

MODELAGEM DO PROCESSO

Gerir estágio remunerado



GESTÃO DE PESSOAS



Q TRE-TO
SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE
NBR ISO 9001



Tribunal Regional Eleitoral
do Tocantins

Índice

1	MODELAGEM DO PROCESSO GERIR ESTÁGIO REMUNERADO.....	4
1.1	ALOCAR PESSOAS (ESTÁGIO REMUNERADO).....	5
1.1.1	Elementos do processo	5
1.1.1.1	<input type="checkbox"/> Gerir postos de estágio/identificar abertura de vaga	5
1.1.1.2	<input type="checkbox"/> Comunicar abertura de vaga ao agente de integração.....	5
1.1.1.3	<input type="checkbox"/> Realizar recrutamento e seleção dos candidatos	5
1.1.1.4	<input type="checkbox"/> Encaminhar os melhores classificados para entrevista com o supervisor	5
1.1.1.5	<input type="checkbox"/> Realizar entrevista	6
1.1.1.6	<input type="checkbox"/> Comunicar ao agente de integração o candidato selecionado	6
1.1.1.7	<input type="checkbox"/> Elaborar minuta de termo de compromisso de estágio	6
1.1.1.8	<input type="checkbox"/> Incluir no SEI e disponibilizar para assinatura	6
1.1.1.9	<input type="checkbox"/> Acompanhar assinaturas	7
1.1.1.10	<input type="checkbox"/> Cadastrar no sistema de gerenciamento de estágio.....	7
2	RECURSOS.....	8
2.1	SEGED (ENTIDADE).....	8
2.2	AGENTE DE INTEGRAÇÃO (ENTIDADE)	8
2.3	SUPERVISOR (FUNÇÃO).....	8

QUADRO RESUMO

Versão

V. 0

Elaboração

Escritório de Processos Organizacionais

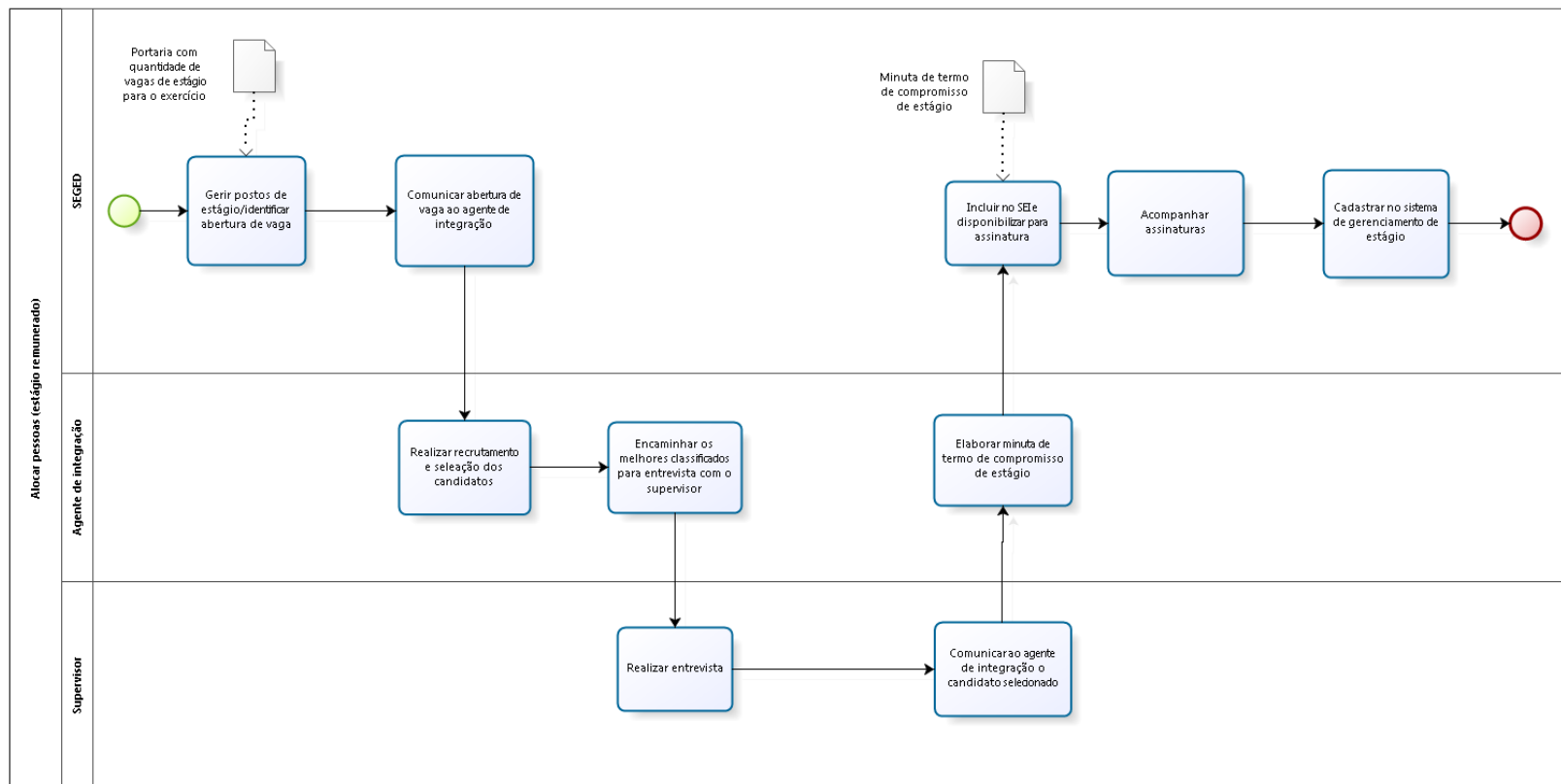
Aprovação

Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento
Seção de Gestão de Desempenho

Referências Legais

**QUADRO DE
REVISÕES**

1 MODELAGEM DO PROCESSO GERIR ESTÁGIO REMUNERADO



Powered by
bizagi
Modeler

1.1 ALOCAR PESSOAS (ESTÁGIO REMUNERADO)

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Gerir postos de estágio/identificar abertura de vaga

Descrição

A vaga surge em virtude de: tempo limite do estágio, solicitação de desligamento pelo estagiário, solicitação de desligamento pelo supervisor, perda do vínculo do estagiário com a instituição de ensino, autorização de nova vaga pela administração.

Executantes

SEGED

1.1.1.2 Comunicar abertura de vaga ao agente de integração

Descrição

Esta comunicação se dá por meio de preenchimento de formulário (modelo do agente de integração), que é enviado por e-mail.

Executantes

SEGED

1.1.1.3 Realizar recrutamento e seleção dos candidatos

Descrição

Realizar recrutamento e seleção dos candidatos.

Executantes

Agente de Integração

1.1.1.4 Encaminhar os melhores classificados para entrevista com o supervisor

Descrição

Contato do agente de integração diretamente com o supervisor para agendamento de entrevista.

Executantes

Agente de Integração

1.1.1.5 Realizar entrevista

Descrição

Entrevista realizada pelo supervisor, observando posturas atitudinais que se adequem às necessidades da unidade.

Executantes

Supervisor

1.1.1.6 Comunicar ao agente de integração o candidato selecionado

Descrição

Comunicação ao agente de integração do candidato selecionado por e-mail.

Executantes

Supervisor

1.1.1.7 Elaborar minuta de termo de compromisso de estágio

Descrição

Termo de compromisso de estágio padrão adotado pelo agente de integração.

Executantes

Agente de Integração

1.1.1.8 Incluir no SEI e disponibilizar para assinatura

Descrição

Termo de Compromisso de estágio criado como texto padrão no sistema SEI (ambiente SEGED) e disponibilizado em bloco de assinatura: ao Secretário de Gestão de Pessoas, supervisor, estagiário, representante da instituição de ensino e representante do agente de integração.

Executantes

SEGED

1.1.1.9 Acompanhar assinaturas

Descrição

Acompanhar assinaturas

Executantes

SEGED

1.1.1.10 Cadastrar no sistema de gerenciamento de estágio

Descrição

O sistema de gerenciamento de estágio acompanha a frequência, atividades do estagiário, que são apresentadas em forma de relatório mensal, período do estágio, pagamentos, etc.

Executantes

SEGED

2 RECURSOS

2.1 SEGED (ENTIDADE)

Descrição

SEÇÃO DE GESTÃO DE DESEMPENHO

2.2 AGENTE DE INTEGRAÇÃO (ENTIDADE)

Descrição

Agente de Integração

2.3 SUPERVISOR (FUNÇÃO)

Descrição

Supervisor