços de Manutenção Preventiva, ao valor unitário de R\$ 5.639,82, totalizando R\$ 11.279,64; - Previsão de 45 chamadas técnicas, ao valor unitário de R\$ 335,73, totalizando R\$ 15.107,85; - Previsão de 10 instalações de aparelhos split, ao valor unitário de R\$ 450,65, totalizando R\$ 4.506,50; - Previsão de 01 instalação de aparelho de janela, ao valor de R\$ 292,02. A soma dos valores será R\$ 31.186,01. A esse valor foi previsto um reajuste de 10%, totalizando R\$ 3.118,60. A soma total perfaz o valor previsto de R\$ 34.304,61. Locais abrangidos pelo contrato 155/13: Apucarana, Araçongas, Assai, Bela Vista do Paraíso, Cambé, Centenário do Sul, Ibiporã, Londrina, Marilândia do Sul, Porecatu, Primeiro de Maio, Rolândia, São Jerônimo da Serra, Sertanópolis e Uraí.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	1	36.101,54	36.101,54	Contrato 153/13, referente à prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretiva, para os Fóruns Eleitorais do Interior, com a empresa DS Manutenção de ar condicionado. Previsão de R\$ 36.101,54. Memória de cálculo: - Dois serviços de Manutenção Preventiva, ao valor unitário de R\$ 9.352,99, totalizando R\$ 18.705,98; - Previsão de 51 chamadas técnicas, ao valor unitário de R\$ 210,65, totalizando R\$ 10.743,15; - Previsão de 10 instalações de aparelhos split, ao valor unitário de R\$ 315,98, totalizando R\$ 3.159,80; - Previsão de 01 instalação de aparelho de janela, ao valor de R\$ 210,65. A soma dos valores será R\$ 32.819,58. A esse valor foi previsto um reajuste de 10%, totalizando R\$ 3.281,96. A soma total perfaz o valor previsto de R\$ 36.101,54. Relação de locais abrangidos pelo Contrato 153/13: Campo Largo, Castro, Imbituva, Ipiranga, Irati, Jaguariaíva, Lapa, Mallet, Palmeira, Piraí do Sul, Ponta Grossa, Prudentópolis, Rebouças, Rio Negro, São João do Triunfo, São Mateus do Sul e Teixeira Soares.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE PESSOA FÍSICA - MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	1	5.000,00	5.000,00	Previsão para eventuais despesas de manutenção com pessoas Físicas ou MEI	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	40	2.500,00	100.000,00	Considera-se os gastos com manutenção rotineira dos Fóruns, para amparar projetos de manutenção, de dispensa de licitação, bem como para os casos imprevistos de manutenção tais como prejuízos decorrentes de enchentes, manutenção predial de grande vulto. Para o cálculo foi considerada uma média de R\$ 2.500,00 por ano, por Fórum.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	166.000,00	166.000,00	A presente solicitação tem como finalidade a previsão de recursos a fim de amparar o futuro projeto para contratação de manutenção predial integrada. Tal contratação terá como objetivo a realização de serviços de manutenção predial (preventiva e corretiva) em todos os Fóruns Eleitorais do Interior do Estado. Estima-se o custo de R\$1.750,00 por ano, por Fórum. Foram considerados para o cálculo os 152 fóruns que estarão inaugurados em 2017.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS PRESTADOS POR PROFISSIONAIS NA ÁREA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA (POSTO DE TRABALHO)	1	203.326,73	203.326,73	Previsão para contratação de um engenheiro civil para auxiliar a SMOI nas atividades da Seção. Considerando que em 2017 estaremos com todos os Fóruns do interior inaugurados (152), a SMOI carecerá de mão-de-obra técnica para auxiliar na demanda para contratação dos serviços de manutenção dos prédios. Outrossim, o referido profissional também atuará no auxílio à fiscalização dos serviços de engenharia, uma vez que, conforme o entendimento deste TRE, o recebimento dos serviços de engenharia deve ser feito por profissional habilitado e, como não há engenheiros no quadro de servidores do TRE, esse profissional cumpriria esse requisito. O valor de referência foi retirado do contrato 167/13. Valor atual de R\$ 15.403,54 por mês, totalizando R\$ 184.842,48. Foi aplicado reajuste de 10%, resultando em R\$ 18.484,25. A soma total ficou em R\$ 203.326,73.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	TARIFAS DOS SERVIÇOS DE ENERGIA ELETRICA	1	3.201.000,00	3.201.000,00	Previsão de recursos para fornecimento de energia elétrica e eventuais ampliações de rede de energia para os imóveis, próprios ou alugados, do TRE/PR, tanto na Capital como no interior do Estado. Memória de Cálculo: Para cálculo foi utilizado o valor gasto em 2015, cerca de R\$ 2.600.000,00. Estima-se que haja um reajuste de 30% na tarifa de energia elétrica, o que resultaria em um acréscimo de R\$ 780.000,00, totalizando R\$ 3.380.000,00. Nesse valor também estão incluídas eventuais obras de ampliação de rede e aumento de carga de energia elétrica.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	3	26.680,00	80.040,00	Aquisição de 03 licenças do software AUTOCAD, para utilização pelos engenheiros contratados. Esclareço que o software QI-Cad 4 adquirido anteriormente se mostrou de difícil manuseio, sendo fundamental a aquisição desta ferramenta para o bom desenvolvimento dos trabalhos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	ASSINATURA DE ACESSO A BANCO DE DADOS	1	4.000,00	4.000,00	Convenio 02/2014 firmado com a Caixa Econômica Federal para acesso ao SINAPI, custo anual.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	12.000,00	12.000,00	Previsão de valor para atender necessidade de viagens referente ao Contrato 167/13- Serviços de Engenharia civil, elétrica e Técnico de Edificações - R\$ 12.000,00	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	80.000,00	80.000,00	Serviços de readequação para regularização de imóveis e atendimento às normas relativas ao sistema de incêndio, coleta de água de chuva, readequações elétricas.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	100.000,00	100.000,00	Solicitação de reforma geral (telhado, elétrica, lógica, hidráulica, etc) em 4 Fóruns com mais de 10 anos de uso.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS PRESTADOS POR PROFISSIONAIS NA ÁREA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA (POSTO DE TRABALHO)	1	536.673,52	536.673,52	Contratação de 02 engenheiros civil e 01 engenheiro eletricitista e 01 técnico de edificações. Valor mensal vigente R\$42.267,84, com previsão de reajuste DE 10% para o técnico de edificações em setembro/2016 e setembro 2017 e para os engenheiros em janeiro/2017. Previsão para o ano de 2017:R\$ 574.673,52 + R\$ 12.000,00 para atender despesas com horas extras.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E ESTATÍSTICA	CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE	1	1.598,46	1.598,46	Serviços de avaliação em Sistemas de Gestão da Qualidade e Registro do Certificado Junto ao INMETRO.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	SERVIÇOS DE CONSULTORIA	1	50.000,00	50.000,00	Contratação de serviços consultoria em Governança Pública para atender as metas instituídas pelo Conselho Nacional de Justiça e aos Macrodesafios constantes do Planejamento Estratégico 2015 - 2020 - TRE-PR.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA MEMBROS	1	63.280,00	63.280,00	Deslocamento do Corregedor Regional Eleitoral para realização de correções e/ou inspeções nas Zonas Eleitorais a serem submetidas a revisão do eleitorado-biometria, conforme determinação contida nas Resoluções do TSE; com base na informação repassada pela CPE e com a finalidade de atender ao projeto biometria do TSE, a previsão é de realização de revisões de eleitorado em 113 ZEs em 2017; assim considerou-se o pagamento de 113 diárias localidade 1, cujo valor foi fixado pela Portaria nº 37/16-TSE (R\$ 700,00);	Melhoria da gestão de pessoas.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA MEMBROS	1	53.550,00	53.550,00	Deslocamento do Corregedor Regional Eleitoral para realização de reuniões nas Zonas Eleitorais a serem correcionadas e/ou inspecionadas; previu-se a realização de vinte viagens de correição/inspeção em 2017, em razão do disposto no indicador SPE 1 do TRE/PR (Res. 695/14-TRE/PR); considerou-se o pagamento de 4,5 diárias localidade 1, cujo valor foi fixado pela Portaria nº 37/16-TSE (R\$ 700,00).	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA MEMBROS	1	9.800,00	9.800,00	04 deslocamentos do Corregedor para participar de Encontro Nacional de Corregedores durante o ano, segundo estatuto do Colégio de Corregedores - previsão de 3,5 diárias cada.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA MEMBROS	144	700,00	100.800,00	Aproximadamente 3 diárias por semana. De fevereiro/2017 à fevereiro de 2018. Serão 12 diárias por mês, no total de 12 meses. 144 diárias.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	37.968,00	37.968,00	Deslocamento de um servidor ocupante de cargo em comissão para realização de correições e/ou inspeções nas Zonas Eleitorais a serem submetidas a revisão do eleitorado-biometria, conforme determinação contida nas Resoluções do TSE; com base na informação repassada pela CPE e com a finalidade de atender ao projeto biometria do TSE, a previsão é de realização de revisões de eleitorado em 113 ZEs em 2017; considerou-se o pagamento de 113 diárias localidade 1; valor fixado pela Portaria nº 37/16-TSE (R\$ 618,99).	Melhoria da gestão de pessoas.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	96.390,00	96.390,00	Deslocamento de três servidores ocupantes de cargo em comissão para realização de correições e/ou inspeções nas Zonas Eleitorais do Estado; previu-se a realização de vinte viagens de correição/inspeção em 2017, ante o disposto no indicador SPE 1 do TRE/PR (Res. 695/14-TRE/PR); considerou-se o pagamento de 4,5 diária por servidor localidade 1; valores das diárias fixados pela Portaria nº 37/16-TSE (R\$ 618,99).	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	320.000,00	320.000,00	Previsão de gastos com diárias em razão de substituição dos chefes de cartório do interior do estado.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	9	506,45	4.558,05	Continuidade às auditorias em ativo imobilizado nos Fóruns Eleitorais do interior do Estado. Efetuado cálculo de 01 (uma) semana para 03 (três) servidores da Seção de Auditoria, sendo dois sem cargo em comissão.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	11.760,00	11.760,00	04 deslocamentos de servidores (02) para acompanhar Corregedor ao Encontro de Corregedores durante o ano, segundo estatuto do Colégio de Corregedores - previsão de 3,5 diárias para cada servidor, em cada deslocamento.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	5	600,00	3.000,00	1. Servidores da Biblioteca para participarem de reuniões da REJE, Congressos e cursos na área 2. Servidores que compõem a Comissão Permanente de Avaliação Documental do TRE-PR conforme Portaria 162 de 29/06/15 participarem das reuniões das Comissões TSE/TREs, cursos e seminários na área de Gestão Documental	Melhoria da gestão de pessoas.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	60.774,00	60.774,00	Trata-se de diárias para os servidores da SMCI que compõem as equipes de manutenção. Para um melhor aproveitamento dos recursos humanos e financeiros os fóruns eleitorais do Paraná foram agrupados em 33 roteiros. Deste total para 2016, 04 roteiros serão atendidos pelo projeto de contratação de manutenção integrada não sendo necessário o deslocamento de servidores para realização dos serviços. Desta forma teremos: 29 roteiros x 02 visitas anuais x 4,5 diárias por visitas = 261 diárias Previsão para visitas emergenciais (fora da programação normal) 40 Previsão de visitas para fiscalização de serviços de pequenas reformas 50	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	100.000,00	100.000,00	Acompanhamento e fiscalização das obras dos fóruns eleitorais do interior. Vistorias pós inauguração durante 5 anos, conforme solicitado pelo TCU.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	4,5	618,99	2.785,46	Continuidade às auditorias em ativo imobilizado nos Fóruns Eleitorais do interior do Estado. Efetuado cálculo de 01 (uma semana) para 03 (três) servidores da Seção de Auditoria, sendo um com cargo em comissão.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	70	450,00	31.500,00	Diárias para acompanhamento de serviços de manutenção e instalação de kits de monitoramento de CFTV dos Fóruns Eleitorais do Interior. Serão necessários, pelo menos, dois servidores para acompanhar e realizar as manutenções dos kits de CFTV, sendo que em 2017 todos os fóruns eleitorais terão kits instalados, e nenhum estará coberto pela garantia. Obs: Em caso de viagens para localidade 1 as diárias custarão R\$ 506,45. Reduzido de 150 para 70 diárias em virtude de restrição orçamentária.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	250.000,00	250.000,00	Servidores envolvidos no projeto de migração do sistema operacional.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIÁRIAS PARA SERVIDORES	1	450.000,00	450.000,00	Diárias para deslocamentos em geral	Melhoria da gestão de pessoas.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIVISÓRIAS (AQUISIÇÃO)	1	421.707,41	421.707,41	Aquisição de novas divisórias para readequação das salas da SECOFC.	melhoria da infraestrutura.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIVISÓRIAS (SUBSTITUIÇÃO)	1	100.496,40	100.496,40	Substituição de divisórias para readequação das salas da SECOFC.	melhoria da infraestrutura.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	1	17.300,00	17.300,00	Previsão de gastos com indenização de transporte em razão de substituição.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	1	50.000,00	50.000,00	Indenização de transporte - resolução 536/2008 - DILIGÊNCIAS	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	1	30.000,00	30.000,00	Indenização de transporte - resolução 526/2008 - DESLOCAMENTOS EM GERAL	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE PARA SUBSTITUIÇÃO	1	10.000,00	10.000,00	Previsão para indenização de transporte aos servidores que se deslocarem para substituição das chefias de cartório.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA MEMBROS	1	22.500,00	22.500,00	Passagens aéreas para o deslocamento do Corregedor Regional Eleitoral às Zonas Eleitorais a serem correcionadas e/ou inspecionadas; previu-se a realização de dezoito viagens em que se utilizará o transporte aéreo, no ano de 2017, no valor de R\$ 1.500,00 ida e volta.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA MEMBROS	1	75.000,00	75.000,00	Passagens aéreas para o deslocamento do Corregedor Regional Eleitoral às Zonas Eleitorais a serem correcionadas e/ou inspecionadas, em razão de revisão do eleitorado-biometria; considerando a previsão de realização de biometria em 113 Zonas Eleitorais, conforme projeto biometria do TSE, previu-se a necessidade de 50 passagens aéreas, no valor de R\$ 1500,00 ida e volta.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA MEMBROS	1	6.000,00	6.000,00	4 passagens aéreas para o Corregedor, para participar de Encontro Nacional de Corregedores durante o ano, segundo estatuto do Colégio de Corregedores - considerada cada unidade como ida e volta.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA MEMBROS	80	800,00	64.000,00	80 passagens aéreas. Valores variáveis de 350,00 à 1.500,00.	Melhoria da gestão de pessoas.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	1	67.500,00	67.500,00	Passagens aéreas para deslocamento dos servidores às Zonas Eleitorais a serem correcionadas e/ou inspecionadas; previu-se a realização de dezoito viagens para o ano de 2017, em que se utilizará o transporte aéreo, com o deslocamento de três servidores por viagem; previu-se o valor de R\$ 1.500,00 em cada viagem (ida e volta).	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	1	75.000,00	75.000,00	Passagens aéreas para o deslocamento de um servidor às Zonas Eleitorais a serem correcionadas e/ou inspecionadas, em razão de revisão do eleitorado-biometria; considerando a previsão de realização de biometria em 113 Zonas Eleitorais, conforme projeto biometria do TSE, previu-se a necessidade de 50 passagens aéreas, no valor de R\$ 1500,00 ida e volta.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	1	12.000,00	12.000,00	passagens aéreas para 2 servidores, para acompanhar Corregedor em 4 Encontros de Corregedores Eleitorais durante o ano, segundo estatuto do Colégio de Corregedores - considerada cada unidade como ida e volta.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	10	1.500,00	15.000,00	Recursos específicos para atender a Gestão da Qualidade da Secretaria Judiciária do TRE-PR, visando pagamento de diárias, passagens e custeio de despesas de auditores externos e de funcionários para eventuais cursos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	12	1.000,00	12.000,00	12 passagens para servidores participarem de reuniões, congressos e cursos na área da Escola Judiciária.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	10	1.000,00	10.000,00	Passagens para servidores: 1. Servidores da Biblioteca para participarem de reuniões da REJE, Congressos e cursos na área 2. Servidores que compõem a Comissão Permanente de Avaliação Documental do TRE-PR conforme Portaria 162 de 29/06/15 participarem da reuniões das Comissões TSE/TREs, cursos e seminários na área de Gestão Documental	Melhoria da gestão de pessoas.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	PASSAGENS PARA SERVIDORES	1	300.000,00	300.000,00	Previsão para passagens aos servidores que se deslocarem para manutenção dos cartórios do interior, fiscalização de obras, manutenção dos sistemas de vigilância, atualização dos sistemas e equipamentos de informática, encontros e reuniões.	Melhoria da gestão de pessoas.
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	4	25.000,00	100.000,00	Aquisição de licenças do VMware vSphere 6 Enterprise Plus para provisionamento das lâminas servidoras com vistas ao PJE e demais serviços de TI	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	4	2.000,00	8.000,00	Aquisição de licenças para as portas dos switches FC (SAN) do site secundário	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	EQUIPAMENTO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS	4	60.000,00	240.000,00	08 gavetas (com 12 discos cada) de expansão para os storages SAN do datacenter (site primário e secundário) para provisionar PJE e outros projetos de TI	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DADOS	1	200.000,00	200.000,00	Contrato de serviço de suporte, atualização e extensão de garantia para equipamentos HP com garantia de fábrica a vencer em 2017 e ainda em produção. Contrato com garantia estendida com a própria HP (a ser firmado/renovado em 2017). Baseado na consolidação dos contratos já existentes com a HP e unificados, pois, referem-se a um mesmo serviço buscando abranger máquinas de aquisição recentes que estão saindo da garantia bem como renovação da garantia de máquinas ainda em produção e que já possuem contrato de suporte com a fabricante HP.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Fortalecimento da Segurança do Processo Eleitoral
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DADOS	1	20.000,00	20.000,00	Manutenção de contrato de computadores servidores Dell lotados na Seção de Produção	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	MANUTENÇÃO DE NO-BREAK	1	30.000,00	30.000,00	Contrato de manutenção do nobreak marca APC (site secundário) instalado no rack dos servidores blade e storages localizado na sala da SecTI no Fórum Eleitoral de Curitiba. Contrato a ser firmado em 2015.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	250.000,00	250.000,00	Contrato de suporte e atualização (assinatura) das licenças VMWare Enterprise Plus - preço de lista em dólar (renovação do suporte e atualização)	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	30.000,00	30.000,00	Serviço de suporte/atualização do Oracle Audit Vault and Database Firewall	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	80.000,00	80.000,00	Contrato de suporte e atualização (assinatura) das licenças Oracle Database. Manutenção de contrato já existente. Preço de lista em dólar (para renovação do suporte e atualização). Contrato Nº 191/14.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	3.000,00	3.000,00	Aquisição/renovação de certificado SSL Tipo A1 utilizado atualmente no domínio da Internet (apps.tre-pr.jus.br) + serviço de validação na sede do TRE-PR	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	1	60.000,00	60.000,00	Serviço de suporte/atualização das licenças Red Hat Enterprise Linux do datacenter	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE MONITORAMENTO, DETECÇÃO E EXTINÇÃO DE INCÊNCIO	12	4.000,00	48.000,00	Contrato de manutenção preventiva e corretiva do sistema de monitoramento, detecção e extinção de incêndio da Seção de Produção. Manutenção de contrato já existente: Contrato Nº 92/2011.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	MÓDULO PARA SWITCH	20	2.000,00	40.000,00	20 Mini-GBIC para switches FC	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	SERVIÇOS DE MANUT. DE CONJUNTO/CENTRAL DE AR CONDICIONADO	1	80.000,00	80.000,00	Contrato de manutenção preventiva e corretiva do conjunto de equipamentos de ar condicionado de precisão do Site secundário (Backup). Manutenção de contrato já existente (Nº 144/13).	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	SERVIÇOS DE MANUT. DE CONJUNTO/CENTRAL DE AR CONDICIONADO	1	100.000,00	100.000,00	Contrato de manutenção preventiva e corretiva do conjunto de equipamentos de ar condicionado de precisão e de conforto do datacenter (site primário). Manutenção de contrato já existente (Nº 132/2010).	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	SERVIDOR EM LÂMINA (BLADE)	1	100.000,00	100.000,00	Gabinete (enclosure) para computadores servidores em lâminas (blade)	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	SERVIDOR EM LÂMINA (BLADE)	3	50.000,00	150.000,00	Lâminas para novo enclosure (gabinete) visando expansão de capacidade do datacenter	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	SISTEMA DE ARMAZENAMENTO	1	296.742,00	296.742,00	Sistema de armazenamento e backup desduplicado	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE RECRUTAMENTO E GESTÃO DE DESEMPENHO	ESTAGIÁRIOS (BOLSA)	1	2.384.229,00	2.384.229,00	ESTAGIÁRIOS (BOLSA) Contrato de Intermediação de estagiários: (23 estagiários de nível médio x R\$ 500,00 x 12 meses = R\$ 138.000,00 + R\$ 40.075,20 de auxílio transporte + R\$ 4.025,00 de recesso remunerado) = Total nível médio = R\$ 182.100,20) + (212 estagiários de nível superior x R\$ 700,00 x 12 meses = R\$ 1.780,800,00 + R\$ 369.388,80 de auxílio transporte + R\$ 51.940,00 de recesso remunerado = Total nível superior = R\$ 2.202.128,80).	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE RECRUTAMENTO E GESTÃO DE DESEMPENHO	ESTAGIÁRIOS (TAXA ADMINISTRATIVA)	1	78.990,60	78.990,60	ESTAGIÁRIOS (TAXA ADMINISTRATIVA) Taxa administração estagiário nível médio = R\$ 5.520,00 + tx recesso remunerado R\$ 161,00 = total nível médio R\$ 5.681,00 e Taxa de administração estagiários de nível superior = R\$71.232,00 + tx de recesso remunerado R\$ 2.077,60 = total nível superior: R\$ 73.309,60	Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE REDE	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	350.000,00	350.000,00	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR, até 13/05/2017 - vencimento definitivo do contrato vigente. Paralelamente ao encerramento do contrato, será realizada a nova contratação do mesmo serviço, com valores a serem definidos em processo de contratação/licitação. Haverá possíveis custos com a implantação da nova contratada, e custos da operação regular do serviço. Há solicitação do Secretário de TI para que a velocidade mínima de operação dos links de dados seja aumentada para 4Mb/s, em função dos novos serviços em implantação (vídeoconferência, sistemas de streaming, etc.), o que pode onerar um pouco mais os custos de operação.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE REDE	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	1.500.000,00	1.500.000,00	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR, até 13/05/2017 - vencimento definitivo do contrato vigente. Paralelamente ao encerramento do contrato, será realizada a nova contratação do mesmo serviço, com valores a serem definidos em processo de contratação/licitação. Haverá possíveis custos com a implantação da nova contratada, e custos da operação regular do serviço. Há solicitação do Secretário de TI para que a velocidade mínima de operação dos links de dados seja aumentada para 4Mb/s, em função dos novos serviços em implantação (vídeoconferência, sistemas de streaming, etc.), o que pode onerar um pouco mais os custos de operação.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE REDE	MANUTENÇÃO DE LINHAS DEDICADAS E REDE LOCAL	1	346.000,00	346.000,00	Serviços de manutenção e suporte técnico de equipamentos ativos de rede e segurança (concentração e nós de acesso da rede de comunicação), garantindo a continuidade e disponibilidade da rede local da Secretaria e Fórum do TRE-PR. Valor atual mensal: R\$26.205,26. Estamos provisionando uma margem de aproximadamente 10% sobre o valor atual para cobertura de reajuste contratual.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE REDE	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de insumos de rede (caixas de cabo, conectores RJ45 CAT 5E e 6 do tipo macho e fêmea, patch cords categoria 5E e 6 de várias cores e medidas - para organização de racks, organizadores de cabo, patch panels, etc).	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE REDE	NO BREAK	80	2.000,00	160.000,00	AÇÃO ESTRATÉGICA: Aquisição de No-Breaks gerenciáveis para a sustentação dos ativos de rede do interior (switches, roteador e modem), atualmente desprotegidos nos ambientes da Justiça Eleitoral no interior do estado.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE REDE	SWITCH	1	209.155,00	209.155,00	AÇÃO ESTRATÉGICA: Substituir todos os ativos de rede disponíveis nos cartórios eleitorais por ativos gerenciáveis, com suporte ao controle de acesso, gerência remota (possíveis de gerenciar a partir da sede do Tribunal) e maior capacidade de atendimento.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE REDE	TRANSMISSÃO DE DADOS	1	69.000,00	69.000,00	Manutenção da Conexão à Internet do TRE-PR, contratada junto à operadora GVT, para, em anos eleitorais, permitir a transmissão de resultados de urna através da tecnologia VPN, e para, nos demais períodos, fornecer redundância do link de comunicação de dados com o TSE. Valor Mensal Atual: R\$5.210,00. Estamos provisionando uma margem de aproximadamente 10% sobre o valor atual para cobertura de reajuste contratual.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE REDE	TRANSMISSÃO DE DADOS	1	4.800,00	4.800,00	Manutenção de conexão extra à Internet do TRE-PR, contratada junto à operadora Copel, para desonerar o link de comunicação de dados com o TSE, bem como o link corporativo de internet contratado junto à GVT, desviando todo o fluxo de navegação de internet para esta conexão. Valor Mensal Atual: R\$369,90. Estamos provisionando uma margem de aproximadamente 10% sobre o valor atual para cobertura de reajuste contratual.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.
SEÇÃO DE REDE	TRANSMISSÃO DE DADOS	1	60.000,00	60.000,00	Implantação de segunda conexão à Internet no TRE-PR, com velocidade de 50Mbps e perfil de serviço corporativo, para permitir a transmissão de resultados de urna através da tecnologia VPN com redundância e consequente maior segurança ao processo, e fornecer resiliência ao link de comunicação de dados com o TSE. Valor Mensal Estimado: R\$10.000,00.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC, Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	MANUTENÇÃO DE RELÓGIO DE PONTO	25	186,67	4.666,75	Manutenção dos relógios de ponto adquiridos em 2015 e que possuem garantia de 1 ano, sendo necessário novo contrato de manutenção para o ano de 2016 incluindo as cidades do interior que possuem relógios ponto. O contrato está sendo formalizado no pad nº 9175/2015. O valor foi estabelecido em hora técnica	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE REGISTROS FUNCIONAIS	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1	7.000,00	7.000,00	Aquisição de peças para manutenção dos relógios-ponto adquiridos pelo Contrato nº 02/2015 - Empresa Workserv Desenvolvimento e Comércio de Softwares - 15 relógios Prime fabricante Henry.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	AGENTE DE MONITORAMENTO DE IMAGENS DE VIGILÂNCIA	12	16.181,20	194.174,40	Serviço de monitoramento de imagens no Ed. Sede do TRE - 01 posto de trabalho noturno e finais de semana e feriados nacionais. Custo previsto em 2016 - R\$ 14.710,19 X 10% = 16.181,20. Empresa Scorpion (PAD Contratual 8068/2010)	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS	1	5.000,00	5.000,00	Aquisição de bandeiras do Brasil, bandeiras do Município de Curitiba, bandeiras do Estado do Paraná para o Fórum Eleitoral de Curitiba.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	CHAVEIRO PARA IMÓVEIS	12	400,00	4.800,00	Serviços de chaveiro para imóveis.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	CHAVEIRO PARA MÓVEIS E EQUIPAMENTOS	12	100,00	1.200,00	Serviço de chaveiro para bens móveis e equipamentos.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	CHAVEIRO PARA VEÍCULOS	12	30,00	360,00	Serviço de chaveiro para veículos.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	CLAVICULÁRIO (PORTA CHAVES)	1	2.000,00	2.000,00	Aquisição de 01(um) Claviculário para as cópias de chaves do TRE e do Fórum.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	COFRE	1	10.000,00	10.000,00	Aquisição de cofre específico para armazenamento de armas de fogo na Portaria do Edifício Sede do TRE. Trata-se de bem móvel específico para o acondicionamento de armas de fogo de pequeno, médio e grande calibre. Apenas o cofre.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	EQUIPAMENTO DE ALARME	1	20.000,00	20.000,00	Aquisição 15 de kits de Alarme para monitoramento. Valor licitado em 2015: R\$ 1.390,00 X 10%= 1.530,00. Obs: Trata-se de aquisição para atender os novos Fóruns Eleitorais (inauguração ou ampliação em 2016/2017), bem como substituição de centrais obsoletas em que há maior custo na manutenção do que na troca. Ressalta-se que aquisição apresenta custo menor e que a locação somente ocorrerá em casos emergenciais.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	EQUIPAMENTO DE CFTV (CIRCUITO INTERNO DE TELEVISÃO)	1	100.000,00	100.000,00	Execução da 2ª Etapa do Projeto de CFTV (Fórum Eleitoral de Curitiba). PAD 7548/13	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	EQUIPAMENTO DE CFTV (CIRCUITO INTERNO DE TELEVISÃO)	1	35.000,00	35.000,00	Aquisição de 06 kits de CFTV monitoramento por imagem para os Fóruns Eleitorais do Interior (ampliações e reformas) ao custo unitário estimado de R\$ 27.500,00 (valor licitado em 2015: R\$ 25.000,00 X 10%). Obs: Trata-se de aquisição para atender os novos Fóruns Eleitorais (inauguração ou ampliação em 2016/2017).	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	EXTINTORES DE INCÊNDIO	50	200,00	10.000,00	Substituição e reposição de extintores de incêndio, classe A/B/C, validade de 5 anos para a Capital.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV	1	100.000,00	100.000,00	Serviço de manutenção dos kits de monitoramento de CFTV dos Fóruns do Interior. 100 Fóruns Eleitorais. Atualmente serviço prestado por servidores da Assiseg. Em razão do aumento significativo da demanda e da necessidade de conhecimento técnico será necessária a contratação de empresa especializada. Para melhor gerenciamento e diminuição de custos, sugere-se a contratação de uma única empresa para atender a todos os Fóruns do Estado do Paraná. A manutenção será dividida em 02 (dois) Lotes Lote A: 100 Fóruns e Lote B: 53 Fóruns. O valor ora estimado refere-se ao Lote A.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV	1	59.000,00	59.000,00	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV Serviço de manutenção dos kits de monitoramento de CFTV dos Fóruns do Interior. Atualmente serviço prestado por servidores da Assiseg. Em razão do aumento significativo da demanda e da necessidade de conhecimento técnico será necessária a contratação de empresa especializada. Para melhor gerenciamento e diminuição de custos, sugere-se a contratação de uma única empresa para atender a todos os Fóruns do Estado do Paraná. A manutenção será dividida em 02 (dois) Lotes Lote A: 100 Fóruns e Lote B: 53 Fóruns. O valor ora estimado refere-se ao Lote B.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO/ INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ALARME	1	20.000,00	20.000,00	Serviço de manutenção do sistema de Alarme dos Fóruns Eleitorais do Interior (Valor estimado em 2016: R\$ 330,00 por contrato para serviço de manutenção necessário no início da contratação ou no decorrer da vigência do contrato) Estimativa de 70 Fóruns com monitoramento de alarme instalado em 2017: R\$ 363,00 (R\$330,00 + 10%). Obs: A manutenção será realizada pela empresa nos termos do contrato sem custo adicional, salvo se o serviço não for especificamente de monitoramento (substituição de uma peça). Valor estimado em 2015=300,00*10%= 330,00 (Valor estimado em 2016). Valor previsto para ser utilizado em todos os fóruns com alarme monitorado, dependendo da necessidade, principalmente nos em que a central de alarme é mais antiga.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PEÇAS PARA INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIGILÂNCIA	1	20.000,00	20.000,00	Aquisição de peças de reposição para sistema de alarme monitorados para 130 Centrais de Alarme instalados nos Fóruns Eleitorais do Interior construídos e a construir. R\$ 300,00 por contrato em 2015, para 2017 previsão de aumento em 15% : R\$ 345,00.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PEÇAS PARA INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIGILÂNCIA	34	2.500,00	85.000,00	Aquisição de peças de reposição para os kits de CFTV dos Fóruns Eleitorais do Interior. Justifica-se a necessidade da previsão de peças de reposição no valor estimado anual de R\$ 2.500,00 (consideração de acréscimo visto as peças serem importadas - dolar, bem como o número de fóruns em que haverá manutenção pois nenhum estará dentro da garantia da aquisição). Ressalta-se que o valor aproximado do kit de CFTV é de R\$ 27.500,00.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PEÇAS PARA INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIGILÂNCIA	1	25.000,00	25.000,00	Aquisição de peças de reposição para os kits de CFTV dos Fóruns Eleitorais do Interior. Justifica-se a necessidade da previsão de peças de reposição no valor estimado anual de R\$ 2.000,00. Ressalta-se que o valor aproximado do kit de CFTV é de R\$ 25.000,00.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PORTEIROS (POSTOS DE TRABALHO)	12	36.333,64	436.003,68	Prestação de serviços de PORTARIA para o Prédio sede do TRE, Fórum Eleitoral de Curitiba e estacionamentos anexos. Memória de cálculo - Postos de trabalho: Para o cálculo foi utilizado o valor mensal do posto de trabalho, multiplicado por 12. Ao valor anual foi aplicado um reajuste de 10%, conforme descrito abaixo: Valor mensal: R\$ 36.333,64 X 12 MESES (R\$ 33030,58 - valor de 2016 + 10%) Informo-se, a pedido, que o contrato é referente a 11 (onze) postos de trabalho.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	12	415,00	4.980,00	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de uma porta giratória da marca ATTO, detectora de metais da marca DETRONIX (instalada no acesso principal do prédio sede do TRE/PR) e revisão e manutenção no sistema de cancela eletrônica (composto por 02 (duas) cancelas, central e interfone), instalados na entrada e saída de veículos do Fórum Eleitoral de Curitiba. Valor mensal previsto para 2017: R\$ 415,00 (R\$ 375,47 + 10%) (375,47 valor 2015 após reajuste)	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA MONITORADA	1	304.132,52	304.132,52	Prestação de serviços de monitoramento eletrônico mensal para Fóruns Eleitorais do Interior.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	UNIFORMES, JALECOS E TECIDOS	24	1.100,00	26.400,00	2 (Dois) Uniformes operacionais e 2 (Dois) Uniformes sociais (ternos) - (masculino e feminino) para 6 servidores lotados na SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL, sendo 5 masculinos e 1 feminino.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	VIGILANTE ARMADO (POSTO DE TRABALHO)	12	125.532,83	1.506.393,96	Prestação de serviços de vigilância armada para o Edifício Sede do TRE/PR, para o Fórum Eleitoral de Curitiba e Foz do Iguaçu/PR. Valor mensal estimado para 2017: R\$ 125.532,83 (custo mensal do serviço em 2016: R\$ 114.120,76 + 10%). Informa-se, a pedido, os postos de trabalho do contrato: - 02 postos de 24 horas para o Fórum Eleitoral de Curitiba; - 03 postos de 24 horas para o edifício sede do TRE/PR; - 01 posto de 12 horas para o Fórum Eleitoral de Foz do Iguaçu.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	COMBUSTÍVEIS (TAXA DE ADMINISTRAÇÃO)	1	13.140,00	13.140,00	Taxa de administração dos serviços de gerenciamento do fornecimento de combustíveis e manutenção dos veículos. O valor corresponde a 3% sobre o valor previsto para manutenção/combustível, devido à possibilidade de aumento no valor do combustível e insumos e também ao crescente número de deslocamentos com viagens, principalmente para atendimento à Biometria e Migração.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE TRANSPORTES	COMBUSTÍVEL E ÓLEO LUBRIFICANTE	1	290.000,00	290.000,00	Serviços de intermediação de fornecimento de combustíveis para os veículos e geradores de energia elétrica da sede do TRE/PR. Troca de lubrificantes em geral (óleos, fluidos e graxas). Troca de filtro(s), aditivos de radiador e limpador de para-brisas. O valor estimado deve-se à possibilidade de aumento no valor do combustível e também ao crescente número de deslocamentos com viagens. Neste valor não está incluso a taxa de administração, pois foi prevista em outro item.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	1	63.000,00	63.000,00	Serviços de manutenção preventiva/corretiva, de reparos, lanternagem em geral e assistência mecânica e elétrica para os veículos que compõem a frota oficial do TRE/PR, composta, na grande maioria, de veículos com cerca de 10 anos de uso que necessitam de revisões periódicas.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MOTORISTAS/ CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (POSTOS DE TRABALHO)	1	1.000.000,00	1.000.000,00	Serviços de motoristas para condução de veículos oficiais para desembargadores, autoridades, servidores, documentos e materiais, bem como para serviços gerais da Secretaria do TRE-PR. Justifica-se o valor devido aos reajustes da categoria e o aumento de deslocamentos com viagens (aumentando a quantidade de Horas Extras e Reembolso de Despesas).	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1	85.000,00	85.000,00	Aquisição de peças para os serviços de manutenção preventiva/corretiva, de reparos, lanternagem em geral e assistência mecânica e elétrica para os veículos que compõem a frota oficial do TRE/PR, composta, na grande maioria, de veículos com cerca de 10 anos de uso que necessitam de revisões periódicas.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE TRANSPORTES	PNEU 195/65 R 15	40	500,00	20.000,00	Aquisição de 40 pneus para os veículos pertencentes à frota de veículos oficiais. Justifica-se pela aumento de deslocamentos com viagens, valor médio de R\$ 500,00. A contratação torna-se mais onerosa em razão da necessidade de efetivar-se a logística reversa, a cargo da empresa contratada.	Indicador AGC 2 : Índice de redução de despesas com COMBUSTÍVEIS
SEÇÃO DE TRANSPORTES	RASTREADOR DE VEÍCULOS	1	40.000,00	40.000,00	Rastreadores para veículos com software de controle, a ser instalado nos veículos oficiais, possibilitando um melhor gerenciamento da frota, com controle dos deslocamentos dos veículos, sendo de extremo auxílio à seção. Base de cálculo 150,00 x 12 x 32	Indicador AGC 2 : Índice de redução de despesas com COMBUSTÍVEIS
SEÇÃO DE TRANSPORTES	REEMBOLSO DE DESPESAS (DIÁRIAS P/ POSTO DE TRABALHO - SERVIÇOS DE APOIO)	1	168.096,00	168.096,00	Reembolso de despesas para o contrato de motoristas, considerando o executado em 2015 (R\$ 148.080,00), previsto 20% de aumento	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SEGURO VEICULAR	1	32.000,00	32.000,00	Seguro para os veículos da frota do TRE-PR. Justifica-se tendo em vista a possibilidade de aumento no valor do Contrato e perda de bônus por sinistro, considerando um preço médio de R\$ 1.000,00 por veículo e aquisição de veículos novos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE LAVAGEM E POLIMENTO DE AUTOMÓVEIS	1	74.880,00	74.880,00	CONTRATO de serviços de lavagem, enceramento e polimento dos veículos deste Tribunal, incluindo mão-de-obra, materiais e produtos, considerando um valor médio de R\$ 65,00 por veículo, três vezes por semana.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE LAVAGEM E POLIMENTO DE AUTOMÓVEIS	1	10.000,00	10.000,00	CONTRATO de serviços de lavagem a seco, de 08 veículos deste Tribunal, incluindo mão-de-obra, materiais e produtos.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE TAXI	1	9.350,00	9.350,00	Serviços de taxi. Para utilização na eventual ausência de motorista/veículos, diligências, intimações e outras atividades dos cartórios da Capital e diversos setores do TRE, considerando um aumento de 10% do valor executado em 2015 (R\$ 8.500,00)	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	TAXAS	1	7.000,00	7.000,00	Previsão para despesas com taxas de DETRAN, para os veículos da frota deste tribunal.	Indicador AGC 2 : Índice de redução de despesas com COMBUSTÍVEIS

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	CILINDRO PARA IMPRESSORA MECANOGRAFIA	1	32.733,60	32.733,60	Cilindro para impressora Konica nas cores preto, amarelo, azul e magenta.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA	14	1.888,87	26.444,18	Revelador para impressora Konica nas cores preto, amarelo, azul e magenta.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	PLOTTER COLORIDO - JATO DE TINTA	1	18.000,00	18.000,00	Aquisição de um ploter tendo em vista o grande volume de banner e cartazes solicitados pela sede e cartórios da capital e do interior.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
ASSISTÊNCIA DE SERVIÇOS GRÁFICOS	PVC PARA CONFEÇÃO DE CRACHÁ	10	115,00	1.150,00	PVC para impressora para confecção de crachás banner e outros. aquisição em pacotes com 50 unidades	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA PREDIAL	AUTOMÓVEL (LOCAÇÃO)	12	10.000,00	120.000,00	Locação de um veículo de porte médio (Master ou similar), com motorista, para atender à SMCI, em substituição àquele atualmente em uso, que será posto para desfazimento. A contratação incluirá franquia de 1.500km/mês, combustível, licenciamento, seguro, manutenção, emplacamento, tributos incidentes s/ veículo.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA PREDIAL	INVERSOR DE TENSÃO	1	53.897,00	53.897,00	Equipamentos necessários ao Projeto de Captação de energia solar.	PLS
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE TELEFONIA FIXA	1	35.000,00	35.000,00	Despesas com telefonia fixa, DDD, DDI, DDR para a capital e interior.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	COPEIRAS (POSTOS DE TRABALHO)	1	50.000,00	50.000,00	Contrato de copeiragem com 12 postos de copeiras e 01 posto de encarregada - Contrato nº 86/13 - empresa Sétima - PAD contratual nº 5448/2012 - Incluso no valor total estimativa de R\$7.000,00 para Horas Extras Valor Atual Copeiras - R\$3.493,88 x 12 = R\$41.926,56 + 01 Encarregada - R\$3.265,12 = Valor Mensal Atual R\$45.191,68 x 12 meses = R\$542.300,16 + 10,5% correção de 2016 + 10,5% correção de 2017 = R\$662.162,05 + R\$7.000,00 de horas extras = Total R\$669.162,05.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA DE FINAL DE OBRA	2	10.000,00	20.000,00	Contratação de serviços de limpeza de final de obra decorrentes da ampliação dos Fóruns Eleitorais de Ponta Grossa e Toledo	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M ² - METRO QUADRADO)	1	30.000,00	30.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para o Fórum Eleitoral de Maringá para 12 meses (o contrato atual, 297/12, não será prorrogado e o novo projeto básico ainda está em fase de orçamento). A estimativa foi feita levando em consideração os valores por metro quadrado praticados na contratação para o Fórum de Londrina, resultando na seguinte memória de cálculo: valor mensal R\$ 10316,94 x 12 = R\$ 123.803,28 + 17% de reajuste R\$ 21.046,55.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M ² - METRO QUADRADO)	1	550.000,00	550.000,00	Contrato de limpeza por produtividade, da Sede do TRE Fórum Eleitoral de Curitiba, Depósito do Patrimônio e Imóvel adquirido em 2015. inclusos pacotes adicionais no valor de R\$7.000,00 - Contrato Emergencial nº 162/2015 - PAD 7865/2015 Valor Mensal Atual R\$139.175,76 x 12 meses = R\$1.670.109,12 + 10,5% correção de 2016 + 10,5% correção de 2017 = R\$2.039.244,98 + R\$7.000,00 de pacotes adicionais = Total R\$2.046.244,98	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M ² - METRO QUADRADO)	1	44.000,00	44.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para Toledo e Ponta Grossa, para 06 meses, que em razão da metragem dos novos prédios não podem mais ser contratados por postos de trabalho.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (M ² - METRO QUADRADO)	1	100.000,00	100.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para Cascavel e Foz do Iguaçu, para 12 meses, que em razão da metragem dos novos prédios não podem mais ser contratados por postos de trabalho.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	50.000,00	50.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 2 - Guarapuava, para 12 meses. Valor mensal: R\$ 49.319,28 x 12 = 591.831,36 + 18% reajuste = 106.529,64.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (POSTO DE TRABALHO)	1	50.000,00	50.000,00	Contratação de serviços de limpeza e conservação para os Fóruns Eleitorais que compõe o pólo 3 - Cascavel, para 12 meses (incluindo o acréscimo de Alto Piquiri, em andamento). Valor mensal: R\$ 57.640,04 x 12 = R\$ 691.680,48 + 18% reajuste = R\$ 124.502,49.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1	5.500,00	5.500,00	Material de copa e cozinha, tais como: filtro para café, fósforo/acendedor, guardanapo de papel, jarra, mexedor para café, suporte para copos descartáveis, xícara para café com pires, xícara para chá, entre outros.	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE DESINSETIZAÇÃO/ CONTROLE DE PRAGAS	1	20.000,00	20.000,00	Serviços de controle de pragas, limpeza de caixa d'água e esgotamento para os Fóruns Eleitorais do Interior do Estado. Estimativa de 02 limpezas de caixa d'água e 01 dos demais serviços em cada Fórum, conforme adotado em 2015, acrescido de reajuste de 11%.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO PREDIAL	SERVIÇOS DE JARDINAGEM	1	20.000,00	20.000,00	Serviços de Jardinagem para diversos Fóruns do Interior do Estado.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO	SERVIÇOS DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, ENCOMENDAS, TELEGRAMA E REMESSA JUDICIAL	1	20.000,00	20.000,00	gastos ordinários com os serviços de Sedex, PAC, Remessa Local e correspondências para as zonas eleitorais do interior do PR	Aperfeiçoamento da Gestão e de Custos
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	SERVIÇOS DE CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	40.000,00	40.000,00	Consultoria em metodologia de desenvolvimento de sistemas, visando a melhoria dos serviços de desenvolvimento de software dentro do TRE/PR. Corresponde à Fase 2 do projeto iniciado em 2015 visando a implantação da metodologia de desenvolvimento de sistemas definida na Fase 1.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE GESTÃO DA CENTRAL DE SERVIÇOS	TÉCNICO DE INFORMÁTICA - SUPORTE AO USUÁRIO	1	150.000,00	150.000,00	Trata-se de custeio para contratação de serviço terceirizado da Central de serviços conforme o plano de implantação da governança de TI e em conformidade com a Res. 182 - CNJ e IN 04 TCU. Estimativa 2017: R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) Justificativa. TERCEIRIZAÇÃO DO ATENDIMENTO DE PRIMEIRO NÍVEL DA CENTRAL DE SERVIÇOS DA SECTI. É um instrumento utilizado pela administração pública para reduzir ou suprimir a participação do Estado em atividades meio, buscando diminuição dos gastos públicos, aumento da qualidade e maior eficiência da máquina administrativa. Decreto-Lei 200/67 art. 10, §7º, de 25/02/1967 Capítulo III da descentralização Art.10. A execução das atividades da Administração Federal deverá ser amplamente descentralizada. §7º. Para melhor desincumbir-se das tarefas de planejamento, coordenação, supervisão e controle e com o objetivo de impedir o crescimento desmesurado da máquina administrativa, a administração procurará desobrigar-se da realização material das tarefas executivas, recorrendo, sempre que possível, à execução indireta, mediante contrato.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS DE MICROINFORMÁTICA	PRINT SERVER (SERVIDOR DE IMPRESSORA)	100	208,10	20.810,00	Necessidade de complementar a implantação dos gerenciadores de impressão nas zonas eleitorais do interior do Estado e substituição de equipamentos com defeito e sem garantia.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAIS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1	56.000,00	56.000,00	Suprimentos de Tecnologia da Informação, tais como: mouse, mouse pad, teclado para micro, fita para protocoladora, toner para impressora laser, fita para impressora, entre outros.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	1	5.250,00	5.250,00	Materiais utilizados nas preservações, acomodações ou embalagens, tais como: caixa para arquivo, fita plástica de arquear para empacotadora, caixa para embalagem justa Eleitoral, garrafa de alumínio para água / squeeze, papel kraft, entre outros.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1	21.500,00	21.500,00	Material utilizado em copa e cozinha.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	MATERIAL DE EXPEDIENTE	1	76.950,00	76.950,00	Materiais de expediente utilizados diretamente nos trabalhos administrativos, tais como: caneta, resma de papel A4, cola, pasta de arquivo, clips, etiqueta para protoladora, caneta marca texto, carimbos, porta revistas, perfurador de papel, etiqueta adesiva em formulário contínuo, suporte/dispenser para fita adesiva, envelope em papel, grampeador, cordão prendedor de porta crachá, lapiseira, coletor de impressão digital, corretivo (fita/líquido), entre outros.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1	15.000,00	15.000,00	Para instalação dos bebedouros.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	APARELHO TELEFÔNICO	1	1.000,00	1.000,00	Para diversos setores do TRE, Cartórios e Fóruns eleitorais, inclusive reposições. Esses aparelhos são indispensáveis a todos os setores do TRE. São de baixo custo e não há manutenção para os que deixam de funcionar.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	BEBEDOURO	1	5.000,00	5.000,00	BEBEDOURO ELÉTRICO DE PRESSÃO - Para reposição ou demanda interna. Bebedouros ligados na rede de água para uso dos eleitores nas CAEs de todo o Paraná.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	CONDICIONADOR DE AR	1	52.140,00	52.140,00	Condicionadores de ar para atender reformas/ampliações nos Fóruns Eleitorais.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	FRAGMENTADORA DE PAPEL	1	3.000,00	3.000,00	Para os cartórios eleitorais. Equipamento muito utilizado na fragmentação/inutilização de documentos.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	IMPRESSORA DE SENHAS	1	2.000,00	2.000,00	Para organizar o atendimento aos eleitores nas CAEs de todo Estado.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	LONGARINA PARA ESTRUTURA METÁLICA	1	500,00	500,00	São peças utilizadas na montagem das estantes/estruturas em aço para armazenamento de urnas eletrônicas, necessárias para completar os kits de estrutura metálicas já existentes nos depósitos.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	MOBILIÁRIO EM GERAL	1	49.500,00	49.500,00	Móveis destinados ao uso ou decoração de interior de ambientes, tais como: armário alto, armário baixo, armário para cozinha, bancada para urnas eletrônicas, banquetas para copa, cadeira fixa sem braço, cadeira para plenário (longarinas), descando para pés, gaveteiro volante, guichê de atendimento, maesa auxiliar, mesa em "L", mesa estação de trabalho, mesa para reunião mesa reta (dobrável, poltrona fixa com braço, poltrona giratória - espaldar alto ou médio, entre outros.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE GESTÃO DE PATRIMÔNIO	MOBILIÁRIO EM GERAL	1	7.606,00	7.606,00	Móveis destinados ao uso ou decoração de interior de ambientes, tais como: armário médio, balcão para entrega de títulos, bancada em "T" para sala de audiências, entre outros.	- Aperfeiçoamento de Gestão e de Custos - PLS - Plano de Logística Sustentável (preferência na aquisição de materiais com critérios de sustentabilidade)
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	DIVISÓRIAS (AQUISIÇÃO)	1	30.000,00	30.000,00	Previsão para aquisição de estrutura e placas de divisórias.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO (POSTO DE TRABALHO)	1	140.000,00	140.000,00	Manutenção de sistemas e equipamentos de ar condicionado no Prédio Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba. Nova contratação a partir de 05/05/2016. Considerando que o valor vigente está abaixo do valor de mercado e a nova contratação incluirá peças e materiais, foi estimado o valor de R\$ 20.000,00 mensais, portanto 12 x 20.000,00 = R\$ 240.000,00.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	1	5.000,00	5.000,00	Previsão para adquirir diversos materiais para manutenção predial e reformas pontuais: conectores, reatores, lâmpadas, cabos, fusíveis, disjuntores, fita isolante, tomadas interruptores, chuveiro elétrico, plugs, sensor de presença para iluminação, luminárias e outros.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	SERVIÇOS DE PINTURA	1	20.000,00	20.000,00	Previsão para contratação de serviços de pintura interna e externa no prédio sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL	TÉCNICO EM ELETRÔNICA - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	1	24.000,00	24.000,00	Previsão para contratar serviços de técnico em eletrônica, conf. PAD 6077/2013. Esclareço que o objeto desta contratação atenderá às necessidades das áreas da CCS e CMP, sendo que a intenção é para que o técnico fique 4 horas disponível no TRE e realize os serviços aqui mesmo.	Aperfeiçoamento da gestão de custos/ Plano de Logística Sustentável
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	12	500,00	6.000,00	Considera-se a aquisição de materiais de consumo, utilizados para manutenção rotineira dos Fóruns Eleitorais do interior, tais como: telhas, calhas, rufos, divisórias, lâmpadas, cimento, massas, azulejo, torneiras, dentre outros. Foi considerado o valor de R\$ 500,00 por Fórum.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	100.000,00	100.000,00	A presente solicitação tem como finalidade a previsão de recursos a fim de amparar o futuro projeto para contratação de manutenção predial integrada. Tal contratação terá como objetivo a realização de serviços de manutenção predial (preventiva e corretiva) em todos os Fóruns Eleitorais do Interior do Estado. Estima-se o custo de R\$1.750,00 por ano, por Fórum. Foram considerados para o cálculo os 152 fóruns que estarão inaugurados em 2017.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DO INTERIOR	TARIFAS DOS SERVIÇOS DE ENERGIA ELETRICA	1	179.000,00	179.000,00	Previsão de recursos para fornecimento de energia elétrica e eventuais ampliações de rede de energia para os imóveis, próprios ou alugados, do TRE/PR, tanto na Capital como no interior do Estado. Memória de Cálculo: Para cálculo foi utilizado o valor gasto em 2015, cerca de R\$ 2.600.000,00. Estima-se que haja um reajuste de 30% na tarifa de energia elétrica, o que resultaria em um acréscimo de R\$ 780.000,00, totalizando R\$ 3.380.000,00. Nesse valor também estão incluídas eventuais obras de ampliação de rede e aumento de carga de energia elétrica.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS DE REFORMA DE IMÓVEL (MANUTENÇÃO PREDIAL)	1	180.000,00	180.000,00	Solicitação de reforma geral (telhado, elétrica, lógica, hidráulica, etc) em 4 Fóruns com mais de 10 anos de uso.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE OBRAS E PROJETOS	SERVIÇOS PRESTADOS POR PROFISSIONAIS NA ÁREA DE ARQUITETURA E ENGENHARIA (POSTO DE TRABALHO)	1	50.000,00	50.000,00	Contratação de 02 engenheiros civil e 01 engenheiro eletricitista e 01 técnico de edificações. Valor mensal vigente R\$42.267,84, com previsão de reajuste DE 10% para o técnico de edificações em setembro/2016 e setembro 2017 e para os engenheiros em janeiro/2017. Previsão para o ano de 2017:R\$ 574.673,52 + R\$ 12.000,00 para atender despesas com horas extras.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO	DIVISÓRIAS (SUBSTITUIÇÃO)	1	596.248,00	596.248,00	Substituição de divisórias para readequação das salas da SECOFC.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	SERVIDOR EM LÂMINA (BLADE)	1	50.000,00	50.000,00	Gabinete (enclosure) para computadores servidores em lâminas (blade)	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	SERVIDOR EM LÂMINA (BLADE)	2	50.000,00	100.000,00	Lâminas para novo enclosure (gabinete) visando expansão de capacidade do datacenter	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE PRODUÇÃO	SISTEMA DE ARMAZENAMENTO	1	153.258,00	153.258,00	Sistema de armazenamento e backup deduplicado	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE REDE	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	150.000,00	150.000,00	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR, até 13/05/2017 - vencimento definitivo do contrato vigente. Paralelamente ao encerramento do contrato, será realizada a nova contratação do mesmo serviço, com valores a serem definidos em processo de contratação/licitação. Haverá possíveis custos com a implantação da nova contratada, e custos da operação regular do serviço. Há solicitação do Secretário de TI para que a velocidade mínima de operação dos links de dados seja aumentada para 4Mb/s, em função dos novos serviços em implantação (vídeokonferência, sistemas de streaming, etc.), o que pode onerar um pouco mais os custos de operação.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE REDE	BACKBONE SECUNDÁRIO	1	250.000,00	250.000,00	Manutenção do serviço de telecomunicações para transmissão de dados entre os Cartórios Eleitorais do Interior e a Sede do TRE-PR, até 13/05/2017 - vencimento definitivo do contrato vigente. Paralelamente ao encerramento do contrato, será realizada a nova contratação do mesmo serviço, com valores a serem definidos em processo de contratação/licitação. Haverá possíveis custos com a implantação da nova contratada, e custos da operação regular do serviço. Há solicitação do Secretário de TI para que a velocidade mínima de operação dos links de dados seja aumentada para 4Mb/s, em função dos novos serviços em implantação (vídeoconferência, sistemas de streaming, etc.), o que pode onerar um pouco mais os custos de operação.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE REDE	NO BREAK	20	2.000,00	40.000,00	AÇÃO ESTRATÉGICA: Aquisição de No-Breaks gerenciáveis para a sustentação dos ativos de rede do interior (switches, roteador e modem), atualmente desprotegidos nos ambientes da Justiça Eleitoral no interior do estado.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SEÇÃO DE REDE	SWITCH	1	40.845,00	40.845,00	AÇÃO ESTRATÉGICA: Substituir todos os ativos de rede disponíveis nos cartórios eleitorais por ativos gerenciáveis, com suporte ao controle de acesso, gerência remota (possíveis de gerenciar a partir da sede do Tribunal) e maior capacidade de atendimento.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	EQUIPAMENTO DE ALARME	1	2.950,00	2.950,00	Aquisição 15 de kits de Alarme para monitoramento. Valor licitado em 2015: R\$ 1.390,00 X 10%= 1.530,00. Obs: Trata-se de aquisição para atender os novos Fóruns Eleitorais (inauguração ou ampliação em 2016/2017), bem como substituição de centrais obsoletas em que há maior custo na manutenção do que na troca. Ressalta-se que aquisição apresenta custo menor e que a locação somente ocorrerá em casos emergenciais.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	EQUIPAMENTO DE CFTV (CIRCUITO INTERNO DE TELEVISÃO)	1	200.000,00	200.000,00	Execução da 2ª Etapa do Projeto de CFTV (Fórum Eleitoral de Curitiba). PAD 7548/13	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	EQUIPAMENTO DE CFTV (CIRCUITO INTERNO DE TELEVISÃO)	1	130.000,00	130.000,00	Aquisição de 06 kits de CFTV monitoramento por imagem para os Fóruns Eleitorais do Interior (ampliações e reformas) ao custo unitário estimado de R\$ 27.500,00 (valor licitado em 2015: R\$ 25.000,00 X 10%). Obs: Trata-se de aquisição para atender os novos Fóruns Eleitorais (inauguração ou ampliação em 2016/2017).	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV	1	170.000,00	170.000,00	Serviço de manutenção dos kits de monitoramento de CFTV dos Fóruns do Interior. 100 Fóruns Eleitorais. Atualmente serviço prestado por servidores da Assiseg. Em razão do aumento significativo da demanda e da necessidade de conhecimento técnico será necessária a contratação de empresa especializada. Para melhor gerenciamento e diminuição de custos, sugere-se a contratação de uma única empresa para atender a todos os Fóruns do Estado do Paraná. A manutenção será dividida em 02 (dois) Lotes Lote A: 100 Fóruns e Lote B: 53 Fóruns. O valor ora estimado refere-se ao Lote A.	Aperfeiçoamento da gestão de custos



PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV	1	100.000,00	100.000,00	MANUTENÇÃO DE CFTV - CIRCUITO INTERNO DE TV Serviço de manutenção dos kits de monitoramento de CFTV dos Fóruns do Interior. Atualmente serviço prestado por servidores da Assiseg. Em razão do aumento significativo da demanda e da necessidade de conhecimento técnico será necessária a contratação de empresa especializada. Para melhor gerenciamento e diminuição de custos, sugere-se a contratação de uma única empresa para atender a todos os Fóruns do Estado do Paraná. A manutenção será dividida em 02 (dois) Lotes Lote A: 100 Fóruns e Lote B: 53 Fóruns. O valor ora estimado refere-se ao Lote B.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	MANUTENÇÃO/ INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE ALARME	1	5.410,00	5.410,00	Serviço de manutenção do sistema de Alarme dos Fóruns Eleitorais do Interior (Valor estimado em 2016: R\$ 330,00 por contrato para serviço de manutenção necessário no início da contratação ou no decorrer da vigência do contrato) Estimativa de 70 Fóruns com monitoramento de alarme instalado em 2017: R\$ 363,00 (R\$330,00 + 10%). Obs: A manutenção será realizada pela empresa nos termos do contrato sem custo adicional, salvo se o serviço não for especificamente de monitoramento (substituição de uma peça). Valor estimado em 2015=300,00*10%= 330,00 (Valor estimado em 2016). Valor previsto para ser utilizado em todos os fóruns com alarme monitorado, dependendo da necessidade, principalmente nos em que a central de alarme é mais antiga.	Aperfeiçoamento da gestão de custos

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PEÇAS PARA INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIGILÂNCIA	16	2.500,00	40.000,00	Aquisição de peças de reposição para os kits de CFTV dos Fóruns Eleitorais do Interior. Justifica-se a necessidade da previsão de peças de reposição no valor estimado anual de R\$ 2.500,00 (consideração de acréscimo visto as peças serem importadas - dolar, bem como o número de fóruns em que haverá manutenção pois nenhum estará dentro da garantia da aquisição). Ressalta-se que o valor aproximado do kit de CFTV é de R\$ 27.500,00.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PEÇAS PARA INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIGILÂNCIA	1	5.000,00	5.000,00	Aquisição de peças de reposição para os kits de CFTV dos Fóruns Eleitorais do Interior. Justifica-se a necessidade da previsão de peças de reposição no valor estimado anual de R\$ 2.000,00. Ressalta-se que o valor aproximado do kit de CFTV é de R\$ 25.000,00.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	PEÇAS PARA INSTALAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIGILÂNCIA	1	4.150,00	4.150,00	Aquisição de peças de reposição para sistema de alarme monitorados para 130 Centrais de Alarme instalados nos Fóruns Eleitorais do Interior construídos e a construir. R\$ 300,00 por contrato em 2015, para 2017 previsão de aumento em 15% : R\$ 345,00.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA MONITORADA	1	94.900,00	94.900,00	Prestação de serviços de monitoramento eletrônico mensal para Fóruns Eleitorais do Interior.	Aperfeiçoamento da gestão de custos
SEÇÃO DE TRANSPORTES	MOTORISTAS/ CONDUÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS (POSTOS DE TRABALHO)	1	300.000,00	300.000,00	Serviços de motoristas para condução de veículos oficiais para desembargadores, autoridades, servidores, documentos e materiais, bem como para serviços gerais da Secretaria do TRE-PR. Justifica-se o valor devido aos reajustes da categoria e o aumento de deslocamentos com viagens (aumentando a quantidade de Horas Extras e Reembolso de Despesas).	Indicador AGC 2 : Índice de redução de despesas com COMBUSTÍVEIS

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - EXERCÍCIO 2017

Unidade	Descrição do Objeto	Qtde	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
SEÇÃO DE TRANSPORTES	RASTREADOR DE VEÍCULOS	1	17.600,00	17.600,00	Rastreadores para veículos com software de controle, a ser instalado nos veículos oficiais, possibilitando um melhor gerenciamento da frota, com controle dos deslocamentos dos veículos, sendo de extremo auxílio à seção. Base de cálculo 150,00 x 12 x 32	Indicador AGC 2 : Índice de redução de despesas com COMBUSTÍVEIS
SEÇÃO DE TRANSPORTES	SERVIÇOS DE LAVAGEM E POLIMENTO DE AUTOMÓVEIS	1	12.000,00	12.000,00	CONTRATO de serviços de lavagem a seco, de 08 veículos deste Tribunal, incluindo mão-de-obra, materiais e produtos.	Indicador AGC 2 : Índice de redução de despesas com COMBUSTÍVEIS
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	AQUISIÇÃO DE SOFTWARES	1	80.000,00	80.000,00	Ampliação de licenças de de usuários para conexões simultâneas, do serviço de vídeo conferência do TRE/PR, restabelecendo o projeto original de 20 conexões simultâneas	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	WEBCAM (NOVA AQUISIÇÃO)	50	450,00	22.500,00	Aquisição de 50 (cinquenta) webcams para ampliação do projeto de vídeo conferência, limitado em 2015/2016 por restrições orçamentárias.	Melhoria da infraestrutura e governança de TIC
TOTAL - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2017				39.971.622,78		