

PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

O Seminário Eleições 2016 surge como pressuposto para se atender uma demanda contida no Planejamento Integrado das Eleições 2016, que busca oferecer aos membros e servidores do Judiciário Eleitoral a oportunidade de aprimoramento de suas atuações frente ao pleito eleitoral municipal que se aproxima, aprimorando o exercício de suas atuações.

1. Identificação do Projeto

Projeto Seminário Eleições 2016	
Unidade solicitante Escola Judiciária Eleitoral	Data da Elaboração 25/11/2015
Cliente Membros e Servidores da Justiça Eleitoral e Operadores do Direito Eleitoral	
Patrocinador Escola Judiciária Eleitoral de Rondônia	
Líder do projeto Elizeth Afonso de Mesquita Costa Parentes	Unidade Secretária da EJE
E-mail Líder do Projeto eje@tre-ro.jus.br	Ramal Líder do Projeto 2161
Programa vinculado Planejamento Integrado das Eleições	

2. Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

A realização do Seminário das Eleições 2016 propõe a atualização e o alinhamento das normas e procedimentos voltados ao pleito eleitoral. Este evento reúne servidores, juízes eleitorais de todas as Zonas

Eleitorais, servidores do TRE-RO, promotores eleitorais, advogados, representantes das Polícias e outros profissionais que atuam em matéria eleitoral, para discutir os principais processos de trabalho, sistemas de eleição, resoluções que regulamentam às eleições, e, especialmente a última mini reforma eleitoral, concluída em setembro de 2015, que alterou alguns procedimentos e processos já aplicáveis ao pleito 2016.

Com este seminário a Justiça Eleitoral de Rondônia busca imprimir mais eficiência a seus processos de trabalho e aprimorar os serviços prestados a sociedade, objetivando um processo eleitoral mais célere, mais transparente e seguro.

Eventos desta natureza, além de aprimorarem e consolidarem os conhecimentos e boas práticas, promovem importante troca de experiências.

Em sua primeira etapa o projeto está voltado ao público interno, **juízes e servidores** do Judiciário Eleitoral que se reunirão em oficinas temáticas divididas conforme as atribuições definidas na Resolução n.º 38/2011, com as alterações subsequentes (Registro de Candidaturas, Prestação de Contas, Propaganda Eleitoral, alimentação, Transporte, Pesquisa eleitoral, distribuição do horário eleitoral, Juizado Especial, Ações Eleitorais).

Em sua segunda etapa o projeto está aberto ao público externo (promotores eleitorais, policiais, advogados, etc) trazendo temática de capacitação do direito eleitoral, em especial às normas relativas às eleições municipais 2016, com as alterações da reforma política e eleitoral.

2.2 Objetivo Superior

- ✓ Capacitação nos sistemas de eleição;
- ✓ Atualização e alinhamento de conhecimentos e de procedimentos voltados ao pleito eleitoral.

2.3 Objetivos Específicos

- ✓ Discutir e alinhar os procedimentos quanto ao Disque-Eleições (serviço 148); Acessibilidade nas Eleições 2016; Mesário Voluntário; Patrulha Eleitoral; Registro de Candidatura; Prestação de Contas de Campanha; Ações Eleitorais; propaganda Eleitoral; Distribuição do Horário Eleitoral; Pesquisa Eleitoral; Juizado especial; Alimentação; Transporte de Eleitores, entre outros.
- ✓ Discutir as temáticas do Direito Eleitoral, em especial quanto às novas regras inseridas pela reforma política de 2015;
- ✓ Reforçar a capacitação para utilização dos sistemas das Eleições 2016;
- ✓ Apresentar palestras de Direito Eleitoral

2.4 Objetivos Estratégicos

Cumprir o objetivo estratégico de: “Fortalecimento da Segurança e da Transparência do Processo Eleitoral” e realizar a missão de: “Garantir a Legitimidade do Processo Eleitoral”.

3. Escopo do Projeto

3.1 Dentro do Escopo

- ✓ Capacitação sobre sistemas das eleições 2016;
- ✓ Atualização sobre a execução dos projetos relacionados às eleições;
- ✓ Capacitação sobre temáticas do Direito Eleitoral.

3.2 Fora do Escopo

- ✓ Não haverá capacitação do público externo sobre os sistemas das eleições 2016.

4. Cronograma detalhado:

Cronograma projetado no MS Project – Anexo I

5. Aspectos de Acessibilidade e Sustentabilidade observados neste Projeto

Constará na programação do seminário tempo reservado para informação e alinhamento da temática referente o Projeto Acessibilidade para as Eleições 2016.

6. Plano Orçamentário

Entrega	Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total R\$
Diárias para dois palestrantes	Eleição	5	1.069,16	5.345,80
Passagens para dois Palestrantes	Eleição	4	3.000,00	12.000,00
Diárias para Servidores dos Cartórios	Eleição	154 (5,5 diárias X 28 servidores)	506,45	77.993,30
Diárias para Juízes Eleitorais do Interior	Eleição	154 (5,5 diárias X 28 juizes)	1.069,16	164.650,64
Passagens para Servidores dos Cartórios – estimativa de Indenização	Eleição	R\$ 300,00 X 28		8.400,00

Passagens para Juízes Eleitorais do Interior – estimativa de Indenização	Eleição	R\$ 300,00 X 28		8.400,00
Total Estimado (Considerando que os palestrantes serão colaboradores) Obs.: Havendo necessidade de contratar palestrante, subtrai-se os valores de passagens e diárias estimadas nesta hipótese (R\$17.345,00) e acresce-se o valor das contratações(R\$ 50.000,00)				276.789,74
Contratação de palestrante		2	25.000,00	50.000,00
Total estimado (Considerando que os palestrantes serão contratados)				309.444,74

7. Organização do Projeto

7.1 Áreas impactadas:

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto
EJE/TRE-RO	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do Projeto; - Definição de palestras e palestrantes; - Inscrição dos participantes; - Arte dos meios publicitários do evento; - Certificação.

Gab/Pre	- Convocação de Juízes e Servidores do Interior
SJGI	- Definir sua participação no Evento; - Expor as temáticas de sua competência.
SAOFC	- Definir sua participação no Evento; - Expor as temáticas de sua competência - Translado dos palestrantes e autoridades convidadas.
Comissão de Acessibilidade	- Definir sua participação no Evento; - Expor as temáticas de sua competência.
CRE	- Definir sua participação no Evento; - Expor as temáticas de sua competência
ASCOM	- Divulgação do evento; - Banner e faixa; - Registro fotográfico do evento - Filmagem do evento.
COEDE	- Formalização do processo; - Contratação do palestrante; - Providenciar diárias e passagens para palestrantes, servidores e membros da Justiça Eleitoral;
Cerimonial	- Mestre de cerimônia do TRE/RO; - Credenciamento dos participantes; - Demais serviços de cerimonial.
Unidade Externa Impactada	Descrição do Impacto Previsto
MPE	- atuação dos promotores eleitorais no período eleitoral
TJRO	- designação de juízes para auxiliar nas eleições municipais

7.2 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Juiz José Antônio Robles	Diretor da EJE	2241	eje@tre-ro.jus.br
Wanderléa Lessa Mariaca	EJE/RO	2241	Wanderlea.mariaca@tre-ro.jus.br
Elizeth Afonso de Mesquita C. Parentes	Secretária/EJE/RO	2161	elizeth.mesquita@tre-ro.jus.br

8. Premissas e Restrições

Premissas:

- ✓ Apoio incondicional da alta gestão;
- ✓ Presença efetiva dos servidores envolvidos no processo eleitoral, principalmente servidores dos Cartórios Eleitorais;
- ✓ Participação efetiva dos juízes eleitorais nas oficinas temáticas e palestras realizados no seminário.

Restrições:

- ✓ Disponibilidade orçamentária para custeio das diárias;
- ✓ Incompatibilidade das agendas dos magistrados com a data do evento;

9. Plano de Resposta aos Riscos:

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Não participação de todos os servidores envolvidos no Processo Eleitoral.	Deficiência de conhecimento e operacionalização dos sistemas de eleição.	() 1-Baixo (X) 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto	() 1-Baixo () 2-Médio (X) 3-Alto () 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Gravação de todo o seminário e disponibilização na intranet (EAD)	04/2016	SAOFC EJE	
Disponibilizar outros materiais de capacitação e informações sobre as temáticas envolvidas (Orientações e	06/2016	Setores envolvidos no seminário	

manuais em PDF) – Forum EAD		- SAOFC - CRE - SJGI - EJE - COEDE	
-----------------------------	--	--	--

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Substituição de magistrados no primeiro semestre de 2016 (encerramento de biênio)	Deficiência no conhecimento dos processos de eleição, inclusive da tramitação administrativa dos feitos.	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input checked="" type="checkbox"/> 2-Médio <input type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input type="checkbox"/> 2-Médio <input checked="" type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Levantamento junto à Seção de Juízes das zonas eleitorais que terão mudança de titularidade durante o período eleitoral	02/2016	EJE SGP	
Iniciar o processo de designação dos juízes eleitorais, de modo a estar concluído até final de abril.	02/2016	SGP	
Convocar os magistrados que assumirão a titularidade das ZEs durante o primeiro semestre de 2016.	04/2016	EJE	

10. Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Juiz José Antônio Robles	Diretor da EJE	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
Presidência		
Zonas Eleitorais		
CRE		
DG		
SGP		
SAOFC		
SJGI		
STI		
ASCOM		
EJE		
Acessibilidade		
Cerimonial		

Revisado (Núcleo Corporativo de Gerenciamento de Projetos)	Data	Assinatura
Marilene Pereira Ceni	30/11/2015	
Ranieri Mota de Lima	30/11/2015	

Aprovado (Diretoria Geral)	Data	Assinatura

Autorizado (Presidência)	Data	Assinatura

ANEXO I

Cronograma Completo (MS Project)

%	EDT	Nome da tarefa	Duração	Início	Término
0%	0	PIE2016 - Seminário das Eleições	157d?	Seg 19/10/15	Qui 30/06/16
0%	1	Gestão do Projeto	157d	Seg 19/10/15	Qui 30/06/16
0%	1.1	Planejamento	147d	Seg 19/10/15	Sex 17/06/16
0%	1.2	Monitoramento e Controle do projeto	134,75d	Ter 01/12/15	Qui 30/06/16
0%	1.2.1	Relatório de status de projeto	0dd	Ter 01/12/15	Ter 01/12/15
0%	1.2.2	Relatório de status de projeto	0dd	Sex 08/01/16	Sex 08/01/16
0%	1.2.3	Relatório de status de projeto	0dd	Sex 29/01/16	Sex 29/01/16
0%	1.2.4	Relatório de status de projeto	0dd	Sex 12/02/16	Sex 12/02/16
0%	1.2.5	Relatório de status de projeto	0d	Seg 29/02/16	Seg 29/02/16
0%	1.2.6	Relatório de status de projeto	0d	Seg 14/03/16	Seg 14/03/16
0%	1.2.7	Relatório de status de projeto	0d	Qua 30/03/16	Qua 30/03/16
0%	1.2.8	Relatório de status de projeto	0d	Sex 15/04/16	Sex 15/04/16
0%	1.2.9	Relatório de status de projeto	0d	Sex 29/04/16	Sex 29/04/16
0%	1.2.10	Relatório de status de projeto	0d	Seg 16/05/16	Seg 16/05/16
0%	1.2.11	Relatório de status de projeto	0d	Ter 31/05/16	Ter 31/05/16
0%	1.2.12	Relatório de status de projeto	0d	Qua 15/06/16	Qua 15/06/16
0%	1.2.13	Relatório de status de projeto	0d	Qui 30/06/16	Qui 30/06/16
0%	1.2.14	Encerramento do Projeto	6d	Sáb 11/06/16	Sex 17/06/16
0%	1.2.14.1	Relatório de Lições aprendidas	6d	Sáb 11/06/16	Sex 17/06/16
0%	2	ORGANIZAÇÃO DOS EVENTOS	131,75d?	Ter 20/10/15	Ter 31/05/16
0%	2.1	Evento voltado ao público interno (Unidades)	79,5d	Ter 20/10/15	Seg 28/03/16
0%	2.1.1	Programação do Evento	79,5d	Ter 20/10/15	Seg 28/03/16
0%	2.1.1.1	Definição do período do Evento	21d	Ter 20/10/15	Seg 30/11/15
0%	2.1.1.2	Reunião Conjunta dos Setores Envolvidos	35d	Qua 25/11/15	Sex 29/01/16

0%	2.1.1.2.1	Definição das Temática e metodologia de Capacitação Interna	35d	Qua 25/11/15	Sex 29/01/16
0%	2.1.1.2.2	Definir responsáveis por cada tema/oficina	6d	Qua 20/01/16	Sex 29/01/16
0%	2.1.1.2.3	Cronograma do Evento (Carga Horária de Cada Temática)	14d	Seg 04/01/16	Sex 29/01/16
0%	2.1.1.3	Desenvolvimento de ambiente virtual - EAD para repositório do material	25,75d	Seg 01/02/16	Seg 28/03/16
0%	2.1.1.3.1	Envio do material à EJE pelos responsáveis temáticos	22d	Seg 01/02/16	Qua 16/03/16
0%	2.1.1.3.2	Criação do ambiente virtual e gestão do fórum	13d	Seg 29/02/16	Seg 28/03/16
0%	2.1.1.3.3	planejamento para gravação das palestras para o EAD	10d	Sex 04/03/16	Seg 28/03/16
0%	2.2	Evento voltado ao público interno e externo	63d?	Ter 20/10/15	Seg 22/02/16
0%	2.2.1	Reavaliação da definição das Palestras de Direito Eleitoral (Público Interno e Externo)	44,75d	Qua 25/11/15	Seg 22/02/16
0%	2.2.1.1	Reunião Equipe da EJE	44,75d	Qua 25/11/15	Seg 22/02/16
0%	2.2.1.1.1	Definição das Temáticas das Palestras sobre Direito Eleitoral	11d	Qua 25/11/15	Ter 15/12/15
0%	2.2.1.1.2	Definição dos Prováveis Palestrantes com pre-agendamento	36d	Ter 01/12/15	Sex 05/02/16
0%	2.2.1.1.3	Definição do local do evento	24d	Seg 04/01/16	Seg 22/02/16
0%	2.2.2	Definição do Cronograma das Palestras	37d?	Ter 20/10/15	Qua 30/12/15
0%	2.2.2.1	1º Período das Palestras	37d?	Ter 20/10/15	Qua 30/12/15
0%	2.2.2.1.1	Definição das datas do 1º Período de palestras	37d?	Ter 20/10/15	Qua 30/12/15
0%	2.2.2.1.2	Definição da programação completa das palestras	21d?	Ter 20/10/15	Seg 30/11/15
0%	2.2.2.2	2º Período das Palestras	37d?	Ter 20/10/15	Qua 30/12/15
0%	2.2.2.2.1	Definição das datas do 2º Período de palestras	21d?	Ter 20/10/15	Seg 30/11/15
0%	2.2.2.2.2	Definição da programação completa das palestras	37d?	Ter 20/10/15	Qua 30/12/15
0%	2.3	Publicidade dos Eventos	71d?	Sex 29/01/16	Seg 23/05/16
0%	2.3.1	Elaboração da arte dos meios publicitários	13d	Seg 01/02/16	Seg 29/02/16
0%	2.3.2	Divulgação do evento na Internet (Portal e Redes Sociais)	51d	Ter 01/03/16	Qua 18/05/16
0%	2.3.3	Divulgação de matérias sobre o evento na imprensa local	57d	Ter 01/03/16	Seg 23/05/16
0%	2.3.4	Impressão do Convite banner, faixa e folders	14d?	Seg 01/02/16	Ter 01/03/16
0%	2.3.5	Envio de Ofício encaminhando convite formal	28d	Sex 29/01/16	Qua 30/03/16

0%	2.3.6	E-mail os servidores para participarem do Evento	22d	Seg 15/02/16	Qua 30/03/16
0%	2.4	Agendamento dos Palestrantes	117,75d?	Seg 16/11/15	Ter 31/05/16
0%	2.4.1	Contato com os palestrantes (Agendamento)	43d	Seg 16/11/15	Seg 08/02/16
0%	2.4.2	Pagamento de Diárias aos Palestrantes	26d?	Seg 09/05/16	Ter 31/05/16
0%	2.4.3	Emissão de bilhete de passagem aos palestrantes	31,5d?	Seg 14/03/16	Dom 08/05/16
0%	2.5	Inscrição dos participantes	73,25d?	Seg 23/11/15	Sex 15/04/16
0%	2.5.1	Formatar programa de Inscrição	37,25d?	Seg 23/11/15	Seg 01/02/16
0%	2.5.2	Oficiar os Cartórios Eleitorais convocando para o Evento (Juizes e Servidores)	31,25d?	Seg 15/02/16	Sex 15/04/16
0%	3	Diárias e passagens de servidores do interior	43d?	Seg 21/03/16	Sex 20/05/16
0%	3.1	Convocação dos participantes	30,25d?	Seg 18/04/16	Sex 20/05/16
0%	3.2	Oficiar TJ para liberação dos magistrados confirmados	7,75d?	Seg 18/04/16	Seg 02/05/16
0%	3.3	Solicitar pagamento de diárias e indenização de passagens aos juizes e servidores do interior	6d?	Seg 09/05/16	Sex 13/05/16
0%	3.4	Preparação das pastas do Evento	39d	Seg 21/03/16	Ter 17/05/16
0%	4	Contratação de serviços	89d?	Seg 01/02/16	Dom 12/06/16
0%	4.1	Incluir no TR de contratação de filmagem o registro das palestras	26d?	Seg 01/02/16	Seg 28/03/16
0%	4.2	Contratação de palestrantes	35d?	Seg 15/02/16	Seg 25/04/16
0%	4.3	Cerimonial	37,75d	Ter 01/03/16	Dom 08/05/16
0%	4.3.1	Contratação de coffee break/coquetel	37,75d	Ter 01/03/16	Dom 08/05/16
0%	4.3.1.1	Patrocínio	31d	Ter 01/03/16	Seg 02/05/16
0%	4.3.1.2	Organização do Coffee Break para o Dia do Evento	22d	Seg 04/04/16	Dom 08/05/16
0%	4.3.1.3	Definição de cerimonialista para dia do evento	16d	Ter 01/03/16	Seg 04/04/16
0%	4.3.1.4	Convite às autoridades para composição da mesa de honra	11d	Seg 04/04/16	Seg 25/04/16
0%	4.4	Dias dos eventos	9d	Sex 03/06/16	Dom 12/06/16
0%	4.4.1	Emissão de Certificados	5d	Ter 07/06/16	Dom 12/06/16
0%	4.4.2	Translado dos Palestrantes	3d	Seg 06/06/16	Sex 10/06/16
0%	4.4.3	Elaboração de lista de presença	6d	Sex 03/06/16	Qui 09/06/16