

PGP – PLANO GERAL DO PROJETO

O Processo da Comunicação é essencial para divulgar as Ações realizadas pelo Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia, assim como divulgar informações essenciais aos cidadãos durante o Processo Eleitoral.

1. Identificação do Projeto

Projeto COMUNICAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL 2016	
Unidade solicitante Presidência/Seção de Comunicação Social	Data da Elaboração 09 de novembro de 2015
Cliente Eleitores, Partidos, Advogados, Imprensa e clientes internos e externos (Secretaria e Zonas Eleitorais)	
Patrocinador Coordenadoria da Presidência - Seção Comunicação Social do TRE-RO	
Programa vinculado Planejamento Integrado das Eleições 2016	

2. Visão Geral do Projeto

2.1 Justificativa do projeto

A elaboração do projeto de Comunicação das eleições 2016 é fundamental para a transparência das ações do pleito e contribui sobremaneira para o bom andamento do processo eleitoral.

Com o Macro-Projeto de Comunicação poderemos detalhar as atividades que serão desenvolvidas durante o processo, antevendo situações e agindo com antecedência a ineficiência na execução do projeto como um todo ou ainda a ineficiência em ações voltadas especificamente para qualquer um dos públicos alvos, o que poderia ocasionar vários problemas: no caso de eleitores, a perda de prazos e a alienação em relação ao desenrolar do processo eleitoral; em relação aos partidos e aos advogados, a impressão da falta de transparência nas ações do Tribunal, quanto à imprensa a escassez de informações e de suporte para que possam alimentar a população de informações de interesse geral; e relacionado aos clientes internos, falhas na comunicação podem gerar o desencontro de informações, ruído na comunicação entre as unidades e possivelmente muito retrabalho.

Apresenta-se justificativa ao possível atraso no cumprimento de algumas tarefas previamente agendadas para os meses de janeiro e fevereiro (anexo I anterior), pois a Seção de Comunicação Social somente poderá efetivar os andamentos das atividades deste projeto a partir de 12 de fevereiro de 2016, visto que houve mudança na chefia desta unidade e foi necessário um período de estudos, planejamentos, organização e aperfeiçoamento de algumas idéias iniciais, sendo necessário ainda realizar alterações nas datas iniciais e finais de execução das tarefas do projeto de comunicação do processo das eleições de 2016, conforme seguem especificadas no novo anexo I (substitutivo).

2.2 Objetivo Superior

Conferir publicidade e transparência necessárias aos atos da Justiça Eleitoral de Rondônia.

O presente projeto busca propiciar a união dos atores envolvidos no sistema democrático (Justiça Eleitoral, eleitores, partidos, candidatos, advogados, imprensa e sociedade civil organizada) com informações fidedignas e no tempo razoável esperado por todos, para manutenção da estabilidade política e possibilitando a todos os *stakeholders* (elementos essenciais ao planejamento estratégico) desta gestão administrativa o acompanhamento do desenrolar do processo eleitoral de 2016.

2.3 Objetivos Específicos

- ✓ Elaborar textos jornalísticos, matérias, informativos e comunicados, bem como *releases* a serem encaminhados à imprensa para cobertura e divulgação de programas, atividades e fatos de interesse da Justiça Eleitoral;
- ✓ Organizar entrevistas e coletivas de imprensa do Estado de Rondônia;
- ✓ Realizar palestra com a imprensa local, denominada “**café com a imprensa**” ou “**seminário eleitoral para imprensa**”, oportunidade na qual serão esclarecidos alguns temas eleitorais de difícil entendimento aos profissionais da área do jornalismo;
- ✓ Dar ampla divulgação às decisões proferidas pela Corte do TRE-RO e pelos Juízos Eleitorais, com o acompanhamento em tempo real das sessões de julgamento, contatando os cartórios do interior com objetivo de obter informações sobre decisões e fatos de interesse coletivo;
- ✓ Contratar empresa para suporte nos serviços de produção de spots e vídeos institucionais, bem como matérias jornalísticas para TV Justiça;
- ✓ Finalização do projeto de aquisição de maquinário de áudio e vídeo para montagem de um mini estúdio do TRE/RO;
- ✓ Realizar o curso *media training* (um processo de treinamento dos porta-vozes de determinada organização), em parceria com a Escola Judiciária Eleitoral - EJE/RO, com o objetivo de aperfeiçoar a capacidade dos gestores e autoridades de se relacionar com os jornalistas e a imprensa, seja na hora das entrevistas, nos eventos, nas solenidades oficiais ou nas cerimônias;
- ✓ Treinar, por intermédio da instrutoria interna, servidores para operação das câmeras filmadoras e fotográficas da Seção de Comunicação Social do TRE-RO, no total de 10 vagas;
- ✓ Montagem do espaço destinado à imprensa no interior do prédio do TRE para acompanhamento dos resultados em tempo real.

2.4 Objetivos Estratégicos

Cumprimento da Ação Estratégica:

- ✓ Aprimorar a interação e a comunicação com a imprensa em todo o Estado (televisiva, rádio, jornais impressos, sites de notícias e demais ramos da atividade jornalística) e com a sociedade civil rondoniense.

3. Escopo do Projeto

3.1 Dentro do Escopo

Gerenciar o processo de comunicação e informação interna e externa do Tribunal e das zonas eleitorais, com foco na divulgação das notícias relacionadas às eleições de 2016.

3.2 Fora do Escopo

Não estão contempladas neste projeto outras estratégias relacionadas a questões não vinculadas às eleições 2016

3.3 Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

3.3.1 - DIVULGAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL 2016

3.3.1.1 – FERRAMENTAS DE DIFUSÃO DAS INFORMAÇÕES

- 1- Utilização do portal do TRE-RO para divulgação interativa das atividades do calendário eleitoral
- 2- Elaboração de textos jornalísticos, matérias, informativos e comunicados.
- 3- Realização de palestra com a imprensa local, denominada **“café com a imprensa”** ou **“seminário eleitoral para imprensa”**
- 4- Contratação de empresa para suporte nos serviços de produção de spots e vídeos institucionais
- 5- Realização o curso *media training*, em parceria com a Escola Judiciária Eleitoral
- 6- Confeção de faixas e banners

7- Confeção de cartazes e folders

3.3.1.2 – SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DO 1º TURNO

1- Utilização do portal do TRE-RO para divulgação interativa das atividades do calendário eleitoral

2- Serviços de projeção

3- Serviços de filmagem e edição

3.3.1.3 – SERVIÇOS DE DIVULGAÇÃO DO 2º TURNO

1- Utilização do portal do TRE-RO para divulgação interativa das atividades do calendário eleitoral

2- Serviços de projeção

3- Serviços de filmagem e edição

4. Cronograma detalhado

EDT	Nome da Tarefas	Início	Término
0	PIE2016 - Comunicação das Eleições	Seg 09/11/15	Seg 19/12/16
1	Gestão do Projeto	Seg 09/11/15	Seg 19/12/16
1.1	Planejamento	Seg 09/11/15	Seg 15/02/16
1.2	Monitoramento e Controle do projeto	Seg 07/12/15	Seg 19/12/16

1.2.1	Relatório de status de projeto	Prejudicado	Prejudicado
1.2.2	Relatório de status de projeto	Prejudicado	Prejudicado
1.2.3	Relatório de status de projeto	Prejudicado	Prejudicado
1.2.4	Relatório de status de projeto	Sex 12/02/16	Sex 12/02/16
1.2.5	Relatório de status de projeto	Seg 29/02/16	Seg 29/02/16
1.2.6	Relatório de status de projeto	Seg 14/03/16	Seg 14/03/16
1.2.7	Relatório de status de projeto	Qua 30/03/16	Qua 30/03/16
1.2.8	Relatório de status de projeto	Sex 15/04/16	Sex 15/04/16
1.2.9	Relatório de status de projeto	Sex 29/04/16	Sex 29/04/16
1.2.10	Relatório de status de projeto	Seg 16/05/16	Seg 16/05/16
1.2.11	Relatório de status de projeto	Ter 31/05/16	Ter 31/05/16
1.2.12	Relatório de status de projeto	Qua 15/06/16	Qua 15/06/16
1.2.13	Relatório de status de projeto	Qui 30/06/16	Qui 30/06/16
1.2.14	Relatório de status de projeto	Qua 13/07/16	Qua 13/07/16
1.2.15	Relatório de status de projeto	Sex 29/07/16	Sex 29/07/16
1.2.16	Relatório de status de projeto	Qua 17/08/16	Qua 17/08/16
1.2.17	Relatório de status de projeto	Qua 31/08/16	Qua 31/08/16
1.2.18	Relatório de status de projeto	Qui 15/09/16	Qui 15/09/16
1.2.19	Relatório de status de projeto	Sex 30/09/16	Sex 30/09/16
1.2.20	Relatório de status de projeto	Sex 14/10/16	Sex 14/10/16
1.2.21	Relatório de status de projeto	Sex 28/10/16	Sex 28/10/16
1.2.22	Relatório de status de projeto	Qui 17/11/16	Qui 17/11/16

1.2.23	Relatório de status de projeto	Qua 30/11/16	Qua 30/11/16
1.2.24	Relatório de status de projeto	Seg 19/12/16	Seg 19/12/16
1.2.25	Encerramento do Projeto	Qui 24/11/16	Seg 05/12/16
1.2.25.1	Relatório de Lições aprendidas	Qui 24/11/16	Seg 05/12/16
2	Aquisições	Qua 06/01/16	Qui 07/07/16
2.1	Banners	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.1.1	Elaboração de termo de Referência e encaminhamento para SAOFC	Qua 02/02/2016	Qua 01/03/16
2.1.2	Procedimentos de contratação (cotação, licitação, empenho, etc)	Qua 02/03/16	Sex 01/07/16
2.2	Chapas Off-Set	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.2.1	Elaboração de termo de Referência e encaminhamento para SAOFC	Sex 01/04/2016	Sex 29/04/16
2.2.2	Procedimentos de contratação (cotação, licitação, empenho, etc)	Seg 02/05/16	Sex 01/08/16
2.3	Faixas	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.3.1	Elaboração de termo de Referência	Sex 01/04/2016	Sex 29/04/16
2.3.2	Publicação de Edital e contratação	Seg 02/05/16	Sex 01/08/16
2.4	Cartazes, panfletos e gráficos	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16

2.4.1	Elaboração de termo de Referência e encaminhamento para SAOFC	Qua 02/02/2016	Qua 01/03/16
2.4.2	Procedimentos de contratação (cotação, licitação, empenho, etc)	Qua 02/03/16	Sex 01/07/16
2.5	Contratação de Telão para divulgação dos resultados	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.5.1	Elaboração de TR	Sex 01/04/2016	Sex 29/04/16
2.5.2	Procedimentos de contratação (cotação, licitação, empenho, etc)	Seg 02/05/16	Sex 01/08/16
2.6	Serviços de Filmagem e edição de vídeo	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.6.1	Elaboração de TR	Qua 02/02/2016	Qua 01/03/16
2.6.2	Envio de TR para SAOFC	Qua 02/03/16	Sex 01/07/16
3	Café com a imprensa, explanação dos principais temas geradores de dúvidas da imprensa	Sex 01/07/16	Sex 29/07/16
3.1	Envio de convite para jornalistas e chefes de jornalismo.	Seg 04/07/16	Sex 15/07/16
3.2	Preparação de material a ser apresentado.	Sex 01/07/16	Sex 22/07/16
3.3	Preparação do coffee break para autoridades e representantes da imprensa	Sex 25/07/16	Sex 28/07/16

4	Principais Marcos Calendário Eleitoral	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
4.0	Utilização do portal do TRE-RO para divulgação interativa das atividades do calendário eleitoral; Elaboração de textos jornalísticos, matérias, informativos e comunicados; e Organização de entrevistas e coletivas de imprensa do Estado de Rondônia	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
4.1	Último dia legal para filiação partidária, divulgação	Sex 01/04/16	Ter 02/04/16
4.1.1	Elaboração de Reliases informativo e contato com a imprensa, durante todo o mês	Sex 01/04/16	Ter 02/04/16
4.2	Fechamento de cadastro e suas implicações	Sex 01/04/16	Seg 04/05/16
4.2.1	Elaborar Matérias explicativas	Sex 01/04/16	Qua 04/05/16
4.2.2	Levantamento de dados estatísticos para atendimento a imprensa	Sex 01/04/16	Qua 04/05/16
4.2.3	Levantamento de dados para Preparação de releases.	Sex 01/04/16	Qua 04/05/16
4.3	Início do processo eleitoral, convenções partidárias, propaganda e vedações.	Sex 20/07/16	Seg 19/12/16
4.3.1	Divulgação de principais	Sex 01/07/16	Sex 29/07/16

	regras de propaganda e impedimentos		
4.3.1.1	Criar página sobre propaganda no portal do Tribunal para hospedar Resoluções do TRE e informações específicas	Sex 01/07/16	Sex 29/07/16
4.4	Divulgação do quadro de percursos e horários do transporte gratuito	Sáb 17/09/16	Sex 23/09/16
4.4.1	Contato com todas as comissões de transportes dos Municípios	Sáb 17/09/16	Sex 23/09/16
4.4.2	Elaboração de página exclusiva no portal do Tribunal para divulgação dos dados	Qua 02/02/2016	01/09/16
4.5	Prazo para Registro de Candidatura	Seg 15/08/16	Seg 12/09/16
4.5.1	Divulgação de números gerais sobre o registro de candidatura, e estatísticas por sexo, idade, escolaridade, etc.	Seg 15/08/16	Sex 19/08/16
4.5.2	Acompanhamento diário dos deferimentos e indeferimentos	Seg 15/08/16	Seg 12/09/16
4.5.3	Elaboração de estatística processual sobre o tema	Seg 15/08/16	Seg 12/09/16
5	Mesário Voluntário, divulgação	Sex 02/05/16	Ter 31/05/16
5.1	Confecção de material gráfico para cartórios do interior	Sex 02/05/16	Sex 20/05/16

5.2	Envio do material produzido pelo TRE aos veículos de comunicação do Estado	Sex 23/05/16	Qua 25/05/16
6	Divulgação das Decisões da corte	Seg 15/08/16	Seg 19/12/16
6.1	Elaboração de reliaes sobre as decisões mais importantes	Seg 15/08/16	Seg 19/12/16
6.2	Canal de comunicação com assessores dos membros da corte para obtenção dos votos	Sex 15/08/16	Qua 19/12/16
7	Mesário na Telinha	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.1	Trabalho de divulgação junto às Zonas	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.2	Obtenção de patrocínio para premiação dos vencedores	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.3	Divulgação dos vídeos vencedores do último concurso	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.4	Período de Recebimentos dos vídeos no primeiro e eventual segundo turno	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.5	Julgamento e divulgação dos resultados	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.6	Preparação e realização da cerimônia de Premiação	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8	Disque eleições 148, divulgação	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8.1	Elaboração de spots para as	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16

	rádios do Estado divulgando o número 148.		
8.2	Filmagem das ações para arquivo do TRE	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8.3	Agendamento de entrevistas sobre o tema	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8.4	Disponibilização de sistema para acompanhamento estatístico	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8.5	Elaboração de material gráfico para divulgação do 148.	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
9	Acessibilidade	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
9.1	Conforme informações da comissão pautar a imprensa para que possam acompanhar e dar publicidade ao trabalho realizado	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
9.2	Filmagem das ações para arquivo do TRE	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
9.3	Confecção de cartazes para identificação dos eleitores portadores de deficiência durante fechamento de cadastro	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
9.4	Confecção de cartazes para eleição voltada para o público específico	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
10	Acompanhamento Comissão de Segurança	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16

10.1	Filmagem das ações para arquivo do TRE	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
10.2	Registro audiovisual dos treinamentos do seminário para PMs, de acordo com data a ser agendada pela comissão.	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
10.3	Levantamento número de apreensões (em quilos ou quantidade) e prisões	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
11	Patrulha eleitoral, divulgação	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
11.1	Acompanhamento das palestras e pautar a imprensa para acompanhar nas principais escolas	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
11.2	Agendamento de entrevistas para fomentar o interesse sobre o assunto	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
11.3	Captura de imagens de patrulheiros nas ruas	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
12	Credenciamento da Imprensa	Seg 29/08/16	Sex 09/09/16
12.1	Encaminhar comunicado geral sobre abertura de prazo	Seg 29/08/16	Sex 09/09/16
12.2	Disponibilização de link e formulário no site para credenciamento	Seg 29/08/16	Sex 09/09/16
12.3	Reunião para sorteio dos boxes de Rádio e TV	Qua 14/09/16	Qua 14/09/16
12.4	Confecção e entrega dos	Qua 14/09/16	Qua 23/09/16

	Crachás		
13	Preparação do ambiente da imprensa na divulgação dos resultados	Seg 26/09/16	Sáb 01/10/16
13.1	Limpeza do ambiente e colocação de mesas e cadeiras.	Seg 26/09/16	Qua 28/09/16
13.2	Encaminhar solicitação ao patrimônio e a STI sobre o quantitativo de móveis e máquinas necessárias	Seg 26/09/16	Dom 02/10/16
13.3	Definição de política de uso do estacionamento para veículos da imprensa	Sáb 20/08/16	Qua 14/09/16
13.4	Disponibilização de máquinas e datashow para utilização da imprensa e exibição do divulga	Dom 25/09/16	Sáb 01/10/16
13.5	Ambiente montado e pronto para uso	Seg 03/10/16	Ter 04/10/16
14	Divulgação Diplomação	Dom 30/10/16	Qui 17/11/16
14.1	Confecção de banners para ornamentação	Dom 30/10/16	Dom 06/11/16
14.2	Abertura de prazo para credenciamento	Dom 06/11/16	Qui 17/11/16
15	Relatório Final	Qui 17/11/16	Qui 24/11/16

**5. Cronograma projetado no MS Project – Anexo I (ALTERADO)
(LANÇAR NO SISTEMA O PLANO DE MÍDIA E RELATÓRIOS)**

6. Aspectos de Acessibilidade e Sustentabilidade observados neste projeto

De acordo com as demandas das demais unidades do Tribunal e dos Juízos Eleitorais de Rondônia, seguindo as orientações das comissões, nos termos da legislação nacional e internacional específica.

7. Plano Orçamentário

Entrega	Recurso	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Confecção de cartazes/folders: Mesário Voluntário, Patrulha Eleitoral e outros eventos nas Eleições	6.250,00	-----	-----	6.250,00
Confecção de banners/faixas: Mesário Voluntário, Patrulha Eleitoral e outros eventos nas Eleições	6.250,00	-----	-----	6.250,00
Locação de telas de projeção e projetores multimídia para divulgação das Eleições (capital)	4.000,00	-----	-----	4.000,00
Contratação de empresa para realizar 100 horas de filmagem e edição do processo eleitoral – 1º Turno	14.129,00	-----	-----	14.129,00
Contratação de empresa para realizar 50 horas de filmagem e edição do processo eleitoral – 2º Turno	10.000,00	-----	-----	10.000,00

8. Organização do Projeto

8.1 Áreas impactadas

8.2

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
STI	Alimentar a comunicação social com informações relevantes sobre os trabalhos desenvolvidos. Montagem do ambiente da imprensa. Informar a comunicação social do TRE-RO sobre fatos relevantes ocorridos	Ruzevan Saraiva da Silva
Zonas Eleitorais	Informar a comunicação social do TRE-RO sobre fatos relevantes ocorridos, inclusive, encaminhamento de informações sobre filiação partidária, fechamento de cadastro, dados estatísticos de decisões judiciais sobre registro de candidatura, propaganda eleitoral, ações e representações eleitorais, incluindo cautelares e liminares, assim como possíveis ilícitos eleitorais, alimentação, transporte de eleitores, locais de votação, mesário voluntário, prestações de contas de campanha dos eleitos, diplomação e outras informações administrativas relevantes a comunicação social do TRE-RO sobre fatos relevantes ocorridos	Chefes de Cartório e Assistentes
SAOFC	Contratação dos serviços e aquisições necessárias a divulgação das ações de interesse da Justiça Eleitoral. Informar a comunicação social do TRE-RO sobre fatos relevantes ocorridos	Irlêda Maria Soares da Silva e coordenadores
SJGI	Encaminhamento de informações estatísticas	Áurea Cristina

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
	de decisões judiciais sobre registro de candidatura, julgamento de recursos, ações constitucionais (HC, HD, MS etc.) protocolizadas, incluindo liminares e antecipações de tutela deferidas ou denegadas sobre ações e representações eleitorais, propaganda eleitoral e prestações de contas de campanha dos eleitos. Informar a comunicação social do TRE-RO sobre fatos relevantes ocorridos	Saldanha Oliveira Aragão e coordenadores
Assessoria ao Pleno	Suporte a comunicação na interpretação jurídica de temas controversos e encaminhar informações sobre decisões judiciais acerca de registro de candidatura, julgamento de recursos, ações constitucionais (HC, HD, MS etc.) protocolizadas, incluindo liminares e antecipações de tutela deferidas ou denegadas em ações e representações eleitorais, propaganda eleitoral e prestações de contas de campanha dos eleitos. Informar a comunicação social do TRE-RO sobre fatos relevantes ocorridos. Informar a comunicação social do TRE-RO sobre fatos relevantes ocorridos	Ademar Penha Mendes e assistentes dos gabinetes
CRE	Suporte a comunicação na interpretação jurídica de temas controversos e informação a comunicação de julgados que possam despertar interesse público. Apoiar a Seção de Comunicação Social no estabelecimento contato com os Juízos Eleitorais, em especial, encaminhamento de informações sobre filiação	Solange Mendes Garcia e assistentes dos gabinetes

Unidade Interna Impactada	Descrição do Impacto Previsto	Gestor da Unidade
	partidária, fechamento de cadastro, dados estatísticos de decisões judiciais sobre registro de candidatura, propaganda eleitoral, ações e representações eleitorais incluindo cautelares e liminares, assim como possíveis ilícitos eleitorais, alimentação e transporte de eleitores, locais de votação, mesário voluntário, prestações de contas de campanha dos eleitos. Informar a comunicação social do TRE-RO sobre fatos relevantes ocorridos	
CCIA	Informações estatísticas sobre prestações de contas de campanha dos eleitos e informar a comunicação social do TRE-RO sobre fatos relevantes ocorridos	Tahis Silvana Iocca e chefes de seção

8.3 Equipe do Projeto

Nome	Unidade	Ramal	E-mail
Edgard Manoel Azevedo Filho	COPRESI	2085	edgard.manoel@tre-ro.jus.br
Fabio Zanco de Oliveira	SECOMS	2129	fabio.zanco@tre-ro.jus.br
Carla Cristina Pereira Neves	SECOMS	2109	carla.neves@tre-ro.jus.br
Estagiário (a ser definido, pois a atual estagiária foi remanejada para EJE).	SECOMS	2169	

9. Premissas e Restrições

Premissas

- ✓ A principal premissa para o sucesso do presente é a cooperação, de todos os setores da Justiça Eleitoral, no sentido de prestar informações a Seção de Comunicação Social do TER-RO, em tempo hábil, para que a instituição possa dar publicidade aos seus atos e possa atender as demandas da imprensa que, em sua maioria, são de interesse público.

Restrições

- ✓ A principal restrição do projeto é a falta de pessoal e maquinário adequado a boa execução de todos os trabalhos e demandas do setor. Em razão do grande fluxo de pedidos de informações, entrevistas, e ações que demandam intervenção direta da comunicação social se comparada com o quadro de pessoal para atender toda essa demanda, algumas ações correm o risco de ficar prejudicadas, com atendimento parcial ou quase nulo.
- ✓ Recursos orçamentários insuficientes para este pleito eleitoral.

10. Plano de Resposta aos Riscos

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Dificuldade no alcance das informações em tempo hábil (Ex.: dificuldade de obtenção de informação sobre registro de candidaturas)	Prejudica a prestação da informação para os interessados	() 1-Baixo (X) 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto	() 1-Baixo () 2-Médio (X) 3-Alto () 4-Muito alto
Plano de Resposta			

Ações	Data limite	Responsável	Área
Disponibilizar para a SECOMS link ou permissão de acesso aos sistemas de informações, para divulgação no portal do TRE (ex.: link para acesso aos dados de registro de candidaturas) de modo a evitar a burocratização do acesso às informações.		STI SJGI ZEs	STI SJGI ZEs

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Dificuldade de se conseguir servidores ou magistrados a disposição para agendamento de entrevistas.	Prejudica a interação com a imprensa local que de modo geral é uma parceira na difusão da informação de modo amplo	() 1-Baixo (X) 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto	() 1-Baixo (X) 2-Médio () 3-Alto () 4-Muito alto

Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Definir previamente os responsáveis por cada entrevista por Assunto de Interesse (conforme organograma de categorias de entrevistados).		PRESIDÊNCIA CRE-RO DG	COPRESI COORCRE DG
Prepara servidores e magistrados para o trato com a imprensa e		SECOMS	SECOMS

preparo para as entrevistas.			
------------------------------	--	--	--

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Não contratação de empresa para realizar filmagem e edição do processo eleitoral	Caso não haja a efetivação na contratação, o Tribunal continuará não tendo os registros históricos de filmagem dos eventos envolvendo o pleito eleitoral.	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input checked="" type="checkbox"/> 2-Médio <input type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input type="checkbox"/> 2-Médio <input checked="" type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto
Plano de Resposta			
Ações	Data limite	Responsável	Área
Agilizar o processo de licitação.		SAOFC	SAOFC
Realocar parte do orçamento.		SAOFC	SAOFC

Causa raiz do risco	Efeito	Probabilidade de acontecer	Impacto
Receber material de divulgação impressa do TSE nas vésperas do dia das Eleições	Impossibilita o envio dos matérias para as Zonas Eleitorais do interior	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input type="checkbox"/> 2-Médio <input checked="" type="checkbox"/> 3-Alto <input type="checkbox"/> 4-Muito alto	<input type="checkbox"/> 1-Baixo <input type="checkbox"/> 2-Médio <input type="checkbox"/> 3-Alto <input checked="" type="checkbox"/> 4-Muito alto
Plano de Resposta			

Ações	Data limite	Responsável	Área
Manter contato com a ASCOM TSE informando a necessidade do encaminhamento dos Cartazes com antecedência		ASCOM	ASCOM
Delegação da responsabilidade de impressão dos materiais aos TRE's, com repasse orçamentário.		TSE	TSE

11. Aprovações

Elaborado ou Revisado por	Data	Assinatura
Coordenadoria da Presidência do TRE-RO	04/02/2016	
Seção de Comunicação Social	04/02/2016	

De acordo da Unidade solicitante e das Unidades impactadas	Data	Assinatura
STI		
Zonas Eleitorais		
SAOFC		
SJGI		
Assessoria ao Pleno		

Revisado (Núcleo Corporativo de Gerenciamento de Projetos)	Data	Assinatura
Marilene Pereira Ceni	30/11/2015	
Ranieri Mota de Lima	30/11/2015	

Aprovado (Diretoria Geral)	Data	Assinatura
Elizeth Afonso de Mesquita Costa Parentes		

Autorizado (Presidência)	Data	Assinatura
ROWILSON TEIXEIRA		

ANEXO I
ATUALIZADO

EDT	Nome da Tarefas	Início	Término
0	PIE2016 - Comunicação das Eleições	Seg 09/11/15	Seg 19/12/16
1	Gestão do Projeto	Seg 09/11/15	Seg 19/12/16
1.1	Planejamento	Seg 09/11/15	Seg 15/02/16
1.2	Monitoramento e Controle do projeto	Seg 07/12/15	Seg 19/12/16
1.2.1	Relatório de status de projeto	Prejudicado	Prejudicado
1.2.2	Relatório de status de projeto	Prejudicado	Prejudicado
1.2.3	Relatório de status de projeto	Prejudicado	Prejudicado
1.2.4	Relatório de status de projeto	Sex 12/02/16	Sex 12/02/16
1.2.5	Relatório de status de projeto	Seg 29/02/16	Seg 29/02/16
1.2.6	Relatório de status de projeto	Seg 14/03/16	Seg 14/03/16
1.2.7	Relatório de status de projeto	Qua 30/03/16	Qua 30/03/16
1.2.8	Relatório de status de projeto	Sex 15/04/16	Sex 15/04/16
1.2.9	Relatório de status de projeto	Sex 29/04/16	Sex 29/04/16
1.2.10	Relatório de status de projeto	Seg 16/05/16	Seg 16/05/16
1.2.11	Relatório de status de projeto	Ter 31/05/16	Ter 31/05/16
1.2.12	Relatório de status de projeto	Qua 15/06/16	Qua 15/06/16
1.2.13	Relatório de status de projeto	Qui 30/06/16	Qui 30/06/16

1.2.14	Relatório de status de projeto	Qua 13/07/16	Qua 13/07/16
1.2.15	Relatório de status de projeto	Sex 29/07/16	Sex 29/07/16
1.2.16	Relatório de status de projeto	Qua 17/08/16	Qua 17/08/16
1.2.17	Relatório de status de projeto	Qua 31/08/16	Qua 31/08/16
1.2.18	Relatório de status de projeto	Qui 15/09/16	Qui 15/09/16
1.2.19	Relatório de status de projeto	Sex 30/09/16	Sex 30/09/16
1.2.20	Relatório de status de projeto	Sex 14/10/16	Sex 14/10/16
1.2.21	Relatório de status de projeto	Sex 28/10/16	Sex 28/10/16
1.2.22	Relatório de status de projeto	Qui 17/11/16	Qui 17/11/16
1.2.23	Relatório de status de projeto	Qua 30/11/16	Qua 30/11/16
1.2.24	Relatório de status de projeto	Seg 19/12/16	Seg 19/12/16
1.2.25	Encerramento do Projeto	Qui 24/11/16	Seg 05/12/16
1.2.25.1	Relatório de Lições aprendidas	Qui 24/11/16	Seg 05/12/16
2	Aquisições	Qua 06/01/16	Qui 07/07/16
2.1	Banners	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.1.1	Elaboração de termo de Referência e encaminhamento para SAOFC	Qua 02/02/2016	Qua 01/03/16
2.1.2	Procedimentos de contratação (cotação, licitação, empenho, etc)	Qua 02/03/16	Sex 01/07/16
2.2	Chapas Off-Set	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.2.1	Elaboração de termo de Referência e encaminhamento	Sex 01/04/2016	Sex 29/04/16

	para SAOFC		
2.2.2	Procedimentos de contratação (cotação, licitação, empenho, etc)	Seg 02/05/16	Sex 01/08/16
2.3	Faixas	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.3.1	Elaboração de termo de Referência	Sex 01/04/2016	Sex 29/04/16
2.3.2	Publicação de Edital e contratação	Seg 02/05/16	Sex 01/08/16
2.4	Cartazes, panfletos e gráficos	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.4.1	Elaboração de termo de Referência e encaminhamento para SAOFC	Qua 02/02/2016	Qua 01/03/16
2.4.2	Procedimentos de contratação (cotação, licitação, empenho, etc)	Qua 02/03/16	Sex 01/07/16
2.5	Contratação de Telão para divulgação dos resultados	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.5.1	Elaboração de TR	Sex 01/04/2016	Sex 29/04/16
2.5.2	Procedimentos de contratação (cotação, licitação, empenho, etc)	Seg 02/05/16	Sex 01/08/16
2.6	Serviços de Filmagem e edição de vídeo	Sex 02/02/16	Sex 02/12/16
2.6.1	Elaboração de TR	Qua 02/02/2016	Qua 01/03/16
2.6.2	Envio de TR para SAOFC	Qua 02/03/16	Sex 01/07/16

3	Café com a imprensa, explanação dos principais temas geradores de dúvidas da imprensa	Sex 01/07/16	Sex 29/07/16
3.1	Envio de convite para jornalistas e chefes de jornalismo.	Seg 04/07/16	Sex 15/07/16
3.2	Preparação de material a ser apresentado.	Sex 01/07/16	Sex 22/07/16
3.3	Preparação do coffee break para autoridades e representantes da imprensa	Sex 25/07/16	Sex 28/07/16
4	Principais Marcos Calendário Eleitoral	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
4.0	Utilização do portal do TRE-RO para divulgação interativa das atividades do calendário eleitoral; Elaboração de textos jornalísticos, matérias, informativos e comunicados; e Organização de entrevistas e coletivas de imprensa do Estado de Rondônia	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
4.1	Último dia legal para filiação partidária, divulgação	Sex 01/04/16	Ter 02/04/16
4.1.1	Elaboração de Reliases informativo e contato com a imprensa, durante todo o mês	Sex 01/04/16	Ter 02/04/16
4.2	Fechamento de cadastro e	Sex 01/04/16	Seg 04/05/16

	suas implicações		
4.2.1	Elaborar Matérias explicativas	Sex 01/04/16	Qua 04/05/16
4.2.2	Levantamento de dados estatísticos para atendimento a imprensa	Sex 01/04/16	Qua 04/05/16
4.2.3	Levantamento de dados para Preparação de releases.	Sex 01/04/16	Qua 04/05/16
4.3	Início do processo eleitoral, convenções partidárias, propaganda e vedações.	Sex 20/07/16	Seg 19/12/16
4.3.1	Divulgação de principais regras de propaganda e impedimentos	Sex 01/07/16	Sex 29/07/16
4.3.1.1	Criar página sobre propaganda no portal do Tribunal para hospedar Resoluções do TRE e informações específicas	Sex 01/07/16	Sex 29/07/16
4.4	Divulgação do quadro de percursos e horários do transporte gratuito	Sáb 17/09/16	Sex 23/09/16
4.4.1	Contato com todas as comissões de transportes dos Municípios	Sáb 17/09/16	Sex 23/09/16
4.4.2	Elaboração de página exclusiva no portal do Tribunal para divulgação dos dados	Qua 02/02/2016	01/09/16
4.5	Prazo para Registro de Candidatura	Seg 15/08/16	Seg 12/09/16

4.5.1	Divulgação de números gerais sobre o registro de candidatura, e estatísticas por sexo, idade, escolaridade, etc.	Seg 15/08/16	Sex 19/08/16
4.5.2	Acompanhamento diário dos deferimentos e indeferimentos	Seg 15/08/16	Seg 12/09/16
4.5.3	Elaboração de estatística processual sobre o tema	Seg 15/08/16	Seg 12/09/16
5	Mesário Voluntário, divulgação	Sex 02/05/16	Ter 31/05/16
5.1	Confecção de material gráfico para cartórios do interior	Sex 02/05/16	Sex 20/05/16
5.2	Envio do material produzido pelo TRE aos veículos de comunicação do Estado	Sex 23/05/16	Qua 25/05/16
6	Divulgação das Decisões da corte	Seg 15/08/16	Seg 19/12/16
6.1	Elaboração de reliaes sobre as decisões mais importantes	Seg 15/08/16	Seg 19/12/16
6.2	Canal de comunicação com assessores dos membros da corte para obtenção dos votos	Sex 15/08/16	Qua 19/12/16
7	Mesário na Telinha	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.1	Trabalho de divulgação junto às Zonas	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.2	Obtenção de patrocínio para premiação dos vencedores	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16

7.3	Divulgação dos vídeos vencedores do último concurso	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.4	Período de Recebimentos dos vídeos no primeiro e eventual segundo turno	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.5	Julgamento e divulgação dos resultados	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
7.6	Preparação e realização da cerimônia de Premiação	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8	Disque eleições 148, divulgação	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8.1	Elaboração de spots para as rádios do Estado divulgando o número 148.	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8.2	Filmagem das ações para arquivo do TRE	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8.3	Agendamento de entrevistas sobre o tema	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8.4	Disponibilização de sistema para acompanhamento estatístico	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
8.5	Elaboração de material gráfico para divulgação do 148.	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
9	Acessibilidade	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
9.1	Conforme informações da comissão pautar a imprensa para que possam acompanhar e dar publicidade ao trabalho	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16

	realizado		
9.2	Filmagem das ações para arquivo do TRE	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
9.3	Confecção de cartazes para identificação dos eleitores portadores de deficiência durante fechamento de cadastro	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
9.4	Confecção de cartazes para eleição voltada para o público específico	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
10	Acompanhamento Comissão de Segurança	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
10.1	Filmagem das ações para arquivo do TRE	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
10.2	Registro audiovisual dos treinamentos do seminário para PMs, de acordo com data a ser agendada pela comissão.	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
10.3	Levantamento número de apreensões (em quilos ou quantidade) e prisões	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
11	Patrulha eleitoral, divulgação	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
11.1	Acompanhamento das palestras e pautar a imprensa para acompanhar nas principais escolas	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
11.2	Agendamento de entrevistas para fomentar o interesse sobre o assunto	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16

11.3	Captura de imagens de patrulheiros nas ruas	Sex 02/02/16	Seg 19/12/16
12	Credenciamento da Imprensa	Seg 29/08/16	Sex 09/09/16
12.1	Encaminhar comunicado geral sobre abertura de prazo	Seg 29/08/16	Sex 09/09/16
12.2	Disponibilização de link e formulário no site para credenciamento	Seg 29/08/16	Sex 09/09/16
12.3	Reunião para sorteio dos boxes de Rádio e TV	Qua 14/09/16	Qua 14/09/16
12.4	Confecção e entrega dos Crachás	Qua 14/09/16	Qua 23/09/16
13	Preparação do ambiente da imprensa na divulgação dos resultados	Seg 26/09/16	Sáb 01/10/16
13.1	Limpeza do ambiente e colocação de mesas e cadeiras.	Seg 26/09/16	Qua 28/09/16
13.2	Encaminhar solicitação ao patrimônio e a STI sobre o quantitativo de móveis e máquinas necessárias	Seg 26/09/16	Dom 02/10/16
13.3	Definição de política de uso do estacionamento para veículos da imprensa	Sáb 20/08/16	Qua 14/09/16
13.4	Disponibilização de máquinas e datashow para utilização da imprensa e exibição do divulga	Dom 25/09/16	Sáb 01/10/16
13.5	Ambiente montado e pronto	Seg 03/10/16	Ter 04/10/16

	para uso		
14	Divulgação Diplomação	Dom 30/10/16	Qui 17/11/16
14.1	Confecção de banners para ornamentação	Dom 30/10/16	Dom 06/11/16
14.2	Abertura de prazo para credenciamento	Dom 06/11/16	Qui 17/11/16
15	Relatório Final	Qui 17/11/16	Qui 24/11/16