

# Tribunal Regional Eleitoral do Paraná



## Plano de Logística Sustentável – PLS

**- Relatório de Desempenho -**

**1ª Fase - 2015**

---

**Presidente**

Des. Jucimar Novochadlo

**Vice-Presidente e Corregedor**

Luiz Fernando Tomasi Keppen

**Diretoria - Geral**

Ana Flora França e Silva

**Secretaria de Planejamento, Estratégia e Gestão**

Valcir Mombach

**Conselheira**

Hillene de Cássia S. Meira

**Comitê Gestor – Portaria nº 653/2014**

Ronaldo Sansone Guerra - **Juiz Presidente**

Ceres Bernadete R. Olsson

Claudia Valéria Bevilacqua Gonçalves

Diogo Sguissard Margarida

Lílian Gasparin Guimarães

Solange Maria Vieira

**Equipes para construção do PLS – Portaria nº 248/2014**

Ana Luiza Kaminski

Andréa Sorgi Caldas

Carlos Henrique Camargo Pereira

Carolina Botti de Souza Ferreira

Christiano Fontana de Oliveira

Claudinei Zdanski

Clodoaldo Arashiro Oyakama

Constance Beatriz Pedroso A.Marques Dias

Daniel Behar Ribeiro

Danival Roberto Dias

Dirceu Wrobel Junior

Elaine Berbete

Helen Dias Friedrich

Helena do Rocio Caseli Pereira

Liciane Priscila Gelenski Olanyk

---

Renan Felipe Gonçalves  
Sérgio de Jesus Vieira  
Shalimar Wassileski  
Silvana Primila  
Siomara Cador Eddine  
Tereza de Oliveira Sobrinho  
Vilmar Jarentchuk

**Coordenação/supervisão - Comissão Sócio-ambiental TRE/PR**

Ceres Bernadete R. Olsson  
Claudia Valéria Bevilacqua Gonçalves

**Editoração Eletrônica**

Paulo Cezar Ribeiro

---

## SUMÁRIO

1 Apresentação .....	5
2 Relatório de Desempenho 2015 PLS – TRE/PR .....	6
2.1 Método/Estrutura .....	6
2.1.1 Indicadores Qualitativos .....	6
2.1.2 Indicadores Quantitativos de consumo .....	12
2.2 Metas/Indicadores .....	18
2.3 – Sensibilização - .....	19
2.4 Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subseqüente .....	20
2.4.1 Projeto piloto de energia solar .....	20
2.4.2 Manutenção Predial integrada .....	20
2.4.3 Aquisição de software .....	20
2.4.4 Inventário sustentável .....	20
2.4.5 Terceirização de frota .....	20
2.4.6 – Manual do Proprietário (mudar para manual do gestor)	
2.4.7 – Estudos da Cisterna (Sede e Fórum) finalização do projeto	
2.4.8 – Instalação de temporizadores	
2.4.9 – Instalação de lâmpadas led's	
2.4.10 – Instalação de torneiras hidromecânicas	
2.4.11 - Revisão de Manuais e Ordens de Serviço	
2.4.12 - Vigilância monitorada -	
3 Conclusão .....	21

---

## 1 Apresentação

O presente Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável – PLS, objetiva apresentar a consolidação dos resultados alcançados, a evolução do desempenho dos indicadores estratégicos com foco socioambiental e econômico e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente ajustadas, nas programações anuais subsequentes deste Tribunal Regional Eleitoral – TRE/PR, a fim de atender as recomendações da Resolução/CNJ n.º 201/2015 e da Resolução/TREPR n.º 707/2015.

Através deste Relatório, procurou-se traçar um perfil do estágio atual de sustentabilidade do Tribunal Regional Eleitoral. Espera-se, com isso, que as informações compiladas propiciem e estimulem discussões de como aprofundar e melhorar as ações institucionais em prol de um desenvolvimento sustentável.

O presente Relatório de Desempenho será devidamente publicado no sítio da internet deste Tribunal Regional Eleitoral - TRE/PR e encaminhado ao CNJ, em forma eletrônica, até o dia **20 de dezembro de 2015**, conforme determinações legais em vigor.

---

## 2 Relatório de Desempenho 2015 PLS – TRE/PR

### 2.1 Método/Estrutura

A política adotada por este TRE/PR, com relação à forma de estruturação do Plano de Logística Sustentável – PLS foi no sentido de dividi-lo em fases anuais até o ano de 2020, em conformidade com o que prevê a Secretaria de Planejamento Estratégico, em razão da sua complexidade.

Com relação à metodologia de trabalho, informa-se que está sendo utilizada a plataforma do Sistema de Projetos/Escritório de Projetos, que é uma ferramenta de controle de gestão existente neste TRE/PR, o qual possibilita os registros de todas as fases procedimentais do projeto e respectivos acompanhamentos.

Assim, nesta 1ª fase privilegiaram-se as políticas setoriais de Informática, Material de Consumo e Material Permanente, além do investimento em diversas ações que destacamos como Indicadores de Qualidade, além das práticas de racionalização e sustentabilidade.

#### 2.1.1 Indicadores Qualitativos

##### a) Políticas Setoriais – síntese

2.1.1.2 – Informática – a política de sustentabilidade de informática considerou a exigência de critérios sustentáveis nas **aquisições** de equipamentos quanto às embalagens, certificações por instituição credenciada pelo INMETRO, Registro no EPEAT; Certificação de Segurança de acordo com a norma IEC 60950; compatibilidade eletromagnética e de radiofrequência de acordo com a norma IEC 61000; ser constituído no todo ou em parte por material reciclado, atóxico e biodegradável conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2; conformidade com as normas ISO 9296; 7779 ou ABNT NBR 10152;

---

sistema de gestão ambiental de acordo com a norma ISO nº 14001/2004, pelo fabricante. Alternativamente, será aceita certificação emitida por instituição credenciada pelo INMETRO que comprove que o fabricante segue as diretrizes recomendadas na WEEE.

Para a **manutenção** de equipamentos, o critério escolhido será feito pelos fornecedores dentro do prazo de vigência dos contratos de garantia técnica. Os componentes defeituosos serão recolhidos pelas empresas contratadas, as quais serão responsáveis pelo descarte adequado; manutenções corretivas serão realizadas pela equipe técnica da STI através do reaproveitamento de peças, as quais serão retiradas de equipamentos similares que apresentaram defeito irreversível.

**Do Descarte** – após o período de vigência da garantia técnica, os equipamentos que vierem apresentar defeito irreversível pela equipe técnica da TI seguirão para o desfazimento conforme legislação em vigor.

**2.1.1.3 - Material de Consumo e Permanente** - A política de sustentabilidade para material permanente e de material de consumo considerou a exigência de critérios sustentáveis nas suas **aquisições**, tais como: que sejam constituídos no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas vigentes da ABNT; que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens adequada, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento; que os bens guardem observância às normas técnicas da ABNT e/ou estejam em conformidade com os regulamentos técnicos pertinentes, expedidos pelo INMETRO e/ou

---

com as exigências relativas a ergonomia; Compartilhamento com outros Órgãos; Certificação emitida por instituição pública oficial.

**Desfazimento** – Os bens considerados inservíveis sem possibilidade de redistribuição e reutilização pelo Tribunal serão objetos de desfazimento na forma de doação a instituições públicas e privadas juridicamente constituídas e sem fins lucrativos, conforme legislação em vigor.

## **b) Ações de Qualidade**

2.1.1.4 - Contratações sustentáveis

2.1.1.5 – Programa de qualidade de Vida no Trabalho

2.1.1.6 - Capacitação

2.1.1.7 – Coleta Seletiva

2.1.1.8 – Telefonia

2.1.1.9 – Obras

2.1.1.10 - Limpeza

## **c) Informações adicionais:**

**2.1.1.4 - Contratações Sustentáveis** - Foram criados Formulários de Sustentabilidade para servir de consulta na confecção dos Projetos Básicos e nos Termos de Referência;



---

**Critérios de Sustentabilidade** - Através do PAD n.º 7293/2014 foi solicitado que nos Atestados e nos Acordos de Nível de Serviços fossem observados e aplicados os critérios de sustentabilidade, bem como, foi solicitado a inclusão de “rótulos” como ferramenta de consulta nos Processos Administrativos Digitais, a fim de subsidiar o indicador quantitativo e facilitar a emissão de relatórios.

**2.1.1.5 - Programa de qualidade de Vida no Trabalho** - O TRE/PR, através da sua Assessoria Médica Social, firmou parceria com a UNIMED com a finalidade de realizar um programa de gerenciamento de Doenças Crônicas: abordagem por telefone de beneficiários portadores de DC, selecionados através de pesquisa de perfil epidemiológico. Criação de um sítio eletrônico – Portal da Saúde – para difundir informações e orientações sobre saúde física e emocional; Disponibilização de folders sobre temas variados em saúde: depressão, hipertensão, alimentação saudável, câncer, colesterol para servidores da Capital e enviado através da Seção de Expedição para os do interior; Palestras – Orientando e Desmistificando (proferida pelo Dr. André Rotta médico psiquiatra) Obesidade Alimentação e Hábitos de Vida Saudáveis (proferida pelo Dr. André Fuck – médico endocrinologista; Saúde da Mulher – a importância do auto cuidado em todas as fases da vida (proferida pela Dra. Lílian Lang – médica ginecologista e obstetra); Voluntariado - campanha de doação de alimentos para a XI Maratona Aquática de Curitiba no período de 24 à 28 de agosto onde participaram os servidores: Paulo Sérgio Esteves; Guilherme B.C. Carvalho; Fabricia S. de Souza; Robson Wander Reggiane; Anderson Cardoso Kaminski; Davi Schnaid Neto e Luciano Barros Queiroz.

	Abordagem	Aderência ao programa
Doenças crônicas	70	24

Palestras	Total	Participantes
Saúde	3	258

Maratona	Participantes: 7
Voluntariado (arrecadação de alimentos)	Aprox. 50 kg

Ainda dentro de programa de qualidade de vida no Trabalho está o curso para aposentadoria realizado pela Seção de Aposentadoria e Pensões. Foi feito uma turma piloto com dez servidores no mês de abril e, finalizada com sucesso. Após, foi acordado que serão realizadas duas turmas anuais com vinte participantes cada, ressaltando que nesse momento uma turma está em andamento.

**2.1.1.6 - Capacitação** – Teve início em 2014 o curso de capacitação - Sustentabilidade, ética e Cidadania. Realizado na plataforma de Ensino a Distância – EAD, com destaque para o fato de que a formatação do curso foi realizada por servidores da Casa, bem como, ministrado por estes, desde o seu início.

Até a presente data participaram 200 servidores, totalizando oito (8) turmas.

---

**2.1.1.7 - Coleta Seletiva** – Em cumprimento ao Decreto n.º 5940/2006 e a IN 01/2010- deste Tribunal foi firmado Termo de Compromisso com a Cooperativa de Catadores de Curitiba e Região Metropolitana – Cat@mare desde 2010, para atender a coleta seletiva da Sede e Fórum da Capital. Dos Cartórios do interior do Estado de acordo com pesquisa recente setenta e um (71) possuem termo de Compromisso assinado com Associações de Catadores, cento e vinte e seis (126) não possuem e nove (9) não responderam.

**2.1.1.8 – Telefonia** - Aquisição de vinte e quatro (24) interfaces que serão acopladas à Central telefônica a fim de proporcionar ligação de ramal para celular com custo aproximado de redução na ordem de 50%. Ainda, a telefonia VOIP e VOIP/TSE.

**2.1.1.9 – Obras – Gestão Ambiental** - Considerando Obras de Pouca Expressão Física (250 m<sup>2</sup>), e, considerando que o terreno é oriundo de Doação pela Prefeitura, não há impactos ambientais que resulte em Prejuízos ao Meio Ambiente. Não há derrubadas e cortes de arvores, não há perfurações ou descarga de gases ou líquidos no meio ambiente, etc. Nas cidades onde não há rede de esgoto, recorre-se as Fossas Sépticas com Filtros de três Estágios.

Todos os Fóruns Eleitorais construídos após o ano de 2010, inclusive, estão contemplados os seguintes elementos em cumprimento a legislação ambiental.

- Acessibilidade: Calçamento, Inclinação, Rampa de Acesso à Edificação;
- Sistema de Reaproveitamento de Águas das Chuvas;
- Sistema de Iluminação Automática (Fotocélulas e Sensor de Presença);

- Torneiras Hidromecânicas (Fechamento Automático).
- Forro de PVC Modular – Impermeável, Não Degradante, Não Tóxico e Retardante a Chamas; 4 PRD.04.2
- BWC Público para PNE (pessoas com necessidades especiais) - Barras de Segurança, Porta, Espelho, Louças Sanitárias;
- Guichês de Atendimento Preferencial
- Piso Tátil para PNE
- Vaga de Estacionamento para Idosos e PNE;
- Coletas de Lixo Seletivo (Aguardando Envio das Lixeiras Seletivas)

Fonte de informação Secretaria do Planejamento/Comissão de Obras

**2.1.1.10 – Limpeza** - Para ações de qualidade em limpeza ficou estabelecido o treinamento para terceirizados.

## **2.1.2 Indicadores Quantitativos de consumo**

**2.1.2.1 – Papel** - O papel tem sido objeto de inúmeras ações de redução por parte deste Tribunal, embora, continue tentando encontrar o equilíbrio de utilização.

Para se ter uma ideia deste esforço até o ano de 2008 toda a tramitação burocrática administrativa realizada na Justiça Eleitoral do Paraná era feita em papel.

A alta direção do TRE/PR propôs à Secretaria de Tecnologia da Informação o desafio de informatizar toda a tramitação de processos administrativos, eliminando a produção e consumo de documentos em papel.

Assim, nasceu com o Processo Administrativo Digital conhecido internamente como PAD.

Mais adiante com o objetivo de atingir e superar a Meta nº 06 de 2010, proposta pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ novos esforços para reduzir o consumo de recursos naturais. Dessa forma, a instituição apresentou à SCTI dois outros projetos de desenvolvimento próprio e de adaptação de uso de sistemas de terceiros, voltados para os trabalhos de gestão dos Cartórios Eleitorais das 206 Zonas do Estado. Dentre estes, um sistema voltado ao gerenciamento eletrônico das comunicações externas de óbitos (Sistema de Óbitos usado desde 2010) e outro, de Informações de Direitos Políticos (Infodip, usado desde 2013). Estes, além de simplificarem o serviço dos Cartórios Eleitorais, foram de fundamental importância na redução do uso de papel.

A área de TI também adaptou o uso do Sistema de Informações Eleitorais – SIEL desenvolvido pelo TRE do Rio Grande do Sul, que possibilita a realização de consulta ao cadastro de eleitores por usuários externos habilitados (Juízes e Promotores de Justiça) do Brasil inteiro, eliminando por completo o trâmite de ofícios de requisição destas informações e suas respostas que também ocorriam em papel.

Informações contidas no Case de Sucesso - TI

### *Histórico de papel em resmas*

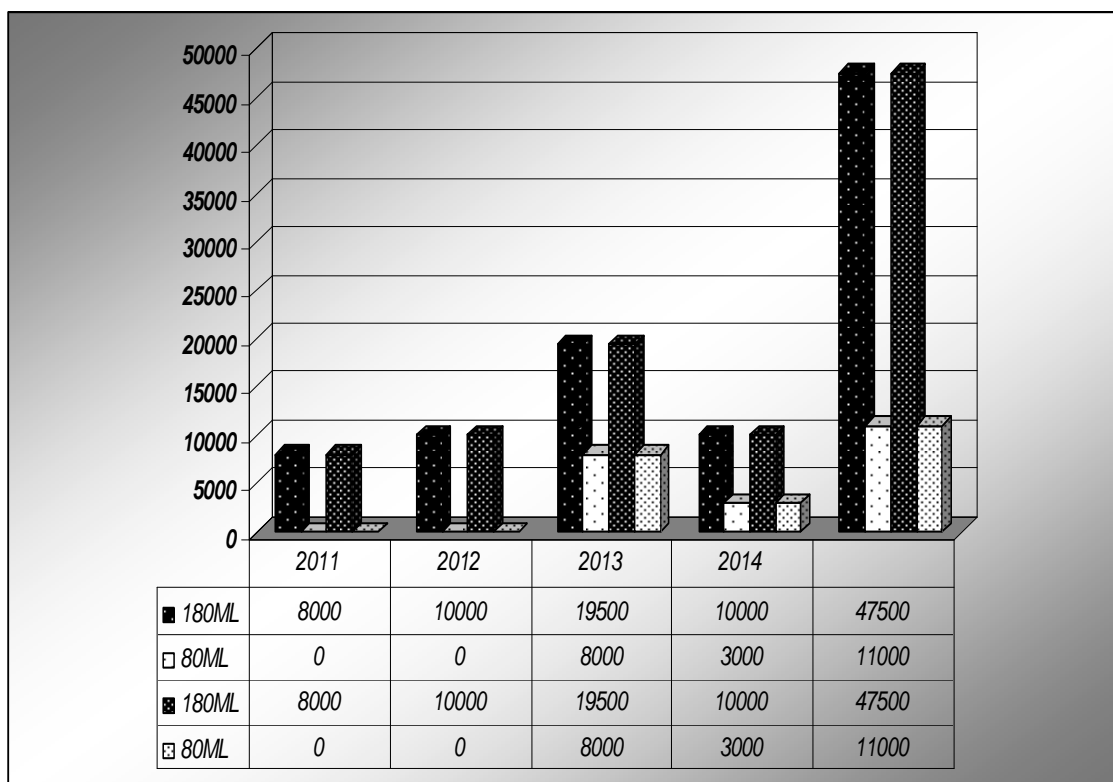
Ano	2011	2012	2013	2014
Papel branco	12360	17680	3534	1193
<b>Variação</b>	<b>1,43%</b>		<b>0,34%</b>	
Papel Reciclado	2899	5641	8329	9479
<b>Variação</b>	<b>1,95%</b>		<b>1,14%</b>	

### 2.1.2.2 – Consumo – Copos Descartáveis

- Copos de 80 ml pacotes com 100 unidades
- Copos de 180ml pacotes com 100 unidades

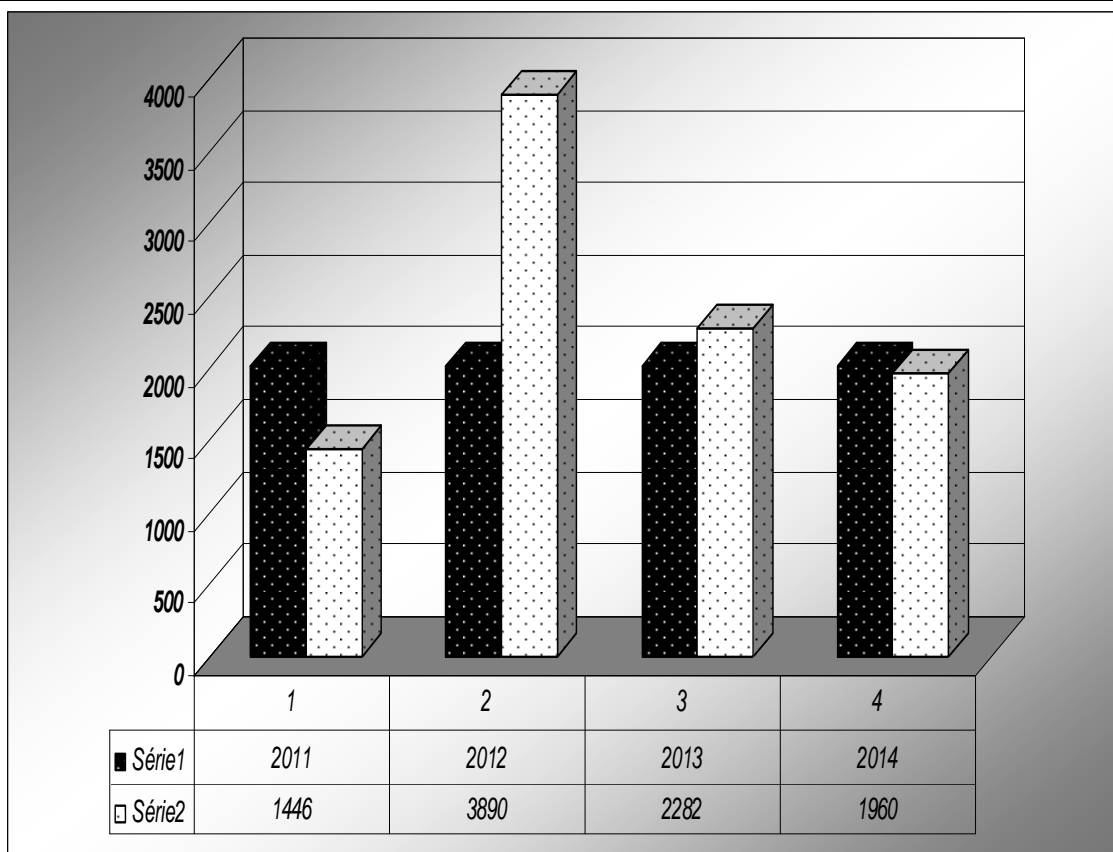
Foram adquiridos copos de vidro e xícaras em numero suficiente para servidores sendo que o estoque atual de copos descartáveis deverá ser substituído, gradativamente, por outra opção até sua finalização.

#### Histórico dos último quatro anos por unidade:



**2.1.2.3 – Consumo de Toner -** Ações como a troca de impressora com maior capacidade de impressão e conscientização foram medidas importantes para a redução.

#### Histórico dos últimos quatro (4) anos:



#### 2.1.2.4 – Consumo de Energia Capital e Interior

<b>Energia em kW</b>	<b>Capital</b>	<b>Capital</b>	<b>Interior</b>	<b>Interior</b>
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>Janeiro</b>	<b>127.708</b>	<b>127.437</b>	<b>297.995</b>	<b>304.337</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>156.912</b>	<b>164.403</b>	<b>401.267</b>	<b>378.687</b>
<b>Março</b>	<b>154.315</b>	<b>136.939</b>	<b>352.014</b>	<b>336.491</b>
<b>Abril</b>	<b>147.461</b>	<b>135.562</b>	<b>338.988</b>	<b>302.971</b>
<b>Mai</b>	<b>113.433</b>	<b>120.619</b>	<b>273.647</b>	<b>273.225</b>
<b>Junho</b>	<b>128.737</b>	<b>129.520</b>	<b>273.485</b>	<b>263.288</b>
<b>Julho</b>	<b>108.876</b>	<b>121.031</b>	<b>248.686</b>	<b>255.787</b>
<b>Agosto</b>	<b>128.936</b>	<b>117.415</b>	<b>279.039</b>	<b>264.967</b>
<b>Setembro</b>	<b>144.946</b>	<b>121.759</b>	<b>326.909</b>	<b>275.738</b>
<b>Outubro</b>	<b>146.697</b>	<b>126.144</b>	<b>368.899</b>	<b>329.193</b>

<b>Novembro</b>	<b>159.202</b>	<b>159.202</b>	<b>384.784</b>	<b>384.784</b>
<b>Dezembro</b>	<b>142.802</b>	<b>142.802</b>	<b>362.556</b>	<b>362.556</b>
<b>Soma</b>	<b>1.660.025</b>	<b>1.602.833</b>	<b>3.908.269</b>	<b>3.732.024</b>
<b>Autônomas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>117.267</b>	<b>73.026</b>
<b>Soma geral</b>	<b>1.660.025</b>	<b>1.602.833</b>	<b>4.025.536</b>	<b>3.805.050</b>

### 2.1.2.5 – Consumo em M<sup>3</sup> de Água - Capital

<b>Água em m3</b>	<b>Capital 2014</b>	<b>Capital 2015</b>	<b>Interior 2014</b>	<b>Interior 2015</b>
<b>Janeiro</b>	<b>480</b>	<b>508</b>	<b>1.787</b>	<b>1.937</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>635</b>	<b>676</b>	<b>2.234</b>	<b>2.001</b>
<b>Março</b>	<b>631</b>	<b>508</b>	<b>2.088</b>	<b>1.816</b>
<b>Abril</b>	<b>1.033</b>	<b>541</b>	<b>2.582</b>	<b>1.959</b>
<b>Mai</b>	<b>897</b>	<b>684</b>	<b>2.419</b>	<b>2.300</b>
<b>Junho</b>	<b>1.016</b>	<b>669</b>	<b>2.526</b>	<b>2.211</b>
<b>Julho</b>	<b>1.167</b>	<b>717</b>	<b>2.590</b>	<b>2.275</b>
<b>Agosto</b>	<b>824</b>	<b>571</b>	<b>2.254</b>	<b>2.229</b>
<b>Setembro</b>	<b>1.092</b>	<b>659</b>	<b>2.533</b>	<b>2.332</b>
<b>Outubro</b>	<b>822</b>	<b>278</b>	<b>2.307</b>	<b>2.307</b>
<b>Novembro</b>	<b>820</b>	<b>820</b>	<b>2.360</b>	<b>2.360</b>
<b>Dezembro</b>	<b>604</b>	<b>604</b>	<b>2.095</b>	<b>2.095</b>
<b>Soma</b>	<b>10.021</b>	<b>7.235</b>	<b>27.775</b>	<b>25.822</b>
<b>Autônomas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.145</b>	<b>776</b>
<b>Soma geral</b>	<b>10.021</b>	<b>7.235</b>	<b>28.920</b>	<b>26.598</b>

### 2.1.2.6 – Equipamentos de informática com critérios sustentáveis

A opção para o indicador de equipamentos de informática recaiu na escolha de se reduzir equipamentos com baixa eficiência energética.



Dessa forma, o indicador será obtido dividindo a quantidade de computadores com fontes de eficiência energética inferior a 85% pela quantidade de computadores existentes no parque. Não estão sendo considerados os computadores recebidos através de doação e os computadores cuja especificação não foi realizada com participação da área técnica deste Tribunal.

<b>Ano</b>	<b>Computadores com eficiência abaixo de 85%</b>	<b>Quantidade de computadores</b>	<b>Indicador</b>
2012	2056	2056	1
2013	2010	2260	0,89
2014	1957	2530	0,77
2015	1514	2655	0,57

#### 2.1.2.7 – Combustíveis ( Gasolina; Diesel e Etanol)

<b>Tipo de combustível</b>	<b>2014 (litros)</b>	<b>2015 (litros)</b>
<b>Janeiro</b>	<b>5.043,76</b>	<b>3.035,79</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>3.795,85</b>	<b>4.476,41</b>
<b>Março</b>	<b>4.114,17</b>	<b>7.161,04</b>
<b>Abril</b>	<b>3.156,25</b>	<b>5.177,83</b>
<b>Mai</b>	<b>4639,76</b>	<b>7.100,00</b>
<b>Junho</b>	<b>6.047,22</b>	<b>7.065,62</b>
<b>Julho</b>	<b>5.182,56</b>	<b>6.921,90</b>
<b>Agosto</b>	<b>4.810,23</b>	<b>8.271,95</b>
<b>Setembro</b>	<b>6.065,45</b>	<b>6.780,37</b>
<b>Outubro</b>	<b>7.290,46</b>	<b>7.290,46</b>
<b>Novembro</b>	<b>4.828,94</b>	<b>4.828,94</b>

<b>Dezembro</b>	<b>2.770,33</b>	<b>2.770,33</b>
<b>Soma</b>	<b>57.744,98</b>	<b>70.880,64</b>

### Consumo de Telefonia –

<b>Meses</b>	<b>Capital 2014</b>	<b>Capital 2015</b>	<b>Interior 2014</b>	<b>Interior 2015</b>
<b>Janeiro</b>	<b>203:31:16</b>	<b>243:52:19</b>	<b>756:00:20</b>	<b>873:57:28</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>464:05:55</b>	<b>141:00:38</b>	<b>953:02:45</b>	<b>527:42:55</b>
<b>Março</b>	<b>363:08:12</b>	<b>68:44:41</b>	<b>877:04:53</b>	<b>505:24:04</b>
<b>Abril</b>	<b>331:27:38</b>	<b>365:40:31</b>	<b>868:56:01</b>	<b>436:59:08</b>
<b>Mai</b>	<b>415:46:12</b>	<b>341:24:38</b>	<b>944:43:23</b>	<b>421:03:26</b>
<b>Junho</b>	<b>429:34:20</b>	<b>333:27:18</b>	<b>1199:44:06</b>	<b>363:59:47</b>
<b>Julho</b>	<b>1137:06:36</b>	<b>306:15:04</b>	<b>1889:02:21</b>	<b>547:22:54</b>
<b>Agosto</b>	<b>697:38:11</b>	<b>352:13:25</b>	<b>1780:31:03</b>	<b>200:21:11</b>
<b>Setembro</b>	<b>327:00:00</b>	<b>316:14:33</b>	<b>1830:19:28</b>	<b>546:05:06</b>
<b>Outubro</b>	<b>736:31:29</b>	<b>xxxxxxxx</b>	<b>687:15:42</b>	<b>xxxxxxxx</b>
<b>Novembro</b>	<b>479:37:48</b>	<b>xxxxxxxx</b>	<b>1236:31:29</b>	<b>xxxxxxxx</b>
<b>Dezembro</b>	<b>311:40:27</b>	<b>xxxxxxxx</b>	<b>768:22:54</b>	<b>xxxxxxxx</b>
<b>TOTAIS</b>	<b>5.897:08:04</b>	<b>2.468:53:07</b>	<b>13.791:34:25</b>	<b>4.422:55:59</b>

## 2.2 Metas/Indicadores

As Metas para o ano de 2016 foram aprovadas pela Presidência e Direção Geral em duas reuniões distintas, sendo a primeira em 28/10/2015 juntamente com demais Secretários e a segunda no dia 18/11/2015 somente Presidência, Direção Geral e Secretário do Planejamento levando-se em conta o consumo dos últimos dois anos. Assim, obtivemos:

Indicadores	Medida	Histórico de consumo	%	Redução
Papel	Resmas	18.515	5	-926
Copos	Pct c/100	19.769	5	-988
Toner	unidade	2.937	5	-147
Energia - Capital	kW	3.262.858	5	-163.143
Energia - Interior	kW	7.830.586	5	-391.529
Água - Capital	M <sup>3</sup>	17.256	5	-863
Água - Interior	M <sup>3</sup>	55.518	5	-2.776
Combustível	Litros	123.134	5	-6.157
Telefonia - Capital	Minutos	8.365: 61: 11	10	- 836: 36: 07
Telefonia - Interior	Minutos	18. 213: 89: 84	10	-1.821:27:02
M. Predial	R\$	3.751.996,00	0	igual
Limpeza	R\$	4.572.888,64	0	igual
Equip. Informática	Quantidade relativa	1.514/2655=0,57	6	- 0,51

### 2.3 – Sensibilização -

Com objetivo de possibilitar uma ampla divulgação e acesso a todos os servidores do TRE-PR, foi criado um Blog na intranet, onde estão disponibilizadas as informações atualizadas sobre os trabalhos que envolvem as questões ambientais.

Também, no sentido de estimular o engajamento e conscientização ambiental das pessoas envolvidas neste processo, foi incluída nos textos dos e-mails a seguinte mensagem: “Sustentabilidade envolve qualidade ao menor custo para administração”

A permanente e constante convivência com a coletividade brasileira, na condução dos processos eleitorais, reserva aos Tribunais e

---

Juizes Eleitorais o privilégio de exercer um papel muito importante como difusores, até pelo exemplo, das boas práticas ambientais, adotadas em função de suas atribuições legais. Dentro desse enfoque, o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná inseriu nas senhas de atendimento, ao Eleitor a frase “A Preservação do Meio Ambiente é um Ato de Cidadania e Dever de Todos”.

## **2.4 Identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente**

A partir da abertura da 2ª fase do Projeto de sustentabilidade para 2016 e seguintes, os responsáveis pelas atividades identificarão as novas ações e as colocarão no Sistema dentro do Escritório de Projetos.

2.4.1 Projeto piloto de energia solar - PAD 2413/2013 em andamento

2.4.2 Manutenção Predial integrada – PAD 7737/2014 para 2016

2.4.3 Aquisição de software - Pad 4775/2012 para 2016

2.4.4 Inventário sustentável de bens permanentes

2.4.5 Terceirização de frota – PAD 5940/2013 para o ano de 2016.

2.4.6 – Manual do Proprietário (mudar para manual do gestor)

2.4.7 – Estudos da Cisterna (Sede e Fórum) finalização do projeto

2.4.8 – Instalação de temporizadores

2.4.9 – Instalação de lâmpadas led's

2.4.10 – Instalação de torneiras hidromecânicas

2.4.11 - Revisão de Manuais e Ordens de Serviço

2.4.12 - Vigilância monitorada - CFTV

### 3 - Conclusão

Seguindo as recomendações da Resolução n.º 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça, bem como da Resolução/TREPR n.º 707/2015, apresentamos o presente Relatório de Desempenho que demonstra as práticas adotadas, as quais visam extrair o máximo de seus custos/benefícios e a melhor adequação aos preceitos de manutenção e preservação ambiental, dentro do pensamento mundial do princípio da sustentabilidade.

Com tantas iniciativas apresentadas no presente documento, conquanto não esgotem o tema, em razão de sua complexidade, entendemos serem capazes de cumprir os objetivos traçados nas normativas descritas na exordial deste relatório.

As práticas que vêm sendo adotadas por este TRE/PR, somadas às novas políticas sustentáveis, alinhadas com as valiosas diretrizes do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, demonstram que este Tribunal Regional está em sintonia com as normas e conceitos orientadores para a implementação e disseminação dos preceitos preservacionistas, no desenvolvimento de suas atividades administrativas, lastreadas nos conceitos da ética, cidadania e sustentabilidade, como medidas que valorizam o respeito pelo nosso patrimônio ambiental, com a melhoria da qualidade ambiental, social e econômica, dentro da jurisdição deste Tribunal.

*“A principal causa da deterioração contínua do meio ambiente global é o padrão insustentável de produção e **consumo**, particularmente nos países industrializados.”*  
- Nações Unidas Agenda 21 Relatório.

**É o Relatório,**  
**Em, 09/12/2015**

Fontes: Intranet/Pastas de Domínio Público alimentadas pelas seções responsáveis