



COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Extrato da Ata da 4ª Reunião – 2018

1. IDENTIFICAÇÃO

Data / Local da Reunião:

31/08/2018, às 11h, na sala de reuniões da Presidência.

Assunto:

1. Comparativo Semestral 2016 a 2018 – desempenho ambiental e econômico; **2.** Comunicado – Elaboração do PLS 2019; **3.** Informes sobre a reunião do Fórum Governamental de Responsabilidade Social (FGRS); **4.** Natal Compartilhado.

Participantes:

RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER – Assessora-Chefe da Presidência

VALCIR MOMBACH – Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade

MOZAR DE RAMOS – Coordenador de Educação, Desenvolvimento e Saúde

SOLANGE MARIA VIEIRA – Coordenadora de Planejamento Estratégico

LILIAN TOCZEK representando MARLENE REGINA KOVALSKI – Coordenadora de Material e Patrimônio

IVANILDA DA SILVA – Coordenadora de Infraestrutura Predial

HÉLIO DA CONCEIÇÃO CAMILLO JUNIOR – Assistente do Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – Assessora Jurídica da Diretoria-Geral

OLIVIO TULLIO NETO – Chefe do Cartório Eleitoral da 174ª Zona - Curitiba

CLÁUDIA VALÉRIA BEVILACQUA GONÇALVES – Chefe da Seção de Gestão da Sustentabilidade

MARIA CAROLINA MARQUES GOMES – Chefe da Seção de Licitações

BEATRIZ RODRIGUES DE MELO representando ANA LUCIA PESCH MARTINS – Secretária de Controle Interno e Auditoria

DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA – Secretária Judiciária

GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS – Secretário de Tecnologia de Informação

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN – Diretor-Geral do TRE/PR

SILMARA APARECIDA LASKOSKI – Secretária de Gestão de Serviços

Presentes também os servidores Carlos Rogério da Silva Cararo, Seção de Gestão da



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Sustentabilidade e Denis Damasceno Ramos, Assistente da Assessoria-Chefe da Presidência, responsável por secretariar os trabalhos.

2. EXTRATO DA ATA DA REUNIÃO

Os temas propostos para a presente reunião foram tratados pelo Comitê de Gestão Estratégica e Plano de Logística Sustentável, sendo deliberado os seguintes assuntos:

- 1 – Conclamou-se a aprovação da ata de 25/06/2018, que seguiu sem objeções.
- 2 – Discutiu-se sobre a proposta do outsourcing e da implementação do projeto piloto.
- 3 – Foi apresentada a avaliação trimestral dos indicadores dos planos de ação 2018, em comparação com o ano de 2016, em relação a papel, copo, impressão de documentos e de equipamentos instalados, energia elétrica, água e esgoto, resíduos, limpeza, combustível, vigilância, layout, telefonia, qualidade de vida e capacitação de servidores em educação socioambiental.
- 4- A Assessora-Chefe da Presidência apontou que o Presidente decidiu que eles não serão encaminhados para as seções eleitorais, mas apenas haverá a campanha para o mesário levar seu copo/squeeze/garrafa de água.
- 5- Sobre os gastos com telefone, o Secretário de Tecnologia de Informação assegura que a implantação do VOIP vai reduzir substancialmente os gastos com telefone. Já quanto ao combustível, a Coordenadora de Planejamento Estratégico esclarece que a implantação dos aplicativos da empresa vencedora na licitação vai acarretar a diminuição dos gastos com combustível.
- 6- Explicou-se que os copos-chaveiros já estão em fase de procedimento licitatório para, após as aquisições, distribuí-los para uso da força de trabalho deste Tribunal, durante as atividades da instituição ou quando da participação em eventos internos ou externos.
- 7- Quanto ao Projeto Voluntariado, decidiu-se que o valor fixado para cada servidor é apenas uma sugestão e que tal informação deveria ser destacada na mensagem aos servidores.
- 8- Por fim, no que se refere ao vale-compra ou uma cesta natalina, concluiu-se que deveriam ser beneficiados todos os terceirizados vinculados no momento da distribuição, independentemente de quando tenha sido contratado.



Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

--