

MODELAGEM DO PROCESSO

# Realizar ações de prevenção e promoção de saúde



## GESTÃO DE PESSOAS



**Q TRE-TO**  
SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE  
NBR ISO 9001



**Tribunal Regional Eleitoral**  
do Tocantins

[www.tre-to.jus.br](http://www.tre-to.jus.br)

## Índice

MODELO PROCESSO AVALIAR CAPACITAÇÕES .....	4
1.1 PROCESSO REALIZA AÇÕES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DE SAÚDE.....	5
1.1.1 Elementos do processo.....	5
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> Planejar ações de saúde .....	5
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> Aprovar o Plano de Qualidade de Vida .....	5
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Promover divulgação.....	5
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Gerir Plano de Qualidade de Vida .....	6
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Realizar ação de saúde .....	6
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Elaborar termo de referência .....	6
1.1.1.6 <input checked="" type="checkbox"/> Gerir Aquisição de Bens e Serviços .....	6
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Gerir a contratação .....	7
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> Analisar atesto .....	7
1.1.1.9 <input checked="" type="checkbox"/> Gerir o Orçamento.....	7
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Avaliar o resultado da ação .....	7
1.1.1.11 <input checked="" type="checkbox"/> Desenvolver Pessoas.....	7
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> Dar ciência quanto à avaliação.....	8
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Dar ciência .....	8
2 RECURSOS.....	9
2.1 COMED (ENTIDADE) .....	9
2.2 SEPAD (FUNÇÃO) .....	9
2.3 COMAP (ENTIDADE).....	9
2.4 COFIN (ENTIDADE) .....	9
2.5 COEDE (ENTIDADE) .....	9
2.6 DG (ENTIDADE).....	9
2.7 PRESIDÊNCIA (ENTIDADE) .....	10
2.8 ASCOM (ENTIDADE).....	10

## QUADRO RESUMO

**Versão**

V. 0

**Elaboração**

Escritório de Processos Organizacionais

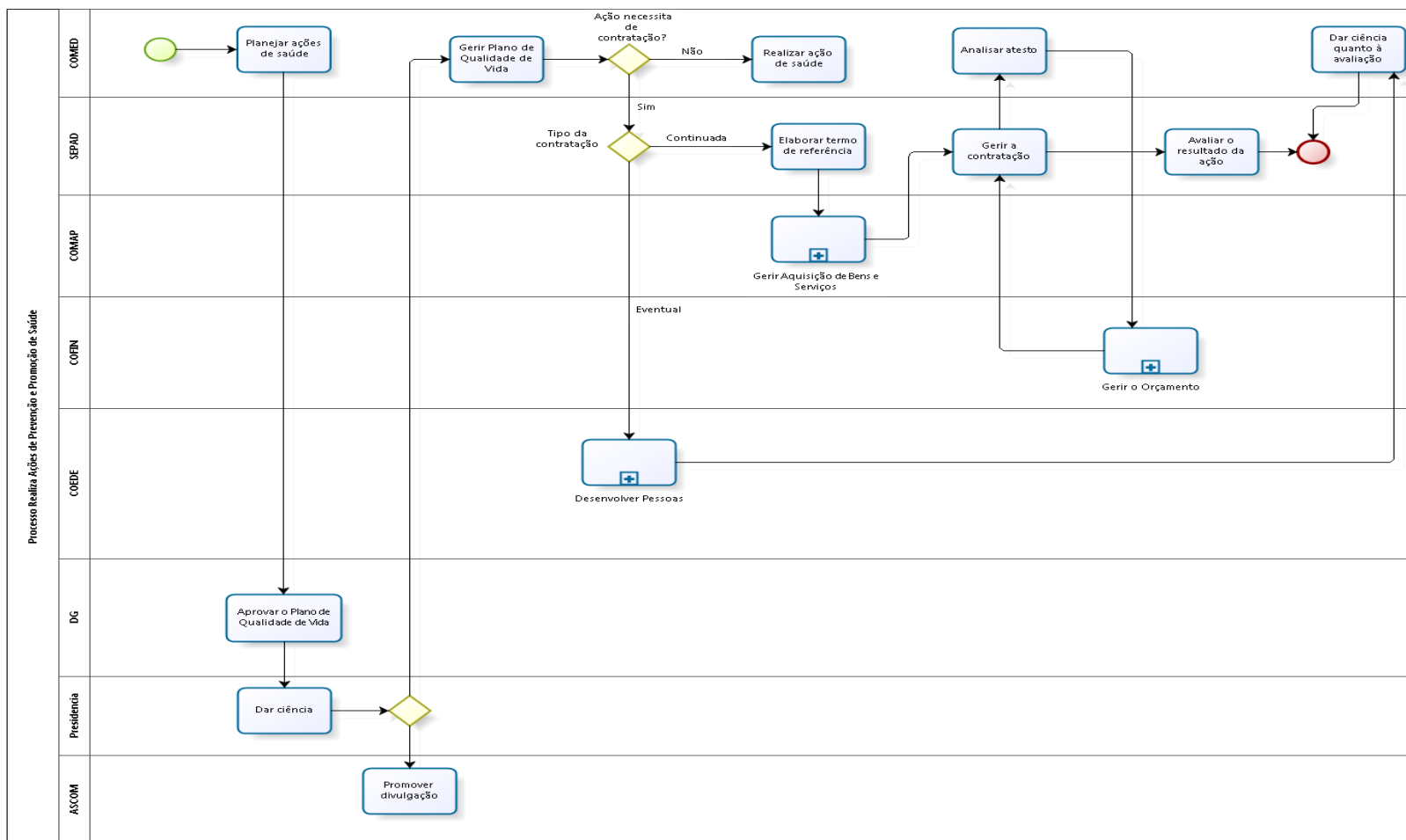
**Aprovação**

Coordenadoria de Assistência Médica e Social

**Referências Legais**

**QUADRO DE  
REVISÕES**

# MODELO PROCESSO AVALIAR CAPACITAÇÕES



Powered by  
bizagi  
Modeler



## 1.1 PROCESSO REALIZA AÇÕES DE PREVENÇÃO E PROMOÇÃO DE SAÚDE

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

#### 1.1.1.1 Planejar ações de saúde

##### Descrição

Lançar na proposta orçamentária o montante que será utilizado no Programa Qualidade de Vida até março do ano anterior.

Com base no orçamento disponibilizado, elaborar o calendário anual das ações de promoção de saúde que serão realizadas no tribunal. Posteriormente submeter para apreciação do Diretor-Geral até fevereiro do ano vigente.

##### Executores

COMED

#### 1.1.1.1 Aprovar o Plano de Qualidade de Vida

##### Descrição

Analisar o Plano de Qualidade de Vida e deliberar.

##### Executores

DG

#### 1.1.1.2 Promover divulgação

##### Descrição

Para promover campanha de publicidade/ cerimonial necessário.

##### Executores

ASCOM

1.1.1.3  **Gerir Plano de Qualidade de Vida**

**Descrição**

Acompanhar os eventos que serão realizados no plano de qualidade de vida.

**Executores**

COMED

1.1.1.4  **Realizar ação de saúde**

**Descrição**

Promover a ação em parceria com as unidades envolvidas.

**Executores**

COMED

1.1.1.5  **Elaborar termo de referência**

**Descrição**

Elaborar termo de referência para contratação do profissional/empresa, e encaminha para COMAP.

**Executores**

SEPAD

1.1.1.6  **Gerir Aquisição de Bens e Serviços**

**Descrição**

Gerir Aquisição de Bens e Serviços

**Executores**

COMAP

1.1.1.7  **Gerir a contratação**

**Descrição**

Acompanhar a execução da contratação e atestar o serviço prestado.

**Executores**

SEPAD

1.1.1.8  **Analisar atesto**

**Descrição**

Analisar o atesto da fatura e encaminhar para pagamento.

**Executores**

COMED

1.1.1.9  **Gerir o Orçamento**

**Descrição**

Realizar o pagamento da nota fiscal atestada.

**Executantes**

COFIN

1.1.1.10  **Avaliar o resultado da ação**

**Descrição**

Avaliar o resultado da ação com base no objetivo proposto.

**Executores**

SEPAD

1.1.1.11  **Desenvolver Pessoas**

**Descrição**

Contratar profissional/empresa para realização das ações do Programa Qualidade de Vida (PQV) conforme o PAC, bem como avaliação de reação.

**Executores**

COEDE

1.1.1.12  **Dar ciência quanto à avaliação**

**Descrição**

Avaliar o resultado da ação promovida, e seu impacto nos resultados dos exames periódicos e índice de absenteísmo.

**Executores**

COMED

1.1.1.13  **Dar ciência**

**Descrição**

Dar ciência.

**Executores**

Presidência



## 2 RECURSOS

### 2.1 COMED ( ENTIDADE )

#### Descrição

COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E SOCIAL

### 2.2 SEPAD ( FUNÇÃO )

#### Descrição

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E APOIO ADMINISTRATIVO

### 2.3 COMAP ( ENTIDADE )

#### Descrição

COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

### 2.4 COFIN ( ENTIDADE )

#### Descrição

COORDENADORIA DE ORÇAMENTOS E FINANÇAS

### 2.5 COEDE ( ENTIDADE )

#### Descrição

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

### 2.6 DG ( ENTIDADE )

#### Descrição

Diretoria Geral

## 2.7 PRESIDÊNCIA ( ENTIDADE )

### Descrição

Presidência

## 2.8 ASCOM ( ENTIDADE )

### Descrição

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, CORPORATIVA E CERIMONIAL.