



169
JMM

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 02/2012

PROCESSO N.º 131.303/2011

A **UNIÃO**, por intermédio do **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**, com sede na 1ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia, n.º 150, Salvador - BA, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 05.967.350/0001-45, neste ato representado por sua Presidente, Des. Sara Silva de Brito, considerando o resultado do **Pregão Eletrônico n.º 05/2012**, cujo objeto se constitui no **Registro de Preços** para eventual aquisição de materiais de **condicionamento e embalagem**, **RESOLVE**, com amparo nas Leis n.º 8.666/93 e n.º 10.520/2002, nos Decretos n.º 3.931/2001, n.º 3.555/2000 e n.º 5.450/2005, e na Resolução Administrativa n.º 10/2008 do TRE da Bahia, **registrar** os preços da empresa **PICK PACK Indústria e Comércio de Embalagens Ltda.**, inscrita no CNPJ/MF n.º 01.682.438/0001-60, com sede na Rua Comendador Leonardo n.º 13, Santo Cristo, Rio de Janeiro - RJ, CEP: 20.220-390, telefone n.º (21) 2516-9619/2223-0050, e-mail: pickpack@pickpack.com.br, doravante denominada **Contratada**, representada neste ato pela Sra. Maria Tereza Santiago Ormay, brasileira, casada, engenheira, portadora da Carteira de Identidade n.º 376.161 - MM, inscrito no CPF/MF sob n.º 599.940.107/00, indicadas no anexo desta Ata, segundo a classificação por item alcançada, observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

1. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS BENS

1.1. A Contratada deverá entregar o material na Seção de Gestão de Almoxarifado, localizada na 1ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia n.º 150, Salvador- Bahia, ou no Centro de Apoio Técnico deste Tribunal, localizado no Loteamento Porto Seco Pirajá, Quadra A, Lote 16/17, Rua A, Via Marginal da BR 324, Salvador-Ba, de segunda a quinta-feira, de 13:00h - 18:00h e às sextas-feiras, de 08:00h - 13:30h. A contratada deverá, obrigatoriamente, consultar a Seção de Gestão de Almoxarifado, através dos telefones (71) 3373-7076 ou 3373-7078, para fazer o agendamento, bem assim saber qual o será o local da entrega.

1.2. O prazo para entrega do **item 03** será de **30 dias**, contados do terceiro dia útil seguinte à data do recebimento da nota de empenho.

1.3. Quanto aos **itens 2 e 3**, deverá a contratada apresentar a respectiva prova em até **10 dias**, contados do terceiro dia útil após data de recebimento da nota de empenho relativa à primeira solicitação de fornecimento. Em caso de rejeição das provas, terá a contratada idêntico prazo para proceder à sua substituição, contado do recebimento da respectiva comunicação. Em sendo aprovadas, será isso comunicado, por escrito, à contratada, que terá até **30 dias corridos**, contados do recebimento da notificação, para proceder à entrega da totalidade dos materiais requeridos. Em caso de reiteradas incorreções, poderá a Administração, ao seu critério, recusar-se ao recebimento do material.

1.4. A Administração disponibilizará modelo dos **itens 1 e 2**, na Seção de Gestão de Almoxarifado deste Tribunal, nos dias e horários indicados no **item 1.1**, sem prejuízo dos prazos assinalados acima. Se solicitado, representação fotográfica poderá ser disponibilizada mediante e-mail.

1.4.1. Com relação aos materiais indicados no item anterior, ficará a contratada, nos pedidos subseqüentes, dispensada do fornecimento prévio de provas, assinalando-se-lhe um prazo de entrega de 30 dias corridos, a contar do recebimento da respectiva nota de empenho, desde que de acordo com as provas fornecidas quando da primeira solicitação.



170
J. M. M.

1.5. O material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta e, em definitivo, no prazo de **5 dias úteis**, após o recebimento provisório.

1.6. A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.

1.7. Em caso de irregularidades apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, no todo ou em parte, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor, nos termos dos subitens **1.8. e 1.9.**

1.8. Se após o recebimento provisório, constatar-se que o fornecimento foi executado em desacordo com o especificado ou com a proposta, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a contratada, ficando suspenso o pagamento até que seja sanada a pendência.

1.9. Ocorrendo a hipótese acima, a fiscalização notificará o contratado para substituir, às suas expensas, o material recusado no prazo que lhe restar daquele indicado no subitem **1.2 e 1.3.**

1.10. Se a contratada não substituir ou complementar o material entregue em desconformidade com as condições editalícias, o fiscal do contrato fará relatório circunstanciado à unidade competente com vistas à glosa da nota fiscal, no valor do material recusado ou não entregue, e a enviará para pagamento, informando, ainda, o valor a ser retido cautelarmente, para fazer face a eventual aplicação de multa.

1.11. Glosada a nota fiscal, deverá o fiscal do contrato providenciar, junto à Secretaria da Fazenda, a emissão de nota fiscal para acompanhamento do material a ser devolvido, notificando a Contratada para que proceda à retirada deste, às suas expensas, no prazo de 30 dias, contados do recebimento da notificação.

1.12. O material recusado que não for retirado pela Contratada no prazo estabelecido será doado a entidades filantrópicas sem fins lucrativos, reconhecidas como de utilidade pública federal, ou para Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, nos termos do disposto no Decreto nº 99.658/90

2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

2.1. O Contratante obriga-se a:

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do ajuste, anotando em registro próprio as ocorrências acaso verificadas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- b) prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- c) efetuar os pagamentos nas condições e nos prazos constantes dos instrumentos convocatório e contratual;
- d) zelar para que, durante a vigência da Ata, a Contratada cumpra as obrigações assumidas, bem como sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A Contratada obriga-se a:



171
Muller

- a) entregar os bens nas especificações e na quantidade constantes desta Ata, assim como com as características descritas na proposta;
- b) substituir o bem, dentro dos prazos estipulados nesta Ata;
- c) substituir os produtos danificados em decorrência de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;
- d) responder pelos encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais resultantes da execução deste ajuste;
- e) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente ajuste, sem prévia anuência do Contratante;
- f) manter, durante a vigência da Ata, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

4. DA INEXECUÇÃO DAS OBRIGAÇÕES E DAS PENALIDADES

4.1. De conformidade com o artigo 86, da Lei n.º 8.666/93, o atraso injustificado, de até **10 (dez) dias**, na entrega do objeto contratado, sujeitará a Contratada, a juízo da Administração, à multa de **1%** sobre o valor dos materiais não entregues no prazo regular, por dia de atraso, a partir da data prevista para adimplemento da obrigação.

4.2. Ultrapassado o prazo máximo para o atraso injustificado na entrega do objeto contratado, este poderá não ser recebido.

4.3. A Administração poderá aplicar à Contratada, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, as sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93, sendo a multa calculada dentro dos seguintes parâmetros:

- a) inexecução parcial – **25% sobre o valor do material não entregue;**
- b) inexecução total – **25% sobre o valor total contratado.**

4.4. Ficará **IMPEDIDA DE LICITAR E DE CONTRATAR** com a União e será descredenciado do SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV, do art. 4º, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, **PELO PRAZO DE ATÉ 5 (CINCO) ANOS**, sem prejuízo das multas previstas em edital e nesta Ata e das demais cominações legais, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) não mantiver a proposta, injustificadamente;
- b) comportar-se de modo inidôneo;
- c) fizer declaração falsa;
- d) cometer fraude fiscal;
- e) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- f) pela não apresentação de situação regular, no ato da retirada da nota de empenho;
- g) pela recusa injustificada em retirar ou receber a nota de empenho;
- h) pelo não fornecimento do objeto;
- i) pelo fornecimento de objeto que não atenda à especificação exigida no edital.

4.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior de referência a qualquer das hipóteses referidas na condição anterior, a Contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

4.6. Além das penalidades citadas, a Contratada estará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 87, da Lei 8.666/93.

4.7. Qualquer penalidade somente poderá ser aplicada mediante processo administrativo, no qual se assegurem a prévia defesa e o contraditório, consoante estabelecido no art. 87, § 2º da Lei 8.666/93.



172
JUN

4.8. O valor da multa aplicada será descontado dos pagamentos eventualmente devidos à Contratada ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

4.9. Os recursos serão dirigidos à Presidência do Tribunal, sendo interpostos na forma e nos prazos estabelecidos no art.109 da Lei 8.666/93.

5. DA VALIDADE DA ATA

5.1. O presente Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de publicação do seu extrato na Imprensa Nacional, podendo ser prorrogado nos termos do art. 4º, § 2º, do Decreto nº 3.931/2001.

6. DA REVOGAÇÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

6.1. Se, durante a validade da Ata, for constatada a ocorrência de redução dos preços de mercado em relação aos registrados, o fornecedor será convocado para negociação.

6.2. Não havendo êxito nas negociações, o Tribunal revogará o respectivo item.

6.3. O fornecedor terá seu registro cancelado na ocorrência das seguintes hipóteses:

- a)descumprir as condições da presente Ata;
- b)recusar-se a retirar a nota de empenho;
- c)não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese dele se tornar superior aos praticados no mercado;
- d)quando presentes razões de interesse público.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. A assinatura da presente Ata implicará na plena aceitação, pelo fornecedor, das condições estabelecidas no edital da licitação e seus anexos.

7.2. O licitante vencedor somente será liberado, sem penalidade, do compromisso previsto nesta Ata, nas hipóteses previstas no art. 12, § 3º, incisos I e II, e art. 13, § 2º, do Decreto n.º 3.931/01.

7.3. Passa a fazer parte desta Ata, para todos os efeitos, a documentação e propostas apresentadas pelos licitantes.

7.4. Quaisquer alterações na presente Ata somente poderão se realizar mediante termo aditivo formalizado entre as partes.

7.5. Fica eleito o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal de Salvador, capital do estado da Bahia, para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste ajuste.

7.6. E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Salvador, 13 de abril de 2012.

Desa. Sara Silva de Brito
Presidente do TRE-BA

de 2012.

Maria Tereza Santiago Ormay
CPF Nº599.940.107/00
Pick Pack Indústria e Comércio de
Embalagens Ltda.

em 28/03/2012



ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

<i>ITEM</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO/EMBALAGEM</i>	<i>UN</i>	<i>MIN</i>	<i>MAX</i>	<i>VALOR UNITÁRIO</i>
1.	Estojo protetor para disquete de 3½" Em papelão ondulado, reciclado, de parede simples com dois ilhoses; Impressão em preto na frente e verso do Brasão da República e quadro informativo: Dimensões: 150x165x10mm (largura x altura x espessura); Embalagem: fardos com 25 unidades. Conforme modelo disponível na Seção de Gestão de Almoxarifado do TRE-BA. Obs. É obrigatório o fornecimento de prova para aprovação antes da confecção final.	UN	7.000	35.000	R\$0,56

Trigo