



# COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

## Extrato da Ata da 2ª Reunião – 2018

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Data / Local da Reunião:**

07/05/2018, às 14h, na sala de reuniões da Presidência.

**Assunto:**

**1.** Aprovação da ata anterior (12.03.2018); **2.** Alteração da composição do CGEPLS, para incluir a representante da Seção de Gestão da Sustentabilidade e da área de compras e aquisições, a fim de dar cumprimento à Resolução CNJ nº 201/2015 (ASSCPRES); **3.** Comparativo - trimestral - entre os anos 2016 e 2018: demonstrar o desempenho ambiental e econômico dos planos de ação que foram conferidos percentuais de redução para este ano (SGS); **4.** Indicador para aprovação: Gastos com deslocamentos aéreos/quantidade de deslocamentos aéreos e Gastos de diárias/quantidade de diárias - Art. 18, §2º - Resolução n.º 23474/16 (SGS); **5.** Redução de impressão das listas de candidatos – limitação do art. 100 da Resolução n.º 23.554/17; atividade em aberto no escritório de projetos aguardando definição (SGS); **6.** Proposta de alteração da IN n.º 01/2010 (SGS); **7.** Elaboração do PLS 2015-2020 (SGS); **8.** Ações do FGRS (Fórum Governamental de Responsabilidade Social) – 3 ações (SGS) e **9.** Informações gerais sobre os projetos: arborização/ horta orgânica/campanha (SGS).

**Participantes:**

RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER – Assessora-Chefe da Presidência

JILLIAN ROBERTO SERVAT – Secretário da CRE/PR

VALCIR MOMBACH – Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade

ANA LUCIA PESCH MARTINS – Secretária de Controle Interno e Auditoria

CLAUDIA ELENICE ZAMODZKI TODA representando DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA – Secretária Judiciária

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – Assessora Jurídica da Diretoria-Geral

SOLANGE MARIA VIEIRA – Coordenadora de Planejamento Estratégico

MARLENE REGINA KOVALSKI – Coordenadora de Material e Patrimônio

MOZAR DE RAMOS – Coordenador de Educação, Desenvolvimento e Saúde

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

MARCIO CARVALHO JARDIM – Coordenador de Comunicação Social

OLIVIO TULLIO NETO – Chefe do Cartório Eleitoral da 174ª Zona - Curitiba

CLÁUDIA VALÉRIA BEVILACQUA GONÇALVES – Chefe da Seção de Gestão da Sustentabilidade

LILIAN TOCZEK – Chefe da Seção de Gestão de Material de Consumo

HÉLIO DA CONCEIÇÃO CAMILLO JUNIOR – Assistente do Gabinete da Secretaria de



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

### Tecnologia da Informação

Presente também a servidora Cristiane Paula da Silva Galperin, Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, responsável por secretariar os trabalhos.

### 2. EXTRATO DA ATA DA REUNIÃO

Os temas propostos para a presente reunião foram tratados pelo Comitê de Gestão Estratégica e Plano de Logística Sustentável, sendo deliberado os seguintes assuntos:

1 – Conclamou-se a aprovação da ata de 12/03/2018, que seguiu sem objeções. Ademais, propôs-se a publicação integral do conteúdo da ata na Intranet e de extrato com os temas principais na Internet, sendo que todos assentiram e ficando como regra para as próximas atas.

2 – O Comitê deliberou por incluir um representante da área de compras e aquisições e um da seção socioambiental, a fim de dar cumprimento à Resolução CNJ nº 201/2015 e à Resolução TSE nº 23.474/2016. Destacou-se que referida decisão passará pelo crivo do Conselho de Governança e, se aprovada, à apreciação da Corte deste TRE/PR.

3 – Apresentou-se o demonstrativo de desempenho dos indicadores dos planos de ação 2018 que preveem índice de redução para papel, copo, combustível, telefonia e energia elétrica. Fez a leitura do comparativo entre os anos 2016 e 2018 e comunicou que o Conselho Nacional de Justiça oportunizou aos gestores a apresentação de retificação de dados até o dia 11 deste mês.

4 – Trouxe-se à tona a necessidade de aprovação de um indicador de gastos com deslocamento aéreos e diárias. Após amplo debate, houve consenso pelos membros do Comitê de que o indicador a ser utilizado será “gastos com deslocamentos aéreos dividido pela quantidade de deslocamentos aéreos” somados aos “gastos de diárias dividido pela quantidade de diárias”, propondo uma meta de redução de 2% (dois por cento).

5 – Já quanto a impressão das listas de candidatos, o Comitê deliberou em finalizar a atividade no Escritório de Projetos, justificando que ficou a critério de cada juiz, dada as suas peculiaridades, deliberar sobre o número de listas a serem impressas.

6 – Noticiou-se que há um processo em que tramita a proposta de alteração da IN nº 01/2010, no qual as áreas imediatamente interessadas já se manifestaram (PAD nº 4.720/208), bem como que a minuta será enviada por e-mail aos membros do Comitê.

7 – Abordou-se a necessidade de verificar a publicação do PLS 2015-2020, destacando a existência de relatórios anuais desde 2015, conforme determina a Resolução TSE nº 23.474/2016.

8 – Expôs-se que o TRE/PR faz parte do Fórum Governamental de Responsabilidade Social, o qual tem 3 ações principais, a saber: compras compartilhadas, compras sustentáveis e celebração de Acordo de Cooperação Técnica entre órgão federais. Comunicou-se que no próximo dia 09 acontecerá reunião do FGRS e que este Tribunal será representado pela Chefe de da Seção de Gestão da Sustentabilidade no evento.

9 – Ao Comitê foram repassadas informações gerais do andamento quanto aos planos de arborização, horta orgânica e campanha sobre consumo consciente de papel.

No final, O Coordenador de Comunicação Social, Márcio Jardim, aproveitou para informar que os impressos de eleições serão feitos com os variados tipos de papéis



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

disponíveis no Tribunal, ainda que sem padronização, com vistas a otimizar recursos públicos.