

PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

1. Identificação do Projeto

Projeto Votação Paralela	
Unidade solicitante CATRE	Data da Elaboração 16/11/2015
Cliente Partidos Políticos e todos os cidadãos.	
Patrocinador TRE/RO	
Líder do projeto Rudma Rosa Oliveira Costa	Unidade SECONT / SAOFC
E-mail Líder do Projeto rudma.rosa@tre-ro.jus.br	Ramal Líder do Projeto 2143
Programa vinculado Planejamento Integrado das Eleições 2016	

2. Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

O projeto é realizado por imposição Legal, atualmente por meio da Resolução n. 23.397 do TSE que dispõe sobre a cerimônia de assinatura digital e fiscalização do sistema eletrônico de votação, do registro digital do voto, da votação paralela e dos procedimentos de segurança dos dados dos sistemas eleitorais.

2.2 Objetivo Superior

A votação paralela é uma auditoria que ocorre no dia das eleições e para a qual são convidados fiscais de partidos políticos e coligações, representantes da Ordem dos Advogados do Brasil, bem como entidades representativas da sociedade. É realizada em local designado pelos tribunais regionais eleitorais, após o sorteio de duas a quatro urnas eletrônicas na véspera da eleição. Simultaneamente à votação oficial é apresentada auditoria de verificação do funcionamento das urnas eletrônicas.

Antes da eleição, no mínimo 500 cédulas de votação são entregues aos representantes dos partidos políticos que participarão do evento e preenchidas por eles. Em seguida, as cédulas são colocadas em urnas de lona lacradas. A Comissão de Votação Paralela, instituída previamente, deve se preparar para a possibilidade de os partidos não entregarem a quantidade necessária de cédulas para o procedimento, acertando com alguma escola ou entidade o preenchimento das mesmas, já que, em hipótese alguma, as cédulas devem ser preenchidas por servidores da Justiça Eleitoral.

Simultaneamente à eleição oficial ocorre a votação paralela, que funciona da seguinte forma: os participantes recolhem uma cédula da urna de lona lacrada, revelam aos fiscais e demais presentes os candidatos escolhidos e, em seguida, digitam os números correspondentes no Sistema de Apoio à Votação Paralela e na urna eletrônica. Todo o processo é fiscalizado e filmado.

A fiscalização da votação paralela ocorre por meio de:

- *Verificação da assinatura digital;*
- *Verificação do resumo digital;*
- *Comparação do resultado da votação por cédula com o resultado do boletim de urna;*
- *Verificação da filmagem do procedimento e do registro do sistema;*

- *Verificação do Registro Digital do Voto.*

2.3 Objetivos Específicos

- ✓ Criar a Comissão de Votação Paralela;
- ✓ Convocar Auxiliares;
- ✓ Planejar as atividades a serem realizadas;
- ✓ Participação de usuários externos para preenchimento das cédulas de votação (alunos de escolas de ensino regular da capital ou patrulheiros a disposição da Justiça eleitoral);
- ✓ Firmar Parcerias com a Polícia Rodoviária Federal.
- ✓ Auditoria – TSE
- ✓ Realizar auditoria do funcionamento das urnas eletrônicas sob condições normais de uso

2.4 Objetivos Estratégicos

- ✓ O projeto visa proporcionar ao cidadão maior transparência no processo eleitoral, mais precisamente na confiabilidade e segurança dos dados inseridos nas urnas eletrônicas.
- ✓ Aprimorar continuamente a segurança do processo eleitoral

3. Escopo do Projeto

3.1 Dentro do Escopo

Realizar a Auditoria através da Votação Paralela que se realizará no dia da eleição, ou seja, no dia 2/10/2016 no primeiro turno, e 30/10/2016 no segundo turno, se houver. Tais datas referem-se aos sistemas em ambiente de produção, ou seja, em fase oficial. O sistema Sorteio deverá funcionar um dia antes do dia da eleição, ou seja, no dia 1/10/2016 no primeiro turno e 29/10/2016, se houver.

3.2 Fora do Escopo

- ✓ Captação de votos de eleitores (escola ou PEF) no dia da cerimônia de auditoria.
- ✓ Definição das regras para contratação de empresa de auditoria para avaliação do procedimento da votação paralela nos regionais
- ✓ Montagem, instalação e configuração de equipamentos e de infraestrutura.
- ✓ Elaboração de normas que definem o procedimento de sorteio e votação paralela.
- ✓ Trabalho de logística, tais como busca de urnas e reposição destas após o sorteio.

3.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

4. Cronograma detalhado

Cronograma projetado no MS Project – Anexo I

5. Aspectos de Acessibilidade e Sustentabilidade observados neste Projeto

Não se aplica.

6. Plano Orçamentário

6.1 Serviços

Entrega	Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Contração da Empresa de Filmagem		10 horas	A ser definido	A ser definido

7. Organização do Projeto

7.1 Áreas impactadas

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
Presidência	Criação da Comissão para a organização e condução dos trabalhos de Votação Paralela, por meio de Resolução,	Presidente do TRE
SAOFC	<ul style="list-style-type: none">✓ Efetivação do contrato com a empresa de filmagem✓ Disponibilização de local para realização da cerimônia de sorteio das urnas✓ Disponibilização de transporte para levar os membros e auxiliares da Comissão na escola que serão recolhidos os votos impressos✓ Disponibilização de local para realização da Votação paralela – aberto ao público	
STI	Disponibilização do material necessário para a cerimônia de sorteio das urnas, testes dos sistemas (GM e SAVP) e carga e lacração das urnas sorteadas	
SJGI	Guarda dos Materiais Utilizados na Votação Paralela	
Comissão VP	Recrutamento de servidores	Juiz Eleitoral
Unidade Externa Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
Polícia Rodoviária Federal	Deslocamento de viatura à zona eleitoral sorteada.	Superintendente da PRF
Colaboradores externos	Disponibilização de alunos para o preenchimento das cédulas impressas.	Supervisor

7.2 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Presidente da Comissão (juiz de			
Rudma Rosa Oliveira Costa	SECONT SAOFC	2143	Rudma.rosa@tre-ro.jus.br
Danilo Adriano Fontinelle Afonso	SJGI	2064	Danilo.fontinelle@tre-ro.jus.br
Lázaro	CRE	2022	@tre-ro.jus.br
Edmilson Bezerra de Freitas	STI	2042	Edmilson.freitas@tre-ro.jus.br
15 auxiliares			

8. Premissas e Restrições

Premissas:

- a) Criação da Comissão de Votação Paralela;

Restrições:

- a) A não contratação da empresa de filmagem;
- b) Ambiente inadequado para realização da votação paralela;
- c) Problema no Sistema SAVP

9. Plano de Resposta aos Riscos

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Ausência da Polícia Rodoviária Federal	Atraso na realização do procedimento de substituição da urna eletrônica	(X) 1-Baixo () 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto	() 1-Baixo () 2-Médio (X) 3-Alto () 4-Muito alto

Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Disponibilizar um veículo do TRE para eventual demanda	Out/2016	SAOFC	SAOFC

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
A impossibilidade de colher os votos impressos de usuários externos (escola)	Necessidade da Comissão contatar urgentemente outra Escola	() 1-Baixo (X) 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto	() 1-Baixo () 2-Médio (X) 3-Alto () 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Oficiar antecipadamente mais de uma Escola	Set/2016	Comissão	Comissão

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Limitação Parcial ou Total do Sistema SAVP	Impossibilidade de realização do procedimento de votação paralela	() 1-Baixo (X) 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto	() 1-Baixo () 2-Médio () 3-Alto (X) 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Baixar o software em dois ou mais computadores	Set/2016	STI	STI
Realizar periodicamente teste no Sistema	Out/2016	STI	STI

10. Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Rudma Rosa Oliveira Costa	16/11/2015	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura

Revisado (Núcleo Corporativo de Gerenciamento de Projetos)	Data	Assinatura
Marilene Pereira Ceni	30/11/2015	
Ranieri Mota de Lima	30/11/2015	

Aprovado (Diretoria Geral)	Data	Assinatura

Autorizado (Presidência)	Data	Assinatura

ANEXO I

%	EDT	Nome da Tarefa	Duração	Início	Término
0%	0	PIE2016 - Votação Paralela	303d?	Ter 27/10/15	Seg 19/12/16
0%	1	Gestão do Projeto	303d	Ter 27/10/15	Seg 19/12/16
0%	1.1	Planejamento	30d	Ter 27/10/15	Qua 23/12/15
0%	1.2	Monitoramento e Controle do projeto	265d	Sex 08/01/16	Seg 19/12/16
0%	1.2.1	Relatório de status de projeto	0d	Sex 08/01/16	Sex 08/01/16
0%	1.2.2	Relatório de status de projeto	0d	Sex 29/01/16	Sex 29/01/16
0%	1.2.3	Relatório de status de projeto	0d	Sex 12/02/16	Sex 12/02/16
0%	1.2.4	Relatório de status de projeto	0d	Seg 29/02/16	Seg 29/02/16
0%	1.2.5	Relatório de status de projeto	0d	Seg 14/03/16	Seg 14/03/16
0%	1.2.6	Relatório de status de projeto	0d	Qua 30/03/16	Qua 30/03/16
0%	1.2.7	Relatório de status de projeto	0d	Sex 15/04/16	Sex 15/04/16
0%	1.2.8	Relatório de status de projeto	0d	Sex 29/04/16	Sex 29/04/16
0%	1.2.9	Relatório de status de projeto	0d	Seg 16/05/16	Seg 16/05/16
0%	1.2.10	Relatório de status de projeto	0d	Ter 31/05/16	Ter 31/05/16
0%	1.2.11	Relatório de status de projeto	0d	Qua 15/06/16	Qua 15/06/16
0%	1.2.12	Relatório de status de projeto	0d	Qui 30/06/16	Qui 30/06/16
0%	1.2.13	Relatório de status de projeto	0d	Qua 13/07/16	Qua 13/07/16
0%	1.2.14	Relatório de status de projeto	0d	Sex 29/07/16	Sex 29/07/16
0%	1.2.15	Relatório de status de projeto	0d	Qua 17/08/16	Qua 17/08/16
0%	1.2.16	Relatório de status de projeto	0d	Qua 31/08/16	Qua 31/08/16
0%	1.2.17	Relatório de status de projeto	0d	Qui 15/09/16	Qui 15/09/16
0%	1.2.18	Relatório de status de projeto	0d	Sex 30/09/16	Sex 30/09/16
0%	1.2.19	Relatório de status de projeto	0d	Sex 14/10/16	Sex 14/10/16
0%	1.2.20	Relatório de status de projeto	0d	Sex 28/10/16	Sex 28/10/16
0%	1.2.21	Relatório de status de projeto	0d	Qui 17/11/16	Qui 17/11/16
0%	1.2.22	Relatório de status de projeto	0d	Qua 30/11/16	Qua 30/11/16

0%	1.2.23	Relatório de status de projeto	0d	Seg 19/12/16	Seg 19/12/16
0%	1.2.24	Encerramento do Projeto	10d	Ter 15/11/16	Dom 27/11/16
0%	1.2.24.1	Relatório de Lições aprendidas	10d	Ter 15/11/16	Dom 27/11/16
0%	2	Regulamentação	35,25d?	Seg 04/04/16	Qua 18/05/16
0%	2.1	Memorando Sugerindo a Criação da Comissão	24,63d?	Seg 04/04/16	Ter 10/05/16
0%	2.2	Criação da Comissão pela Corte	25,63d?	Qui 14/04/16	Qua 18/05/16
0%	3	Aquisições	43d?	Ter 01/03/16	Qui 12/05/16
0%	3.1	Contratação da empresa de Filmagem	43d?	Ter 01/03/16	Qui 12/05/16
0%	4	Treinamento do Sistema de Votação Paralela	44,25d?	Seg 01/08/16	Qua 21/09/16
0%	4.1	Baixar o Sistema de Votação Paralela	5,13d?	Seg 01/08/16	Dom 07/08/16
0%	4.2	Solicitação do Material para Realização do Treinamento (micro, urnas e cédulas)	5d?	Qua 10/08/16	Ter 16/08/16
0%	4.3	Definição dos Auxiliares	2d?	Seg 22/08/16	Ter 23/08/16
0%	4.4	Encaminhar e-mail acerca da atribuição da comissão e auxiliares na Votação Paralela	3d?	Qui 01/09/16	Seg 05/09/16
0%	4.5	Montagem do Ambiente de Treinamento	5d?	Qui 08/09/16	Ter 13/09/16
0%	4.6	Treinamento da Comissão e Auxiliares da Votação Paralela	1d?	Qui 15/09/16	Qui 15/09/16
0%	4.7	Avaliação do Treinamento	3d?	Seg 19/09/16	Qua 21/09/16
0%	5	Captação dos Votos Impressos	49,75d?	Qui 01/09/16	Qui 27/10/16
0%	5.1	Definição da(s) Escola(s) Colaboradora(s) - 1º e 2º Turno	5d?	Qui 01/09/16	Qua 07/09/16
0%	5.2	Oficiar a(s) Escola(s) Colaboradora(s) - 1º e 2º Turno	3d?	Qui 08/09/16	Seg 12/09/16
0%	5.3	Encaminhar e-mail convocando os auxiliares e especificando suas tarefas	1d?	Ter 20/09/16	Ter 20/09/16
0%	5.4	1º Turno	2,75d?	Seg 26/09/16	Qui 29/09/16
0%	5.4.1	Disponibilizar todos os materiais necessárias à captação - 1º Turno	2d?	Seg 26/09/16	Ter 27/09/16
0%	5.4.2	Captação dos votos na escola colaboradora - 1º Turno	1d?	Qui 29/09/16	Qui 29/09/16
0%	5.4.3	Guarda dos votos impressos na sala Cofre - 1º Turno	1d?	Qui 29/09/16	Qui 29/09/16
0%	5.5	2º Turno	2,75d?	Seg 24/10/16	Qui 27/10/16
0%	5.5.1	Disponibilizar todos os materiais necessárias à captação - 2º Turno	2d?	Seg 24/10/16	Ter 25/10/16
0%	5.5.2	Captação dos votos na escola colaboradora - 2º Turno	1d?	Qui 27/10/16	Qui 27/10/16
0%	5.5.3	Guarda dos votos impressos na sala Cofre	1d?	Qui	Qui

		- 2º Turno		27/10/16	27/10/16
0%	6	Cerimônia de Sorteio das Urnas	41,13d?	Seg 12/09/16	Sáb 29/10/16
0%	6.1	1º Turno	16,13d?	Seg 12/09/16	Sáb 01/10/16
0%	6.1.1	Solicitar à SAOFC reserva do auditório no dia 01 e 02/10/2016	2d?	Seg 12/09/16	Ter 13/09/16
0%	6.1.2	Encaminhar Ofício à PRF	2d?	Seg 12/09/16	Ter 13/09/16
0%	6.1.3	Separação do Material Necessário para a Cerimônia	2d?	Seg 26/09/16	Ter 27/09/16
0%	6.1.4	Comunicar ao Juiz e Promotor a data e hora da cerimônia	1d?	Seg 26/09/16	Seg 26/09/16
0%	6.1.5	Comunicar a imprensa local acerca da cerimônia	1d?	Seg 26/09/16	Seg 26/09/16
0%	6.1.6	Confirmação do apoio da PRF	1d?	Sex 30/09/16	Sex 30/09/16
0%	6.1.7	Montagem do Ambiente para Sorteio das Urnas	1d?	Sex 30/09/16	Sex 30/09/16
0%	6.1.8	Teste dos Sistemas (GM e SAVP - módulo Apoio ao sorteio)	1d?	Sex 30/09/16	Sex 30/09/16
0%	6.1.9	Realização do Sorteio das Urnas	0d?	Sáb 01/10/16	Sáb 01/10/16
0%	6.1.10	Carga e Lacração das Urnas Sorteadas	0d?	Sáb 01/10/16	Sáb 01/10/16
0%	6.1.11	Comunicação das Urnas Sorteadas aos juizes eleitorais	0d?	Sáb 01/10/16	Sáb 01/10/16
0%	6.1.12	Elaboração da Ata da Cerimônia	0d?	Sáb 01/10/16	Sáb 01/10/16
0%	6.1.13	Transmissão das correspondências das urnas lacradas na cerimônia	0d?	Sáb 01/10/16	Sáb 01/10/16
0%	6.1.14	Entrega dos relatórios solicitados pela empresa de Auditoria	0d?	Sáb 01/10/16	Sáb 01/10/16
0%	6.1.15	Confirmação da Substituição das Urnas	0d?	Sáb 01/10/16	Sáb 01/10/16
0%	6.1.16	Guarda das Urnas na Sala de Cofre acompanhado dos auditores	0d?	Sáb 01/10/16	Sáb 01/10/16
0%	6.1.17	Homologação da ata de cerimônia do sorteio das Urnas	0d?	Sáb 01/10/16	Sáb 01/10/16
0%	6.2	2º Turno	41,13d?	Seg 12/09/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.1	Solicitar à SAOFC reserva do auditório no dia 29 e 30/10	1d?	Seg 12/09/16	Seg 12/09/16
0%	6.2.2	Encaminhar Ofício à PRF	1d?	Seg 12/09/16	Seg 12/09/16
0%	6.2.3	Separação do Material Necessário para a Cerimônia	3d?	Qua 26/10/16	Sex 28/10/16
0%	6.2.4	Comunicar ao Juiz e Promotor a data e hora da cerimônia	0d?	Qua 26/10/16	Qua 26/10/16
0%	6.2.5	Comunicar a imprensa local acerca da cerimônia	0d?	Qua 26/10/16	Qua 26/10/16
0%	6.2.6	Confirmação do apoio da PRF	0d?	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.7	Montagem do Ambiente para Sorteio das Urnas	0d	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.8	Teste dos Sistemas (GM e SAVP - módulo	0d	Sáb	Sáb

		Apoio ao sorteio)		29/10/16	29/10/16
0%	6.2.9	Realização do Sorteio das Urnas	0d?	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.10	Carga e Lacração das Urnas Sorteadas	0d?	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.11	Comunicação das Urnas Sorteadas aos juízes eleitorais	0d?	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.12	Elaboração da Ata da Cerimônia	0d?	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.13	Transmissão das correspondências das urnas lacradas na cerimônia	0d?	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.14	Entrega dos relatórios solicitados pela empresa de Auditoria	0d?	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.15	Confirmação da Substituição das Urnas	0d?	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.16	Guarda das Urnas na Sala de Cofre acompanhado dos auditores	0d?	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	6.2.17	Homologação da ata de cerimônia do sorteio das Urnas	0d?	Sáb 29/10/16	Sáb 29/10/16
0%	7	Cerimônia de Votação Paralela	26,25d?	Sáb 01/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.1	1º Turno	1,25d?	Sáb 01/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.1	Montagem do Ambiente para Votação Paralela	1dd	Sáb 01/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.2	Emissão da Zeréssima	0d	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.3	Início da Votação Paralela	0d?	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.4	Emissão dos relatórios que deverão compor a ATA	0d?	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.5	Verificar a correpondência entre os dados do Sistema e do Boletim de Urnas	0d?	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.6	Recolher as fitas utilizadas pela equipe de Filmagem	0d?	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.7	Entrega dos relatórios à empresa de auditoria	0d?	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.8	Homologação da ata de encerramento	0d?	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.9	Envio da Ata à Comissão de Totalização	0d?	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.10	Envio do Relatório final da Votação Paralela e Materiais utilizados a SJGI para guarda e providências necessárias	0d?	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.11	Desmontagem do ambiente	0d?	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.1.12	Entrega dos materiais e equipamentos aos setores competentes	0d?	Dom 02/10/16	Dom 02/10/16
0%	7.2	2º Turno	1,25d?	Sáb 29/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.1	Montagem do Ambiente para Sorteio das Urnas	1dd	Sáb 29/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.2	Emissão da Zeréssima	0d	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.3	Início da Votação Paralela	0d?	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16

0%	7.2.4	Emissão dos relatórios que deverão compor a ATA	0d?	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.5	Verificar a correpondência entre os dados do Sistema e do Boletim de Urnas	0d?	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.6	Recolher as fitas utilizadas pela equipe de Filmagem	0d?	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.7	Entrega dos relatórios à empresa de auditoria	0d?	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.8	Homologação da ata de encerramento	0d?	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.9	Envio da Ata à Comissão de Totalização	0d?	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.10	Envio do Relatório final da Votação Paralela e Materiais utilizados a SJGI para guarda e providências necessárias	0d?	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.11	Desmontagem do ambiente	0d?	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16
0%	7.2.12	Entrega dos materiais e equipamentos aos setores competentes	0d?	Dom 30/10/16	Dom 30/10/16
0%	8	Avaliação	58,63d?	Qua 14/09/16	Seg 21/11/16
0%	8.1	Elaboração do Questionário de Avaliação da Votação Paralela	6,13d?	Qua 14/09/16	Qui 22/09/16
0%	8.2	Validação do Questionário	3,13d?	Ter 20/09/16	Sex 23/09/16
0%	8.3	1º Turno	3,5d?	Seg 03/10/16	Sex 07/10/16
0%	8.3.1	Entrega do questionário para Preenchimento após término da votação Paralela	5d?	Seg 03/10/16	Sex 07/10/16
0%	8.4	2º Turno	1,25d?	Seg 31/10/16	Qui 03/11/16
0%	8.4.1	Entrega do questionário para Preenchimento após término da votação Paralela	4d?	Seg 31/10/16	Qui 03/11/16
0%	8.5	Consolidação da Avaliação	10,13d?	Seg 07/11/16	Seg 21/11/16
0%	8.6	Entrega da Avaliação à Assessoria de Planejamento	2d?	Qui 10/11/16	Sex 11/11/16
0%	9	Fim da Votação Paralela	1d?	Seg 14/11/16	Ter 15/11/16