



**COORDENADORIA DE ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO DO CADASTRO E  
DE PROCEDIMENTOS CORREICIONAIS E JUDICIÁRIOS  
SEÇÃO DE CORREIÇÃO, ORIENTAÇÃO E SUPERVISÃO DO CADASTRO ELEITORAL**



MANUAL PARA  
USUÁRIOS EXTERNOS

**BELÉM / PA  
2016**

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. HABILITAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ACESSO AO SISTEMA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. REGISTRANDO INFORMAÇÕES .....</b>	<b>5</b>
<b>5. REGISTRANDO INFORMAÇÕES EM LOTE .....</b>	<b>8</b>
<b>6. TRATANDO COMUNICAÇÕES DEVOLVIDAS .....</b>	<b>11</b>
<b>7. PESQUISANDO INFORMAÇÕES .....</b>	<b>14</b>
<b>8. COMPROVANTES DE REMESSA INDIVIDUALIZADOS .....</b>	<b>16</b>
<b>9. RELATÓRIOS CONSOLIDADOS .....</b>	<b>18</b>
<b>10. UTILIZANDO O CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO PARA VALIDAR AS COMUNICAÇÕES .....</b>	<b>20</b>
<b>11. CONSULTANDO COMUNICAÇÕES .....</b>	<b>22</b>



## 1. INTRODUÇÃO<sup>1</sup>

Com o objetivo de melhorar a eficiência no recebimento e processamento das comunicações de óbito, suspensão e/ou restabelecimento de direitos políticos, o Tribunal Regional Eleitoral do Pará passou a utilizar o sistema informatizado denominado Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos – Infodip, desenvolvido pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, que permite o encaminhamento, por via eletrônica, destas informações.

O Infodip disponibiliza ainda mecanismo de consulta das informações registradas no sistema<sup>2</sup>, destinado a autoridades judiciais e membros do Ministério Público, previamente cadastrados.

---

<sup>1</sup> **Importante:** quaisquer dúvidas referentes à utilização deste sistema deverão ser esclarecidas com os servidores da Corregedoria ou do Cartório Eleitoral responsável pelo cadastramento.

<sup>2</sup> **Inicialmente apenas os usuários do Poder Judiciário e do Ministério Público serão habilitados para realização de consulta às comunicações registradas no Sistema Infodip.**



## 2. HABILITAÇÃO

Para a utilização do Sistema de Informações de Óbitos e Direitos Políticos - Infodip, o responsável pelo órgão comunicante (Vara Criminal, Organização Militar, Vara Cível, etc.) ou órgão de consulta aos dados do cadastro (Ministério Público), deverá requerer ao Juiz da Zona Eleitoral em que estiver sua sede a habilitação para acesso ao sistema.

Apenas na Capital os pedidos de habilitação devem ser dirigidos à Corregedoria Regional Eleitoral.

O formulário de “habilitação para utilização do sistema”, disponível na página de acesso ao Infodip na internet, será necessariamente acompanhado de cópia de documento de identificação e outro que afira sua condição de responsável pelo órgão comunicante (ou ato delegatório), bem como de endereço de e-mail institucional. Além do responsável, poderá ser solicitada a habilitação de três usuários, acompanhando os pedidos de cópias dos respectivos documentos de identificação.

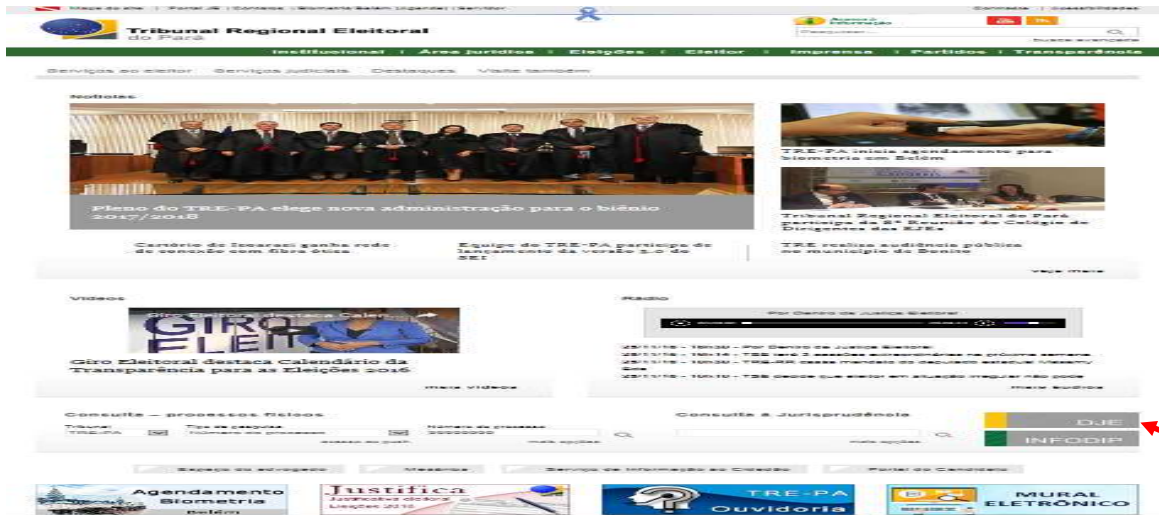
Efetivada a habilitação, o usuário receberá a senha de acesso ao sistema no e-mail informado.



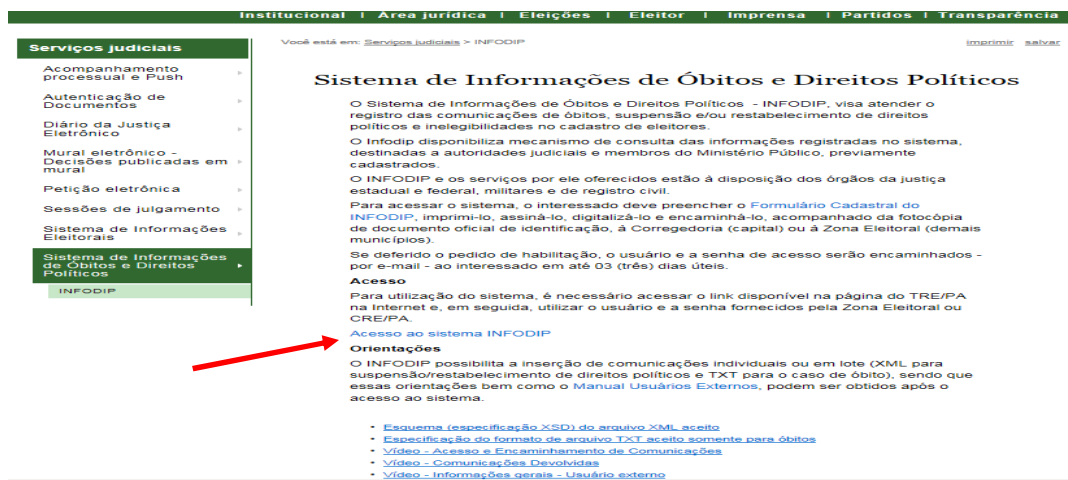
### 3. ACESSO AO SISTEMA

1º. Acesse o site do Tribunal Regional Eleitoral do Pará ([www.tre-pa.jus.br](http://www.tre-pa.jus.br)).

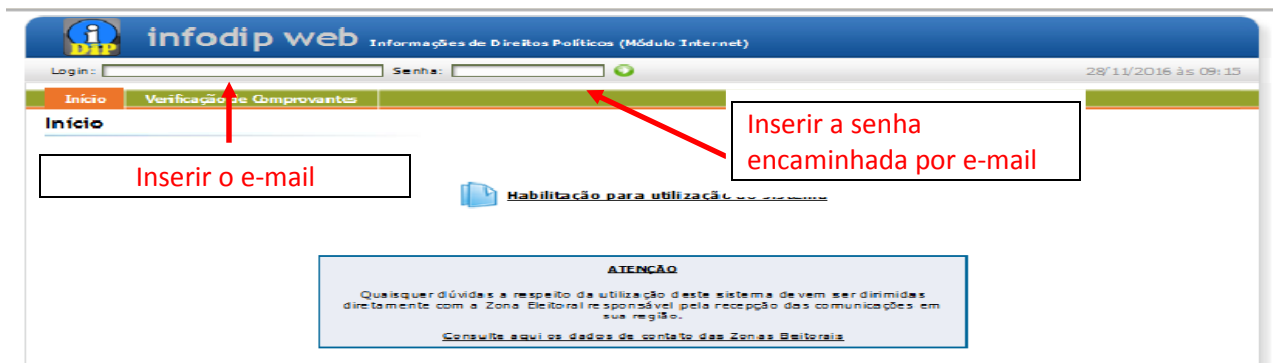
2º. Clique no “banner” do Infodip.



3º. Na próxima página clique em “Acesso ao sistema INFODIP”.



4º. Na próxima página preencha sua identificação (e-mail informado) e a senha fornecida.



\* **IMPORTANTE:** Ao realizar o primeiro acesso, o sistema irá exigir a troca da senha. Esse mesmo procedimento poderá ser realizado novamente, a qualquer momento, através do menu “Acesso”, localizado na barra de menus do Infodip.

**Missão:** *Velar pela regularidade dos serviços eleitorais, assegurando a correta aplicação de princípios e normas.*



## 4. REGISTRANDO INFORMAÇÕES

1º. Selecione a opção “Incluir Novas Comunicações” (1).

2º. Selecione o tipo de comunicação que deseja encaminhar:

**\*IMPORTANTE:** o usuário só poderá realizar comunicações para as quais tenha sido habilitado. Assim, a opção para informar a ocorrência de condenação criminal, por exemplo, somente aparecerá para as Varas Criminais e Varas Únicas. Da mesma forma, a opção para comunicar a ocorrência de óbito somente aparecerá para as Serventias Extrajudiciais.



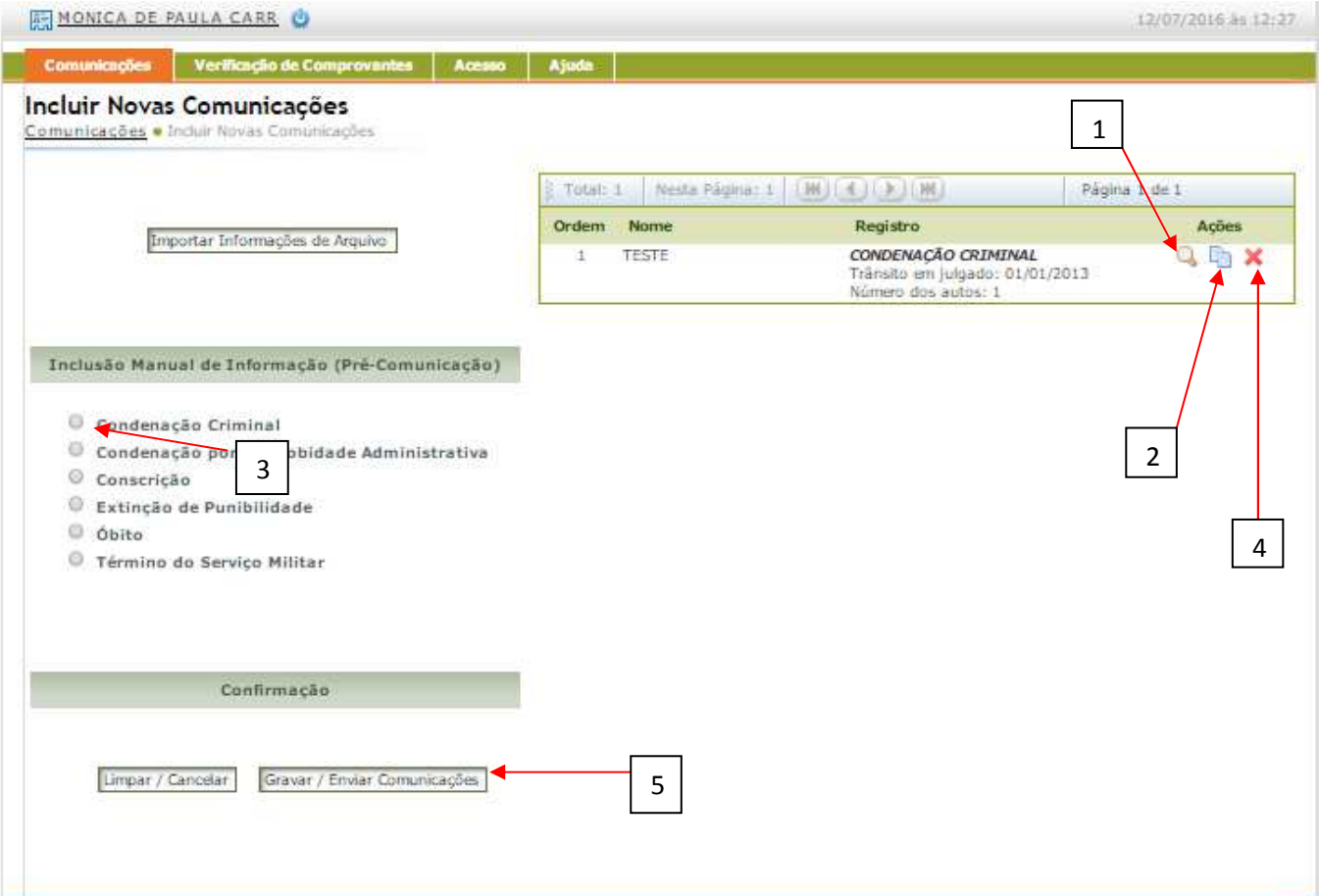
3º. Preencha o formulário que aparecerá na tela e, ao final, clique sobre a opção “Adicionar”.

**Adicionar Informação de Condenação Criminal (Pré-Comunicação)**

<b>Órgão*</b>	VARA CRIMINAL DE TESTE
<b>Nome do réu*</b>	<input type="text"/>
<b>Nome da mãe*</b>	<input type="checkbox"/> Não consta nome da mãe <input type="text"/>
<b>Nome do pai*</b>	<input type="checkbox"/> Não consta nome do pai <input type="text"/>
<b>Município de naturalidade</b>	<input type="text"/>
<b>Nacionalidade*</b>	<input type="text"/>
<b>Nascimento*</b>	<input type="checkbox"/> Não consta data de nascimento <input type="text"/>
<b>Sexo*</b>	<input checked="" type="radio"/> Feminino <input checked="" type="radio"/> Masculino
<b>Título eleitoral</b>	<input type="text"/>
<b>Incidência penal*</b> Limite: 200 Disponível: 200	<input type="text"/>
<b>Pena imposta</b> Limite: 400 Disponível: 400	<input type="text"/>
<b>Trânsito em julgado*</b>	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
<b>Número dos autos*</b>	<input type="text"/>
<b>Número autos de execução</b>	<input type="text"/>
<b>Informações complementares</b> Limite: 1000 Disponível: 1000	<input type="text"/>

\*Ao preencher o formulário, o usuário deverá fornecer a maior quantidade de dados possíveis, sendo obrigatório o preenchimento dos campos com o símbolo “\*”.

4º. Após o preenchimento o usuário poderá optar por consultar a informação preenchida (1), continuar inserindo comunicações, do mesmo tipo, para a mesma pessoa (2), inserir comunicações para outras pessoas (3) ou, ainda, excluir quaisquer das comunicações inseridas (4). Após concluir o preenchimento de todas as comunicações que deseje encaminhar o usuário deverá selecionar a opção “Gravar/Enviar Comunicações” (5).



The screenshot shows a web application interface for 'Incluir Novas Comunicações'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Comunicações', 'Verificação de Comprovantes', 'Acesso', and 'Ajuda'. The user is identified as 'MONICA DE PAULA CARR' and the date is '12/07/2016 às 12:27'. The main content area includes a table with one row of data and a list of radio button options for manual inclusion.

Ordem	Nome	Registro	Ações
1	TESTE	CONDENAÇÃO CRIMINAL Trânsito em julgado: 01/01/2013 Número dos autos: 1	[Consultar] [Excluir]

Below the table, there is a section for 'Inclusão Manual de Informação (Pré-Comunicação)' with the following options:

- Condenação Criminal
- Condenação por Incompetência Administrativa
- Conscrição
- Extinção de Punibilidade
- Óbito
- Término do Serviço Militar

At the bottom, there are two buttons: 'Limpar / Cancelar' and 'Gravar / Enviar Comunicações'.

Numbered callouts in the image indicate the following actions:

- Callout 1 points to the 'Consultar' icon in the 'Ações' column of the table.
- Callout 2 points to the 'Consultar' icon in the 'Ações' column of the table.
- Callout 3 points to the 'Condenação Criminal' radio button.
- Callout 4 points to the 'Excluir' icon in the 'Ações' column of the table.
- Callout 5 points to the 'Gravar / Enviar Comunicações' button.





## 5. REGISTRANDO INFORMAÇÕES EM LOTE

A Justiça Eleitoral possibilita aos usuários comunicantes que importem para o Infodip comunicações presentes em seus sistemas, de forma conjunta (em lote). Esta funcionalidade é uma facilidade oferecida pelo Sistema Infodip, cuja utilização é opcional.

O Tribunal Regional Eleitoral fornece apenas as especificações técnicas necessárias para geração dos arquivos aceitos pelo sistema, não fornecendo mecanismos para tal geração. É necessário que sua equipe de informática crie ou disponibilize meios para a geração dos arquivos a serem importados no Infodip, seguindo as especificações fornecidas pela Corregedoria do TRE/PA.

1º. Gere o arquivo em XML através de ferramenta própria fornecida por sua própria equipe de informática (Cartórios de Registro Civil também podem gerar suas comunicações em txt).

2º. Na página disponível em “incluir novas comunicações” (vide título 4 deste manual) selecione “Importar Informações de Arquivo”

**Incluir Novas Comunicações**

Comunicações > Incluir Novas Comunicações

Importar Informações de Arquivo

Ordem	Nome	Registro	Ações
1	TESTE	CONDENAÇÃO CRIMINAL Trânsito em julgado: 01/01/2013 Número dos autos: 1	

Inclusão Manual de Informação (Pré-Comunicação)

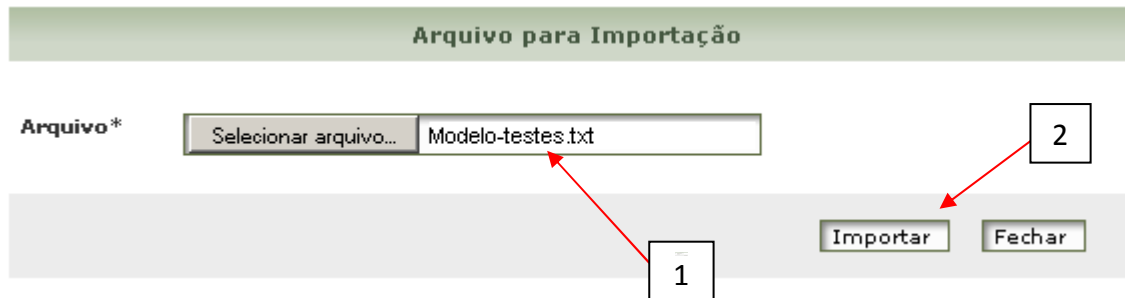
- Condenação Criminal
- Condenação por Improbidade Administrativa
- Conscrição
- Extinção de Punibilidade
- Óbito
- Término do Serviço Militar

Confirmação

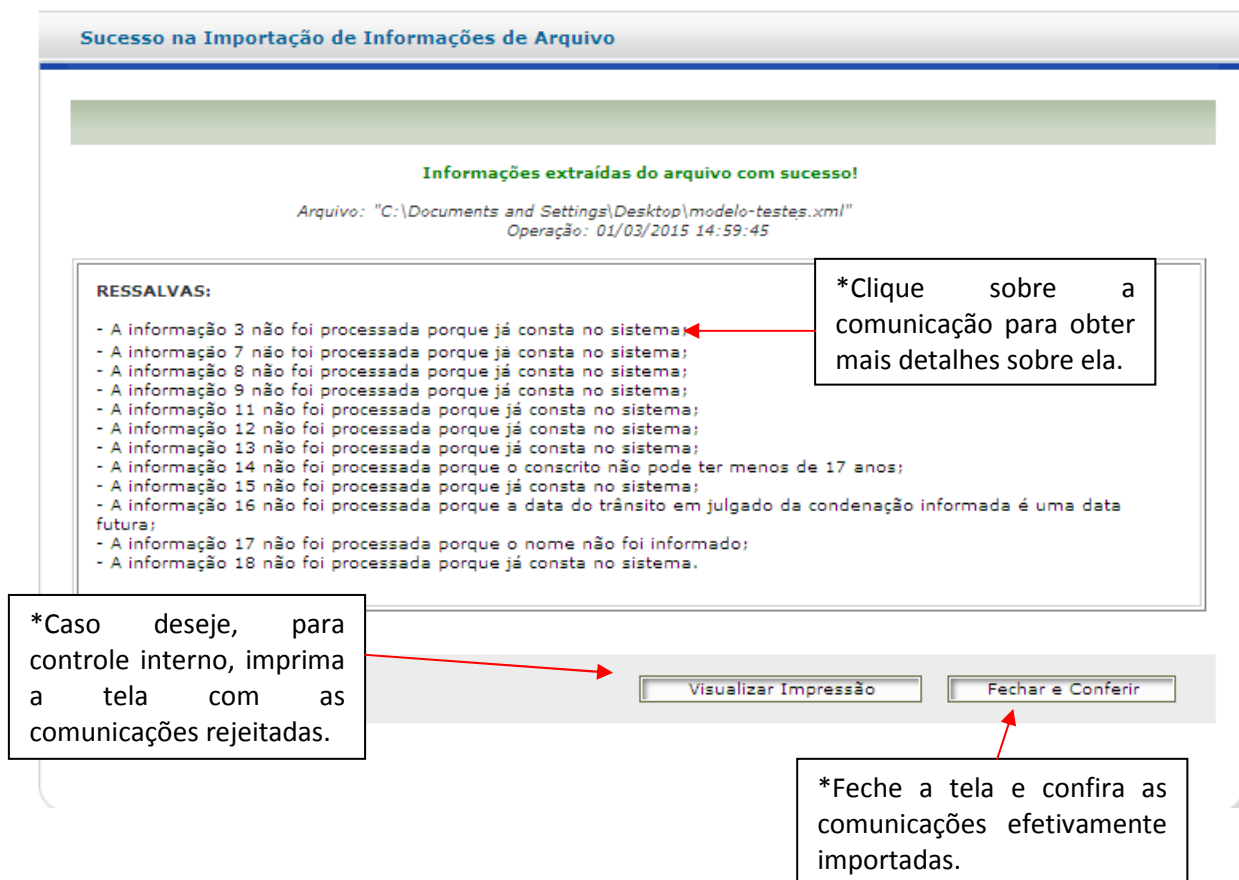
Limpar / Cancelar    Gravar / Enviar Comunicações



3º. Selecione o arquivo previamente gerado (1) e, em seguida, selecione a opção “Importar”(2).



4º. Verifique a existência de arquivos não aceitos pela importação e, se for o caso, preencha novamente a comunicação informando manualmente os dados desejados. São exemplos de situações que farão o sistema rejeitar a comunicação: data do trânsito em julgado inválida, duplicidade da comunicação, informação já encaminhada previamente, etc.





5°. Verifique as comunicações importadas, importe um novo lote de comunicações ou, ainda, insira manualmente novas comunicações. Caso não tenha mais nada a comunicar selecione a opção “Gravar/Enviar Comunicações”.

Se desejar importe mais lotes de comunicações.

Se desejar, inclua manualmente novas comunicações.

Visualize, altere, inclua nova comunicação para a mesma pessoa, ou exclua uma comunicação incluída.

**Importar Informações de Arquivo**

Ordem	Nome	Registro	Ações
1	TESTE	CONDENAÇÃO CRIMINAL Trânsito em Julgado: 01/01/2013 Número dos autos: 1	[Visualizar] [Imprimir] [Excluir]

**Inclusão Manual de Informação (Pré-Comunicação)**

- Condenação Criminal
- Condenação por Improbidade Administrativa
- Conscrição
- Extinção de Punibilidade
- Óbito
- Término do Serviço Militar

**Confirmação**

## 6. TRATANDO COMUNICAÇÕES DEVOLVIDAS

Eventualmente, a Justiça Eleitoral poderá solicitar a complementação ou a confirmação da comunicação encaminhada. Nestes casos, o operador deverá revisar a comunicação ou, se for o caso, cancelar a comunicação encaminhada.

Passo a passo:

1º. Clique sobre a aba “Devolvidas” (1) e selecione a comunicação (2) que deseja revisar.




The screenshot shows the 'Comunicações' interface with the 'Devolvidas (1)' tab selected. A table lists one communication entry:

Número	Tipo	Nome do Eleitor	Inclusão
63/2015	Condenação Criminal	kjhfdkjfhkdshf	27/02/2015

Red arrows and boxes labeled '1' and '2' indicate the steps: '1' points to the 'Devolvidas (1)' tab, and '2' points to the '63/2015' entry in the table.

2º. Indique se pretende “Revisar” ou “Cancelar” a informação.



The screenshot shows the detailed view of the communication 'CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 63/2015'. The 'Ações Disponíveis' panel on the right includes options for 'Revisar', 'Cancelar', and 'Imprimir'. Red arrows and boxes provide instructions:

- A box labeled '1' points to the 'Revisar' option: "Caso a informação precise de alguma alteração ou complementação, o operador deverá selecionar a opção “Revisar”.”
- A box labeled '2' points to the 'Cancelar' option: "Caso a informação tenha sido erroneamente transmitida, o operador poderá optar pelo seu cancelamento."
- A box labeled '3' points to the 'Imprimir' option: "Se desejar, imprima a comunicação devolvida."

The main information area includes fields for Name, Date of Birth, Municipality, and Penal Incidence, with a note at the bottom: "Os dados da condenação não correspondem a uma incidência penal válida."



- a) Caso o operador deseje cancelar a comunicação, deverá justificar o motivo que ensejou o cancelamento e confirmar a operação.

Cancelar Comunicação de Condenação Criminal - Windows Internet Explorer

**Cancelar Comunicação de Condenação Criminal**

**Justificativa de cancelamento\***  
Limite: 200  
Disponível: 145

A condenação em questão ainda não transitou em julgado.]

Salvar Desistir



Cancelar Comunicação de Condenação Criminal - Windows Internet Explorer

**Cancelar Comunicação de Condenação Criminal**

Confirma desativação da Comunicação de Condenação Criminal?

Sim Não



- b) Caso o operador deseje revisar a comunicação, deverá atentar ao motivo da devolução e retificar ou complementar os dados do formulário encaminhado. **IMPORTANTE:** Caso nenhum dado seja alterado, o órgão comunicante deverá, necessariamente, preencher o campo “observações sobre a revisão”.

**Revisar Comunicação de Condenação Criminal**

Detalhes da Devolução Devolvida em: 04/06/2013 13:01:12

Origem  
Setor: GABINETE DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL Usuario: [REDACTED]

Motivo  
Confirme a grafia dos nomes. ← Verifique os motivos da devolução.

Situação: Devolvida

Órgão\*: TRELANDIA

Nome do réu\*: IFJLÇDJFÇDKJF

Não consta nome da mãe  Não consta nome da mãe

Nome da mãe\*: DFÇLDFKJÇDKJF

Não consta nome do pai  Não consta nome do pai

Nome do pai\*: ÇLFKJÇDKJF

Município de naturalidade: [REDACTED]

Nacionalidade\*: BRASILEIRA

Nascimento\*: 25/10/1986

Sexo\*:  Feminino  Masculino

Título eleitoral: [REDACTED]

Incidência penal\*: fhlaçfhçdhfçld  
Limite: 200  
Disponível: 200

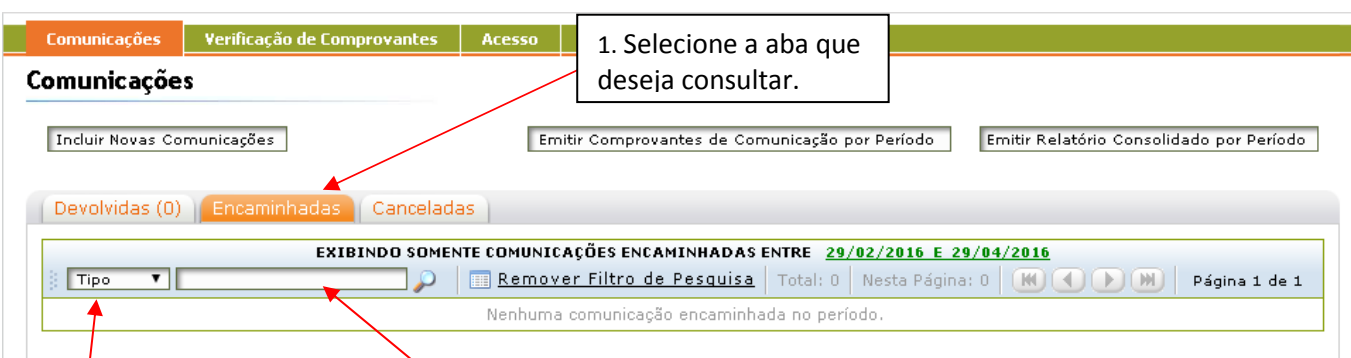
**Observações sobre a Revisão**  
Limite: 200  
Disponível: 200

Após retificar ou complementar os dados, conforme a solicitação, reenvie a comunicação.

Salvar e Reenviar Cancelar

## 7. PESQUISANDO INFORMAÇÕES

1º. Para pesquisar informações, em “Comunicações”, selecione o tipo de comunicação que deseja verificar (1) (devolvidas, encaminhadas ou canceladas) e o método de pesquisa (2) (número da comunicação, nome do eleitor ou data de inclusão).



The screenshot shows the 'Comunicações' section of a web application. At the top, there are three tabs: 'Comunicações' (selected), 'Verificação de Comprovantes', and 'Acesso'. Below the tabs, there are three buttons: 'Incluir Novas Comunicações', 'Emitir Comprovantes de Comunicação por Período', and 'Emitir Relatório Consolidado por Período'. The main content area has three sub-tabs: 'Devolvidas (0)', 'Encaminhadas' (selected), and 'Canceladas'. A search bar is present with a dropdown menu labeled 'Tipo' and a search icon. The search results area shows 'EXIBINDO SOMENTE COMUNICAÇÕES ENCAMINHADAS ENTRE 29/02/2016 E 29/04/2016' and 'Total: 0 Nesta Página: 0'. A message below the search bar states 'Nenhuma comunicação encaminhada no período.' Three red arrows point to specific elements: one to the 'Encaminhadas' tab, one to the search bar, and one to the search results area.

1. Selecione a aba que deseja consultar.

2. Selecione o método de pesquisa.

3. Preencha os dados que deseja pesquisar, conforme o método de pesquisa selecionado, e teclé “enter” ou clique na lupa.



2º. Para realizar pesquisas por período, em “Comunicações” (1), selecione o tipo de comunicação que deseja verificar (2) (encaminhadas ou canceladas) e o período (3) que deseja exibir na tela.

**1. Seleção “Comunicações”.**

**2. Seleção o tipo de comunicação que deseja pesquisar.**

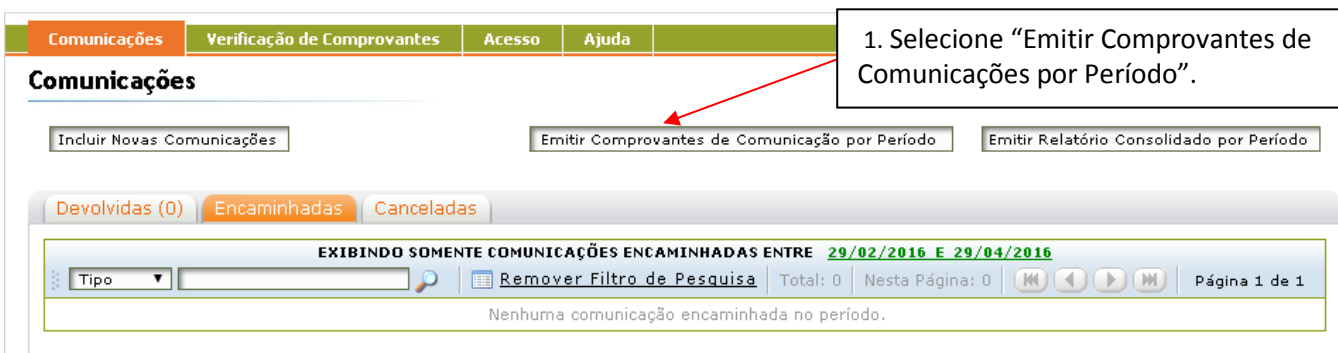
**3. Seleção o período que deseja pesquisar.**

Número	Tipo	Nome do Eleitor	Inclusão
63/2015	Condenação Criminal	JOSÉ DURVAL ALBINO	27/02/2015
67/2015	Condenação Criminal	JOELMA RODRIGUES DOS REIS	27/02/2015
68/2015	Condenação Criminal	JOELMA RODRIGUES DOS REIS	27/02/2015
69/2015	Condenação Criminal	JOSÉ CRUZ LEITE	2015
72/2015		JOSÉ DURVAL ALBINO	2015
61/2015		JOSÉ DURVAL ALBINO	2015
71/2015		JOSÉ DURVAL	01/03/2015
76/2015	Condenação por Improbidade	JOSUÉ DA SILVA	01/03/2015



## 8. COMPROVANTES DE REMESSA INDIVIDUALIZADOS

1º. Para obter comprovantes individualizados por período, selecione a opção “Emitir Comprovantes de Comunicação por Período” (1), informe o período desejado e, após, imprima as comunicações encaminhadas à Justiça Eleitoral em um determinado período. Importante ressaltar que esta ferramenta informa um código de verificação que pode, posteriormente, ser verificado na página principal de acesso ao sistema Infodip.



1. Selecione “Emitir Comprovantes de Comunicação por Período”.

**Comunicações**

Incluir Novas Comunicações Emitir Comprovantes de Comunicação por Período Emitir Relatório Consolidado por Período

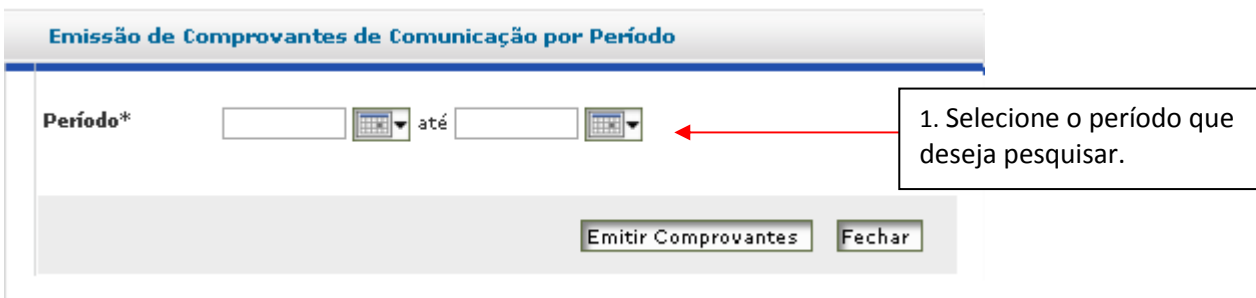
Devolvidas (0) Encaminhadas Canceladas

EXIBINDO SOMENTE COMUNICAÇÕES ENCAMINHADAS ENTRE 29/02/2016 E 29/04/2016

Tipo  Remover Filtro de Pesquisa Total: 0 Nesta Página: 0 Página 1 de 1

Nenhuma comunicação encaminhada no período.

2º. Informe o período (1) das comunicações encaminhadas para fornecimento de comprovante.



**Emissão de Comprovantes de Comunicação por Período**

Período\*   até

1. Selecione o período que deseja pesquisar.

Emitir Comprovantes Fechar



3º. O sistema exibirá todas as comunicações encaminhadas em um determinado período, com informações detalhadas. Cada comunicação possuirá um código de verificação (1) que poderá ser utilizado para confirmar a autenticidade de determinado comprovante, bem como o status do tratamento da comunicação junto a Justiça Eleitoral.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARÁ

12 de Julho de 2016, às 12:44:18

### Comprovante de Comunicação à Justiça Eleitoral

CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 276/2016		Comunicado em: 18/05/2016 09:20:28
<b>Nome</b>	<b>Sexo</b>	<b>Título Eleitoral</b>
[REDACTED]	Masculino	058058051325
<b>Data de Nascimento</b>	<b>Município de naturalidade</b>	<b>Nacionalidade</b>
Não Consta	Não Informado	BRASILEIRO
<b>Nome da Mãe</b>	<b>Nome do Pai</b>	
Não Consta	Não Consta	
<b>Órgão comunicante</b>	<b>Usuário</b>	
3 VARA CRIMINAL	[REDACTED]	
<b>Incidência penal</b>		
art 171 do cp		
<b>Pena imposta</b>		
4 anos 3 meses de reclusão e 20 dias/multa		
<b>Trânsito em julgado</b>	<b>Número dos autos</b>	
25/03/2016	0005265720158140201	
<b>Informações complementares</b>		

1. Verifique os dados das comunicações encaminhadas naquele período. Se desejar imprima a(s) página(s) de uma ou de várias comunicações. Perceba que cada uma delas possui um código de verificação.

Os dados acima refletem a situação da comunicação no momento da emissão deste comprovante. A autenticidade do documento e a situação atualizada da comunicação são passíveis de verificação pública por meio do Sistema INFODIP, acessível através do site eletrônico do TRE-PA na internet ([www.tre-pa.jus.br](http://www.tre-pa.jus.br)), menu "Institucional", opção "Informações de direitos políticos - INFODIP". **Código de Verificação: d6b7a3fa72.**





3º. O sistema exibirá todas as comunicações encaminhadas em um determinado período de forma consolidada (1). Cada comunicação possuirá um código de verificação (2) que poderá ser utilizado para confirmar a autenticidade de determinado comprovante, bem como o status do tratamento da comunicação na Justiça Eleitoral.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARA

### Relatório Consolidado de Comunicações à Justiça Eleitoral em

1. Perceba que cada tipo de comunicação aparecerá em um relatório próprio, consolidado.

### COMUNICAÇÕES DE CONDENAÇÃO CRIMINAL

COMUNICAÇÕES TRANSMITIDAS NO PERÍODO: 6

CONDENAÇÕES OCORRIDAS EM: 05/2005, 09/2014, 12/2014, 03/2015, 10/2015 e 01/2016

2. Perceba que cada comunicação possui um código de verificação, que poderá ser utilizado para confirmar a autenticidade e o status da comunicação.

Comunicação	Nome	Trânsito em Julgado	Data Comunicação	Cód.Verificação
5238/2016	CHRISTIAN [REDACTED]	20/01/2016	29/04/2016	be745e6cc7
5244/2016	JOSÉ [REDACTED]	10/12/2014	29/04/2016	d863d4c924
5248/2016	JOÃO [REDACTED]	29/09/2014	29/04/2016	aa329219c6
5254/2016	JOSE [REDACTED]	04/05/2005	29/04/2016	d4d6a85584
5256/2016	AURELIANO [REDACTED]	13/10/2015	29/04/2016	fbfd37a46
5257/2016	FLAVIO [REDACTED]	24/03/2015	29/04/2016	8f6c7ea8c5

## 10. UTILIZANDO O CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO PARA VALIDAR AS COMUNICAÇÕES

1º. Para validar as comunicações encaminhadas através do sistema Infodip (por qualquer órgão externo ao TRE/PA) o usuário poderá utilizar a ferramenta de validação disponibilizada pelo próprio sistema Infodip (antes ou depois da realização do login). Para isso, basta selecionar a opção “Verificação de Comproventes” e, após, preencher os dados da comunicação (1).

Comunicações
Verificação de Comproventes
Acesso
Ajuda


### Verificação de Comproventes

1. Preencha os dados da comunicação, incluindo o código de verificação.

**Informe:**

Número da Comunicação\*

Código de Verificação\*



Se não estiver legível, clique [aqui](#)

Repita os caracteres acima\*

2. Verifique a autenticidade e os dados básicos da comunicação encaminhada à Justiça Eleitoral, incluindo a situação atual de tratamento da comunicação.

Autenticidade do comprovante confirmada com os seguintes dados atualizados:

**Número da Comunicação:** 5238/2016  
**Código de Verificação:** be745e6cc7  
**Data da Comunicação:** 29/04/2016 14:39:24  
**Órgão Comunicante:** TRE - TESTE

**Tipo da Comunicação:** **Condenação Criminal**  
**Trânsito em Julgado:** 20/01/2016  
**Número dos Autos:** ██████████

**Nome do Réu:** ██████████

[Situação Atual da Comunicação](#) (29/04/2016 19:38:28):  
Arquivada pela Justiça Eleitoral.

Dúvidas acerca da comunicação devem ser dirimidas com a Zona Eleitoral de sua região: [consulte aqui os dados de contato](#).



2º. Mesmo sem realizar o “login” no sistema, basta selecionar a opção “Verificação de Comprovantes” e, após, preencher os dados da comunicação.


Login:  Senha:   29/04/2016 às 19:43

[Início](#) **Verificação de Comprovantes**

### Verificação de Comprovantes

**Informe:**

Número da Comunicação\*   
 Código de Verificação\*

  
 Se não estiver legível, clique [aqui](#)

Repita os caracteres acima\*

Autenticidade do comprovante confirmada com os seguintes dados atualizados:

**Número da Comunicação:** 5238/2016  
**Código de Verificação:** be745e6cc7  
**Data da Comunicação:** 29/04/2016 14:39:24  
**Órgão Comunicante:** TRE - TESTE

**Tipo da Comunicação:** **Condenação Criminal**  
**Trânsito em Julgado:** 20/01/2016  
**Número dos Autos:** ████████████████████  
**Nome do Réu:** ████████████████████

[Situação Atual da Comunicação \(29/04/2016 19:43:36\):](#)  
[Arquivada pela Justiça Eleitoral.](#)

Dúvidas acerca da comunicação devem ser dirimidas com a Zona Eleitoral de sua região: [consulte aqui os dados de contato.](#)



## 11. CONSULTANDO COMUNICAÇÕES

Os usuários habilitados para a realização de consultas ao Sistema Infodip, inicialmente apenas usuários do Poder Judiciário e Ministério Público, poderão, no cumprimento de suas atividades funcionais, acessar a base de dados da ferramenta, podendo consultar as informações recebidas pelo TRE-PA que, eventualmente, envolvam situações de interesse do órgão externo. Assim, por exemplo, é possível obter o histórico de condenações de uma determinada pessoa na esfera cível ou criminal, bem como informações sobre o óbito e sobre situações que podem ensejar inelegibilidade de um determinado eleitor (como demissão do serviço público, condenação por órgão colegiado em situações específicas, cassação de mandato eletivo, etc.).

1º) Na aba “Localização/Consulta” (1) do menu “Comunicações” preencha os dados da consulta (2)

**Comunicações** | Verificação de Comprovantes | Acesso | Ajuda

Comunicações

1. Selecione a opção de Localização/Consulta

Emitir Comprovantes de Comunicação por Período | Emitir Relatório Consolidado por Período

Devolvidas (0) | Encaminhadas | Canceladas | **Localização / Consulta**

**Processo Legal:**

Número do Processo\*

**Localizar por:** *(preencha pelo menos um dos critérios abaixo marcados com \* ou dois critérios marcados com \*\*)*

Título Eleitoral\*

Nome\*\*

Nome da Mãe\*\*

Nome do Pai\*\*

Nascimento\*\*

Tipo de Comunicação

Número da Comunicação

Inclusão no Sistema  até

Localizar

2. Preencha os dados que deseja consultar. Quanto mais informações forem preenchidas, mais específica será a consulta.  
Obs. Não é preciso preencher os nomes completos para obter resultado na consulta.

### Importante:

- O uso da ferramenta se destina ao cumprimento de atividades funcionais. Assim, a consulta será realizada mediante o número do processo a ser instruído com os dados da consulta.
- Os dados exibidos são um espelho das informações encaminhadas à Justiça Eleitoral pelos órgãos comunicantes.



2º) Selecione a comunicação sobre a qual deseja obter mais detalhes.

Devolvidas (0) Encaminhadas Canceladas Localização / Consulta

Total: 200 | Nesta Página: 20 | Página 1 de 10

Nova Consulta

Número	Tipo	Nome	Inclusão
<a href="#">245/2013</a>	Condenação Criminal	EDUARDO	24/06/2013
<a href="#">914/2013</a>	Extinção de Punibilidade	DANIEL M.	27/06/2013
<a href="#">1330/2013</a>	Condenação Criminal	JOAO	02/07/2013
<a href="#">1930/2013</a>	Condenação Criminal	ANDRÉ FA	05/07/2013
<a href="#">3264/2013</a>	Extinção de Punibilidade	ROSELI FA	12/07/2013
<a href="#">5675/2013</a>	Condenação Criminal	VANDERLE	26/07/2013
<a href="#">7200/2013</a>	Conscrição	BRUNO FA	07/08/2013
<a href="#">7905/2013</a>	Condenação Criminal	RENATO C	12/08/2013
<a href="#">10610/2013</a>	Condenação Criminal	JULIANO F	27/08/2013
<a href="#">10824/2013</a>	Término do Serviço Militar	MAXWEL F.	28/08/2013
<a href="#">11694/2013</a>	Condenação Criminal	MAURO SE	03/09/2013
<a href="#">11798/2013</a>	Término do Serviço Militar		04/09/2013
<a href="#">11801/2013</a>	Extinção de Punibilidade		04/09/2013
<a href="#">11009/2013</a>	Extinção de Punibilidade		04/09/2013
<a href="#">11993/2013</a>	Extinção de Punibilidade	MAURI FA	04/09/2013
<a href="#">12162/2013</a>	Término do Serviço Militar	PATRICK F	06/09/2013
<a href="#">12010/2013</a>	Extinção de Punibilidade	GERALDO	11/09/2013
<a href="#">14005/2013</a>	Extinção de Punibilidade	LUIZ CARL	18/09/2013
<a href="#">15105/2013</a>	Extinção de Punibilidade	SILVIO FA	25/09/2013
<a href="#">15350/2013</a>	Extinção de Punibilidade	GISELE FA	26/09/2013

Selecione a comunicação que deseja verificar.

3º) Verifique os dados da comunicação consultada e, conforme o caso, imprima um comprovante com os dados obtidos.

CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 11699

Comunicado em: 03/09/2013 16:07:03  
Processado em: 06/09/2013 10:30:27

Nome: MAURO

Data de Nascimento: 24/02/1972

Município de naturalidade: [informação não legível]

Nacionalidade: BRASILEIRO

Nome da Mãe: THEREZINHA

Nome do Pai: ANTONIO

Órgão comunicante: 1 VARA CRIMINAL DE CURITIBA/PR

Responsável pelo cadastro no TRE (comunicação manual): FÁBIO

Incidência penal: Art. 190, do Código Penal

Pena imposta: 01 ano e 06 meses de reclusão, em regime aberto, e multa de 15 dias

Trânsito em julgado: 29/07/2013

Número dos autos: 02259-54.2013.8.16.0013

Número dos autos de execução: [informação não legível]

Informações complementares: N.º Succi 2013.0003004-6 Protocolo SADPWEB 106682/2013

Imprima um comprovante com os dados da comunicação

Acesse outras comunicações relacionadas a mesma pessoa.

Título Eleitoral: Não Informado

Ações Disponíveis: Comunicação Emitir Comprovante

Retornar à Pesquisa

Comunicações com Individualização Idêntica: No Cadastro Eleitoral: 41938/2014





## 12. OUTRAS DÚVIDAS

O Tribunal Regional Eleitoral do Pará estará a sua disposição para o esclarecimento de eventuais dúvidas, as quais devem ser dirigidas à Corregedoria Regional Eleitoral, através do e-mail [soc@tre-pa.gov.br](mailto:soc@tre-pa.gov.br), ou à Zona Eleitoral responsável por seu cadastramento, cujos dados estão disponíveis no endereço <http://www.tre-pa.jus.br/eleitor/locais-de-atendimento/zonas-eleitorais-do-para>.