



# COMITÊ DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

## Extrato da Ata da 1ª Reunião – 2018

### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Data / Local da Reunião:**

12/03/2018, às 14h, na sala Multiuso.

**Assunto:**

Apresentar os planos de ação integrantes da 4ª fase do Plano de Logística Sustentável (PLS) para o ano de 2018.

**Participantes:**

DANIELA BORGES DE CARVALHO – Diretora-Geral

RACHEL DIOGENES RAMINA REZLER – Assessora-Chefe da Presidência

JILLIAN ROBERTO SERVAT – Secretário da CRE/PR

VALCIR MOMBACH – Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade

SILMARA APARECIDA LASKOSKI – Secretária de Gestão de Serviços

LILIAN GASPARIN – Secretária de Gestão Administrativa

SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN – Secretário de Gestão de Pessoas

DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA – Secretária Judiciária

DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI – Assessora Jurídica da Diretoria-Geral

LUCIANNA MARIA DE ARAUJO SAMPAIO – Assessora Jurídica da Diretoria-Geral

SOLANGE MARIA VIEIRA – Coordenadora de Planejamento Estratégico

MARLENE REGINA KOVALSKI – Coordenadora de Material e Patrimônio

MARCOS FÁBIO PORTELA – Coordenador de Serviço e Ambiente

MOZAR DE RAMOS – Coordenador de Educação, Desenvolvimento e Saúde

IVANILDA DA SILVA – Coordenadora de Infraestrutura Predial

FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES – Coordenador de Segurança, Transporte e Apoio Administrativo

BEATRIZ RODRIGUES DE MELO – Coordenadora de Controle de Contratações e Melhoria Contínua Da Gestão

MARCIO CARVALHO JARDIM – Coordenador de Comunicação Social

OLIVIO TULLIO NETO – Chefe do Cartório Eleitoral da 174ª Zona - Curitiba

CLÁUDIA VALÉRIA BEVILACQUA GONÇALVES – Chefe da Seção de Gestão da Sustentabilidade

ANDREA SORGI CALDAS – Assistente da Seção de Gestão da Sustentabilidade

HÉLIO DA CONCEIÇÃO CAMILLO JUNIOR – Assistente do Gabinete da Secretaria de



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

### Tecnologia da Informação

Presente também a servidora Fernanda Bono Yoshikawa Coelho, Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, responsável por secretariar os trabalhos.

### 2. EXTRATO DA ATA DA REUNIÃO

O tema proposto para a presente reunião foi tratado pelo Comitê de Gestão Estratégica e Plano de Logística Sustentável, sendo deliberado os seguintes assuntos:

1 – Apresentou-se um resumo dos trabalhos realizados no ano passado (doc. PAD nº 257.679/2017), sendo frisadas as datas das reuniões deste ano (12/3, 07/5, 25/6, 27/8, 22/10 e 10/12).

2 – Dos planos de ação integrantes da 4ª fase do Plano de Logística Sustentável (PLS) para o ano de 2018, ressaltou-se que o percentual de redução a ser controlado pelos setores responsáveis foi o seguinte: **Plano nº 1** - Verificação do contrato de limpeza - redução de custos: 25%; **Plano nº 2** - Implantação Eficiência Energética – Convênio Copel 1). Substituição de todas as lâmpadas fluorescentes por LED – prédios da Sede, Fórum Capital e mais 49 Fóruns do Interior e 2). Substituição do ar condicionado tipo Chiller – Bloco A da Sede: 30%; **Plano nº 13** - Implantação de novo software de gestão de telefonia – gerenciamento de ligações telefônicas no âmbito do TRE: 2%; **Plano nº 15** - Fixação de meta e acompanhamento de consumo de combustível: 5%; **Plano nº 20** - Estudos de viabilidade para mudar o transporte das urnas eletrônicas nas eleições de 2018: 20%; **Plano nº 32** - Gerenciamento sustentável de estoque: 5% consumo papel A4 e 5% copo plástico e **Plano nº 33** - remessa de materiais de eleição para o interior juntamente com a Seção de Transportes – redução de custos: 10% das Zonas Eleitorais. Ademais, destacou que o **Plano nº 29**, referente à campanha de doação de embalagens descartáveis tetra park, sob a responsabilidade de sua Seção, encontra-se suspenso em razão da informação sobre a existência de grande estoque de tais embalagens na ONG de destino. Já quanto ao **Plano nº 31**, de adaptar o SIOFI para a elaboração do plano anual de contratações, da Seção de Planejamento Orçamentário, informou-se que este se encontra atualmente interrompido.

Passados os debates, à exceção dos Planos nºs 29 e 31 mencionados, o Projeto de Logística Sustentável de 2018 foi homologado pelo Comitê, ponderando-se, contudo, pela seleção de planos de ação de maior relevo para acompanhamento e monitoramento periódico pelo presente Comitê, tendo em vista tratar-se de ano eleitoral e do crescente volume de trabalhos por todos os setores deste Tribunal.

3 – Informou-se que a Resolução sobre a Política de Sustentabilidade deste Tribunal está prevista para ser votada pela Corte Eleitoral em 26/03/2018.

4 – O Comitê acolheu a sugestão de que os resultados obtidos a partir da implantação das ações definidas no PLS 2018 devem ser publicados ao final do ano de forma integral na intranet e de modo reduzido na internet, como forma de atender as orientações do Tribunal de Contas da União e as determinações do Tribunal Superior Eleitoral (artigo 22, da Resolução TSE nº 23.474/2016).

5 – Já quanto ao tema das eleições, houve consenso pelos membros do Comitê sobre a impressão de três unidades do Manual dos Mesários por seção de votação, além dos dez por cento para contingência, sendo que duas destas unidades seriam entregues nos treinamentos presenciais e uma iria com o material da eleição para o local de votação, bem como de um Guia Rápido impresso por seção de votação. E, tanto o Manual dos



## Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Mesários quanto o Guia Rápido devem ser impressos em gráfica externa, em razão do volume e custos envolvidos.