

MODELAGEM DO PROCESSO

Alocar apoio interno sazonal



GESTÃO DE PESSOAS

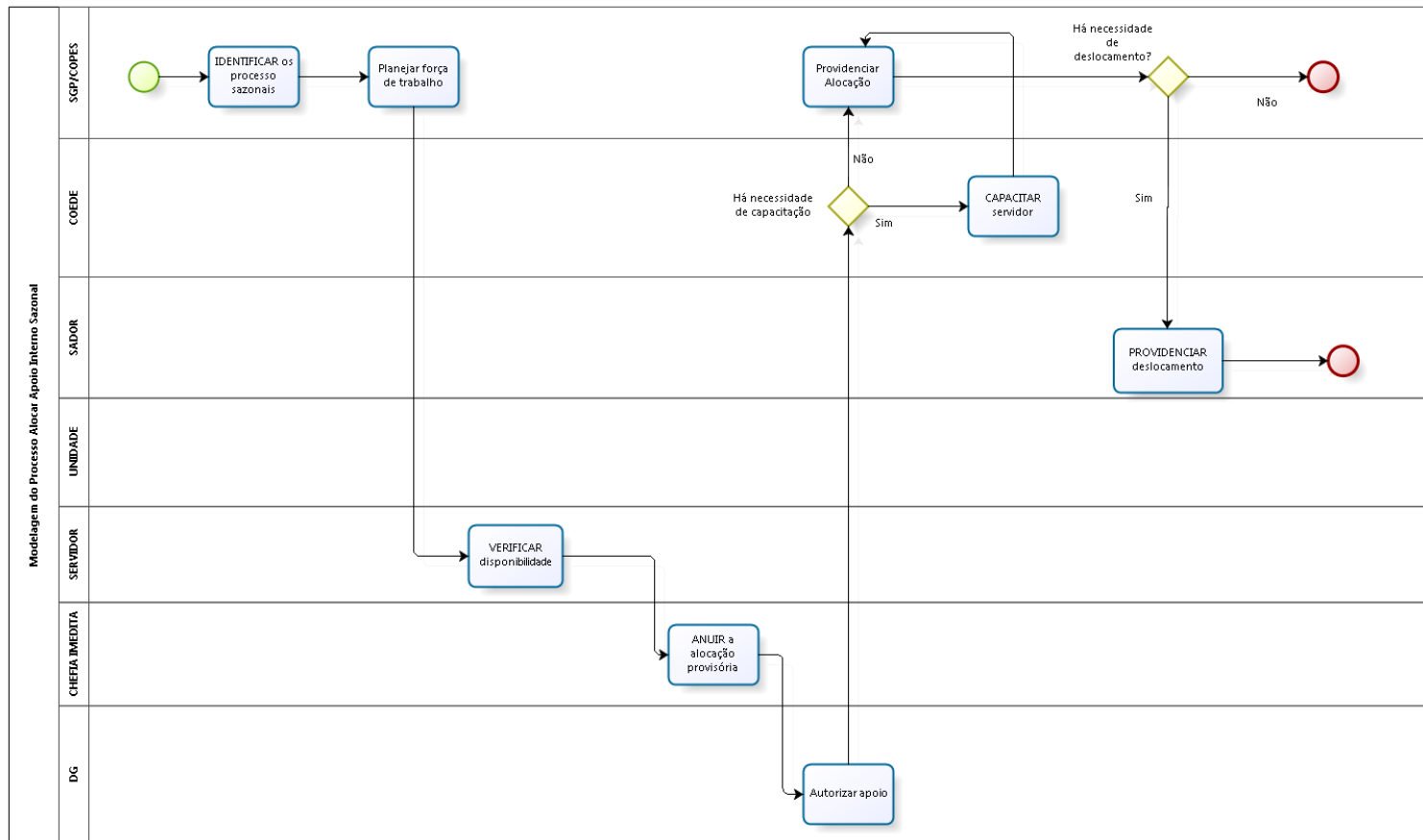


Tribunal Regional Eleitoral
do Tocantins

Índice

1	MODELAGEM DO PROCESSO ALOCAR APOIO INTERNO SAZONAL.....	3
1.1	MODELAGEM DO PROCESSO ALOCAR APOIO INTERNO SAZONAL	4
1.1.1	Elementos do processo	4
1.1.1.1	<input type="checkbox"/> Identificar os processo sazonais	4
1.1.1.2	<input type="checkbox"/> Planejar força de trabalho	4
1.1.1.3	<input type="checkbox"/> Verificar a disponibilidade.....	4
1.1.1.4	<input type="checkbox"/> Anuir a alocação provisória.....	5
1.1.1.5	<input type="checkbox"/> Autorizar apoio	5
1.1.1.6	<input type="checkbox"/> CAPACITAR servidor	5
1.1.1.7	<input type="checkbox"/> Providenciar Alocação	5
1.1.1.8	<input type="checkbox"/> Providenciar deslocamento	5
2	RECURSOS.....	7
2.1	COPEs (ENTIDADE).....	7
2.2	SGP (ENTIDADE).....	7
2.3	COEDE (ENTIDADE).....	7
2.4	SADOR (ENTIDADE)	7
2.5	SERVIDOR (FUNÇÃO)	7
2.6	CHEFIA IMEDIATA (FUNÇÃO)	7
2.7	DG (ENTIDADE)	8

1 MODELAGEM DO PROCESSO ALOCAR APOIO INTERNO SAZONAL



1.1 MODELAGEM DO PROCESSO ALOCAR APOIO INTERNO SAZONAL

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Identificar os processo sazonais

Descrição

Identificar os processo de trabalhos sazonais que necessitam de força de trabalho, bem como demandas intempestivas.

Executantes

SGP, COPES

1.1.1.2 Planejar força de trabalho

Descrição

Planejar força de trabalho com unidade demandante, identificar o quantitativo necessário e perfil adequado para prestar o apoio, com base nas informações do PADLOG.

Durante o planejamento da alocação sazonal a SGP convida as unidades envolvidas para auxiliar na alocação ideal dos servidores indicados.

Executantes

SGP, COPES

1.1.1.3 Verificar a disponibilidade

Descrição

Verificar a disponibilidade do servidor para prestar o apoio, bem como solicitar a anuência da chefia imediata.

Executantes

Servidor

1.1.1.4 Anuir a alocação provisória

Descrição

Anuir a alocação provisória.

Executantes

Chefia imediata

1.1.1.5 Autorizar apoio

Descrição

Autorizar o apoio sazonal.

Executantes

DG

1.1.1.6 CAPACITAR servidor

Descrição

Realizar capacitação (socialização do conhecimento) para servidores que prestarão apoio.

Executantes

COEDE

1.1.1.7 Providenciar Alocação

Descrição

Comunicar o servidor da alocação provisória, bem como a unidade demandante, e caso necessário, providenciar diárias e o deslocamento do servidor.

Executantes

COPES, SGP

1.1.1.8 Providenciar deslocamento

Descrição

Providenciar transporte para o deslocamento do servidor.

Executantes

SADOR

5/15/2018



6



2 RECURSOS

2.1 COPES (ENTIDADE)

Descrição

COORDENADORIA DE PESSOAL

2.2 SGP (ENTIDADE)

Descrição

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

2.3 COEDE (ENTIDADE)

Descrição

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

2.4 SADOR (ENTIDADE)

Descrição

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E ORÇAMENTO

2.5 SERVIDOR (FUNÇÃO)

Descrição

SERVIDOR

2.6 CHEFIA IMEDIATA (FUNÇÃO)

Descrição

CHEFIA IMEDIATA

2.7 DG (ENTIDADE)

Descrição

Diretoria Geral