



Indicadores Estratégicos

1. Índice de respostas a contatos dirigidos à Ouvidoria
2. Tempo médio de resposta a contatos dirigidos à Ouvidoria
3. Índice de acesso à Justiça
4. Grau de satisfação de clientes
5. Percentual de implementação de planos de ação/projetos resultantes da avaliação das eleições.
6. Percentual de eleitores com cadastro biométrico
7. Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços
8. Taxa de congestionamento
9. Índice de processos antigos
10. Percentual de disponibilização da íntegra das decisões proferidas no âmbito do TRE/PI na *Internet*
11. Índice de instalações físicas adequadas a pessoas com deficiência.
12. Índice de conteúdo adequado a pessoas com deficiência nos sítios eletrônicos do TRE/PI
13. Índice de parcerias estratégicas
14. Grau de satisfação dos servidores em relação à comunicação interna.
15. Índice de inserções institucionais na mídia.
16. Número de ações socioambientais.
17. Índice de Desempenho Ambiental.
18. Índice de aderência ao PAC
19. Índice de execução do PAC
20. Índice de adequação às competências organizacionais
21. Clima Organizacional.
22. Índice de prevenção à saúde
23. Índice de requisitados no TRE/PI
24. Índice de servidores lotados em cartórios e em exercício na capital
25. Taxa de doenças ocupacionais
26. Absenteísmo
27. Disciplina
28. Percentual de cartórios com quantitativo adequado de servidores.
29. Rotatividade de servidores nos cargos
30. Rotatividade de servidores nas funções de confiança
31. Educação continuada
32. Índice de adequação das instalações físicas
33. Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TI
34. Índice de disponibilidade de informações estratégicas
35. Execução Orçamentária
36. Disponibilização do Orçamento Estratégico
37. Índice de execução do orçamento estratégico
38. Índice de fidelidade de execução orçamentária por plano interno
39. Índice de unidades seguras

Indicadores e Metas – Plano Estratégico – TRE/PI

| Indicador AC1.1: Índice de respostas a contatos dirigidos à Ouvidoria | |
|---|--|
| Tema – Atendimento ao cidadão / Objetivo Estratégico: Prestar serviços de excelência. | |
| O que mede | Percentual de contatos dirigidos à Ouvidoria que receberam resposta. |
| Para que medir | Avaliar o grau de prontidão da Ouvidoria. |
| Quem mede | Ouvidoria. |
| Quando medir | Trimestralmente. |
| Onde medir | Registros de comunicações recebidas e expedidas pela Ouvidoria. |
| Como medir | Total de Contatos que Receberam Resposta no período base (TCRR) dividido pelo Total de Contatos Recebidos no período base (TCR), acrescido do total de respostas pendentes (TRP), multiplicado por cem. $(TCRR/TCR + TRP) \times 100$. Obs.: devem ser excluídos do indicador os contatos definidos, em norma ou instrução aplicável às atividades da Ouvidoria, como inadmissíveis, isentos de necessidade de resposta ou excluídos da competência do Órgão. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Responder a 100% dos contatos recebidos pela Ouvidoria. |

| Indicador AC1.2: Tempo médio de resposta a contatos dirigidos à Ouvidoria | |
|---|--|
| Tema – Atendimento ao cidadão / Objetivo Estratégico: Prestar serviços de excelência. | |
| O que mede | Tempo médio, em dias úteis, entre o recebimento de cada solicitação dirigida à Ouvidoria e o envio de sua resposta. |
| Para que medir | Avaliar o grau de eficiência da Ouvidoria. |
| Quem mede | Ouvidoria. |
| Quando medir | Trimestralmente. |
| Onde medir | Registros de comunicações recebidas e expedidas pela Ouvidoria. |
| Como medir | Somatório das quantidades de dias úteis decorridos entre o recebimento da demanda e o envio da resposta a cada contato, dividido pelo Número de Contatos Respondidos no Período analisado (NCRP). $(\Sigma \text{dias}) / \text{NCRP}$ Obs.: para o cálculo do indicador devem ser consideradas apenas as respostas finais ou definitivas a cada contato, excluindo-se do cálculo, por exemplo, as confirmações de recebimento e respostas intermediárias. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Responder aos contatos recebidos pela Ouvidoria em tempo médio inferior a 5 dias úteis. |

| Indicador AC1.3: Índice de acesso à Justiça | |
|---|--|
| Tema – Atendimento ao cidadão / Objetivo Estratégico: Prestar serviços de excelência. | |
| O que mede | Percentual de municípios atendidos pela Justiça Eleitoral (seja por meio de estrutura física, justiça itinerante ou petição eletrônico). |
| Para que medir | Avaliar o percentual de municípios atendidos pela Justiça Eleitoral. |
| Quem mede | Corregedoria Regional Eleitoral – CRE |
| Quando medir | Anualmente, em janeiro. |
| Onde medir | Registros de informações da Unidade |
| Como medir | Quantitativo de municípios atendidos (QMA) (aonde a justiça eleitoral chega de alguma forma, seja ela por justiça itinerante, petição eletrônico ou estrutura física), dividido pelo total de municípios (TM), multiplicado por cem. $(QMA/TM) \times 100$ |
| Situação inicial | - |
| Meta | Aumentar para 80% os municípios atendidos, até 2014. |

| Indicador AC1.4: Grau de satisfação de clientes | |
|---|---|
| Tema – Atendimento ao cidadão / Objetivo Estratégico: Prestar serviços de excelência. | |
| O que mede | Satisfação dos clientes quanto ao atendimento prestado pela Justiça Eleitoral nos pontos de atendimento ao público (Secretaria Judiciária e de Tecnologia da Informação; Protocolo Geral; Cartórios Eleitorais e postos descentralizados de atendimento). |
| Para que medir | Avaliar a satisfação dos clientes da Justiça Eleitoral quanto ao atendimento recebido. |
| Quem mede | Corregedoria Regional Eleitoral - CRE; Secretaria de Tecnologia da Informação - STI; Secretaria Judiciária - SJ; Protocolo Geral. |
| Quando medir | Trimestralmente. |
| Onde medir | Pesquisa de satisfação. |
| Como medir | Número de votos auferidos nas categorias “bom” e “ótimo” (VBO), dividido pelo número total de votantes (TVt), multiplicado por cem. $(VBO/TVt) \times 100$ Obs.: serão utilizadas cédulas de votação ou outro instrumento, com as opções, péssimo, ruim, bom e ótimo. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Atingir 90% de avaliações com conceito “bom” e “ótimo”. |

| Indicador EO1.1: Percentual de implementação de planos de ação/projetos resultantes da avaliação das eleições. | |
|--|--|
| Tema – Eficiência Operacional / Objetivo Estratégico: Aprimorar o processo eleitoral. | |

| | |
|-------------------------|--|
| O que mede | Realização de melhorias no processo eleitoral. |
| Para que medir | Garantir que as oportunidades de melhorias observadas nas avaliações de cada eleição sejam efetivamente alcançadas. |
| Quem mede | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica – Asplan |
| Quando medir | A cada dois anos. |
| Onde medir | Registros de informações da Unidade |
| Como medir | Total de planos de ação/projetos implementados (TPAI) dividido pelo total de planos de ação/projetos elaborados a partir da avaliação da eleição anterior (TPAE), multiplicado por cem. (TPAI/TPAE) x 100 |
| Situação inicial | Não mensurado. |
| Meta | Implementar 100% dos planos de ação/projetos elaborados a partir da avaliação da eleição anterior. |

| | |
|--|--|
| Indicador EO1.2: Percentual de eleitores com cadastro biométrico | |
| Tema – Eficiência Operacional / Objetivo Estratégico: Aprimorar o processo eleitoral. | |
| O que mede | Relação entre os eleitores com cadastro biométrico e o eleitorado total. |
| Para que medir | Melhorar a qualidade dos procedimentos de cadastro e reconhecimento do eleitor, de modo a evitar fraudes de identificação. |
| Quem mede | Corregedoria Regional Eleitoral; Secretaria de Tecnologia da Informação. |
| Quando medir | Anualmente, em janeiro. |
| Onde medir | Sistema de Cadastro Nacional – ELO |
| Como medir | Total acumulado de Eleitores com Cadastramento Biométrico (TECB), dividido pelo Total de Eleitores. (TECB/TE) x 100 |
| Situação inicial | - |
| Meta | Alcançar 35% de eleitores com cadastro biométrico, até 2014. |

| | |
|---|--|
| Indicador EO2.1: Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços | |
| Tema – Eficiência Operacional / Objetivo Estratégico: Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos. | |
| O que mede | Percentual de processos de aquisição de bens e serviços finalizados no tempo padrão, considerado o tempo decorrido entre a protocolização do pedido e o empenho da despesa correspondente. |
| Para que medir | Garantir o tempo razoável de tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços. |
| Quem mede | SAOF/COCONP. |
| Quando medir | Anualmente, em janeiro. |
| Onde medir | SADP. |
| Como medir | Total de Processos de Aquisição de Bens e Serviços Finalizados no Prazo Padrão (TPAFPP) dividido pelo Total de Processos de Aquisição de Bens e Serviços Finalizados no Período Base (TPAFPB), multiplicado por cem. (TPAFPP/TPAFPB) x 100 Observações: <ul style="list-style-type: none"> • - para prazo padrão, considerar: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 120 dias úteis para concurso e concorrências dos tipos empreitada, integral, técnicas ou técnica e preço; <input type="checkbox"/> 105 dias úteis para demais concorrências e tomadas de preço dos tipos técnica e técnica e preço; <input type="checkbox"/> 60 dias úteis para demais tomadas de preço; <input type="checkbox"/> 60 dias úteis para convite e pregão; e <input type="checkbox"/> 15 dias úteis para dispensa, inclusive pelo valor, e inexigibilidade. • - no decorrer do procedimento licitatório, sempre que for impetrado pedido de esclarecimento, recurso, impugnação ou outro ato de natureza similar, acrescer à contagem dos prazos: 20 dias úteis para concorrência e concurso; 15 dias úteis para tomada de preço; 10 dias úteis para carta convite e pregão; e 05 dias úteis para dispensa e inexigibilidade. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Obter 80% dos processos de aquisição de bens e serviços finalizados no prazo padrão, até 2014. |

| | |
|---|--|
| Indicador EO2.2: Taxa de congestionamento | |
| Tema – Eficiência Operacional / Objetivo Estratégico: Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos. | |
| O que mede | Relação entre os processos judiciais baixados, os casos novos e os pendentes de julgamento. |
| Para que medir | Verificar a capacidade do TRE/PI em atender à demanda de processos judiciais. |
| Quem mede | Corregedoria Regional Eleitoral; Secretaria Judiciária |
| Quando medir | Semestralmente. |
| Onde medir | SADP |
| Como medir | 1º grau: Total de processos baixados no 1º grau no período base (TBaix _{1º}) dividido pelo total de casos novos (CN _{1º}) acrescido ao total de casos pendentes de julgamento (CP _{1º}), subtraído de um. TC_{1º} = 1 – (TBaix_{1º} / (CN_{1º} + CP_{1º})) |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|-------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------|------------------------|---------------|--|----------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| <p>Como medir 1º grau</p> | <p><i>Observações:</i> <i>Consideram-se baixados:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processos remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; ▪ Processos remetidos para instância superior; ▪ Processos arquivados definitivamente; ▪ Processos suspensos/sobrestados; e ▪ Processos apensados, desde que não continuem tramitando. <p><i>Os processos suspensos/sobrestados quando voltarem a tramitar passarão a ser computados como casos novos;</i> <i>Não se constituem por baixas as remessas para cumprimento de diligências e as entregas para carga/vista;</i> <i>Havendo mais de um movimento de baixa no mesmo processo, apenas o primeiro deve ser considerado;</i> <i>Havendo a remessa de um processo de um Juízo Eleitoral de 1º grau para outro, tal processo não será considerado baixado para o Juízo que o remeter, nem como caso novo para o Juízo que o receber. Nessa circunstância, ele só será considerado como baixado no Juízo que o recebeu quando se enquadrar numa das hipóteses da observação acima;</i> <i>Com relação aos processos de prestação de contas, deve-se observar o aumento da taxa de congestionamento nos anos eleitorais.</i></p> <p><i>Não são contabilizados os recursos internos (embargos de declaração e pedidos de reconsideração) e os recursos externos (recurso eleitoral); e</i> <i>Para todas as variáveis, devem ser consideradas as seguintes classes processuais:</i></p> <table border="1" data-bbox="384 607 1401 801"> <tr> <td>▪ Ação Cautelar;</td> <td>▪ Ação de Impugnação de Mandato Eletivo;</td> </tr> <tr> <td>▪ Ação de Investigação Judicial Eleitoral;</td> <td>▪ Ação Penal;</td> </tr> <tr> <td>▪ Apuração de Eleição;</td> <td>▪ Embargos à Execução;</td> </tr> <tr> <td>▪ Exceção;</td> <td>▪ Habeas Corpus;</td> </tr> <tr> <td>▪ Habeas Data;</td> <td>▪ Mandado de Segurança;</td> </tr> <tr> <td>▪ Petição de natureza judicial;</td> <td>▪ Prestação de Contas;</td> </tr> <tr> <td>▪ Registro de Candidaturas; e</td> <td>▪ Representação.</td> </tr> </table> | ▪ Ação Cautelar; | ▪ Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; | ▪ Ação de Investigação Judicial Eleitoral; | ▪ Ação Penal; | ▪ Apuração de Eleição; | ▪ Embargos à Execução; | ▪ Exceção; | ▪ Habeas Corpus; | ▪ Habeas Data; | ▪ Mandado de Segurança; | ▪ Petição de natureza judicial; | ▪ Prestação de Contas; | ▪ Registro de Candidaturas; e | ▪ Representação. | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Ação Cautelar; | ▪ Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Ação de Investigação Judicial Eleitoral; | ▪ Ação Penal; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Apuração de Eleição; | ▪ Embargos à Execução; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Exceção; | ▪ Habeas Corpus; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Habeas Data; | ▪ Mandado de Segurança; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Petição de natureza judicial; | ▪ Prestação de Contas; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Registro de Candidaturas; e | ▪ Representação. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Como medir 2º grau</p> | <p>2º grau: Total de processos baixados no 2º grau no período base (Tbaix_{2º}) dividido pelo total de casos novos (CN_{2º}) acrescido ao total de casos pendentes de julgamento (CP_{2º}), subtraído de um. TC_{2º} = 1 – (Tbaix_{2º} / (CN_{2º} + CP_{2º}))</p> <p><i>Observações:</i> <i>Consideram-se baixados:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Processos remetidos para outros órgãos judiciais competentes, desde que vinculados a tribunais diferentes; ▪ Processos remetidos para instância superior; ▪ Processos arquivados definitivamente; ▪ Processos suspensos/sobrestados; e ▪ Processos apensados, desde que não continuem tramitando. <p><i>Os processos suspensos/sobrestados quando voltarem a tramitar passarão a ser computados como casos novos;</i> <i>Não se constituem por baixas as remessas para cumprimento de diligências e as entregas para carga/vista;</i> <i>Havendo mais de um movimento de baixa no mesmo processo, apenas o primeiro deverá ser considerado; Averiguar</i> <i>Com relação aos processos de prestação de contas, deve-se observar o aumento da taxa de congestionamento nos anos eleitorais;</i></p> <p><i>Não são contabilizados os recursos internos (embargos de declaração, agravos regimentais, pedidos de reconsideração, os recursos contra decisão monocrática de juiz substituto e as correções parciais) e os recursos externos (recursos ordinários, recursos especiais eleitorais e agravo de instrumento); e</i> <i>Para todas as variáveis, devem ser consideradas as seguintes classes processuais:</i></p> <table border="1" data-bbox="384 1373 1401 1756"> <tr> <td>▪ Ação cautelar;</td> <td>▪ Ação de Impugnação de Mandato Eletivo;</td> </tr> <tr> <td>▪ Ação de Investigação Judicial Eleitoral;</td> <td>▪ Ação Penal Eleitoral;</td> </tr> <tr> <td>▪ Ação Rescisória;</td> <td>▪ Apuração de Eleição;</td> </tr> <tr> <td>▪ Conflito de Competência;</td> <td>▪ Embargos à Execução;</td> </tr> <tr> <td>▪ Exceções;</td> <td>▪ Habeas Corpus;</td> </tr> <tr> <td>▪ Habeas Data;</td> <td>▪ Mandado de Injunção;</td> </tr> <tr> <td>▪ Mandado de Segurança;</td> <td>▪ Pedido de Desaforamento;</td> </tr> <tr> <td>▪ Petição;</td> <td>▪ Prestação de Contas;</td> </tr> <tr> <td>▪ Reclamação;</td> <td>▪ Recurso contra Expedição de Diploma;</td> </tr> <tr> <td>▪ Recurso Eleitoral;</td> <td>▪ Recurso Criminal;</td> </tr> <tr> <td>▪ Recurso em Habeas Corpus;</td> <td>▪ Recurso em Habeas Data;</td> </tr> <tr> <td>▪ Recurso em Mandado de Injunção;</td> <td>▪ Recurso em Mandado de Segurança;</td> </tr> <tr> <td>▪ Registro de Candidatura;</td> <td>▪ Representação;</td> </tr> <tr> <td>▪ Revisão Criminal; e</td> <td>▪ Suspensão de Segurança/Liminar.</td> </tr> </table> | ▪ Ação cautelar; | ▪ Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; | ▪ Ação de Investigação Judicial Eleitoral; | ▪ Ação Penal Eleitoral; | ▪ Ação Rescisória; | ▪ Apuração de Eleição; | ▪ Conflito de Competência; | ▪ Embargos à Execução; | ▪ Exceções; | ▪ Habeas Corpus; | ▪ Habeas Data; | ▪ Mandado de Injunção; | ▪ Mandado de Segurança; | ▪ Pedido de Desaforamento; | ▪ Petição; | ▪ Prestação de Contas; | ▪ Reclamação; | ▪ Recurso contra Expedição de Diploma; | ▪ Recurso Eleitoral; | ▪ Recurso Criminal; | ▪ Recurso em Habeas Corpus; | ▪ Recurso em Habeas Data; | ▪ Recurso em Mandado de Injunção; | ▪ Recurso em Mandado de Segurança; | ▪ Registro de Candidatura; | ▪ Representação; | ▪ Revisão Criminal; e | ▪ Suspensão de Segurança/Liminar. |
| ▪ Ação cautelar; | ▪ Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Ação de Investigação Judicial Eleitoral; | ▪ Ação Penal Eleitoral; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Ação Rescisória; | ▪ Apuração de Eleição; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Conflito de Competência; | ▪ Embargos à Execução; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Exceções; | ▪ Habeas Corpus; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Habeas Data; | ▪ Mandado de Injunção; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Mandado de Segurança; | ▪ Pedido de Desaforamento; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Petição; | ▪ Prestação de Contas; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Reclamação; | ▪ Recurso contra Expedição de Diploma; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Recurso Eleitoral; | ▪ Recurso Criminal; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Recurso em Habeas Corpus; | ▪ Recurso em Habeas Data; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Recurso em Mandado de Injunção; | ▪ Recurso em Mandado de Segurança; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Registro de Candidatura; | ▪ Representação; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▪ Revisão Criminal; e | ▪ Suspensão de Segurança/Liminar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Situação inicial</p> | <p>-</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Meta</p> | <p>Reduzir a taxa de congestionamento para 20% no 1º e 2º graus, até 2014.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>Indicador E02.3: Índice de processos antigos</p> | |
| <p>Tema – Eficiência Operacional / Objetivo Estratégico: Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.</p> | |
| <p>O que mede</p> | <p>Processos antigos em estoque</p> |
| <p>Para que medir</p> | <p>Aprimorar a agilidade no que tange ao julgamento de processos antigos.</p> |
| <p>Quem mede</p> | <p>Corregedoria Regional Eleitoral; e Secretaria Judiciária.</p> |
| <p>Quando medir</p> | <p>Mensalmente.</p> |
| <p>Onde medir</p> | <p>SADP</p> |
| <p>Como medir</p> | <p>Número de Processos pendentes (ref. protocolados até o último dia útil do segundo ano anterior ao corrente) dividido pelo Total de processos pendentes. NPP/TPP</p> |

| | |
|------------------|--|
| Situação inicial | - |
| Meta | Reduzir para 20 % o índice de processos antigos. |

| | |
|---|---|
| Indicador E02.4: Percentual de disponibilização da íntegra das decisões proferidas no âmbito do TRE/PI na Internet | |
| Tema – Eficiência Operacional / Objetivo Estratégico: Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos. | |
| O que mede | Percentual de decisões proferidas no âmbito do TRE/PI disponibilizadas na íntegra na Internet. |
| Para que medir | Aprimorar o fluxo de informações disponibilizadas ao público externo no que tange às decisões proferidas pelo TRE/PI |
| Quem mede | Secretaria Judiciária. |
| Quando medir | Mensalmente. |
| Onde medir | SADP (Sistema de Acompanhamento de Documentos e Processos) |
| Como medir | Total de Processos com Inteiro Teor de decisões publicadas na íntegra (TPP) na Internet, dividido pelo Total de Processos Julgados do Período (TPJ), multiplicado por cem. TPP / TPJ x 100 |
| Situação inicial | - |
| Meta | Manter o percentual de 100% das decisões proferidas no âmbito do TRE disponibilizadas na internet |

| | |
|---|---|
| Indicador: AB1.1 Índice de instalações físicas adequadas a pessoas com deficiência. | |
| Tema – Acessibilidade / Objetivo Estratégico: Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral | |
| O que mede | Quantidade de imóveis do TRE/PI adaptados a pessoas com deficiência para garantir o acesso às instalações físicas da Justiça Eleitoral. |
| Para que medir | Garantir e estimular a plena participação das pessoas com deficiência aos serviços e informações prestados pelo TRE/PI |
| Quem mede | Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças –SAOF / Coordenadoria de Apoio Administrativo – COAAD |
| Quando medir | Anualmente. |
| Onde medir | Relatórios de averiguação. |
| Como medir | Quantidade de prédios adaptados para pessoas com deficiência (QPA), dividido pela quantidade de prédios ocupada pelo TRE/PI (QPO), multiplicada por 100. QPA / QPO x 100 |
| Situação inicial | - |
| Meta | Atingir 100% dos imóveis com instalações físicas adaptadas a pessoas com deficiência. |

| | |
|--|---|
| Indicador: AB1.2 Índice de conteúdo adequado a pessoas com deficiência nos sítios eletrônicos do TRE/PI | |
| Tema – Acessibilidade / Objetivo Estratégico: Facilitar o acesso à Justiça | |
| O que mede | Percentual de conteúdo nos sítios eletrônicos do TRE/PI adaptados a pessoas com deficiência |
| Para que medir | Garantir e estimular a plena participação/acesso das pessoas com deficiência às informações e serviços prestados pelo TRE/PI |
| Quem mede | Secretaria de Tecnologia da Informação – STI |
| Quando medir | Anualmente (em dezembro). |
| Onde medir | Relatórios de averiguação. |
| Como medir | Quantidade de páginas aderentes aos Padrões de Acessibilidade (QPA), dividido pela Quantidade de Páginas Verificadas (QPV), multiplicada por 100, considerando-se, para cálculo, a capa do site e os 10 serviços mais acessados. QPA / QPV x 100 |
| Situação inicial | - |
| Meta | Alcançar 90% das páginas dos sítios do TRE/PI aderentes aos padrões de acessibilidade. |

| | |
|---|---|
| Indicador IC1.1: Índice de parcerias estratégicas | |
| Tema: Integração e Comunicação / Objetivo estratégico: Promover a troca de experiências entre instituições públicas e segmentos da sociedade | |
| O que mede | Quantidade de parcerias entre o TRE/PI e outras instituições visando ao alcance das metas estratégicas, de forma a avaliar a efetividade das parcerias firmadas. |
| Para que medir | Buscar a integração do TRE/PI por meio da troca de experiências entre as suas unidades e com outras instituições, compartilhando conhecimentos, práticas, bem como soluções jurídicas e administrativas. |
| Quem mede | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica – Asplan |
| Quando medir | Anualmente. |
| Onde medir | Dados disponibilizados pela Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP |
| Como medir | Índice de parcerias visando ao alcance das metas (IPAM) = Total de Parcerias visando ao alcance das metas (TPAM) dividido pelo Total de Parcerias Firmadas (TPF), multiplicado por cem. TPAM / TPF x 100 Obs.: O termo parceria engloba convênio, acordo, dentre outros. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Manter, no mínimo, o número atual de parcerias existentes. |

| | |
|---|---|
| Indicador IC1.2.1: Grau de satisfação dos servidores em relação à comunicação interna. | |
| Tema: Integração e Comunicação / Objetivo estratégico: Aprimorar a comunicação interna e externa | |
| O que mede | Nível de satisfação dos servidores com a qualidade das informações relativas às atividades, políticas e planos do TRE/PI, bem como com os canais internos de comunicação para possibilitar a implementação de ações de melhoria/corretivas no que tange à comunicação interna no âmbito do Tribunal, contribuindo, assim, em ganhos de qualidade no clima organizacional, na integração intra-setorial e entre as unidades, gerando um compartilhamento do senso de direção e das prioridades da organização. |
| Para que medir | Aprimorar o fluxo de informações no âmbito da instituição, de forma clara, objetiva e abrangente |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP; e o Serviço de Imprensa e Comunicação Social – IMCOS |
| Quando medir | A cada dois anos |
| Onde medir | Dados resultantes da Pesquisa de Clima Organizacional. |

| | |
|-------------------------|--|
| Como medir | Nível de satisfação será obtido a partir do número de servidores que responderam a Pesquisa de Clima Organizacional e manifestaram estar satisfeitos com o item comunicação interna (NSS), dividido pelo número de servidores respondentes (NSR), multiplicado por cem. NSS / NSR x 100 |
| Situação inicial | - |
| Meta | Alcançar em 90%, gradativamente, a satisfação do servidor quanto à comunicação interna |

| | |
|--|---|
| Indicador IC1.2.2: Índice de inserções institucionais na mídia. | |
| Tema: Integração e Comunicação / Objetivo estratégico: Aprimorar a comunicação interna e externa | |
| O que mede | Quantitativo de informações disponibilizadas, na mídia, ao público externo |
| Para quê medir | Aprimorar o fluxo de informações disponibilizadas ao público externo |
| Quem mede | Serviço de Imprensa e Comunicação Social - IMCOS |
| Quando medir | Mensalmente |
| Onde medir | Relatórios concernentes à disponibilização de informações nos diversos meios de comunicação |
| Como medir | Quantidade de inserções na mídia, por mês. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Aumentar em 10% gradativamente o nº de inserções mensais de informações institucionais na mídia, até 2014 |

| | |
|---|--|
| Indicador RSA1.1: Número de ações socioambientais. | |
| Tema: Responsabilidade socioambiental / Objetivo estratégico: Promover ações socioambientais. | |
| O que mede | Número de ações executadas com foco no plano social, cidadania e valores éticos e responsabilidade ambiental para aferir se o TRE/PI está inserido dentro de um contexto efetivo de responsabilidade socioambiental. |
| Para que medir | Fomentar, no âmbito do TRE/PI, a implementação de projetos e ações voltados para o plano social, cidadania, valores éticos e responsabilidade ambiental. <i>Obs. Podem ser realizadas parcerias visando alcançar esse objetivo.</i> |
| Quem mede | Comissão Socioambiental TREciclar. |
| Quando medir | Trimestralmente. |
| Onde medir | Relatórios de atividades desempenhadas pela Comissão Socioambiental TREciclar. |
| Como medir | Levantar o número de ações executadas com foco no plano social, cidadania e valores éticos e responsabilidade ambiental |
| Situação inicial | - |
| Meta | Alcançar 80% na execução das ações socioambientais estabelecidas na Agenda Ambiental |

| | |
|---|--|
| Indicador RSA1.1: Índice de Desempenho Ambiental. | |
| Tema: Responsabilidade socioambiental / Objetivo estratégico: Promover ações socioambientais. | |
| O que mede | Percentual de alcance das metas estabelecidas na Agenda Ambiental. |
| Para que medir | Verificar a efetiva execução da Agenda Ambiental dos Tribunais Eleitorais e se os objetivos e metas traçados estão gerando resultados efetivos para a redução do impacto ambiental negativo causado pelas atividades realizadas pelo TRE/PI. |
| Quem mede | Comissão socioambiental TREciclar. |
| Quando medir | Anualmente (em janeiro) |
| Onde medir | Relatórios de atividades desempenhadas. |
| Como medir | Total de metas ambientais atingidas no ano (TMAA), dividido pelo total de metas ambientais previstas para o ano (TMAP), multiplicado por cem. TMAA / TMAP x 100 |
| Situação inicial | - |
| Meta | Alcançar 80% das metas estabelecidas na Agenda Ambiental. |

| | |
|--|---|
| Indicador GP1.1: Índice de aderência ao PAC | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais. | |
| O que mede | Percentual de cursos previstos no Plano Anual de Capacitação - PAC em relação ao total de cursos ministrados. |
| Para que medir | Avaliar o grau de priorização do PAC. |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas. |
| Quando medir | Anualmente, em Janeiro. |
| Onde medir | Módulo capacitação do SGRH; e PAC. |
| Como medir | Total de Treinamentos do PAC Realizados (TTPR), dividido pelo Total de Treinamentos Promovidos pelo Tribunal (TPT), multiplicado por cem. (TTPR/TPT) x 100 |
| Situação inicial | - |
| Meta | Alcançar, anualmente, 100% de aderência ao PAC. |

| | |
|--|--|
| Indicador GP1.2: Índice de execução do PAC | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais. | |
| O que mede | Percentual de cursos previstos no Plano Anual de Capacitação - PAC efetivamente realizados. |
| Para que medir | Avaliar a execução da política estratégica de capacitação do Tribunal. |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas. |
| Quando medir | Anualmente, em janeiro. |
| Onde medir | Módulo capacitação do SGRH; e PAC. |
| Como medir | Total de Treinamentos do PAC Realizados (TTPR) dividido pelo Total de Treinamentos Previstos no PAC (TTPP), multiplicado por cem. (TTPR/TTPP) x 100 |
| Situação inicial | - |
| Meta | Alcançar, anualmente, a realização de 100% dos cursos previstos no PAC. |

| | |
|--|--|
| Indicador GP1.3: Índice de adequação às competências organizacionais | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais. | |

| | |
|-------------------------|--|
| O que mede | Relação entre as competências organizacionais necessárias e as competências apresentadas pelos servidores, de acordo com suas respectivas áreas de trabalho. |
| Para que medir | Avaliar a necessidade de desenvolver a capacitação dos servidores nas competências organizacionais necessárias. |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas. |
| Quando medir | Anualmente, em janeiro. |
| Onde medir | Relatórios de Avaliação de competência. |
| Como medir | Total de Competências Apresentadas pelos servidores (TCS) dividido pelo Total de Competências Necessárias (TCN), multiplicado por cem. (TCS/TCN) x 100 <i>Observações:</i> - Considerando que as competências organizacionais são diferentes em cada assessoria, secretaria, coordenadoria ou seção que compõe o Tribunal, deve-se efetuar o cálculo em cada uma das áreas e fazer a média aritmética a fim de calcular o índice do TRE/PI; - Caso o processo de mapeamento das competências organizacionais ainda não esteja completo, o TRE deverá utilizar o campo observações para informar quais áreas foram consideradas para a composição do cálculo. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Aumentar para 30% o índice de adequação às competências organizacionais necessárias, até 2014. |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------|------------------|--------------|-------------------------------|-------------|--|------------|--------------------|
| Indicador GP2.1: Clima Organizacional. | | | | | | | | | | | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Fomentar a participação dos servidores na execução da Estratégia | | | | | | | | | | | |
| O que mede | Percepção do quadro funcional quanto às dimensões que causem impacto na motivação e produtividade no trabalho. | | | | | | | | | | |
| Para que medir | Identificar elementos para subsidiar melhorias e ações corretivas nas dimensões que causam impacto negativo nas atividades funcionais, bem como identificar elementos que influenciam positivamente o desempenho da Instituição. | | | | | | | | | | |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas | | | | | | | | | | |
| Quando medir | A cada dois anos | | | | | | | | | | |
| Onde medir | Pesquisa de clima organizacional. | | | | | | | | | | |
| Como medir | Instrumento de Pesquisa de Clima Organizacional. A medição deve analisar dados indicativos do grau de satisfação, entendimento, envolvimento e aderência dos servidores sobre 10 dimensões ligadas à dinâmica da organização: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>- O trabalho em si/ a relação com o trabalho</td> <td>- Ambiente corporativo e as condições de trabalho</td> </tr> <tr> <td>- Comunicação Interna</td> <td>- Reconhecimento</td> </tr> <tr> <td>- Benefícios</td> <td>- Relacionamento Interpessoal</td> </tr> <tr> <td>- Liderança</td> <td>- Identificação com a Justiça Eleitoral/ comprometimento</td> </tr> <tr> <td>- Carreira</td> <td>- Satisfação geral</td> </tr> </table> | - O trabalho em si/ a relação com o trabalho | - Ambiente corporativo e as condições de trabalho | - Comunicação Interna | - Reconhecimento | - Benefícios | - Relacionamento Interpessoal | - Liderança | - Identificação com a Justiça Eleitoral/ comprometimento | - Carreira | - Satisfação geral |
| - O trabalho em si/ a relação com o trabalho | - Ambiente corporativo e as condições de trabalho | | | | | | | | | | |
| - Comunicação Interna | - Reconhecimento | | | | | | | | | | |
| - Benefícios | - Relacionamento Interpessoal | | | | | | | | | | |
| - Liderança | - Identificação com a Justiça Eleitoral/ comprometimento | | | | | | | | | | |
| - Carreira | - Satisfação geral | | | | | | | | | | |
| Situação inicial | - | | | | | | | | | | |
| Meta | Alcançar, gradativamente, 10% de satisfação do servidor até 2014. | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Indicador GP 2.2 - Índice de prevenção à saúde | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Fomentar a participação dos servidores na execução da Estratégia | |
| O que mede | Quantitativo de pessoas que realizam exame médico periódico preventivo. |
| Para que medir | Prevenção e/ou tratamento de doenças do trabalho visando melhorar qualidade da saúde para desempenhar as atividades com segurança e bem-estar |
| Quem mede | Serviço de Assistência à Saúde - SAS, da Secretaria de Gestão de Pessoas |
| Quando medir | Anualmente |
| Onde medir | Relatórios do Serviço de Assistência à Saúde – SAS |
| Como medir | Percentual entre o número de pessoas que realizaram exame médico periódico preventivo sobre o total de pessoas elegíveis na Lei 11.907/09. NPMP/TPEL |
| Situação inicial | - |
| Meta | Realizar 90% de exames periódicos, até 2014 |

| | |
|--|---|
| Indicador GP 2.3 - Índice de requisitados no TRE/PI | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Fomentar a participação dos servidores na execução da Estratégia | |
| O que mede | Percentual de servidores requisitados em Cartórios e Secretaria do TRE/PI |
| Para que medir | Avaliar adequação da proporcionalidade da força de trabalho requisitada à disposição do TRE/PI |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas |
| Quando medir | Trimestral |
| Onde medir | Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos – SGRH, ou outro meio adequado de controle |
| Como medir | Total de Servidores Requisitados (TSR) dividido pelo Total de Servidores, Efetivos e Requisitados (TS), multiplicado por cem. TSR / TS x 100 |
| Situação inicial | - |
| Meta | Reduzir o percentual de requisitados em 20%, até 2014. |

| | |
|--|--|
| Indicador GP 2.4 - Índice de servidores lotados em cartórios e em exercício na capital | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Fomentar a participação dos servidores na execução da Estratégia | |
| O que mede | Percentual de servidores efetivos lotados nos Cartórios Eleitorais do interior do Estado com exercício na Sede do Tribunal ou nos Cartórios da Capital. |
| Para que medir | Avaliar adequação da proporcionalidade da força de trabalho à disposição dos Cartórios Eleitorais do interior do Estado. |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas |
| Quando medir | Trimestral |
| Onde medir | Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos – SGRH, ou outro meio adequado de controle. |
| Como medir | Total de Servidores Efetivos Lotados nos Cartórios Eleitorais no Interior do Estado com Exercício na Secretaria do Tribunal ou nos Cartórios da Capital dividido pelo Total de Servidores Efetivos Lotados nos Cartórios Eleitorais do Interior do Estado, multiplicado por cem. TSCIETCC/TSECI x 100 |

| | |
|-------------------------|---|
| Situação inicial | - |
| Meta | Manter em até 10% o número de servidores com lotação no interior e em exercício na capital. |

| | |
|--|--|
| Indicador GP.2.5: Taxa de doenças ocupacionais | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Fomentar a participação dos servidores na execução da Estratégia | |
| O que mede | Taxa de incidência de doenças ocupacionais, isto é, aquela produzida ou desencadeada pelo exercício do trabalho, peculiar a determinada atividade e constante de relação existente no Regulamento de Benefícios da Previdência Social. |
| Para que medir | Subsidiar ações na área de segurança e saúde do servidor |
| Quem mede | Serviço de Assistência à Saúde - SAS, da Secretaria de Gestão de Pessoas |
| Quando medir | Anual |
| Onde medir | Módulo específico do Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos – SGRH |
| Como medir | Quantidade de Servidores diagnosticados como portadores de Doença Ocupacional (QSDO), dividido pela Quantidade de Servidores, Efetivos e Requisitados (QSERV). QSDO/ QSERV |
| Situação inicial | - |
| Meta | Reduzir em 30% a taxa de doenças ocupacionais |

| | |
|--|---|
| Indicador GP2.6: Absenteísmo | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Fomentar a participação dos servidores na execução da Estratégia | |
| O que mede | Ausência dos servidores em um determinado período, por tipo de afastamento/ausência |
| Para que medir | Avaliar a presença dos servidores em seus locais de trabalho |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas / Coordenadoria de Pessoal |
| Quando medir | Anualmente |
| Onde medir | Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos – SGRH |
| Como medir | Quantidade de faltas justificadas e não justificadas em determinado período (QF), dividido pela Quantidade de servidores (QSERV) somada à Quantidade de dias úteis (QDU). QF / QSERV + QDU |
| Situação inicial | - |
| Meta | Reduzir para 10% o índice de absenteísmo, até 2014 |

| | |
|--|---|
| Indicador GP.2.7: Disciplina | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Fomentar a participação dos servidores na execução da Estratégia | |
| O que mede | Penalidades aplicadas a servidores |
| Para que medir | Avaliar os desvios de conduta funcional |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas / Corregedoria Regional Eleitoral |
| Quando medir | Anualmente |
| Onde medir | Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos – SGRH |
| Como medir | Quantidade de Penalidades Aplicadas aos Servidores (QPS), dividido pela Quantidade de Servidores envolvidos em Processos de Sindicância (QSPS). QPS / QSPS |
| Situação inicial | - |
| Meta | Apurar 100% dos desvios de conduta ocorridos no TRE/PI |

| | |
|---|--|
| Indicador GP3.1: Percentual de cartórios com quantitativo adequado de servidores. | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Adequar quadro funcional às necessidades institucionais | |
| O que mede | Percentual de Cartórios Eleitorais com quantitativo de servidores aderente ao padrão definido |
| Para que medir | Analisar o quantitativo dos servidores do TRE/PI, a fim de verificar a adequação dos quadros efetivos dos cartórios e subsidiar redistribuição ou criação de cargos. |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas |
| Quando medir | Anualmente. |
| Onde medir | Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos – SGRH, referente a todos os Cartórios Eleitorais. |
| Como medir | Total de Cartórios Eleitorais Aderentes ao Padrão (TCAP), dividido pelo Total de Cartórios Eleitorais (TC), multiplicado por cem. TCAP / TC x 100. |
| Situação atual | - |
| Meta | Obter pelo menos 50% de Cartórios Eleitorais com quadro adequado, até 2014 |

| | |
|---|--|
| Indicador GP3.2: Rotatividade de servidores nos cargos | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Adequar quadro funcional às necessidades institucionais | |
| O que mede | Relação entre admissões e desligamentos de servidores em seus respectivos cargos do quadro efetivo do TRE/PI em relação à força de trabalho |
| Para que medir | Preservar o capital intelectual, o ambiente e a imagem do TRE/PI |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas |
| Quando medir | Anualmente. |
| Onde medir | Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos – SGRH |
| Como medir | Admissões de servidores no quadro de cargos efetivos (AQCE), somado aos Desligamentos de servidores no quadro de cargos efetivos (DQCE), dividido pela Quantidade de servidores (QSERV). $\frac{(AQCE + DQCE)}{QSERV}$ |
| Situação atual | - |
| Meta | Obter 100% dos dados referentes a desligamentos e admissões de servidores |

| | |
|---|--|
| Indicador GP3.3: Rotatividade de servidores nas funções de confiança | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Adequar quadro funcional às necessidades institucionais | |
| Objetivo Estratégico: Adequar o quadro funcional às necessidades institucionais; | |
| O que mede | Relação entre admissões e os desligamentos de servidores em funções de confiança em relação à força de trabalho |
| Para que medir | Preservar o capital intelectual, o ambiente e a imagem do TRE/PI |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas |
| Quando medir | Anualmente |
| Onde medir | Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos – SGRH |
| Como medir | Admissões de servidores em funções de confiança – nomeações (AFC), somado aos Desligamentos de servidores em funções de confiança – exonerações (DFC), dividido pela Quantidade de servidores (QSERV). $\frac{(AFC + DFC)}{2 \cdot QSERV}$ |
| Situação atual | - |
| Meta | Obter 100% dos dados referentes a desligamentos e admissões de servidores das funções de confiança. |

| | |
|---|---|
| Indicador GP3.4: Educação continuada | |
| Tema – Gestão de Pessoas / Objetivo Estratégico: Adequar quadro funcional às necessidades institucionais | |
| O que mede | Participação dos servidores nos programas de Educação Continuada |
| Para que medir | Capacitar a força de trabalho continuamente |
| Quem mede | Secretaria de Gestão de Pessoas |
| Quando medir | Anualmente |
| Onde medir | Sistema de Gerenciamento de Recursos Humanos – SGRH ou outro meio adequado de controle. |
| Como medir | Número de Bolsas de Graduação (BG), somado ao Número de Bolsas de Pós-Graduação (BPG), dividido pela Quantidade de servidores (QSERV). $\frac{BG + BPG}{QSERV}$ |
| Situação atual | - |
| Meta | Alcançar 100% de preenchimento das vagas disponibilizadas. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|--|---|---|--|
| Indicador IT1.1: Índice de adequação das instalações físicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tema – Infraestrutura e Tecnologia / Objetivo Estratégico: Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| O que mede | Qualidade dos imóveis pertencentes ou ocupados pela Justiça Eleitoral no Piauí. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para que medir | Priorizar investimentos em obras/reformas que propiciem a melhoria das condições de trabalho. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quem mede | Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF / Coordenadoria de Apoio Administrativo – COAAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Quando medir | Anualmente, em dezembro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Onde medir | Resultado dos questionários aplicados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Como medir | Questionário, em que para cada resposta afirmativa deve-se atribuir pontuação 1 (um) e para cada resposta negativa deve-se atribuir pontuação 0 (zero), calculando-se ao final um percentual de respostas afirmativas em relação ao total de assertivas avaliadas, observando-se os itens da lista de assertivas a seguir: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">1. A área do imóvel é suficiente para o desenvolvimento das atividades cartoriais;</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">2. O imóvel possui ao menos 01(um) sanitário, com vaso e lavatório, em perfeito funcionamento;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3. O imóvel possui como piso uma das opções: cerâmicas; placas vinílicas ou melaminicas (fórmica); cimento liso; mármore, granitos, granilites ou similares;</td> <td style="padding: 2px;">4. A cobertura do imóvel atende a uma das opções: em laje de concreto, com cobertura; em telha cerâmica ou fibrocimento, com forro;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">5. O imóvel possui reservatório de água potável coberto;</td> <td style="padding: 2px;">6. As instalações elétricas do imóvel são suficientes para o funcionamento do cartório;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">7. As instalações de rede (lógica) e telefonia do imóvel são suficientes para o funcionamento do cartório;</td> <td style="padding: 2px;">8. As esquadrias (portas e janelas) do imóvel são resistentes, vedadas à passagem de águas pluviais e conferem segurança ao cartório;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">9. O imóvel possui iluminação e ventilação/condicionamento de ar suficientes;</td> <td style="padding: 2px;">10. O imóvel é acessível para pessoas com mobilidade reduzida;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">11. O imóvel localiza-se em via de fácil acesso ao público;</td> <td style="padding: 2px;">12. O imóvel está devidamente limpo, livre de mofo, insetos ou quaisquer outros animais;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">13. O imóvel está com pintura adequada e em bom estado;</td> <td style="padding: 2px;">14. O imóvel está livre de infiltrações;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">15. O mobiliário do imóvel é adequado para o desenvolvimento das atividades cartoriais.</td> <td style="padding: 2px;">-</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Critérios para classificação:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Percentual ≥ 80: Ótimo;</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Percentual ≥ 60 e < 80: Bom;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Percentual ≥ 40 e < 60: Regular;</td> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Percentual ≥ 20 e < 40: Ruim;</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><input type="checkbox"/> Percentual < 20: Péssimo.</td> <td></td> </tr> </table> | 1. A área do imóvel é suficiente para o desenvolvimento das atividades cartoriais; | 2. O imóvel possui ao menos 01(um) sanitário, com vaso e lavatório, em perfeito funcionamento; | 3. O imóvel possui como piso uma das opções: cerâmicas; placas vinílicas ou melaminicas (fórmica); cimento liso; mármore, granitos, granilites ou similares; | 4. A cobertura do imóvel atende a uma das opções: em laje de concreto, com cobertura; em telha cerâmica ou fibrocimento, com forro; | 5. O imóvel possui reservatório de água potável coberto; | 6. As instalações elétricas do imóvel são suficientes para o funcionamento do cartório; | 7. As instalações de rede (lógica) e telefonia do imóvel são suficientes para o funcionamento do cartório; | 8. As esquadrias (portas e janelas) do imóvel são resistentes, vedadas à passagem de águas pluviais e conferem segurança ao cartório; | 9. O imóvel possui iluminação e ventilação/condicionamento de ar suficientes; | 10. O imóvel é acessível para pessoas com mobilidade reduzida; | 11. O imóvel localiza-se em via de fácil acesso ao público; | 12. O imóvel está devidamente limpo, livre de mofo, insetos ou quaisquer outros animais; | 13. O imóvel está com pintura adequada e em bom estado; | 14. O imóvel está livre de infiltrações; | 15. O mobiliário do imóvel é adequado para o desenvolvimento das atividades cartoriais. | - | <input type="checkbox"/> Percentual ≥ 80: Ótimo; | <input type="checkbox"/> Percentual ≥ 60 e < 80: Bom; | <input type="checkbox"/> Percentual ≥ 40 e < 60: Regular; | <input type="checkbox"/> Percentual ≥ 20 e < 40: Ruim; | <input type="checkbox"/> Percentual < 20: Péssimo. | |
| 1. A área do imóvel é suficiente para o desenvolvimento das atividades cartoriais; | 2. O imóvel possui ao menos 01(um) sanitário, com vaso e lavatório, em perfeito funcionamento; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. O imóvel possui como piso uma das opções: cerâmicas; placas vinílicas ou melaminicas (fórmica); cimento liso; mármore, granitos, granilites ou similares; | 4. A cobertura do imóvel atende a uma das opções: em laje de concreto, com cobertura; em telha cerâmica ou fibrocimento, com forro; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. O imóvel possui reservatório de água potável coberto; | 6. As instalações elétricas do imóvel são suficientes para o funcionamento do cartório; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. As instalações de rede (lógica) e telefonia do imóvel são suficientes para o funcionamento do cartório; | 8. As esquadrias (portas e janelas) do imóvel são resistentes, vedadas à passagem de águas pluviais e conferem segurança ao cartório; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. O imóvel possui iluminação e ventilação/condicionamento de ar suficientes; | 10. O imóvel é acessível para pessoas com mobilidade reduzida; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. O imóvel localiza-se em via de fácil acesso ao público; | 12. O imóvel está devidamente limpo, livre de mofo, insetos ou quaisquer outros animais; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. O imóvel está com pintura adequada e em bom estado; | 14. O imóvel está livre de infiltrações; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. O mobiliário do imóvel é adequado para o desenvolvimento das atividades cartoriais. | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Percentual ≥ 80: Ótimo; | <input type="checkbox"/> Percentual ≥ 60 e < 80: Bom; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Percentual ≥ 40 e < 60: Regular; | <input type="checkbox"/> Percentual ≥ 20 e < 40: Ruim; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Percentual < 20: Péssimo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Situação inicial | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meta | Alcançar 80% de adequação das instalações físicas da Justiça Eleitoral no Piauí, até 2014. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| INDICADOR IT1.2: Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TI | |
| Tema – Infraestrutura e Tecnologia / Objetivo Estratégico: Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais | |
| O que mede | Percentual do tempo, em um período determinado, em que os serviços de TI, incluindo sistemas informatizados eleitos essenciais (SADP/SADPWEB), estiveram disponíveis para utilização. |
| Para que medir | Minimizar as interrupções e promover melhorias contínuas do desempenho e da capacidade de TI por meio de monitoramento e medição. |
| Quem mede | Secretaria de Tecnologia da Informação – STI |

| | |
|-------------------------|--|
| Quando medir | Trimestralmente. |
| Onde medir | Software de monitoramento. |
| Como medir | Tempo de Disponibilidade do conjunto de Sistemas definidos como Essenciais (TDSE) dividido pelo Tempo Total do Período (TTP), multiplicado por cem. TDSE / TTP x 100 Obs.: O TSE considera serviços essenciais os seguintes sistemas: SADP/SADPWEB; DJE; Petição Eletrônico; Internet; Titulonet; Filiaweb; Certidão de Quitação Eleitoral; Divulgação de Resultados; Divulgação de Candidatos e Divulgação de Prestação de Contas; Sistema de Gerenciamento; e ELO. Obs.: O TRE/PI realizará medição do SADP/SADPWEB |
| Situação inicial | - |
| Meta | Assegurar 95% de disponibilidade de sistemas de TI, até 2014. |

| | |
|---|--|
| Indicador IT 1.3 - Índice de disponibilidade de informações estratégicas | |
| Tema – Infraestrutura e Tecnologia / Objetivo Estratégico: Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais | |
| O que mede | Disponibilidade das informações sobre indicadores estratégicos – índice de desempenho - sem intervenção humana, identificando o percentual de indicadores do Plano Estratégico monitorado por sistema. |
| Para que medir | Avaliar a evolução das soluções de TI para obtenção do resultado dos indicadores e outras informações estratégicas |
| Quem mede | Secretaria de Tecnologia da Informação – STI |
| Quando medir | Trimestralmente |
| Onde medir | Sistema a ser implantado |
| Como medir | Quantidade de Indicadores do Plano Estratégico monitorado por sistema (QIS), dividido pela Quantidade total de Indicadores (QTI). QIS / QTI |
| Situação inicial | - |
| Meta | Monitorar 20% dos indicadores do Plano Estratégico por meio de solução de TI, até 2014. |

| | |
|---|---|
| Indicador OR1.1: Execução Orçamentária | |
| Tema – Orçamento / Objetivo Estratégico: Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da Estratégia | |
| O que mede | Relação entre o valor executado do orçamento no ano corrente e o valor total do orçamento disponibilizado. |
| Para que medir | Verificar a capacidade do TRE/PI para executar os recursos programados. |
| Quem mede | Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF / Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COOF |
| Quando medir | Anualmente, em janeiro. |
| Onde medir | Sistema de Administração Financeira – SIAFI |
| Como medir | Orçamento Executado (OE) dividido pelo Orçamento Disponibilizado (OD), multiplicado por cem. (OE/OD) x 100. Obs.: Para medição do indicador deverão ser consideradas as despesas de custeio; de capacitação e de investimento. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Executar 100% dos recursos disponibilizados, até 2014. |

| | |
|--|--|
| Indicador OR1.2: Disponibilização do Orçamento Estratégico | |
| Tema – Orçamento / Objetivo Estratégico: Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da Estratégia. | |
| O que mede | Percentual entre os recursos efetivamente disponibilizados e os demandados para a execução das iniciativas previstas no Plano Estratégico. |
| Para que medir | Avaliar o grau de disponibilização do orçamento à Estratégia do TRE/PI. |
| Quem mede | Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF / Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COOF |
| Quando medir | Anualmente, em janeiro. |
| Onde medir | LOA, Créditos Orçamentários e Planejamento Estratégico. |
| Como medir | Recursos Orçamentários disponibilizados em Iniciativas Estratégicas (RODIE) dividido pelo Total demandado pelas Iniciativas Estratégicas (TDIE), multiplicado por cem. (RODIE/TDIE)x100. Observações: o total disponibilizado para as iniciativas estratégicas deve ser considerado a partir da aprovação da LOA; e Iniciativas estratégicas são aquelas indicadas no Plano Estratégico do Tribunal, que serão, dessa forma, especificadas no Sistema Orçamentário. ❖ Este indicador não será medido em 2013. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Alcançar a disponibilização de 100% dos recursos demandados para iniciativas estratégicas, anualmente, por meio de aplicação de efetivos esforços junto ao TSE. |

| | |
|--|---|
| Indicador OR1.3: Índice de execução do orçamento estratégico | |
| Tema – Orçamento / Objetivo Estratégico: Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da Estratégia. | |
| O que mede | Percentual entre o valor executado nas iniciativas estratégicas e o valor disponibilizado. |
| Para que medir | Avaliar o índice de orçamento executado nas iniciativas estratégicas em relação ao orçamento estratégico disponibilizado. |
| Quem mede | Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF / Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COOF |
| Quando medir | Anualmente, em janeiro. |
| Onde medir | LOA, Créditos Orçamentários e Plano Estratégico. |
| Como medir | Valor executado nas iniciativas estratégicas (VEIE) dividido pelo valor disponibilizado para as iniciativas estratégicas (VDE), multiplicado por 100. (VEIE/VDE) x 100 Observações: o total disponibilizado para as iniciativas estratégicas deve ser considerado a partir da aprovação da LOA; e Iniciativas estratégicas são aquelas indicadas no Plano Estratégico do Tribunal e especificadas no Sistema Orçamentário. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Manter o percentual de 100% na execução do valor disponibilizado para as iniciativas estratégicas. |

| | |
|--|--|
| Indicador OR 1.4 - Índice de fidelidade de execução orçamentária por plano interno | |
| Tema – Orçamento / Objetivo Estratégico: Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da Estratégia. | |

| | |
|-------------------------|--|
| O que mede | Percentual de fidelidade do planejamento realizado por plano interno (classificação gerencial dos recursos) e o orçamento, conforme destinado. |
| Para que medir | Garantir a fidelidade no uso das verbas, com o que foi planejado. |
| Quem mede | Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF / Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COOF |
| Quando medir | Anualmente |
| Onde medir | SIAF |
| Como medir | Percentual de execução fiel executado em relação ao planejado dividido pelo total executado |
| Situação inicial | - |
| Meta | Alcançar 80% de execução fiel ao planejado por plano interno, envidando esforços para tal. |

| INDICADOR OR 1.5 - Índice de unidades seguras | |
|--|--|
| Tema – Orçamento / Objetivo Estratégico: Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da Estratégia. | |
| O que mede | Segurança de magistrados, servidores, usuários e patrimônio |
| Para que medir | Garantir a segurança de magistrados, servidores, usuários e patrimônio |
| Quem mede | Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças - SAOF / Coordenadoria de Apoio Administrativo - COAAD |
| Quando medir | Trimestral |
| Onde medir | Todas as unidades do TRE/PI |
| Como medir | Número de Unidades consideradas seguras / total de unidades Observações: - Para a Secretaria do TRE/PI, a segurança eletrônica fica restrita a detector de metais e raio X; vigilância armada; e câmeras de vigilância nas áreas de circulação. Para os Cartórios Eleitorais, refere-se à instalação de CFTV, por Unidade. Para os Cartórios Eleitorais, sede de polos de armazenamento de UEs refere-se à instalação de câmeras e vigilância armada. |
| Situação inicial | - |
| Meta | Aumentar para 100% as unidades locadas, cedidas e construídas, com instalação de itens de segurança, até 2014 |

Indicadores / Área responsável

| Perspectiva Sociedade | | |
|------------------------------|--|---|
| Objetivo Estratégico: | Prestar Serviços de Excelência | |
| ID | INDICADORES | ÁREA RESPONSÁVEL |
| AC1.1 | Índice de respostas a contatos dirigidos à Ouvidoria | Ouvidoria |
| AC1.2 | Tempo médio de resposta a contatos dirigidos à Ouvidoria | Ouvidoria |
| AC1.3 | Índice de acesso à Justiça | Corregedoria Regional Eleitoral |
| AC1.4 | Grau de satisfação dos clientes | Corregedoria Regional Eleitoral Secretaria Judiciária Secretaria de Tecnologia da Informação Protocolo Geral |

| Perspectiva Processos Internos | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Objetivo Estratégico: | Aprimorar o processo eleitoral | |
| ID | INDICADORES | ÁREA RESPONSÁVEL |
| EO1.1 | Percentual de implementação de planos de ação/projetos resultantes da avaliação das eleições | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica |
| EO1.2 | Percentual de eleitores com cadastro biométrico | Secretaria de Tecnologia da Informação |

| Perspectiva Processos Internos | | |
|---------------------------------------|---|--|
| Objetivo Estratégico: | Garantir agilidade nos trâmites judiciais e administrativos | |
| ID | INDICADORES | ÁREA RESPONSÁVEL |
| EO2.1 | Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços | Secretaria Judiciária Corregedoria Regional Eleitoral |
| EO2.2 | Taxa de congestionamento | Secretaria Judiciária |
| EO2.3 | | |
| EO2.4 | | |

| Perspectiva Processos Internos | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Objetivo Estratégico: | Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral | |
| ID | INDICADORES | ÁREA RESPONSÁVEL |
| AB1.1 | Índice de instalações físicas adequadas a pessoas com deficiência | Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica |
| AB 1.2 | Índice de conteúdo adequado a pessoas com deficiência nos sítios eletrônicos do TRE/PI | Secretaria de Tecnologia da Informação |

Anexo II

Projetos Estratégicos

Projetos Estratégicos

1. Acessibilidade às páginas do sítio do TRE/PI.
2. Acompanhamento *on line* das sessões do TRE/PI.
3. Agentes de cidadania.
4. Aprimora Ouvidoria.
5. Aquisição dentro do prazo.
6. Avaliação integrada das Eleições Gerais 2014.
7. Capacitação integrada.
8. Capacitação para comunicação externa.
9. Diálogos Jurídicos.
10. Divulga Ouvidoria.
11. ECO TREciclar.
12. Guia do Portal da Internet do TRE/PI.
13. Identificação das competências essenciais do Tribunal.
14. Implantação do Escritório de Processos Organizacionais.
15. Implantação do Processo Judicial Eletrônico.
16. Levantamento histórico-documental dos Partidos Políticos no Piauí.
17. Lotação dos servidores com observância às competências essenciais.
18. Novo TREciclar.
19. Orçamento estratégico integrado.
20. Planejamento integrado das Eleições Gerais 2014.
21. Plano de comunicação da Estratégia institucional.
22. Plano de comunicação interna e externa.
23. Plano de continuidade de negócios.
24. Processos de serviços no prazo.
25. Recadastramento biométrico 2013-2014.
26. Redução do número de processos em atraso na Zona Eleitoral.
27. Revitalização da Biblioteca do TRE/PI.
28. Sede Nossa.
29. Soluções de TI para monitoramento de indicadores de gestão.

Projeto

Acessibilidade às páginas do sítio do TRE-PI

• Nome do projeto

Acessibilidade às páginas do sítio do TRE-PI

• Objetivo macro

Garantir e promover o acesso dos dez serviços mais acessados e, ainda, das informações prestadas pela Justiça Eleitoral do Piauí às pessoas portadoras de deficiência.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

- Prestar serviços de excelência.
- Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Índice de conteúdo adequado a pessoas com deficiência nos sítios eletrônicos do TRE/PI.
- Grau de satisfação de clientes.

• Clientes do projeto

Usuários do sítio do TRE-PI na *internet*

• Unidade responsável

Secretaria de Tecnologia da Informação / Coordenadoria de Soluções Corporativas / Seção de Desenvolvimento de Soluções Corporativas.

Projeto

Acompanhamento *on line* das sessões do TRE-PI

• Nome do projeto

Acompanhamento *on line* das sessões do TRE-PI

• Objetivo macro

Possibilitar o acompanhamento pela *internet* das sessões do TRE-PI

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

- Aprimorar a comunicação com o público externo.
- Garantir agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Grau de satisfação dos clientes.
- Índice de agilidade no julgamento 1º e 2º graus.

• Clientes do projeto

Unidades do TRE/PI e sociedade

• Unidade responsável

Secretaria Judiciária

Projeto

Agentes de cidadania

• Nome do projeto

Agentes de Cidadania

• Objetivo macro

Garantir atendimento à demanda resultante do Projeto “Jovem Eleitor na Escola”, proporcionando ao acadêmico do curso de Direito das instituições de ensino de Teresina o exercício de seu aprendizado em ação de natureza social e cívica.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

- Fomentar a interação e a troca de experiências entre instituições públicas e segmentos da sociedade.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Índice de parcerias estratégicas

• Clientes do projeto

Alunos de graduação dos Cursos de Direito das instituições públicas e privadas de Teresina

• Unidade responsável

Escola Judiciária Eleitoral – EJE/PI

Projeto

Aprimora Ouvidoria

• Nome do projeto

Aprimora Ouvidoria

• Objetivo macro

Aperfeiçoar os serviços da Ouvidoria por meio da qualificação dos servidores que nela atuam e melhoria de procedimentos adotados.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

Prestar serviços de excelência.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Índice de respostas a contatos dirigidos à Ouvidoria
- Tempo médio de respostas
- Índice de satisfação dos clientes

• Clientes do projeto

Cidadãos e servidores.

• Unidade responsável

Ouvidoria da Justiça Eleitoral do Piauí

Projeto

Aquisição dentro do prazo

- **Nome do projeto**

Aquisição dentro do prazo

- **Objetivo macro**

Garantir a realização dos processos de aquisição de materiais de consumo/expediente e mobiliário dentro dos prazos previstos no Plano Estratégico institucional.

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Garantir a agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços.

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços.

- **Clientes do projeto**

Servidores do Tribunal, Licitantes, Fornecedores.

- **Unidade responsável**

Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças / Coordenadoria de Contratações e Patrimônio

Projeto

Avaliação integrada das Eleições Gerais 2014

• Nome do projeto

Avaliação integrada das Eleições Gerais 2014

• Objetivo macro

Avaliar, de modo integrado, ações positivas e problemas identificados por gestores, gerentes de projetos e servidores nas etapas do processo eleitoral de 2014, definindo ações de melhoria para o pleito seguinte.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

Aprimorar o processo eleitoral

• Indicadores estratégicos alinhados

Percentual de implementação de planos de ação/projetos resultantes da avaliação das eleições.

• Clientes do projeto

Eleitores, servidores, cartórios eleitorais, sede do Tribunal, cidadãos e organizações impactadas pelo processo eleitoral.

• Unidade responsável

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

Projeto

Capacitação integrada

- **Nome do projeto**

Capacitação integrada

- **Objetivo macro**

Promover realização de cursos e treinamentos com disponibilização de vagas para os demais órgãos do Poder Judiciário do Piauí.

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Fomentar a interação e a troca de experiências entre instituições públicas e segmentos da sociedade.

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Índice de parcerias estratégicas.

- **Clientes do projeto**

Servidores do TRE/PI e servidores de outros órgãos do Poder Judiciário (TJ; TRT- 22ª Região; e Justiça Federal – Seção Judiciária no Piauí).

- **Unidade responsável**

Secretaria de Gestão de Pessoas / Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Projeto

Capacitação para comunicação externa

- **Nome do projeto**

Capacitação para comunicação externa

- **Objetivo macro**

Promover realização de curso visando aprimorar a comunicação com o cidadão através dos meios de imprensa, garantindo o conhecimento preciso e transparente das ações da Justiça Eleitoral.

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Aprimorar a comunicação interna e externa

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Índice de inserções institucionais na mídia.

- **Clientes do projeto**

Magistrados, Promotores Eleitorais e Servidores da Justiça Eleitoral

- **Unidade responsável**

Escola Judiciária Eleitoral – EJE/PI

Projeto

Diálogos Jurídicos

• Nome do projeto

Diálogos Jurídicos

• Objetivo macro

Fomentar estudos e debates sobre matérias de interesse da Justiça Eleitoral, privilegiando a produção acadêmica de alunos e ex-alunos dos Cursos de Pós-Graduação em Direito Eleitoral promovidos pelo TRE/PI.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

- Fomentar a interação e a troca de experiências entre instituições públicas e segmentos da sociedade

• Indicadores estratégicos alinhados

Índice de parcerias estratégicas.

• Clientes do projeto

Servidores, alunos e ex-alunos dos Cursos de Pós-Graduação em Direito Eleitoral promovidos pelo TRE/PI.

• Unidade responsável

Escola Judiciária Eleitoral – EJE/PI

Projeto

Divulga Ouvidoria

• Nome do projeto

Divulga Ouvidoria

• Objetivo macro

Divulgar as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria Eleitoral para a população e os servidores, a fim de promover a cidadania.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

Prestar serviços de excelência.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Índice de respostas a contatos dirigidos à Ouvidoria
- Tempo médio de respostas
- Índice de satisfação dos clientes

• Clientes do projeto

Cidadãos e servidores.

• Unidade responsável

Ouvidoria da Justiça Eleitoral do Piauí

Projeto

ECO TREciclar

• Nome do projeto

ECO TREciclar

• Objetivo macro

Levar treinamento a distância para servidores e colaboradores do TRE/PI sobre temas concernentes a educação ecológica.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

Promover ações socioambientais.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Número de ações socioambientais
- Índice de desempenho ambiental

• Clientes do projeto

Servidores das Unidades da Secretaria do TRE e Cartórios Eleitorais.

• Unidade responsável

Comissão socioambiental TREciclar

Projeto

Guia do Portal da *internet* do TRE-PI

• Nome do projeto

Guia do Portal da *internet* do TRE-PI

• Objetivo macro

Divulgar os serviços e ferramentas disponíveis no portal do TRE-PI

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

- Aprimorar a comunicação com o público externo.
- Garantir agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

• Indicadores estratégicos alinhados

Grau de satisfação dos clientes.

• Clientes do projeto

Unidades do TRE/PI e sociedade

• Unidade responsável

Secretaria Judiciária

Projeto

Identificação das competências essenciais do TRE/PI

• Nome do projeto

Identificação das competências essenciais do TRE/PI

• Objetivo macro

Identificar as competências institucionais e individuais, permitindo direcionar o foco das diversas ações dos subsistemas de gestão de pessoas para o desenvolvimento, aperfeiçoamento, monitoramento e avaliação dessas competências que podem impactar no alcance dos objetivos estratégicos da Instituição.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

- Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais
- Adequar quadro funcional às necessidades institucionais

• Indicadores estratégicos alinhados

- Índice de adequação às competências organizacionais

• Clientes do projeto

Unidades Administrativas e Judiciárias do Tribunal

• Unidade responsável

Secretaria de Gestão de Pessoas / Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Projeto

Implantação do Escritório de Processos Organizacionais

- **Nome do projeto**

Implantação do Escritório de Processos Organizacionais

- **Objetivo macro**

Centralizar as atividades de coordenação da gestão dos processos de trabalho do TRE/PI.

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Garantir agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Índice de agilidade na tramitação dos processos.

- **Clientes do projeto**

Unidades Administrativas e Judiciárias do TRE/PI

- **Unidade responsável**

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

Projeto

Implantação do Processo Judicial Eletrônico

• Nome do projeto

Implantação do Processo Judicial Eletrônico

• Objetivo macro

Implantar o Processo Judicial Eletrônico no âmbito da Justiça Eleitoral do Piauí de forma a agilizar o processamento dos feitos eleitorais e possibilitar um acesso mais contemporâneo e eficiente aos autos pelas partes envolvidas.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

Garantir agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

• Indicadores estratégicos alinhados

Índice de agilidade na tramitação dos processos.

• Clientes do projeto

Público interno (magistrados, ministério público eleitoral, servidores, estagiários) e público externo (cidadãos, candidatos, representantes de partidos políticos, advogados).

• Unidade responsável

Secretaria Judiciária

Projeto

Levantamento histórico-documental dos Partidos Políticos no Piauí

• Nome do projeto

Levantamento histórico-documental dos Partidos Políticos no Piauí

• Objetivo macro

Produzir catálogo com dados e informações históricas dos partidos políticos no Estado do Piauí.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

- Aprimorar a comunicação interna e externa.
- Fomentar a interação e a troca de experiências entre instituições públicas e segmentos da sociedade

• Indicadores estratégicos alinhados

Grau de satisfação dos clientes

• Clientes do projeto

Unidades do TRE-PI e partidos políticos.

• Unidade responsável

Secretaria Judiciária / Seção de Gerenciamento de Dados Partidários

Projeto

Lotação dos servidores com observância às competências essenciais

- **Nome do projeto**

Lotação dos servidores com observância às competências essenciais

- **Objetivo macro**

Identificar o quantitativo ideal de lotações para cada uma das Unidades Administrativas do Tribunal Regional Eleitoral do Piauí, a fim de garantir agilidade e eficiência nos trâmites judiciais e administrativos, bem como buscar a excelência na gestão de custos operacionais, por meio da distribuição adequada de servidores.

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais.

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Índice de adequação às competências organizacionais.

- **Clientes do projeto**

Unidades administrativas e judiciárias.

- **Unidade responsável**

Secretaria de Gestão de Pessoas / Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Projeto

Novo TREciclar

• Nome do projeto

Novo Treciclar

• Objetivo macro

Remodelar da página do TREciclar contendo informações ambientais de interesse geral, bem como as ações socioambientais desenvolvidas pelo TRE-PI.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

Promover ações socioambientais.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Número de ações socioambientais
- Índice de desempenho ambiental

• Clientes do projeto

Servidores das Unidades da Secretaria do TRE e Cartórios Eleitorais.

• Unidade responsável

Comissão socioambiental TREciclar

Projeto

Orçamento estratégico integrado

• Nome do projeto

Orçamento estratégico integrado

• Objetivo macro

Realizar o levantamento de demandas de recursos necessários para aquisição de bens e de serviços com a participação ativa e integrada de todas as unidades do TRE-PI.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

Assegurar recursos orçamentários necessários a execução da Estratégia.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Execução orçamentária
- Índice de execução do orçamento estratégico.

• Clientes do projeto

Unidades da Secretaria do TRE e Cartórios Eleitorais

• Unidade responsável

Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças / Coordenadoria de Orçamento e Finanças

Projeto

Planejamento integrado das Eleições Gerais 2014

- **Nome do projeto**

Planejamento integrado das Eleições Gerais 2014

- **Objetivo macro**

Elaborar programa constando os projetos e planos de ação para as Eleições 2014, de modo integrado e participativo, com as áreas responsáveis pelas etapas do processo eleitoral.

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Aprimorar o processo eleitoral

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Percentual de implementação de planos de ação/projetos resultantes da avaliação das eleições.

- **Clientes do projeto**

Eleitores, servidores, cartórios eleitorais, sede do Tribunal, cidadãos e organizações impactadas pelo processo eleitoral.

- **Unidade responsável**

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

Projeto

Plano de Comunicação da Estratégia institucional

- **Nome do projeto**

Plano de Comunicação da Estratégia institucional

- **Objetivo macro**

Realizar eventos visando comunicar e divulgar o Plano Estratégico do Tribunal aos níveis estratégico, tático e operacional.

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Fomentar a participação dos servidores na execução da Estratégia
Aprimorar a comunicação interna e externa

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Grau de satisfação dos servidores em relação à comunicação interna.

- **Clientes do projeto**

Servidores e gestores da Secretaria do Tribunal, bem como servidores lotados nos Cartórios Eleitorais, capital e interior.

- **Unidade responsável**

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

Projeto

Plano de Comunicação interna e externa

- **Nome do projeto**

Plano de Comunicação interna e externa

- **Objetivo macro**

Promover ações para fortalecer a comunicação institucional entre o público interno e externo

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Aprimorar a comunicação interna e externa

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Grau de satisfação dos servidores em relação à comunicação interna.

Índice de inserções institucionais na mídia

- **Clientes do projeto**

Servidores, gestores da Secretaria do Tribunal, servidores lotados nos Cartórios Eleitorais, capital e interior; eleitores; candidatos; representantes de partidos políticos; advogados que atuam na área eleitoral e demais pessoas da sociedade interessadas nas ações da Justiça Eleitoral do Piauí.

- **Unidade responsável**

Serviço de Imprensa e Comunicação Social

Projeto

Plano de Continuidade de negócios

• Nome do projeto

Plano de Continuidade de negócios

• Objetivo macro

Elaborar plano de procedimentos de recuperação e contingência que permita ao TRE/PI manter suas atividades em caso de interrupção das operações normais de negócio.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

- Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais.
- Prestar serviços de excelência.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TI
- Grau de satisfação de clientes

• Clientes do projeto

Servidores e gestores da Secretaria do Tribunal, bem como servidores lotados nos Cartórios Eleitorais, capital e interior.

• Unidade responsável

Secretaria de Tecnologia da Informação / Coordenadoria de Soluções Corporativas / Seção de Infraestrutura.

Projeto

Processos de serviços no prazo

- **Nome do projeto**

Processos de serviços no prazo

- **Objetivo macro**

Garantir o tempo razoável de tramitação de Processos Administrativos de Serviços

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Garantir agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços.

- **Clientes do projeto**

SAOF (COOF, PARECERISTAS SAOF, COCONP), COCIA, DG e Presidência, Contratadas, Empresas prestadoras de serviços, servidores do TRE-PI.

- **Unidade responsável**

Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças / Coordenadoria de Apoio Administrativo

Projeto

Recadastramento biométrico 2013-2014

• Nome do projeto

Recadastramento biométrico 2013-2014

• Objetivo macro

Realizar o recadastramento biométrico, de modo a contemplar os municípios de Teresina, Nazária, Parnaíba, Ilha Grande, Luís Correia, Cajueiro da Praia, José de Freitas e Oeiras, no período de 2013 a 2014.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

Aprimorar o processo eleitoral.

• Indicadores estratégicos alinhados

Percentual de eleitores com cadastro biométrico.

• Clientes do projeto

Juízes Eleitorais, Chefes de Cartório e Eleitores dos municípios contemplados com o recadastramento biométrico.

• Unidade responsável

Secretaria de Tecnologia da Informação / Coordenadoria de Eleições e Voto Informatizado.

Projeto

Redução do número de processos em atraso na Zona Eleitoral

- **Nome do projeto**

Redução do número de processos em atraso na Zona Eleitoral

- **Objetivo macro**

Concluir a tramitação de processos nas zonas, protocolados em 2011, em até 40% do total existente em 31/12/2012.

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos.

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Taxa de congestionamento de processos no 1º Grau

- **Clientes do projeto**

Cartórios Eleitorais, Eleitores, Advogados e partidos políticos.

- **Unidade responsável**

Corregedoria Regional Eleitoral por meio da Seção de Orientação às Zonas Eleitorais, Inspeções e Correções.

Projeto

Revitalização da Biblioteca do TRE/PI

• Nome do projeto

Revitalização da Biblioteca do TRE/PI

• Objetivo macro

Modernizar a biblioteca do TRE-PI por meio de adequação da infraestrutura física e tecnológica às necessidades funcionais e aos requisitos de segurança do patrimônio documental, proporcionando melhoria da qualidade do atendimento aos clientes internos e externos e a consequente melhoria do clima organizacional.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

Garantir infraestrutura apropriada às atividades institucionais.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Índice de adequação das instalações físicas.
- Índice de unidades seguras.

• Clientes do projeto

Público interno (Membros da Corte Eleitoral, Procurador Regional Eleitoral, Juízes e Promotores eleitorais, Servidores ativos e inativos do TRE-PI, Estagiários, Prestadores de serviços); e Público externo (Cidadãos, Eleitores, Candidatos, Representantes de partidos políticos, Advogados), pesquisadores e jornalistas.

• Unidade responsável

Secretaria Judiciária / Coordenadoria de Jurisprudência e Documentação / Seção de Jurisprudência e Biblioteca

Projeto

Sede nossa

• Nome do projeto

Sede nossa

• Objetivo macro

Dotar as unidades administrativas do TRE-PI (Secretaria e Cartórios Eleitorais) de infraestrutura necessária ao bom desenvolvimento das atividades.

• Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)

Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais.

• Indicadores estratégicos alinhados

- Índice de adequação das instalações físicas.
- Índice de unidades seguras.

• Clientes do projeto

Unidades da Secretaria do TRE e Cartórios Eleitorais

• Unidade responsável

Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças / Coordenadoria de Apoio Administrativo / Coordenadoria de Contratações e Patrimônio.

Projeto

Soluções de TI para monitoramento de indicadores

- **Nome do projeto**

Soluções de TI para monitoramento de indicadores

- **Objetivo macro**

Desenvolver sistema para monitorar indicadores estratégicos priorizados pela Administração Superior do Tribunal.

- **Objetivo(s) estratégico(s) alinhado(s)**

Garantir infraestrutura apropriada às atividades institucionais

- **Indicadores estratégicos alinhados**

Índice de disponibilidade de informações estratégicas

- **Clientes do projeto**

Gestores e Servidores do TRE/PI

- **Unidade responsável**

Secretaria de Tecnologia da Informação / Coordenadoria de Soluções Corporativas / Seção de Desenvolvimento de Soluções Corporativas.

Anexo III

Mapa da Estratégia da Justiça Eleitoral

MAPA ESTRATÉGICO DA JUSTIÇA ELEITORAL — OBJETIVOS OBRIGATÓRIOS

2011 - 2014

VISÃO DE FUTURO: Consolidar a credibilidade da Justiça Eleitoral, especialmente quanto à efetividade, transparência e segurança

MISSÃO: Garantir a legitimidade do processo eleitoral

Sociedade

Prestar serviços de excelência

- 1 – Índice de respostas a contatos dirigidos à Ouvidoria
- 2 – Tempo médio de resposta a contatos dirigidos à Ouvidoria
- 3 – Índice de acesso a Justiça
- 4 – Grau de satisfação dos clientes

Processos Internos

Eficiência Operacional

EO1 – Aprimorar o processo eleitoral

EO2 – Garantir agilidade nos trâmites judiciais e administrativos

EO1.1 – Percentual de implementação de planos de ações/projetos resultantes das avaliações das Eleições
EO1.2 – Percentual de eleitores com cadastro biométrico

EO2.1 – Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços
EO2.2 – Taxa de congestionamento

Recursos

Gestão de Pessoas

GP1 – Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais

GP1.1 – Índice de aderência ao PAC
GP1.2 – Índice de execução do PAC
GP1.3 – Índice de adequação às competências organizacionais

Infraestrutura e Tecnologia

IT1 – Garantir a infraestrutura apropriada às atividades institucionais

IT1.1 – Índice de adequação das instalações físicas
IT1.2 – Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TI

Orçamento

OR1 – Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da Estratégia

OR1.1 – Execução orçamentária
OR1.2 – Disponibilização do orçamento estratégico
OR1.3 – Índice de execução do orçamento estratégico

Anexo IV

Mapa da Estratégia do Poder Judiciário

Mapa Estratégico do Poder Judiciário

Sociedade

Missão: Realizar Justiça

Visão de Futuro:
Ser reconhecido pela Sociedade como instrumento efetivo de Justiça, Equidade e Paz Social

Credibilidade

Atributos de Valor para a

- Celeridade
- Modernidade
- Acessibilidade
- Transparência
- Responsabilidade Social e Ambiental
- Imparcialidade
- Ética
- Probidade

Processos Internos

Eficiência Operacional

Garantir a agilidade nos trâmites judiciais e administrativos

- Tecnologia
- Alocação de Pessoas
- Otimização de Rotinas

Buscar a excelência na gestão de custos operacionais

- Economicidade
- Gestão Ambiental

Acesso ao Sistema de Justiça

Facilitar o acesso à Justiça

- Capilaridade
- Democratização do Acesso

Promover a efetividade no cumprimento das decisões

- Execução das Decisões

Responsabilidade Social

Promover a cidadania

- Indústria Social e Desenvolvimento
- Consolidação de Direitos, Deveres e Valores

Alinhamento e Integração

Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Judiciário

- Desdobramento da Estratégia
- Continuidade das Ações

Fomentar a interação e a troca de experiências entre Tribunais (nacional e internacional)

- Conhecimentos e Práticas Jurídicas e Administrativas

Atuação Institucional

Fortalecer e harmonizar as relações entre os Poderes, setores e instituições

- Prevenção de Usurios Judiciais
- Parcerias/Convênios
- Solução Coletiva de Demandas

Disseminar valores éticos e morais por meio de atuação institucional efetiva

- Unidades do Judiciário
- Universidades
- Organizações

Aprimorar a comunicação com públicos externos

- Papel e Iniciativas do Judiciário
- Informações Processuais e Administrativas
- Transparência e Linguagem Clara

Recursos

Gestão de Pessoas

Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes dos magistrados e servidores

- Gestão e Execução da Estratégia
- Gestão Administrativa
- Gestão de Projetos

Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da

- Comunicação Interna
- Cultura orientada a Resultados
- Qualidade de Vida/Clima Organizacional

Infraestrutura e Tecnologia

Garantir a infra-estrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

- Segurança Física Institucional
- Segurança das Pessoas

Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TI

- Suporte à Estratégia
- Segurança da Informação

Orçamento

Assegurar recursos orçamentários necessários para a execução da Estratégia

